



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА Г.,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г.,
ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6, ЭТАЖ
1 ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

15.01.2025

Отчёт по проекту #clothes_for_thoropetz
Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимо сть	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата работы грузчика	1	45000	Сычев Вячеслав Дмитриевич	27465	Трудовой договор №18 от 06.05.25 Расчетная ведомость от 30.11.25 ПП № 747954 от 20.11.25 Реестр №160 от 20.11.25 ПП №№ 988466 от 05.12.25 Реестр №166 от 05.12.25 Справка о налогах за ноябрь ПП № 3047 от 05.12.25 ПП № 3050 от 05.12.25 ПП №3051 от 05.12.25	Оплата труда грузчика
ИТОГО					27465		...

В приложении Тооба было собрано: 31 496 рублей

Комиссия Юкасса	2,8%	882
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	3150

Финансовый директор БФ Второе дыхание



Шкуратов А.А.

7(499) 110-32-30
Почта: people@vtoroe.ru

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Сычев Вячеслав Дмитриевич, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность грузчика/Центр сортировки г. Москва.

1.2. Работник выполняет трудовую функцию на стационарном рабочем месте, которое располагается в обособленном подразделении Работодателя в г. Москва, Российская Федерация.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **06.05.2025г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **1 (один) месяц** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.9. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и электронными копиями документов, направляемыми друг другу по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными подлинным документам на бумажных носителях.

С локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и ознакомление с ними Работника в письменной форме под подпись, Работник должен быть ознакомлен в письменной форме под подпись, в остальных случаях допустимо ознакомление в электронном виде.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается полная продолжительность рабочего времени - **40 часов в неделю**.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

скользящий график работы с двумя выходными днями в неделю. Продолжительность рабочей недели — 40 часов, продолжительность ежедневной работы — 8 часов. Время начала и окончания рабочего дня: с 08:30 до 17:30, с перерывом на обед в соответствии с внутренними правилами организации. Выходные дни предоставляются на скользящей основе, с учётом производственной необходимости. Конкретные дни отдыха определяются по согласованию с работодателем и могут приходиться на любые дни недели.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. В соответствии с должностью, квалификацией работника, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы, Работнику устанавливается должностной оклад в размере **67000 (Шестьдесят семь тысяч рублей)** рублей в месяц до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц и в соответствии отработанному времени.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;

- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3 Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4 Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5 В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6 Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7 В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи
людям в сложной жизненной ситуации
«Второе Дыхание»

ИНН 7716807831

КПП 771701001

ОГРН1157700017463

Юридический адрес: Российская
Федерация, 127273 г. Москва, ул.

Годовикова, д. 6, этаж 1, помещение ПА,

VII, комнаты 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А,

7Р/счет: 40703810338000004486

К/счет: 30101810400000000225

Банк: ПАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

Работник:

Сычев Вячеслав Дмитриевич

_____/Сычев В.Д./

_____/Д.В. Алексеева/

Экземпляр настоящего трудового
договора Работником на руки получен:

"_____"_____20__г.

Подпись _____/_____/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН **БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"**, Алексеева Дарья Владимировна,
Директор

ОЗНАКОМЛЕН Сычев Вячеслав Дмитриевич
Малырова Светлана Александровна
Кудряшова Наталья Андреевна
Трунина Елена Сергеевна

06.05.25 14:32 (MSK)

Сертификат 022DADB8004CB1E18F46E14EA8A6248841

06.05.25 15:10 (MSK)

Сертификат НЭП 50BCD087751AEF608C2B357261847004

07.05.25 12:22 (MSK)

Сертификат НЭП 193F1557F4FB199B09D33CD2EC0944BD

10.06.25 18:59 (MSK)

Сертификат НЭП 454F2D7F207183E86BCA16D2EF75FFB6

16.06.25 15:09 (MSK)

Сертификат НЭП
00AF0EF9CEDBF065E1287E8B228D95C303

БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Форма по ОКУД
по ОКПО

код
0501010
15873813

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по
11	30.11.2025	01.11.2025	30.11.2025

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Оплата		Начислено, руб.					Удержано и перечислено, руб.			Еквивалент
					дней (часов)		за текущий месяц (по ядру оплаты)				всего				
					рабочих	выходных и праздничных	По времени	Сдельно	Прочие	другие доходы в виде различных социальных и материальных благ		налог на доходы	Аванс	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1		Сичев Вячеслав Дмитриевич	Грузчик	25 478	19(151)		25 478,00				25 478,00	3 312,00	10 000,00	13 312,00	12 166,00
Итого по странице:							25 478,00				25 478,00	3 312,00	10 000,00	13 312,00	12 166,00
Итого по ведомости:							25 478,00				25 478,00	3 312,00	10 000,00	13 312,00	12 166,00

Ведомость составил

Главный бухгалтер

Подпись И.А.

(личная подпись)



20.11.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

20.11.2025

электронно

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 747954

Дата

Вид платежа

Сумма прописью Два миллиона четыреста двадцать одна тысяча девятьсот двадцать три рубля

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	2421923=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
		Сч. №	40703810338000004486
Платательщик			
ПАО СБЕРБАНК Г.Москва		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Получателя			
ИНН 7707083893	КПП 773601001	Сч. №	
ПАО Сбербанк			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
Получатель		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Аванс по заработной плате по реестру №160 от 20.11.2025 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
20.11.2025

Реестр № 160 от 20 ноября 2025 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", 1157700017463

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810338000004486

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38211109 от 23 мая 2016 г.

заключён с: Московский банк, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: — / 16 Аванс по заработной плате / Ноябрь 2025

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: ГЕБЕЛЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: ГЕБЕЛЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1				0,00		Зачислено	Зачислено
2				0,00		Зачислено	Зачислено
3				0,00		Зачислено	Зачислено
4				0,00		Зачислено	Зачислено
5				0,00		Зачислено	Зачислено
6				0,00		Зачислено	Зачислено
7				0,00		Зачислено	Зачислено
8				0,00		Зачислено	Зачислено
9				0,00		Зачислено	Зачислено
10				0,00		Зачислено	Зачислено
11				0,00		Зачислено	Зачислено
12				0,00		Зачислено	Зачислено
13				0,00		Зачислено	Зачислено
14				0,00		Зачислено	Зачислено
15				0,00		Зачислено	Зачислено
16				0,00		Зачислено	Зачислено
17				0,00		Зачислено	Зачислено
18				0,00		Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
19				0,00		Зачислено	Зачислено
20				0,00		Зачислено	Зачислено
21				0,00		Зачислено	Зачислено
22				0,00		Зачислено	Зачислено
23				0,00		Зачислено	Зачислено
24				0,00		Зачислено	Зачислено
25				0,00		Зачислено	Зачислено
26				0,00		Зачислено	Зачислено
27				0,00		Зачислено	Зачислено
28				0,00		Зачислено	Зачислено
29				0,00		Зачислено	Зачислено
30				0,00		Зачислено	Зачислено
31				0,00		Зачислено	Зачислено
32				0,00		Зачислено	Зачислено
33				0,00		Зачислено	Зачислено
34				0,00		Зачислено	Зачислено
35				0,00		Зачислено	Зачислено
36				0,00		Зачислено	Зачислено
37				0,00		Зачислено	Зачислено
38				0,00		Зачислено	Зачислено
39				0,00		Зачислено	Зачислено
40				0,00		Зачислено	Зачислено
41				0,00		Зачислено	Зачислено
42				0,00		Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
43				0,00		Зачислено	Зачислено
44				0,00		Зачислено	Зачислено
45				0,00		Зачислено	Зачислено
46				0,00		Зачислено	Зачислено
47				0,00		Зачислено	Зачислено
48				0,00		Зачислено	Зачислено
49				0,00		Зачислено	Зачислено
50				0,00		Зачислено	Зачислено
51				0,00		Зачислено	Зачислено
52	Сычев Вячеслав Дмитриевич	40817810038042791079		0,00	29145,00	Зачислено	Зачислено
53				0,00		Зачислено	Зачислено
54				0,00		Зачислено	Зачислено
55				0,00		Зачислено	Зачислено
56				0,00		Зачислено	Зачислено
57				0,00		Зачислено	Зачислено
58				0,00		Зачислено	Зачислено
59				0,00		Зачислено	Зачислено
60				0,00		Зачислено	Зачислено
61				0,00		Зачислено	Зачислено
62				0,00		Зачислено	Зачислено
63				0,00		Зачислено	Зачислено
64				0,00		Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
65				0,00		Зачислено	Зачислено
	Итого по реестру:				2421923,00		

(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

ГЕБЕЛЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО СБЕРБАНК

Доп.офис №9038/01779

Московский банк

БИК 044525225

ИСПОЛНЕНО 20.11.2025

ЭП ПОДЛИННЫ

Реестр № 166 от 5 декабря 2025 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", 1157700017463

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810338000004486

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38211109 от 23 мая 2016 г.

заключён с: Московский банк, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: — / 1 Заработная плата / Декабрь 2025

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: ГЕБЕЛЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: ГЕБЕЛЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1				0,00		Зачислено	Зачислено
2				0,00		Зачислено	Зачислено
3				0,00		Зачислено	Зачислено
4				0,00		Зачислено	Зачислено
5				0,00		Зачислено	Зачислено
6				0,00		Зачислено	Зачислено
7				0,00		Зачислено	Зачислено
8				0,00		Зачислено	Зачислено
9				0,00		Зачислено	Зачислено
10				0,00		Зачислено	Зачислено
11				0,00		Зачислено	Зачислено
12				0,00		Зачислено	Зачислено
13				0,00		Зачислено	Зачислено
14				0,00		Зачислено	Зачислено
15				0,00		Зачислено	Зачислено
16				0,00		Зачислено	Зачислено
17				0,00		Зачислено	Зачислено
18				0,00		Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
19	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
20	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
21	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
22	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
23	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
24	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
25	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
26	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
27	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
28	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
29	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
30	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
31	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
32	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
33	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
34	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
35	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
36	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
37	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
38	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
39	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
40	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
41	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено
42	██████████	██████████		0,00	██████	Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
43				0,00		Зачислено	Зачислено
44				0,00		Зачислено	Зачислено
45				0,00		Зачислено	Зачислено
46				0,00		Зачислено	Зачислено
47				0,00		Зачислено	Зачислено
48				0,00		Зачислено	Зачислено
49	Сычев Вячеслав Дмитриевич	40817810038042791079		0,00	13805,42	Зачислено	Зачислено
50				0,00		Зачислено	Зачислено
51				0,00		Зачислено	Зачислено
52				0,00		Зачислено	Зачислено
53				0,00		Зачислено	Зачислено
54				0,00		Зачислено	Зачислено
55				0,00		Зачислено	Зачислено
56				0,00		Зачислено	Зачислено
57				0,00		Зачислено	Зачислено
58				0,00		Зачислено	Зачислено
59				0,00		Зачислено	Зачислено
60				0,00		Зачислено	Зачислено
61				0,00		Зачислено	Зачислено
62				0,00		Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
63				0,00		Зачислено	Зачислено
	Итого по реестру:				2171315,27		

(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

ГЕБЕЛЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО СБЕРБАНК

Доп.офис №9038/01779

Московский банк

БИК 044525225

ИСПОЛНЕНО 05.12.2025

ЭП ПОДЛИННЫ

Налоги и взносы (кратко)

Период формирования отчета

НОЯБРЬ 2025

Организация	Начислено	НДФЛ	ПФР. Обязат. страхование	ФСС, несч. случаи
Сотрудник				
ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ БФ				
Сычев Вячеслав Дмитриевич	25 478,00	3 312,00	1 936,33	50,96
Итого	25 478,00	3 312,00	1 936,33	50,96

Главный бухгалтер



Полозюкова Н.А.

05.12.2025

Поступ. в банк плат.

05.12.2025

Списано со сч. плат.

0401060

05.12.2025

электронно

01

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 3047

Дата

Вид платежа

Сумма прописью

Шестьдесят девять тысяч шестьсот семьдесят пять рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	69675=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
		Сч. №	40703810338000004486
Платательщик			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ОКЦ № 7 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Тульской области		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
Получатель			
18201061201010000510	0	0	0

Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за ноябрь 2025 г. Москва, склад). НДС не облагается Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"

ИСПОЛНЕНО

05.12.2025

05.12.2025

Поступ. в банк плат.

05.12.2025

Списано со сч. плат.

0401060

05.12.2025

электронно

01

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 3050

Дата

Вид платежа

Сумма прописью

Четыреста пятьдесят семь тысяч четыреста шесть рублей 22 копейки

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	457406-22
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
		Сч. №	40703810338000004486
Платательщик			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ОКЦ № 7 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Тульской области		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
Получатель			
18201061201010000510	0	0	0
		0	0

Единый налоговый платеж (страховые взносы на ОПС за ноябрь 2025 г.) Без НДС P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.12.2025

05.12.2025

Поступ. в банк плат.

05.12.2025

Списано со сч. плат.

0401060

05.12.2025

электронно

08

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 3051

Дата

Вид платежа

Сумма прописью Двенадцать тысяч тридцать семь рублей 01 копейка

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	12037-01		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"					
		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик					
ПАО Сбербанк		БИК	044525225		
		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика					
ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ		БИК	004525988		
		Сч. №	40102810545370000003		
Банк Получателя					
ИНН 7703363868	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000017300		
УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код	0	Рез. поле	
		Получатель			
79710212000061000160	45358000	0	0	0	0
Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев. Регистрационный номер в СФР 087-318-027733 (1020195499). Без НДС P001P00I01					
Назначение платежа					

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.12.2025