



Благотворительный фонд «Дети наши»
115114 г. Москва, Дербеневская наб., 7с16, эт. 2, пом. II, комн. 12
Тел.: +7 (495) 787-99-70
e-mail: info@detinashi.ru
Сайт: www.detinashi.ru
ИНН/КПП 772501001/7710475499
ОГРН 1067799022060
БИК 044525460

18.06.2025 г

Отчёт по проекту #dn_teplo2

Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	стоимость	Сумма (руб.)	Подтверждающие документы	Примечание
1	Оплата по договору №55СМЗ/25 от 19.02.2025 г на ремонтные работы	67 805	67 805	Платежное поручение №0777 от 05.03.2025, договор №55СМЗ/25 от 19.02.2025 г, акт 1 от 28.02.2025 к договору 55СМЗ/25 от 19.02.2025 г	Частичная оплата за услуги оказания ремонта (за счет средств Тооба 67 805 руб.)
2	Административные расходы фонда	12 208	12 208	Платежное поручение № 926 от 14.03.2025, трудовой договор №25 от 13.12.2021 г.	Частичная оплата ЗП специалисту гуманитарной помощи (за счет Тооба 12 208 руб.)
	ИТОГО		80 013		

Комиссия Юкасса	2,8%	2569
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	9176

Всего в приложении Тооба собрано 91 758 руб.

Благотворительный фонд «Дети наши»

Директор _____/Петрова Н.А./



14.03.2025

14.03.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 926

14.03.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Двадцать четыре тысячи сто одиннадцать рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	24111-00		
Благотворительный фонд "Дети наши"		Сч. N	40703810401735810345		
Платательщик		БИК	044525460		
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460		
г.Москва					
Банк плательщика					
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК		БИК	046614632		
г.Смоленск		Сч. N	30101810000000000632		
Банк получателя					
ИНН 352830972535	КПП	Сч. N	40817810459005879685		
Макаренкова Валерия Михайловна		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	5
Получатель		Код		Рез. поле	

Выплата Макаренковой Валерии Михайловне заработной платы за первую половину марта 2025 года

Сумма 24111-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

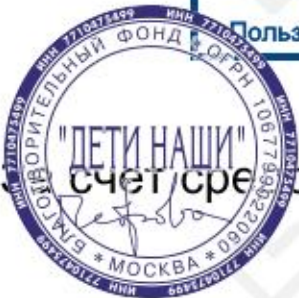
Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
14.03.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 14.07.2025



счет средств Тооба 12 208 руб.

05.03.2025

05.03.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 777

05.03.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Шестьдесят семь тысяч восемьсот пять рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	67805-00		
Благотворительный фонд "Дети наши"		Сч. N	40703810401735810345		
Платательщик					
АО "Экспобанк" г.Москва		БИК	044525460		
Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск		БИК	046614632		
Банк получателя		Сч. N	30101810000000000632		
ИНН 673205578286	КПП	Сч. N	40817810459000642422		
Маненьков Роман Александрович					
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата Маненькову Роману Александровичу по договору № 55CM3/25-С от 19.02.2025, по акту № 1 от 28.02.2025

Сумма 67805-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
05.03.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:

Владелец: Качер Анна Владимировна

Дата истечения: 17.04.2025

г. Смоленск

«19» февраля 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», в лице руководителя подразделения Казанцевой Анны Юрьевны, действующей на основании доверенности №17 от 14 июля 2023 г, положения об обособленном подразделении от 10 декабря 2018 года, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и
Гражданин РФ Маненьков Роман Александрович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а также, Лукашева Ксения Витальевна, именуемый(ая) в дальнейшем «Благополучатель» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать своими силами и средствами ремонтные услуги/работы для Благополучателя в рамках направления профилактики социального сиротства благотворительной программы «Не разлей вода» (далее – Проект) согласно Перечня услуг/работ Исполнителя, утвержденного Сторонами в Приложении к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а именно:

проведение работ по ремонту отопления в доме по адресу: [REDACTED], [REDACTED] и передать результат Благополучателю в виде завершенной работы, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Материалы, необходимые для оказания услуг, закупаются Заказчиком самостоятельно и доставляются к месту(ам) проведения работ в соответствии с Приложением.

1.2. Исполнитель берет на себя все расходы, связанные с оказанием услуг/выполнением работ, согласно п. 1.1 настоящего Договора.

1.3. При возникновении необходимости оказания дополнительных услуг/работ, не указанных в пункте 1.1 настоящего Договора и не поименованных в Приложении к настоящему Договору, Стороны подписывают Дополнительное соглашение, в котором согласовывают объем услуг/работ, сроки, порядок оказания/выполнения, стоимость услуг/работ.

1.4. Заказчик обязуется оплачивать услуги/работы Исполнителя по настоящему Договору в порядке, предусмотренном пунктами 4.1. - 4.3. Договора.

1.5. Исполнитель оказывает услуги/работы по настоящему Договору в период с 19.02.2025 по 28.02.2025.

1.6. Исполнитель является самозанятым лицом и применяет в своей деятельности специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.7. Исполнитель несет ответственность за убытки, которые понесет Заказчик в результате несоблюдения Исполнителем налоговых обязанностей.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги лично;

2.1.2. Соблюдать конфиденциальность и не передавать получаемую от Заказчика информацию третьим лицам;

2.1.3. Не организовывать и не проводить какие-либо мероприятия, не согласованные с Заказчиком в соответствии с настоящим Договором, без получения предварительного письменного согласия со стороны Заказчика;

2.1.4. По окончании всего объема работ/услуг, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, предоставить Заказчику Акт в 3 (трех) экземплярах в порядке, установленном Договором;

2.1.5. Устранить своими силами без дополнительной оплаты все недостатки, выявленные в процессе эксплуатации результата работ/услуг, при условии надлежащей эксплуатации Благополучателем, в течение срока гарантии на работы/услуги, составляющего 1 (Один) год с момента подписания Акта об оказании услуг / выполнения работ. В случае, если Исполнитель

считает, что недостатки в период гарантийной эксплуатации возникли по вине Благополучателя, то Исполнитель самостоятельно обращается за проведением экспертизы с понесением всех расходов на ее проведение. При установлении экспертизой факта ненадлежащего выполнения работ/услуг Исполнителем последний устраняет все недостатки без дополнительной оплаты со стороны Заказчика. На период устранения недостатков продлевается срок гарантии;

2.1.6. В письменной форме сообщать Заказчику о любых изменениях личных данных, указанных в договоре;

2.1.7. Своевременно в письменной форме сообщать Заказчику о своем намерении выйти на пенсию по достижении пенсионного возраста.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя необходимыми материалами (определяются в Приложении к договору) для оказания услуг/выполнения работ по настоящему Договору;

2.2.2. Своевременно оплатить результат работ/услуг при наличии подписанного всеми Сторонами Акта.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Принимать все меры к организации надлежащей эксплуатации результата работ/услуг;

2.3.2. В случае выявления в процессе эксплуатации недостатков незамедлительно в течении 1 (Одного) рабочего дня проинформировать об этом Исполнителя и Заказчика с целью определения причин недостатков и способов их устранения.

3. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ/ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Приемка услуг/работ Исполнителя оформляется в следующем порядке:

3.1.1. Актом, подписанным обеими Сторонами, при выполнении Исполнителем всего объема услуг/работ, определенного пунктом 1.1. настоящего Договора.

3.1.2. В течение 7 (Семи) рабочих дней с даты оказания услуг/выполнения работ, Заказчик совместно с Благополучателем обязуется рассмотреть возможность принятия услуг/работ и направить Исполнителю либо 1) подписанный Акт Исполнителя, либо 2) мотивированный отказ от подписания.

3.1.3. В случае направления Заказчиком/Благополучателем Исполнителю мотивированного отказа от подписания Акта, Заказчик/Благополучатель указывает срок для исправления недостатков, связанных с несоответствием полученных результатов работ/услуг требованиям, установленным настоящим Договором. В таком случае Исполнитель обязан исправить указанные Заказчиком недостатки без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

3.1.4. В случае если по истечении 7 (Семи) рабочих дней с даты оказания услуг/выполнения работ, Заказчик не предоставляет 1) подписанный Акт; либо 2) письменный мотивированный отказ от его подписания, Акт будет считаться подписанным, услуги – оказанными/работы выполненными надлежащим образом и принятыми им.

3.2. В случае, если Заказчик/Благополучатель укажет на необходимость внесения дополнительных изменений, не предусмотренных Заданием, то Исполнитель обязан оказать такие услуги/выполнить работы на условиях дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

4. ЦЕНА УСЛУГ/РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет 135610,00 (Сто тридцать пять тысяч шестьсот десять) рублей 00 копеек, в т.ч. налог на профессиональный доход.

4.2. Оплата услуг/работ Исполнителя производится Заказчиком следующим образом:

- предоплата в размере 50 % - 67 805 (Шестьдесят семь тысяч восемьсот пять) рублей 00 копеек перечисляется в срок до «24» февраля 2025 г;

- окончательный расчет в размере 50 % - 67 805 (Шестьдесят семь тысяч восемьсот пять) рублей 00 копеек перечисляется на основании Акта, подписанного обеими сторонами, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг / выполнения работ.

4.3. Оплата услуг/работ и компенсация расходов Исполнителя производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя. Датой оплаты считается день

получения наличных денежных средств в кассе Заказчика, либо день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. В соответствии со ст. 14 Федерального Закона № 422-ФЗ от 27.11.2018 после оказания услуги Исполнитель на каждую выплаченную ему Заказчиком по настоящему Договору сумму обязан выдать Заказчику чек, сформированный в мобильном приложении «Мой налог», в электронном виде – направив на электронный адрес vmaKarenkova@detinashi.ru, или распечатанным на бумаге.

4.5. В случае невыдачи чека Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 100% от суммы, на которую полагалось выдать чек.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с положениями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения срока оказания услуг/выполнения работ, указанных в пункте 1.5 настоящего Договора и в Дополнительных соглашениях на оказание дополнительных услуг/работ, Исполнитель обязуется оплатить Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости услуг/работ по настоящему Договору, за каждый день просрочки, кроме случаев, когда просрочка была письменно согласована Сторонами. Указанная неустойка может быть удержана Заказчиком из суммы, подлежащей выплате Исполнителю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. В случае нарушения срока оказания услуг/выполнения работ, указанного в пункте 1.5 настоящего Договора, более чем на 5 (пять) календарных дней, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг/работ либо возмещения своих расходов на устранение недостатков, соразмерно увеличив срок оплаты.

При этом, Исполнитель возмещает все убытки Заказчика, причиненные такой просрочкой, в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика.

5.4. Исполнитель несет ответственность за недостатки, выявленные в период гарантийной эксплуатации, в объеме стоимости их полного устранения.

Если Исполнитель не устранит выявленные недостатки Заказчик/Благополучатель оставляют за собой право устранить с привлечением других лиц/организаций с последующим отнесением расходов за счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель обязан оплатить стоимость устранения недостатков в течение 10 календарных дней с момента выставления счета.

5.5. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику справку о величине доходов, получаемых в рамках самозанятой деятельности, при каждой выплате дохода.

5.6. В случае прекращения деятельности и снятия Исполнителя со специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" Исполнитель обязуется предупредить об этом Заказчика в трехдневный срок с даты снятия с учета.

5.7. В соответствии со ст. 396 Гражданского Кодекса РФ, уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательства в натуре.

5.8. В случае нарушения любых других условий настоящего Договора Исполнителем, Исполнитель компенсирует Заказчику документально подтвержденные убытки, вызванные такими нарушениями.

Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и другого имущества, переданных Заказчиком для исполнения настоящего Договора, а также риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком. Датой приемки считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор, все изменения и дополнения к нему составлены в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, оформлены в письменном виде и подписаны тремя сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также по требованию одной из Сторон в случае нарушения другой стороной обязательств предусмотренных Договором.

6.3. В случае изменения наименования организации, Ф.И.О. руководителя, адреса, реквизитов или реорганизации Стороны обязуются уведомить друг друга в письменном виде в течение 10 рабочих дней.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2025, а в части расчетов до полного их исполнения Сторонами.

6.5. Исполнитель не имеет права, без письменного согласия Заказчика, передавать права оговоренные в данном Договоре третьим лицам.

6.6. Настоящим Стороны подтверждают, что Исполнитель по настоящему договору не состоит в трудовых отношениях с Заказчиком, не подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка Заказчика и на него не распространяются льготы, гарантии и компенсации, а также нормы и правила, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6.7. Стороны при заключении настоящего Договора исходили из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ).

6.8. Все споры, возникающие из настоящего Договора и/или в связи с ним, решаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения соглашения в указанном порядке, каждая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение суда в соответствии с правилами о подсудности, установленными действующим законодательством РФ.

6.9. Исполнитель выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео-) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Благотворительный фонд «Дети наши»

Юридический адрес: 115114, Москва,

Дербеневская набережная, дом 7,

строение 16, этаж 2, пом. II, комната 12

Почтовый адрес: 214000 г. Смоленск, пер.

Ульянова, д.7

Р/с: № 40703810401735810345 Банк АО

«Экспобанк»

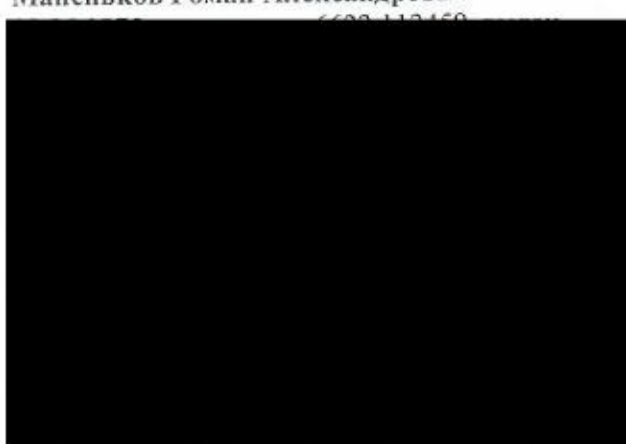
БИК 044525460

К/с: 30101810345250000460

ИНН/КПП 7710475499/772501001

Исполнитель:

Маненьков Роман Александрович



Руководитель подразделения

/Каташева А.Ю



Маненьков Роман Александрович

/Маненьков Р.А./

Благополучатель:

Лукашева Ксения Витальевна



/Лукашева К.В./

Содержание, объем работ и стоимость:

№	Товары (работы, услуги)	Ед.изм	Кол-во	Цена, руб	Сумма, руб
1	Отопление: Демонтаж труб отопления	шт	1	11000,00	11 000,00
2	Демонтаж , монтаж и распайка радиаторов отопления (чугун)	шт	5	4950,00	24 750,00
3	Монтаж и распайка алюминиевых радиаторов отопления	шт	5	4000,00	20 000,00
4	Прокладка магистральных отопительных труб 32ПП	м.п	76	410,00	31 160,00
5	Прокладка магистральных отопительных труб 40ПП	м.п	20	460,00	9 200,00
6	Отверстия в стене под отопительные трубы	шт	7	1300,00	9 100,00
7	Монтаж и распайка циркуляционного насоса отопления	шт	2	3900,00	7 800,00
8	Монтаж и распайка расширительного бака	шт	1	3400,00	3 400,00
9	Обвязка печного отопления	шт	1	6600,00	6 600,00
10	Обвязка газового напольного котла	шт	1	6600,00	6 600,00
11	Заполнение и запуск системы отопления	шт	1	6000,00	6 000,00
	Итого:				135610,00 (Сто тридцать пять тысяч шестьсот десять) рублей 00 копеек в т.ч. налог на профессиональный доход

Заказчик:

Благотворительный фонд «Дети наши»

Руководитель подразделения



Казанцева А.Ю./

Исполнитель:

Маненьков Роман Александрович

 /Маненьков Р.А./

Благополучатель:

Лукашева-Кеесия Витальевна

 /Лукашева К.В./

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ / ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № 1
к Договору № 55СМЗ/25-С от 19.02.2025 года.

г. Смоленск

«28» февраля 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», в лице руководителя подразделения Казанцевой Анны Юрьевны, действующей на основании доверенности №17 от 14 июля 2023 года, положения об обособленном подразделении от 10 декабря 2018 года, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Гражданин РФ Маненьков Роман Александрович, паспорт [REDACTED]

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а также, Лукашева Ксения Витальевна, именуемый(ая) в дальнейшем «Благополучатель» вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № 55СМЗ/25-С от 19.02.2025 года (именуемый в дальнейшем - Договор) Исполнитель выполнил следующие работы/услуги в период с 19.02.2025 по 28.02.2025, а именно, проведение работ по ремонту отопления в доме у подопечной семьи Лукашевой Ксении Витальевны, согласно утвержденной смете (Приложение №1) к Договору. Работы/услуги оказаны в рамках направления профилактики социального сиротства благотворительной программы «Не разлей вода». Результатом выполненных работ/оказанных услуг являются отремонтированная система отопления в доме у подопечной семьи Лукашевой Ксении Витальевны. Работы выполнены на объекте (квартира), расположенном по адресу: Смоленская область, п. Монастырщина, пер. Октябрьский, д. 8, кв. 1. Выполненные работы/услуги удовлетворяют всем условиям Договора.

2. В соответствии с Договором Заказчик выплачивает 135610,00 (Сто тридцать пять тысяч шестьсот десять) рублей 00 копеек в т.ч. налог на профессиональный доход в размере 8136,60 (Восемь тысяч сто тридцать шесть) рублей 60 копеек.

2.1. Оплата услуг/работ Исполнителя производится Заказчиком следующим образом:

- предоплата в размере 50 % - 67 805 (Шестьдесят семь тысяч восемьсот пять) рублей 00 копеек перечисляется в срок до «24» февраля 2025 г;
- окончательный расчет в размере 50 % - 67 805 (Шестьдесят семь тысяч восемьсот пять) рублей 00 копеек перечисляется на основании Акта, подписанного обеими сторонами, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг / выполнения работ. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Подписывая настоящий Акт, Исполнитель подтверждает, что паспортные данные и банковские реквизиты, указанные в Договоре, не менялись.

4. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

Заказчик

Благотворительный фонд «Дети наши»

Юридический адрес: 115114, Москва,

Дербеневская набережная, дом 7,

строение 16, этаж 2, пом. II, комната 12

Почтовый адрес: 214000 г. Смоленск, пер. Ульянова, д.7

Р/с: № 40703810401735810345 АО «Экспобанк»

БИК 044525460

К/с: 30101810345250000460

ИНН/КПП 7710475499/772501001

Исполнитель

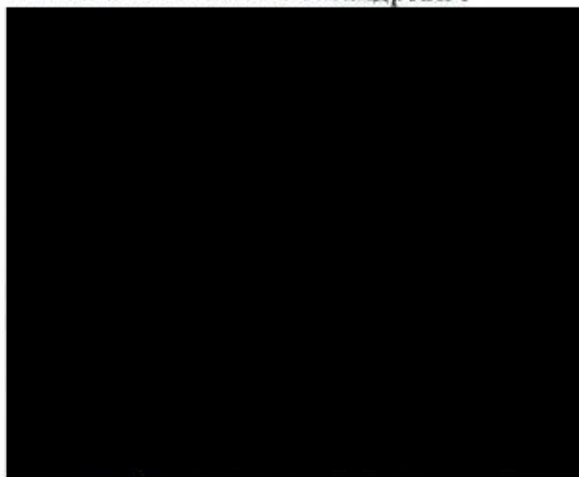
Маненьков Роман Александрович

Руководитель подразделения



Казанцева А.Ю

М.П.



Маненьков Р.А.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 25 (с испытательным сроком)

г. Москва
года

«13» декабря 2021

Благотворительный фонд «Дети наши», в лице директора Пензовой Варвары Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Фонд», с одной стороны, и гр. РФ, Макаренкова Валерия Михайловна, паспорт [REDACTED]

«Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность координатор гуманитарной помощи и волонтеров.
- 1.2. Местом работы Работника является обособленное подразделение Фонда в г. Смоленск.
- 1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной. Испытательный срок – 3 месяца.
- 1.4. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.
- 1.5. Дата начала работы: «13» декабря 2021 г.
- 1.6. Работнику устанавливается разъездной характер работы. Возмещение расходов работника на служебные поездки производится в размерах и порядке, которые установлены Положением о разъездном характере работы Благотворительного фонда «Дети наши».
- 1.7. Работник выполняет служебные поездки в связи с исполнением своей трудовой функции в пределах г. Смоленска и Смоленской области. Служебные командировки оформляются работнику только для выполнения служебных поручений за пределами указанных субъектов РФ.
- 1.8. В соответствии с абзацем 6 части 1 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации настоящий Трудовой договор заключен на срок до 31.07.2022, на время реализации проекта на средства Благотворительного фонда развития филантропии «КАФ» в рамках Программы «Поддержка семьи».
- 1.9. Работник подчиняется: Программному директору, Руководителю обособленного подразделения в г. Смоленске.
- 1.10. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2. Основные права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ.
- 2.1.2. Выплату заработной платы согласно штатному расписанию.
- 2.1.3. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.1.4. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

2.1.5. Обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.6. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.7. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Фонд в письменной форме за три дня.

2.1.8. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Предоставить все необходимые документы, указанные в ТК РФ.

2.2.2. Добросовестно исполнять следующие трудовые обязанности:

- Организация закупки/поиска материалов для работы специалистов с благополучателями, организация доставки
 - Поиск подрядчиков, заключение договоров и оптимизация работы с ними по типовым задачам (дрова, продукты и др.), сбор закрывающих документов
 - Привлечение ресурсов про-боно
 - Организация привлечения (через пиарщика региона), сбор и обработка откликов, ведение базы волонтеров под разные задачи направлений (отвезти вещи, разобрать склад, сделать дизайн, снять фильм, сделать фотографии и пр.)
 - Поиск партнерских организаций для оказания непрофильной помощи (одежда, продукты, дети с особенностями)
 - Ведение складского учета
 - Прием товарно-материальных ценностей и выдача их со склада сотрудникам, заполнение актов приема-передачи, ведение складского учета в программе 1С, проведение инвентаризаций по графику
 - Ведение документооборота по ТМЦ фонда для благополучателей
- 2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя.
- 2.2.4. Соблюдать конфиденциальность, не давать интервью и не передавать получаемую от Фонда информацию третьим лицам; не организовывать и не проводить какие-либо мероприятия, не согласованные с Фондом, без получения предварительного письменного согласия со стороны Фонда.

3. Основные права и обязанности Фонда

3.1. Фонд имеет право:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. При неудовлетворительном результате испытания Фонд имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня;

3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его

сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов.

3.1.4. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3.2. Фонд обязан:

3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором.

3.2.2. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:

- 40-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;
- Выходные дни предоставляются работнику по скользящему графику, которым определяется чередование рабочих и выходных дней. Скользящий график работы утверждается Фондом в пределах учетного периода продолжительностью один месяц и доводится до сведения Работника под подпись не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до введения его в действие.
- продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
- время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 18 ч 45 мин.;
- перерыв для отдыха и питания – 45 минут в период с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

5.1. За исполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается оклад в размере 40 230 (сорок тысяч двести тридцать) рублей в месяц.

5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.

5.4. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату каждые полмесяца в дни выплаты заработной платы, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Фонда Работник несет дисциплинарную (в соответствии со статьями 192, 193 ТК РФ), материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.

7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иных федеральных законов.

8. Прочие условия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и прекращается 31.07.2022.

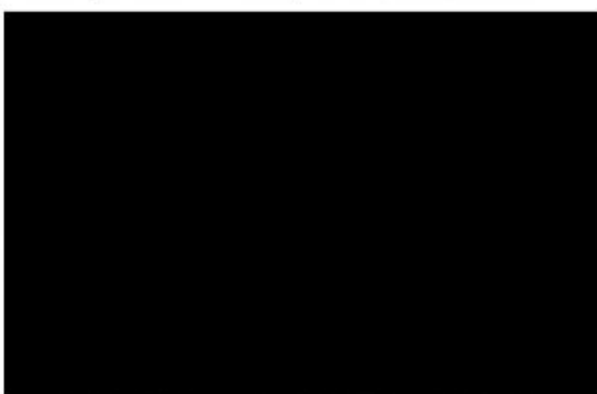
8.2. Работник выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

8.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а неурегулированные отношения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.

8.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ, Уставом Благотворительного фонда «Дети наши».

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: Благотворительный фонд «Дети наши» Адрес: 115114, г. Москва, Дербеневская наб., 7 стр. 16, этаж 2 пом. II, комната 12 ИНН: 7710475499 КПП: 772501001 Директор  /Пензова В.С. 	Работник: Макаренкова Валерия Михайловна   /Макаренкова В.М.
--	---