

11.06.2025 г

Отчёт по проекту #fln_game

Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	стоимость	Сумма (руб.)	Подтверждающие документы	Примечание
1	Оплата по Договору №20250124 -01 на изготовление полиграфической продукции	50 000	50 000	Платежное поручение №987 от 19.03.2025, договор 20250124-01 от 30.01.2025, счет-фактура № 2181297-2-25 от 12 февраля 2025 г.	Частичная оплата за изготовление полиграфической продукции (за счет средств Tooba 50 000 руб.)
2	Административные расходы фонда	6 477	6 477	Платежное поручение № 1069 от 26.03.2025, договор №1Д/24 от 13.02.24, акт №7 от 31.03.25	Частичная оплата за аренду офиса (за счет Tooba 6 477 руб.)
	ИТОГО		56 477		

Добавлено из средств БФ "Дети наши" 45 776 руб.

Комиссия Юкасы	2,8%	1813
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Tooba	10%	6477

Всего в приложении Tooba собрано 64 767 руб.

Благотворительный фонд «Дети наши»

Директор



/Петрова Н.А./

19.03.2025

19.03.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 987

19.03.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Девяносто пять тысяч семьсот семьдесят шесть рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	95776-00		
Благотворительный фонд "Дети наши"		Сч. N	40703810401735810345		
Платательщик		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва		Сч. N	30101810345250000460		
Банк плательщика		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г.Москва		Сч. N	30101810400000000225		
Банк получателя		Сч. N	40702810738000087457		
ИНН 7704815108	КПП	Вид оп.	01	Срок плат.	
ООО "МДМПРИНТ"		Наз. пл.		Очер. плат.	5
Получатель		Код		Рез. поле	

Оплата по счету №2181297-2-25 от 04.02.2025 года
Сумма 95776-00
В т.ч. НДС (20%) 15962-67

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
19.03.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 14.07.2025



За счет средств Тооба 50 000 руб.

26.03.2025

26.03.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 1069

26.03.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Двадцать тысяч восемьсот тридцать пять рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	20835-00		
Благотворительный фонд "Дети наши"		Сч. N	40703810401735810345		
Платательщик		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва		Сч. N	30101810345250000460		
Банк плательщика					
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск		БИК	046614632		
		Сч. N	30101810000000000632		
Банк получателя					
ИНН 672906349772	КПП	Сч. N	40802810759000005761		
ИП Казакова Юлия Александровна					
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Оплата по счету №11 от 02.03.2025г. за аренду нежилого помещения за март 2025 г. по договору аренды №1Д/24 от 13.02.2024г.

Сумма 20835-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Документ заверен электронной подписью
Владелец: Качер Анна Владимировна
Дата истечения: 18.04.2026



АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
26.03.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

За счет средств Тооба 6 477 руб

**ДОГОВОР № 20250124-01
НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

Российская Федерация, г. Москва

30 января 2025 г.

ООО «МДМпринт», именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице генерального директора Маркова Александра Александровича, действующего на основании устава, с одной стороны и Благотворительный фонд «Дети наши», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Петровой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые далее Стороны, а каждая в отдельности Сторона, заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а **Подрядчик** принимает на себя обязательство по выполнению работ по изготовлению полиграфической *Продукции* (далее - *Продукция*). Наименование *Продукции* и ее количество указываются в соответствующем Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора и определяющего условия исполнения отдельных заказов **Заказчика**. *Продукция* изготавливается одним или несколькими тиражами.

1.2. Наименование и объем работ, наименование и количество готовой *Продукции*, срок выполнения работ, стоимость работ, условия передачи результата выполненных работ по конкретному заказу **Заказчика** определяются в Техническом задании, согласованном Сторонами.

1.3. Заказчик направляет в адрес **Подрядчика** заказ по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору (посредством телефонной, телеграфной, факсимильной, электронной связи).

1.4. Подрядчик рассматривает заказ, поступивший от **Заказчика** в течение 1 (один) рабочий день с момента его получения. В случае наличия возможности выполнить работы на условиях заказа или близких к таковым **Подрядчик** направляет (посредством телефонной, телеграфной, факсимильной, электронной связи) согласованное со своей стороны Техническое задание и Счет на оплату. В случае невозможности исполнения заказа **Подрядчик** уведомляет об этом **Заказчика** в любой удобной **Подрядчику** форме в тот же срок.

1.5. Заказчик обязан подписать со своей стороны Техническое задание и направить его на электронную почту **Подрядчика** в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения. В случае не направления Технического задания в указанный срок **Подрядчик** вправе отказаться от исполнения Технического задания на ранее направленных **Заказчику** условиях.

1.6. Вся корреспонденция (Уведомления) по настоящему Договору должна быть вручена лично или отправлена с курьером, или телеграммой, или по факсимильной или электронной связи по следующим реквизитам Сторон:

Почтовый адрес **Подрядчика**: 115419, г. Москва, вн.тер.г муниципальный округ Донской, ул.Орджоникидзе, 11/ строение 1а

Электронная почта: 121@mdmprint.ru

Телефон **Подрядчика** +7(495)256-1000.

Почтовый адрес **Заказчика**: 115114, г. Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2, пом. II, комната 12.

Электронная почта **Заказчика**: vtaradymova@detinashi.ru.

Телефон **Заказчика**: 8 985 809 27 43.

При этом **Заказчик** подтверждает, что указанный в п.1.6. настоящего Договора номер телефона является достоверным, надежным и незамедлительным способом связи с ним и признает, что надлежащим уведомлением **Заказчика** будет считаться передача **Подрядчиком** информации, документ подписан электронной подписью

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Идентификатор: 9ceb7040-3987-48e5-92c3-b34cdfb217f5

ОТПРАВЛЕНО **ООО "МДМПРИНТ"**, МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ 1 00.01.25 15:23
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР (MSK)

Сертификат 02E70BA9008EB192BD4AF0CEDF434D3935
Подрядчик

УТВЕРЖДЕНО **БФ "ДЕТИ НАШИ"**, Петрова Наталья Александровна, 30.01.25 20:21
ДИРЕКТОР (MSK)

Сертификат 02A137DC002CB235814A5DB6E248813013

и/или документов любому лицу, принявшему телефонный звонок по указанному в п. 1.6. настоящего Договора номеру телефона и/или электронной почте.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Общая стоимость выполняемых по настоящему Договору работ определяется согласно действующим расценкам **Подрядчика** на момент подписания Сторонами Технического задания. Стоимость выполняемых по настоящему Договору работ включает в себя НДС.

2.2. Оплата стоимости выполняемых по настоящему Договору работ осуществляется в следующем порядке:

70% стоимости работ по Техническому заданию должны быть перечислены на расчетный счет Подрядчика в качестве предоплаты в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Сторонами Технического задания и выставления **Подрядчиком** Счета на оплату;

30 % стоимости работ по Техническому заданию должны быть перечислены на расчетный счет Подрядчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента фактической передачи результата выполненных работ **Заказчику** в соответствие с п. 5.4. настоящего Договора.

2.3. Обязательство **Заказчика** по оплате считается исполненным надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на расчетный счет **Подрядчика** в полном объеме.

2.4. Платежи, по которым в поле «назначение платежа» платежного поручения не указаны дата и номер Счета и невозможно определить, к какому УПД (Акту) этот платеж относится, **Подрядчик** засчитывает поступивший платеж как аванс в счет оплаты последующего заказа на изготовление **Продукции** при условии, что у **Заказчика** отсутствует задолженность по оплате предыдущих заказов или выполненных, но еще не оплаченных работ. При наличии у **Заказчика** неоплаченных работ, задолженности по оплате предыдущего заказа сумма платежа засчитывается в счет оплаты указанной задолженности и/или выполненных, но не оплаченных работ. Если у **Заказчика** имеется задолженность по нескольким заказам, то сумма платежа засчитывается в счет задолженности, которая возникла раньше, после чего нераспределенная сумма поступивших денежных средств засчитывается в качестве оплаты за работы, срок оплаты по которым еще не наступил и аванс в счет последующего заказа на изготовление **Продукции**.

2.5. Если в платежном поручении указано назначение платежа, то платеж засчитывается согласно этому назначению. Если сумма оплаты превышает размер обязательства по документу, который указан в назначении платежа, то разница засчитывается в порядке, установленном пунктом 2.4. настоящего Договора, а если у **Заказчика** нет задолженности перед **Подрядчиком**, **Подрядчик** обязан вернуть сумму излишне уплаченных денежных средств **Заказчику** в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от **Заказчика** соответствующего требования. До момента предъявления требования о возврате денежных средств сумма излишне уплаченных денежных средств **Заказчика** будет рассматриваться **Подрядчиком** в качестве невыясненного платежа. На указанные суммы проценты не начисляются.

2.6. О своем предложении изменить назначение исполненного платежа **Заказчик** письменно сообщает **Подрядчику** в срок не позднее двух рабочих дней с момента исполнения платежа. **Подрядчик** вправе не согласиться с изменением, предложенным **Заказчиком**. О своем решении **Подрядчик** письменно сообщает **Заказчику** в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения письма от **Заказчика**.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Перед началом работ по изготовлению **Продукции** **Заказчик** и **Подрядчик** согласовывают Техническое задание на изготовление **Продукции** в порядке, предусмотренном п. 1.3.-1.5. настоящего Договора. Стороны согласовывают цену, тираж, порядок оплаты, макет **Продукции**, срок изготовления, а также иные существенные условия по изготовлению **Продукции**.

3.2. **Заказчик** обязуется предоставить **Подрядчику** макет на изготовление **Продукции** и другие необходимые для изготовления **Продукции** Исходные материалы в сроки, согласованные в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 9ceb7040-3987-48e5-92c3-b34cdfb217f5

ОТПРАВЛЕНО **ООО "МДМПРИНТ"**, МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ, 20.01.25 15:23 (MSK)

Свидетельство 02E70BA9008EB192BD4AF0CEDF434D3935

УТВЕРЖДЕНО **БФ "ДЕТИ НАШИ"**, Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

30.01.25 20:21 (MSK)

Свидетельство 02A137DC002CB235814A5DB6E248813013

Подрядчик

3.3. Передача Исходных материалов **Подрядчику** подтверждается сопроводительным письмом либо по факсимильной связи, либо по электронной почте.

3.4. Предоставление **Заказчиком** хотя бы одного Исходного материала позже согласованного срока, считается просрочкой исполнения обязательств по настоящему Договору **Заказчиком**. В случае непредставления **Заказчиком** макета, исходных материалов, **Подрядчик** вправе не преступать к исполнению настоящего Договора. Срок выполнения работ увеличивается на количество дней просрочки передачи **Заказчиком Подрядчику** макета и/или исходных материалов.

3.5. Если **Заказчик** при подписании Технического задания предъявляет требование об абсолютном соответствии цвета **Продукции** требованиям цвета, установленным в Техническом задании, без отклонений, **Подрядчик** за отдельную плату изготавливает цветопробу **Продукции** на выбранной **Заказчиком** бумаге. В этом случае **Подрядчик** приступает к изготовлению **Продукции** только после утверждения **Заказчиком** цветопробы. Необходимость изготовления цветопробы **Продукции** указывается в Техническом задании с указанием цены, порядка и сроков оплаты.

3.6. При необходимости, **Подрядчик** осуществляет разработку Исходных материалов полностью или частично (дизайн - макеты, макеты нанесения сувенирной **Продукции**, другие предпечатные работы и т.д.), что оговаривается в Техническом задании к настоящему Договору.

Сроки изготовления Исходных материалов согласовываются Сторонами в Техническом задании.

3.7. При осуществлении **Подрядчиком** разработки макетов **Продукции**, **Заказчик** в течение 1 (одного) рабочего дня после получения макета обязуется либо предоставить перечень необходимых изменений в макете, либо направить **Подрядчику** утвержденный макет предусмотренным настоящим Договором способом.

3.8. **Заказчик** гарантирует, что Исходные материалы, предоставленный макет и все составляющие макета (изображения, слоганы, товарные знаки и др.) принадлежат **Заказчику** на законных основаниях, нанесение указанных элементов в целом и по частям не нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.9. **Заказчик** освобождает **Подрядчика** от всех претензий третьих лиц о нарушении прав на объекты интеллектуальной собственности, предъявленных **Подрядчику** в связи с использованием указанных объектов интеллектуальной собственности при исполнении настоящего Договора, в том числе использование товарных знаков. **Заказчик** от своего имени будет урегулировать претензии о нарушении прав третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности непосредственно с предъявителем данных претензий во всех случаях, когда это допускается законодательством РФ. Если **Подрядчик** будет привлечен к ответственности или понесет убытки в связи с нарушением **Заказчиком** указанных в настоящем пункте гарантий, **Заказчик** обязан возместить **Подрядчику** все понесенные убытки.

3.10. **Подрядчик** не осуществляет проверку макета на ошибки и неточности, допущенные при его создании или утверждении **Заказчиком**. **Подрядчик** не несет ответственности за недостатки в **Продукции**, вызванные ошибками при подготовке макетов **Заказчиком** или в **Продукции**, изготовленной в соответствии с утвержденным **Заказчиком** макетом.

3.11. Промежуточные материалы, изготовленные **Подрядчиком** при производстве **Продукции**, как-то: фотоформы, клише, вырубные штампы, печатные формы и т.д. (далее - Промежуточные материалы), являются собственностью **Подрядчика** (за исключением тех случаев, когда Промежуточные материалы предоставляются **Подрядчику Заказчиком**). В случае, если в Договоре не оговорена передача **Заказчику** каких-либо Промежуточных материалов, в отношении которых существует возможность их повторного использования, **Подрядчик** вправе утилизировать все Промежуточные материалы немедленно по принятию **Заказчиком Продукции**.

3.12. Исключительное право на произведения (в том числе дизайн), созданные по Договору, предметом которого было создание такого произведения (по заказу), принадлежит **Заказчику**.

3.13. При изменении **Заказчиком** уже согласованного и утвержденного Технического задания на этапе производства **Продукции Подрядчик** уведомляет **Заказчика** о последствиях

документ подписан электронной подписью

Идентификатор: 9ceb7040-3987-48e5-92c3-b34cdfb217f5

ОТПРАВЛЕНО **ООО "МДМПРИНТ"**, МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ, 30.01.25 15:23
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР (MSK)

Сертификат 02E70BA9008EB192BD4AF0CEDF434D3935
Подрядчик

УТВЕРЖДЕНО **БФ "ДЕТИ НАШИ"**, Петрова Наталья Александровна, 30.01.25 20:21
ДИРЕКТОР (MSK)

Сертификат 02A137DC002CB235814A5DB6E248813013

внесения таких изменений и о дополнительных затратах и расходах, которые это повлечет путем предоставления нового Технического задания.

3.14. До момента подписания измененного Технического задания работы по настоящему Договору приостанавливаются, что не является просрочкой **Подрядчика**. В случае неутверждения измененного Технического задания **Заказчиком** в срок 5 (пяти) рабочих дней с момента его предоставления **Подрядчиком**, **Подрядчик** вправе по своему выбору отказаться от продолжения выполнения заказа или завершить производство работ по первоначально утвержденному Техническому заданию. При этом **Заказчик** обязан принять результат выполненных работ. В случае отказа **Подрядчика** от производства работ по заказу **Подрядчик** по согласованию Сторон либо уменьшает задолженность **Заказчика** перед **Подрядчиком**, либо засчитывает ее в счет будущих заказов.

3.15. **Заказчик** компенсирует **Подрядчику** согласованные в измененном Техническом задании, расходы последнего по подготовке производства и стоимости работ.

3.16. **Подрядчик** обязуется использовать предоставленные **Заказчиком** материалы только для изготовления **Продукции** в рамках настоящего Договора.

3.17. **Заказчик** несет ответственность перед третьими лицами, в случае причинения ущерба информацией, содержащейся на **Продукции**.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Права и обязанности **Подрядчика**:

4.1.1. Качественно выполнить работы по настоящему Договору, либо уведомить **Заказчика** о невозможности выполнить работы качественно по независящим от **Подрядчика** причинам.

4.1.2. **Подрядчик** обязуется соблюдать строгую конфиденциальность в отношении информации, полученной от **Заказчика**, в связи с исполнением настоящего Договора.

4.1.3. **Подрядчик** обязуется выполнить работы по изготовлению **Продукции** надлежащим образом и в согласованный с **Заказчиком** срок.

4.1.4. **Подрядчик** вправе привлекать третьих лиц для выполнения работ, при этом **Подрядчик** отвечает за действия третьих лиц как за свои собственные.

4.1.5. **Подрядчик** обязан приступить к выполнению работ не ранее чем на следующий рабочий день после предоставления **Заказчиком** Исходных материалов.

4.1.6. Предоставить **Заказчику** произведение и результат выполненных работ свободными от прав третьих лиц.

4.1.7. С согласия **Заказчика** сдать работы досрочно.

4.1.8. Не приступать к работам, а начатые работы приостановить при нарушении **Заказчиком** его встречных обязательств, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязательств не будет произведено в установленный срок.

4.1.9. Не приступать к работам, а начатые работы приостановить в случае, если действия/бездействия **Заказчика** препятствуют или затрудняют исполнение Договора **Подрядчиком**.

4.2. Права и обязанности **Заказчика**:

4.2.1. **Заказчик** обязуется оплачивать работы **Подрядчика** по изготовлению **Продукции** в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2.2. **Заказчик** обязуется предоставить **Подрядчику** Исходные материалы, соответствующие Техническим требованиям **Подрядчика** и необходимые для производства соответствующей **Продукции**.

4.2.3. **Заказчик** обязан выполнять в полном объеме все свои обязанности по Договору. Максимально содействовать **Подрядчику** при выполнении им своих обязанностей по Договору.

4.2.4. Принять результат выполненной работы в сроки и в порядке, установленные в настоящем Договоре.

4.2.5. В случае наличия претензий по качеству результата выполненных работ, **Заказчик** имеет право в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента приемки **Продукции** предоставить **Подрядчику** в письменном виде замечания в соответствии с п.5.10. настоящего Договора. В этом случае **Подрядчик** обязуется устранить выявленные недостатки в работе в порядке

документ подписан электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ. Адрес электронной почты: 440137@yandex.ru

ОТПРАВЛЕНО ООО "МДМПРИНТ", МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ 4.01.25 15:23
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР (MSK)

Сертификат 02E70BA9008EB192BD4AF0CEDF434D3935
Подпись Подрядчик

УТВЕРЖДЕНО БФ "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, 30.01.25 20:21
ДИРЕКТОР (MSK)

Сертификат 02A137DC002CB235814A5DB6E248813013

предусмотренном п.5.11. настоящего Договора в согласованные Сторонами сроки или соразмерно уменьшить стоимость выполненных работ.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

5.1. Если иное не предусмотрено в настоящем Договоре, **Подрядчик** уведомляет **Заказчика** об окончании **выполнения работ** не позднее 1 (одного) рабочего дня после изготовления им **Продукции**.

5.2. Если иное не предусмотрено в Техническом задании, **Заказчик** в течение пяти дней с момента готовности результата выполненных работ к передаче, должен принять и вывезти за свой счёт результат выполненных работ со склада **Подрядчика**, находящегося по адресу: г. Москва, ул. Автозаводская 25.

В случае, если стоимость заказа малогабаритной **Продукции** составляет более 40 000 (сорок тысяч) рублей, в пределах МКАД г. Москвы доставка осуществляется силами и за счет **Подрядчика** в течение одного-трех рабочих дней после готовности заказа, если иное не согласовано в Техническом задании. Моментом окончания выполнения работ считается день уведомления **Заказчика Подрядчиком** о готовности результата выполненных работ к передаче.

5.2.1. Стоимость доставки крупногабаритной продукции рассчитывается индивидуально в Техническом задании. При этом стороны установили считать крупногабаритным Товаром, **Продукцию** состоящую из следующих характеристик:

- грузовое место превышает 1,5 метров с одной из его сторон;
- сумма трех сторон грузового места (длина, ширина, высота) более 200см;
- вес отгружаемой **Продукции** превышает 100 кг;
- суммарный объем отгружаемой **Продукции** более 0,5 кубический метр.

5.3. Передача результата выполненных работ оформляется представителями Сторон универсальным передаточным документов (далее - УПД). Датой передачи результата выполненных работ считается дата подписания Сторонами УПД. В случае наличия мотивированных замечаний к качеству **Продукции Заказчик** письменно излагает их на обратной стороне УПД, указывает согласованный представителями срок устранения недостатков и скрепляет своей подписью.

После устранения **Подрядчиком** замечания, представитель **Заказчика** обязан подписать УПД.

В случае невозможности подписания **Заказчиком** УПД в момент фактического получения **Продукции**, Стороны подписывают Акт приема-передачи **Продукции** и документов (далее - Акт).

Продукция считается принятой **Заказчиком** по ассортименту и количеству согласно дате, указанной в УПД или Акте. Претензии по ассортименту, количеству и внешним повреждениям принимаются **Подрядчиком** в момент передачи **Продукции Заказчику**.

УПД должен быть подписан и направлен **Заказчиком Подрядчику** в течение 3-х рабочих дней с момент составления Акта. В случае неподписания УПД **Заказчиком** в течение указанного срока УПД признается подписанным в одностороннем порядке, а работы, выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством.

5.4. Право собственности на результат выполненных работ переходит к **Заказчику** с момента подписания Сторонами УПД, а в случае неподписания УПД, в соответствии с п. 5.4. Договора, с момента фактической передачи **Продукции Заказчику**.

5.5. Риск случайной гибели результата выполненных работ и/или его повреждения переходит от **Подрядчика** к **Заказчику** в момент подписания Сторонами УПД, а в случае неподписания УПД в соответствии с п. 5.4. Договора, с момента фактической передачи **Продукции Заказчику**.

5.6. **Подрядчик** представляет **Заказчику** документы на **Продукцию**, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Документы оформляются в двух экземплярах, в день сдачи-приемки результата выполненных работ и подтверждают факт передачи результата выполненных работ по Договору.

5.7. При приемке результата выполненных работ под браком в настоящем Договоре принимается **Продукция**, которая не соответствуют по своему качеству, установленным стандартам или Техническому заданию и не может быть использована по своему прямому назначению или

документы не могут быть использованы после исправления.

Идентификатор: 9ceb7040-3987-48e5-92c3-b34cdfb217f5

ОТПРАВЛЕНО 000 "МДМПРИНТ", МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ 5.01.25 15:23
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР (MSK)

Сертификат 02E70BA9008EB192BD4AF0CEDF434D3935
Подрядчик

УТВЕРЖДЕНО БФ "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, 30.01.25 20:21
ДИРЕКТОР (MSK)

Сертификат 02A137DC002CB235814A5DB6E248813013

5.8. **Подрядчик** не несет ответственности за недостатки в *Продукции*, вызванные ошибками при подготовке и/или утверждении макетов **Заказчиком**.

5.9. Претензии по качеству *Продукции* в части скрытых дефектов принимается **Подрядчиком** в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения **Заказчиком** *Продукции* при наличии соответствующего подписанного Сторонами УПД. В случае, несоблюдения сроков подачи претензии, **Подрядчик** не принимает претензии от **Заказчика**.

5.10. **Подрядчик** обязуется рассмотреть претензию, поданную с соблюдением указанного в договоре срока и порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней и уведомить **Заказчика** о своем решении. В случае признания претензии по качеству обоснованной, **Подрядчик**, по согласованию Сторон, компенсирует стоимость бракованной *Продукции* или осуществляет заново производство *Продукции* надлежащего качества в разумный срок.

5.11. Претензии принимаются **Подрядчиком** только при предъявлении полного тиража бракованной *Продукции* в оригинальной упаковке (за исключением случаев, когда обнаружение бракованной *Продукции* невозможно без вскрытия/нарушения оригинальной упаковки, в таком случае **Заказчик** обязан предоставить доказательства (фото, видео материалы, упаковка и иное), подтверждающих принадлежность бракованной *Продукции* тиражу, изготовленному **Подрядчиком**).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За нарушение сроков выполнения работ **Заказчик** вправе требовать от **Подрядчика** уплаты неустойки в размере 0,5% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.

Подрядчик несет ответственность за нарушение только конечных сроков выполнения работ. **Подрядчик** не несет ответственности за нарушение начальных и промежуточных сроков выполнения работ.

6.2. В случае нарушения сроков приёмки результата выполненных работ **Заказчиком**, **Подрядчик** вправе потребовать от **Заказчика** оплаты за хранение результата выполненных работ на складе **Подрядчика** в размере 0,5% от стоимости выполненных по заказу работ за каждый день хранения результата выполненных работ.

6.3. За нарушение сроков оплаты выполненных работ **Подрядчик** вправе требовать от **Заказчика** уплаты неустойки в размере 0,5% от стоимости выполненных работ за каждый день просрочки.

6.4. Ответственность за ненадлежащее качество Исходных материалов лежит на **Заказчике**. В случае предоставления непригодных или некачественных Исходных материалов на условиях настоящего Договора, повлекших некачественное изготовление *Продукции*, **Заказчик** оплачивает стоимость выполненных **Подрядчиком** работ в полном объеме.

6.5. **Подрядчик** не несет ответственности:

- за орфографические, стилистические и иные ошибки, допущенные в материалах, переданных **Заказчиком** или имеющих место в утвержденных **Заказчиком** макетах;
- за неправильную печать при неправильно предоставленных макетах.
- за неполное соответствие цвету печати готовой *Продукции* при отсутствии цветопробы.

6.6. **Подрядчик** не несет ответственности за достоверность информации, которую предоставил **Заказчик** для выполнения работ, за неправильное изображение **Заказчиком** на макете логотипа, товарного знака и за нарушение при этом прав на результаты интеллектуальной собственности и средства идентификации. Всю ответственность за такие нарушения несет **Заказчик** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае невозможности своевременного выполнения печатных работ в сроки, указанные в Техническом задании в связи с задержкой поставки бумаги, вызванной документально подтвержденными обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими для поставщиков бумаги **Подрядчика**, **Подрядчик** имеет право пролонгировать срок выполнения печатных работ соответственно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших для поставщиков бумаги, уведомив об этом **Заказчика**, или по согласованию с **Заказчиком** заменить вид бумаги. В случае, если задержка поставки бумаги превышает срок выполнения работ на 50% **Заказчик** вправе расторгнуть Договор и потребовать возврата уплаченных сумм.

ОТПРАВЛЕНО	ООО "МДМПРИНТ", МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	6.01.25 15:23 (MSK)	Сертификат 02E70BA9008EB192BD4AF0CEDFD434D3935
УТВЕРЖДЕНО	БФ "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР	30.01.25 20:21 (MSK)	Сертификат 02A137DC002CB235814A5DB6E248813013

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельства, находящегося вне разумного контроля соответствующей Стороны Договора. Под указанными обстоятельствами Стороны понимают:

- объявленную или необъявленную войну, гражданскую войну, военные перевороты, террористические акты, забастовки, блокады, гражданские волнения, массовые беспорядки, акты пиратства, саботаж;
- стихийные бедствия, ураганы, циклоны, землетрясения, шторм, цунами, наводнения, разрушение в результате молнии, погодно-климатические условия;
- взрывы, потопа, наводнения, пожары, разрушения машин, заводов и любых установок, необходимых для надлежащего выполнения работ в отсутствие вины Стороны, которая просит об освобождении от ответственности;
- бойкоты, забастовки и локауты в любой форме, замедление работы, занятие предприятий или их помещений, остановки в работе, происходящие на предприятии Стороны, которая просит об освобождении от ответственности;
- установления прекращения или ограничения на передвижение автомобильного транспорта, аварии и/или дорожно-транспортные происшествия, мошеннические и/или противоправные действия третьих лиц, отключение электроэнергии и/или перебои с подачей электроэнергии, ограничение доступа на территорию Объекта, где изготавливается Продукция, по независящим причинам от Сторон;
- обстоятельства, ставшие следствием изменения законодательства, действий властей (законных или незаконных), предписаний, приказов правительства, президента, органов исполнительной власти, либо других административных или правительственных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по настоящему Договору, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна в течение 2 (двух) дней известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, не может на них ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств по Договору приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

7.3. Если, наступившие обстоятельства, непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения, возвратив другой Стороне все полученное без встречного предоставления по настоящему Договору до момента наступления обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение другой Стороной возможных убытков.

7.4. Обязанность доказывания наличия обстоятельств непреодолимой силы возлагается на Сторону, ссылающуюся на такие обстоятельства.

8. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ.

8.1. Руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Стороны заверяют и гарантируют следующее:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан и является надлежащим образом учрежденными и зарегистрированными юридическими лицами

ОТПРАВЛЕНО **ООО "МДМПРИНТ"**, МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ 7 00.02.25 15:23
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР (MSK)

Сертификат 02E70BA9008EB192BD4AF0CEDF434D3935

УТВЕРЖДЕНО **БФ "ДЕТИ НАШИ"**, Петрова Наталья Александровна, 30.01.25 20:21
ДИРЕКТОР (MSK)

Подрядчик

Сертификат 02A137DC002CB235814A5DB6E248813013

лицами и/или надлежащим образом зарегистрированными предпринимателями;

– исполнительные органы Сторон находятся и осуществляют функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

– для заключения и исполнения Договора Стороны получили все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами;

– не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Сторонам или ограничивающих их право заключать и исполнять Договор;

– лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени и по поручению Стороны на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора.

8.2. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Стороны заверяют и гарантируют следующее:

– Сторонами уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ими ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– Стороны предоставят друг другу полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы.

8.3. Стороны обязуются по первому требованию другой Стороны или налоговых органов (в том числе встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к выполнению работ, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в Договоре, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Стороны или налогового органа.

8.4. Стороны обязуются возместить документально подтвержденные убытки, понесенные вследствие нарушения другой Стороной указанных в Договоре гарантий и заверений и/или допущенных Стороной нарушений налогового законодательства, отраженных в решениях налоговых органов (в том числе доначисленный НДС, штраф, пеня и т. д.) в 5-дневный срок с момента получения от Стороны соответствующего требования.

8.5. **Заказчик** признает, что **Подрядчик** заключает настоящий Договор, полностью полагаясь на заявления и гарантии, изложенные в настоящем Договоре, которые должны быть действительными в течение всего срока действия настоящего Договора.

9. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ.

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Документ подписан электронной подписью

Идентификатор: 9ceb7040-3987-48e5-92c3-b34cdfb217f5

ОТПРАВЛЕНО **ООО "МДМПРИНТ"**, МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ **8.01.25** 15:23
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР (MSK)

Сертификат 02E70BA9008EB192BD4AF0CEDF434D3935

УТВЕРЖДЕНО **БФ "ДЕТИ НАШИ"**, Петрова Наталья Александровна,
ДИРЕКТОР

30.01.25 20:21
(MSK)

Сертификат 02A137DC002CB235814A5DB6E248813013

Подрядчик

9.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.7. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

9.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

9.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПОДСУДНОСТЬ.

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Претензионный порядок разрешения споров обязателен для Сторон. Претензия направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Датой получения претензии считается день ее передачи по электронной почте. Срок для ответа на претензию устанавливается 10 (десять) рабочих дней со дня ее доставки. Ответ на претензию направляется по электронной почте и одновременно высылается по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.2. В случае невозможности решения спора путем переговоров, Стороны будут обращаться за разрешением спора в Арбитражный суд г. Москвы, с соблюдением установленного российским законодательством порядка.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 9ceb7040-3987-48e5-92c3-b34cdfb217f5

ОТПРАВЛЕНО **ООО "МДМПРИНТ"**, МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ, 9.01.25 15:23
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР (MSK)

Сертификат 02E70BA9008EB192BD4AF0CEDF434D3935

УТВЕРЖДЕНО **БФ "ДЕТИ НАШИ"**, Петрова Наталья Александровна, 30.01.25 20:21
ДИРЕКТОР (MSK)

Подрядчик

Сертификат 02A137DC002CB235814A5DB6E248813013

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 10.12.2025 г.

11.2. В случае если по истечению срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении Договора, Договор считается пролонгированным сроком на один год. Количество пролонгаций не ограничено.

12. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

12.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

12.2. **Заказчик** не вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор или отказаться от него за исключением случаев, указанных в п.12.3. настоящего Договора.

12.3. **Заказчик** вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае просрочки **Подрядчиком** выполнения работ более чем на 10 (десять) рабочих дней. **Заказчик** обязан уведомить **Подрядчика** об отказе от Договора не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора в связи с отказом **Заказчика** от Договора. При досрочном расторжении Договора **Подрядчик** прекращает выполнение работ, Стороны производят сдачу-приемку работ выполненных к моменту прекращения действия Договора и на основании подписанных документов Стороны производят взаиморасчеты по настоящему Договору.

12.4. Прекращение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором и возникших до момента его прекращения, а также обязательств, связанных с прекращением настоящего Договора.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

13.1. Стороны признают обязательную силу за перепиской по факсу и адресам e-mail, указанным в настоящем Договоре, и пересылаемыми посредством нее документами (содержимое электронных писем). Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт оказания услуг, выполнения работ, обмен документами.

13.2. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное Стороной настоящего Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим.

13.3. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заказы и уведомления, а также любая иная деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем Договоре, являются исходящими от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон и в том случае, когда они не содержат сведений об отправителе.

13.4. Документы, переданные по электронной почте, могут быть использованы Сторонами в качестве доказательств в суде.

Сообщения направляются по адресам электронной почты, указанным в п. 1.6. настоящего Договора.

13.5. В случае если у Стороны возникнут какие-либо сомнения в подлинности документов и/или информации направленной по электронной почте или факсу, она обязана направить другой Стороне запрос с требованием письменно подтвердить условия и/или документы, направленные по электронной почте. Ответ на такой запрос должен быть предоставлен в течение 30 (тридцать) календарных дней.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

14.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание

текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон. 2987-48e5-92c3-b34cdfb217f5

ОТПРАВЛЕНО ООО "МДМПРИНТ", МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ, 10.01.25 15:23 (MSK)

УТВЕРЖДЕНО БФ "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, 30.01.25 20:21 (MSK)

Свидетельство о подлинности документа 02E70BA9008EB192BD4AF0CEDF434D3935

Подрядчик

Свидетельство о подлинности документа 02A137DC002CB235814A5DB6E248813013

14.3. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

14.4. Если какие-либо условия, положения или пункты настоящего Договора или случаи их применения будут признаны незаконными или недействительными окончательным, имеющим юридическую силу и не подлежащим обжалованию судебным решением, остальные условия, положения или пункты настоящего Договора остаются в силе, и на них не влияют признанные незаконными или недействительными условия, положения или пункты настоящего Договора. В этом случае такие условия, положения или пункты Договора считаются измененными, чтобы в максимальной степени, разрешенной законом, обеспечить их действительность и законность, при этом такие условия, положения или пункты Договора приобретают законную силу и действенность в такой измененной форме, как будто они являются отдельными условиями и положениями настоящего Договора и являются его частью.

14.5. Стороны обязуются в пятидневный срок информировать друг друга в письменном виде об изменениях места нахождения компании, в банковских реквизитах и учредительных документах.

14.6. Ни одна из Сторон не имеет право передать третьему лицу права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

14.7. Договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу по **одному** для каждой из Сторон.

15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Заказчик	Подрядчик
Благотворительный фонд «Дети наши»	ООО «МДМпринт»
ИНН/КПП: 7710475499 / 772501001 ОГРН: 1067799022060 Юр.адрес: 115114, г. Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2, пом. II, комната 12 Банковские реквизиты: р/с 40703810401735810345 в Банк АО «Экспобанк» к/с 30101810345250000460 БИК 044525460 Генеральный директор _____/Петрова Н.А./	ИНН/КПП: 7704815108/772501001 ОГРН 1127746679587 Юр.адрес: 115419, г. Москва, вн.тер.г муниципальный округ Донской, ул.Орджоникидзе, 11/ строение 1а Банковские реквизиты: р/счѐт 40702810738000087457 в ПАО СБЕРБАНК корр./счѐт 30101810400000000225, БИК 044525225 Генеральный директор _____/Марков А.А./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
Идентификатор: 9ceb7040-3987-48e5-92c3-b34cdfb217f5

Приложение № 2
к Договору № 20250124-01
на изготовление полиграфической Продукции
от «30» января 2025 г.

ЭКЗЕМПЛЯР
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
«ДЕТИ НАШИ»

Техническое задание №2
к заказу №2181297-2-25 от 04.02.2025

1) Изготовление следующей Продукции:

Наименование работ/Продукции	Цена за единицу в руб.	Цена с НДС за единицу в руб.	Количество	Общая стоимость
Общие элементы 360х270 «Календарь»	337,12	337,12	13	4382
Общие элементы 360х270 «Подсчет чупсов»	337,12	337,12	13	4383
Деньги квадратные 40х90 мм: Колода "Деньги"	3,50	3,50	4940	17316
Планшет 125х184 мм: Планшет "ЛОР"	77,26	77,26	156	12053
Планшет 125х184 мм: Планшет "Занятость"	77,26	77,26	78	6027
Планшет 125х225 мм: Планшет "Расходы"	105,06	105,06	78	8195
Планшет 125х225 мм: Планшет "Все мое"	105,06	105,06	78	8194
Жетон 40х35 мм Жетон «Действие»	44,57	44,57	156	6952
Жетон 40х40 мм Жетон «Я первый»	44,57	44,57	13	580
Жетон 25х40 мм Жетон «Чупсы»	12,79	12,79	1560	19952
Жетон 25х50 мм Жетон «Дотации»	33,09	33,09	234	7742

Итого 95 776 (Девяносто пять тысяч семьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек

2) Изготовление:

- 26 элементов «Общие элементы» со следующими параметрами:

Печать: 4+0 Цветная односторонняя;
Материал: Картон 2-стор. мелов. матовый 300 г;
Ламинирование: одностороннее Матовая 28 мкм;
Многослойное изделие: слимовка в 2 слоя;
материал нижнего слоя: Картон 2-стор. мелов. матовый 300 г;
биговка+фальцовка 4

- 4940 элементов «Деньги» со следующими параметрами:

Печать: 4+4 Цветная двусторонняя;
Материал: офс. бумага 120 г;

- 390 элементов «Планшеты» со следующими параметрами:

Печать: 4+4 Цветная двусторонняя
Материал: мел. бумага матовая 170 г;
Ламинирование: двустороннее Матовая 28 мкм;
Многослойное изделие: каширование на основу с двух сторон (1+1);
Основа: переплетный картон 1,5 мм;

- 1560 элемента «Чупсы» со следующими параметрами:

Печать: 4+4 Цветная двусторонняя
Материал: мел. бумага матовая 170 г;
Ламинирование: двустороннее Матовая 28 мкм;
Многослойное изделие: каширование на основу с двух сторон (1+1);
Основа: переплетный картон 1,5 мм;

 Заказчик

Страница 1 из 2

 Подрядчик

Планшетная резка

- 403 элемента «Фишки» со следующими параметрами:

Печать: 4+4 Цветная двусторонняя

Материал: мел. бумага матовая 170 г;

Ламинирование: двустороннее Матовая 28 мкм;

Многослойное изделие: каширование на основу с двух сторон (1+1);

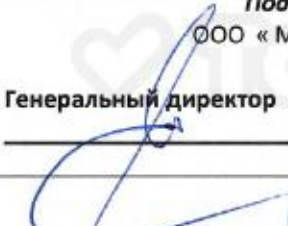
Основа: переплетный картон 1,5 мм;

Планшетная резка

- 3) Срок передачи макета 3 (Три) рабочих дня со дня заключения технического задания
- 4) Изготовление цветопробы в заказе 2149342-1-25
- 5) Порядок оплаты: постоплата в размере 95 776 (Девяносто пять тысяч семьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек в течение 10 (Десять) дней с даты подписания УПД.
- 6) Срок изготовления 5 (Пять)-7(семь) рабочих дней со дня передачи макетов.
- 7) Продукция передается Заказчику путем доставки Заказчику или в помещение, находящегося по адресу ул. Кожевническая, дом 3 стр. 1 или в пункты выдачи по договоренности в течение пяти дней с момента направления Подрядчиком Заказчику уведомления о готовности Продукции к передаче.

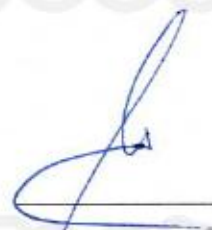
Заказчик Благотворительный фонд «Дети наши» Директор  /Петрова Н.А./	Подрядчик ООО «МДМпринт» Генеральный директор  /Марков А.А./
--	--

СОГЛАСОВАНО

Заказчик Благотворительный фонд «Дети наши» Директор  /Петрова Н.А./	Подрядчик ООО «МДМпринт» Генеральный директор  /Марков А.А./
--	---



 Заказчик

 Подрядчик

Статус: 1

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Продавец
Адрес
ИНН/КПП продавца
Грузоотправитель и его адрес:
Грузополучатель и его адрес:
К платежно-расчетному документу
Документ об отгрузке:

Покупатель
Адрес
ИНН/КПП покупателя
Валюта: наименование, код
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)

ООО "МДМпринт"
115419, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, ул Орджоникидзе, д. 11, стр. 1А
7704815108/772501001
ООО "МДМпринт", 115419, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, ул Орджоникидзе, д. 11, стр. 1А
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", 115114, Город Москва, наб. Дербеневская, дом 7, строение 16, этаж 2, помещение II, комната 12
-
Универсальный передаточный документ, № 2181297-2-25 от 12.02.2025
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ"
115114, Город Москва, наб. Дербеневская, дом 7, строение 16, этаж 2, помещение II, комната 12
7710475499/772501001
Российский рубль, код - 643

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ,услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налого- вая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхож- дения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначе- ние (нацио- нальное)								Цифро- вой код	Краткое наимено- вание	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
КА-0000024026	1	Деньги	-	796	шт	4 940	2.92	14 430.00	без акциза	20%	2 886.00	17 316.00	-	-	-
КА-0000024027	2	Планшеты	-	796	шт	234	64.38	15 065.83	без акциза	20%	3 013.17	18 079.00	-	-	-
КА-0000024027	3	Планшеты	-	796	шт	156	87.55	13 657.50	без акциза	20%	2 731.50	16 389.00	-	-	-
КА-0000023897	4	Фишки	-	796	шт	169	37.14	6 277.50	без акциза	20%	1 255.50	7 533.00	-	-	-
КА-0000023897	5	Фишки	-	796	шт	234	27.57	6 451.67	без акциза	20%	1 290.33	7 742.00	-	-	-
КА-0000024028	6	Чипсы	-	796	шт	1 560	10.66	16 626.67	без акциза	20%	3 325.33	19 952.00	-	-	-

КА-0000024029	7	Общие элементы	-	796	шт	26	280.93	7 304.17	без акциза	20%	1 460.83	8 765.00	-	-	-
Всего к оплате								79 813.34	Х		15 962.66	95 776.00			
Документ составлен на __ листах	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо		электронно	МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ		Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо									
			(подпись)	(ф.и.о.)				(подпись)		(ф.и.о.)					
	Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо														
			(подпись)	(ф.и.о.)				(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)							

Основание передачи (сдачи)/получения приемки Основной договор с покупателем от 01.01.2023
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская/складская расписка и др./масса нетто/брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал/услуги, результаты работ, права сдал

Генеральный директор	электронно	МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)
Дата отгрузки, передачи (сдачи)	« 12 » февраля 20 25 г.	
Иные сведения об отгрузке, передаче		

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т. п.)

Р/с 40702810738000087457 в ПАО Сбербанк, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225
(банковские реквизиты продавца)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Генеральный директор	электронно	МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)
Наименование экономического субъекта — составителя документа (в т. ч. комиссионера/агента)		
ООО "МДМпринт", ИНН/КПП 7704815108/772501001		

(может не заполняться при проставлении печати в М. П., может быть указан ИНН/КПП)

М.П.

Товар (груз) получил/услуги, результаты работ, права принял

ДИРЕКТОР	электронно	Петрова Наталья Александровна
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)
Дата получения (приемки)	« 12 » февраля 20 25 г.	
Иные сведения о получении, приемке		
Товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)		
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения и другие документы и т. п.)		
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни		
ДИРЕКТОР	электронно	Петрова Наталья Александровна
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)
Наименование экономического субъекта — составителя документа		
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ"		

(может не заполняться при проставлении печати в М. П., может быть указан ИНН/КПП)

М.П.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
Идентификатор: 9c4c946b-4603-4f6f-9da3-e2e2f5ddc7dc	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "МДМПРИНТ", МАРКОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 12.02.25 17:26 (MSK) Сертификат 02E70BA9008EB192BD4AF0CEDF434D3935
УТВЕРЖДЕНО	БФ "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР 14.02.25 19:29 (MSK) Сертификат 02A137DC002CB235814A5DB6E248813013

ДОГОВОР № 14/24
аренды нежилого помещения

г. Смоленск

«13» февраля 2024 г.

ИП Казакова Юлия Александровна, ИНН 672906349772, ОГРНИП 306673119200046, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и Благотворительный фонд «Дети наши», ИНН 7710475499, ОГРН 1067799022060, в лице руководителя подразделения Казанцевой Анны Юрьевны, действующей на основании доверенности №17 от «14» июля 2023 года, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование нежилое помещение, указанное в п.1.2. настоящего Договора, а Арендатор обязуется принять и выплачивать арендную плату в размере и сроки согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Арендодатель предоставляет Арендатору нежилое встроенное в жилом доме офисное помещение номер 4, общей площадью 199,7 м. кв., 1 этаж, расположенное по адресу: г. Смоленск, пер. Ульянова, д. 7, (далее по тексту «Помещение»), для использования в целях размещения офиса Арендатора и складской зоны.

1.3. Передаваемое Помещение принадлежит Арендодателю на праве собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права 67 АВ 145489 от "02" октября 2014, о чем сделана запись в Единый государственный реестр недвижимого имущества и сделок с ним от 14 октября 2014 номер 67-67-01/326/2014-184. Кадастровый номер: 67:27:0020628:253.

1.4. В Помещении имеется действующая система электропроводки, индивидуальное отопление, освещение, канализация, водоснабжение, счётчики и пломбы на трубах. Всё перечисленное оборудование, в момент передачи помещения Арендатору, находится в исправном состоянии.

1.5. Передача Помещения от Арендодателя Арендатору осуществляется путем подписания Сторонами Акта приема-передачи Помещения, который Стороны обязуются подписать не позднее «12» мая 2024г.

В Акте приема-передачи Помещения Стороны подробно указывают техническое состояние Помещения на момент сдачи в аренду и перечень передаваемого оборудования и его принадлежностей (далее по тексту «Оборудование»).

Обязанности Арендатора по уплате арендной платы, содержанию Помещения и другие, вытекающие из Договора об аренде обязанности, возникают у Арендатора, со дня подписания Сторонами Акта приема-передачи Помещения.

1.6. Помещение сдается в аренду сроком на одиннадцать месяцев с «16» апреля 2024года по «16» марта 2025 года.

1.7. Арендатор не вправе передавать Помещение в пользование или в субаренду третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

1.8. Арендодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего договора Помещение никому не продано, не подарено, не заложено, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Не позднее срока, указанного в п.1.5. настоящего Договора передать Помещение Арендатору по Акту приема-передачи.

2.1.2. В момент передачи Помещения оно должно быть отремонтировано (после проведения косметического ремонта) и полностью пригодно для размещения сотрудников Арендатора.

2.1.3. Обеспечить беспрепятственный доступ к Помещению сотрудникам, транспорту, клиентам Арендатора, а также любым другим лицам по указанию Арендатора.

2.1.4. В случае чрезвычайных событий немедленно принимать все необходимые меры в помощь Арендатору к устранению последствий этих событий. Если чрезвычайные события произошли по вине Арендатора, то обязанность по устранению последствий событий лежит на Арендаторе.

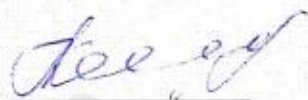
Арендодатель

Арендатор

2.2 Арендатор обязан:

- 2.2.1. Не позднее срока, указанного в п.1.5. настоящего Договора принять и подписать Акт приема-передачи Помещения.
- 2.2.2. Использовать Помещение в целях согласно условиям настоящего Договора.
- 2.2.3. Своевременно вносить арендную плату согласно условиям настоящего Договора.
- 2.2.4. Вовремя и в полном объеме осуществлять платежи, указанные в п.3.1., п.3.2. и п.3.4. настоящего Договора.
- 2.2.5. Содержать Помещение вместе с переданным оборудованием в полной исправности и образцовом санитарном состоянии в соответствии с требованиями СЭС, следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно-технических коммуникаций.
- 2.2.6. При осуществлении коммерческой деятельности, Арендатор обязан соблюдать правила и нормы эксплуатации данного помещения, а также общепринятые нормы делового оборота и деловой этики.
- 2.2.7. В случае привлечения Арендодателя к ответственности по вине Арендатора полностью возместить ему понесенные документально доказанные расходы и убытки.
- 2.2.8. Соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности, а также требования отраслевых норм и правил, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого Помещения.
- 2.2.9. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором внутренних дворов здания, Помещения и мест общего пользования. Следить за порядком благоустроенной территории вокруг арендуемого Помещения, при необходимости производить его уборку.
- 2.2.10. Арендатор обязан поддерживать надлежащее санитарное состояние помещения, соблюдать правила пожарной безопасности. Арендатор может производить за свой счёт текущий косметический ремонт помещения, в случае, если у него возникнет такая необходимость, и если без такого ремонта станет невозможно использовать помещение по назначению.
- 2.2.11. Не производить реконструкции Помещения, переоборудования и других ремонтных работ без письменного согласия Арендодателя, за исключением возведения перегородок и разграничения Помещения после подписания акта приема-передачи для целей зонирования офисного пространства и размещения сотрудников Арендатора.
- 2.2.12. Если Арендатор решит улучшить внешний или внутренний вид помещения, то на Арендодателя не возлагается ответственность по возмещению понесенных в данном случае Арендатором материальных затрат.
- 2.2.13. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Помещение приведено в прежний вид за его счет в разумный срок, определенный односторонним предписанием Арендодателя. Нормы настоящего пункта не распространяются на переоборудование Помещения, предусмотренное пунктом 2.2.11. настоящего Договора.
- 2.2.14. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно принять меры по устранению неполадок. Не нарушать целостность счётчиков воды и пломб на них находящихся.
- 2.2.15. Если помещение либо имущество в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер окажется в аварийном состоянии, то Арендатор восстанавливает его своими силами и за счет своих средств, или возмещает причиненный документально доказанный ущерб в установленном законом порядке.
- 2.2.16. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования Арендатор обязан немедленно сообщать об этом Арендодателю.
- 2.2.17. В случае аварии, произошедшей не по вине Арендатора, Арендодатель обязан немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.
- 2.2.18. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем освобождении Помещения как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном его освобождении.
- 2.2.19. В случае не уведомления Арендодателя не позднее чем за 30 дней о желании покинуть арендуемое помещение Арендатор обязан выплатить Арендодателю стоимость месячной суммы арендной платы.
- 2.2.20. Передать Помещение при его освобождении по акту не позднее срока истечения договора, даты его расторжения либо изменения, в исправном состоянии, в полной сохранности, со всеми

Арендодатель



Арендатор



разрешенными переделками, перестройками и неотделимыми улучшениями с учетом нормального износа.

2.2.21. Если состояние возвращаемого Помещения и Оборудования хуже предусмотренного, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

2.2.22. Арендатор не вправе без согласия Арендодателя размещать рекламные материалы со своим наименованием (вывески, рекламные щиты, стрит-лайны и другие) в Помещении и прилегающей к нему территории, а также указывать адрес местонахождения Помещения как юридический в своих документах. В случае размещения указанной рекламы все вопросы согласования с местными органами по ее размещению Арендатор осуществляет самостоятельно и за свой счет. На момент заключения настоящего Договора Арендодатель дает разрешение Арендатору на размещение вывески и использование адреса Помещения, как фактического места нахождения Арендатора.

2.2.23. При расторжении Договора, датой для окончательного расчёта между Сторонами, является момент передачи ключей от Арендатора к Арендодателю. В этот же день должны быть сняты окончательные показания счётчиков, для полного расчета за коммунальные услуги.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Размер арендной платы в месяц составляет 120 000,00 (Сто двадцать тысяч) рублей.

3.2. Оплата производится Арендатором авансовым платежом ежемесячно путем перечисления суммы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, с расчетного счета Арендатора на счет Арендодателя, указанный в настоящем Договоре, **не позднее 10 (десятого) числа** месяца, за который производится оплата (текущего месяца).

3.3. В рамках настоящего Договора предусмотрен обеспечительный платёж в размере 120 000,00 (Сто двадцать тысяч) рублей, который вносится в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора. Обеспечительный платеж подлежит зачету в счет последнего месяца арендной платы при условии соблюдения срока, предусмотренного п. 2.2.18.

3.4. Оплата Арендатором коммунальных услуг (оплата по счетчикам за пользование водой, освещением, отоплением, пожарной сигнализацией, услуги Управляющей компании и другие услуги) в арендную плату, указанную в п.3.1. настоящего Договора, не включается. Коммунальные услуги оплачиваются Арендатором Арендодателю отдельно на основании выставляемых Арендодателем Арендатору счетов на возмещение затрат на коммунальные услуги. Договор на оказание услуг по обращению с ТКО с региональным оператором ТКО заключается Арендатором самостоятельно и является его ответственностью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР.

4.1. Арендатор не вправе передавать помещение, а также ее части для сдачи в субаренду, без письменного согласия Арендодателя.

4.2. В случае сдачи помещения или его части, с письменного согласия Арендодателя, в субаренду, Арендатор несет полную ответственность за исполнение Договора третьими лицами. Ответственность за оплату помещения в полном объеме возлагается на Арендатора.

4.3. В случае несвоевременного внесения арендной платы и платежей по коммунальным услугам Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,01 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. В случае несвоевременного возврата имущества (по истечении срока либо при досрочном расторжении договора аренды) Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,01 % от месячной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.5. Арендодатель имеет право не возвращать обеспечительный платеж в случае, если Арендатор после заключения Договора, но до подписания Акта приёма-передачи отказался арендовать данное помещение с учетом того, что Арендодатель свои обязательства в части проведения косметического ремонта и выдачи разрешения на переоборудование исполнил в полном объеме.

4.6. Кроме санкций за неисполнение обязательств по Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне непокрытые неустойками документально доказанные убытки.

4.7. Уплата пени и возмещение убытков не освобождают виновную сторону от исполнения обязательств по Договору.

Арендодатель

Арендатор

4.8. Стороны не несут ответственности за нарушение взятых на себя обязательств, если это произошло в результате форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

4.9. Арендодатель не несёт ответственности за временные отключения электричества, тепла, газа, телефонной линии и т.д. в связи с профилактическими работами или аварийными ситуациями коммунальных служб.

4.10. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия этого обстоятельства в письменной форме. Незвещение или несвоевременное извещение лишает Сторону, для которой возникли обстоятельства форс-мажора, права ссылаться на эти обстоятельства, если только сами эти обстоятельства не препятствовали отправлению такого уведомления.

4.11. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обязательств и их продолжительности будут служить документы, выданные компетентными органами Стороны, для которой такие обстоятельства наступили.

4.12. При наступлении для любой из Сторон форс-мажорных обстоятельств, Стороны путем переговоров должны решить вопрос о дальнейшем ходе исполнения настоящего Договора.

4.13. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента окончания срока действия аренды, указанной в п.1.6. настоящего Договора. В случае, если ни одна из сторон за 30 дней до окончания срока Договора не заявила о таком своем желании, Договор считается продленным на 11 месяцев.

5.2. Вносимые дополнения и изменения допускаются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего Договора без предварительного (за один месяц) уведомления в случаях, когда Арендатор:

- использует Помещение или оборудование не в соответствии с настоящим Договором;
- не выполняет обязанностей по поддержанию Помещения и оборудования в исправном состоянии либо существенно ухудшает его состояние;
- без согласия Арендодателя предоставит Помещение или оборудование в пользование третьему лицу либо иным образом нарушит условия настоящего Договора.

5.4. Арендодатель имеет право повысить арендную плату, но не ранее, чем через 11 месяцев после подписания Акта приема-передачи к настоящему Договору, в размере не более чем на 5% от указанной в п.3.1 суммы арендной платы.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стороны согласились, что все документы, вытекающие из обязательств Договора и переданные факсимильной и/или электронной связью, позволяющие точно определить содержание документа, имеют юридическую силу равную как оригинальные, в том числе могут рассматриваться как письменные доказательства при рассмотрении споров в Арбитражном суде. При этом стороны обязуются передать друг другу оригинальные документы в течение месяца от даты отправления копии.

6.2. Все разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. Соблюдение претензионного порядка является обязательным. В случае не достижения согласия, все споры рассматриваются в суде по месту нахождения Арендодателя.

6.3. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу и подписан сторонами «__» ____ 20__ год

Арендодатель 

Арендатор 

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендатор:
Благотворительный фонд «Дети наши», ИНН 7710475499, ОГРН 1067799022060, КПП 772501001
Руководитель подразделения Казанцева Анна Юрьевна, действующая на основании доверенности №17 от «14» июля 2023 года
Юридический адрес: 115114 г. Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2, пом. II, комната 12
Фактически адрес: 115114 г.Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр. 13
Почтовый адрес: 115114 г. Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2, пом. II, комната 12
Банк АО «Экспобанк» ИНН 7708397772 ОГРН 1217700369083
Местонахождение: 107078, Российская Федерация, г. Москва, ул. Каланчевская, д.29, стр. 2.
Р/с 40703810401735810345
К/с 30101810345250000460
БИК 044525460

Арендодатель:
ИП Казакова Юлия Александровна, ИНН 672906349772, ОГРНИП 306673119200046
Р/с 40802810759000005761 в ОТДЕЛЕНИИ №8609 СБЕРБАНКА РОССИИ Г.СМОЛЕНСК
к/с 30101810000000000632 БИК 046614632
ИНН 672906349772 ОГРНИП 306673119200046
Паспорт РФ 66 08 № 464554 выдан Отделом УФМС России по Смоленской области в Промышленном р-не г.Смоленска 12.02.2009г. код подразделения 670-002
Юридический адрес: 214000, г.Смоленск, ул.Тенишевой д.6А, кв.4
Почтовый адрес: 214000, г.Смоленск, пер. Ульянова, д. 9 офисное помещение

М.П.



Арендодатель

Арендатор

Акт № 7 от 31 марта 2025 г.

Исполнитель: ИП Казакова Юлия Александровна, ИНН 672906349772, 214000, Смоленская обл, городской округ город Смоленск, Смоленск г, Тенишевой ул, дом 6А, квартира 4, р/с 40802810759000005761, в банке СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8609 ПАО СБЕРБАНК, БИК 046614632, к/с 30101810000000000632

Заказчик: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", ИНН 7710475499, 115114, Город Москва, д. 7, стр. 16, этаж 2, помещ. II, ком. 12, р/с 40703810401735810345, в банке АО "Экспобанк", БИК 044525460, к/с 30101810345250000460

Основание: Договор аренды №1Д/24 от 13.02.2024г.

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Аренда нежилого помещения за март 2025 г.	1	шт	120 000,00	120 000,00

Итого: 120 000,00
Без налога (НДС)

Всего оказано услуг 1, на сумму 120 000,00 руб.
Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Казакова Юлия Александровна



ЗАКАЗЧИК

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ"

