

23.09.2025 г

Отчёт по проекту #kurator_deti

№	Наименование статьи расходов	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Зарботная плата социального куратора	85 074,00	пп 1148 от 01.04.2025 пп 1390 от 16.04.2025 пп 1483 от 23.04.2025 пп 2617 от 30.06.2025 ТД7 от 26.03.2025, ТД 10 от 02.06.2025,	Выплата зарплаты двум социальным кураторам, которые работают с семьями в тяжелой ситуации
2	Административные расходы фонда	11020,00	пп 2051 от 30.05.2025 счет 94 от 28.04. 2025, акт 48 от 30.04.2025	Расходы на бухгалтерское сопровождение
	ИТОГО	96 094,00		

Комиссия Юкаасы	2,8%	3086,00
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	11 020,00

Всего в приложении Тооба собрано — 110 2000,00 руб.

Благотворительный фонд «Дети наши»

Директор



Петрова/

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 7 (с испытательным сроком)

г. Москва

26.03.2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Работодатель, Фонд», в лице директора Петровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ, Данилюк Анна Сергеевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность Социального куратора в Программный отдел.

1.2. Местом работы Работника является Фонд. Место фактического исполнения трудовых обязанностей: г. Москва.

1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной. Испытательный срок – 3 месяца .

1.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Дата начала работы: 26.03.2025 г.

1.6. Работник подчиняется координатору направления.

1.7. Работнику устанавливается разъездной характер работы. Возмещение расходов работника на служебные поездки производится в размерах и порядке, которые установлены Положением о разъездном характере работы Благотворительного фонда «Дети наши».

1.8. Работник выполняет служебные поездки в связи с исполнением своей трудовой функции в пределах г. Москвы. Служебные командировки оформляются работнику только для выполнения служебных поручений за пределами указанных субъектов РФ.

1.9. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.

1.10. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Заключение, изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором;

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором;

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы предусмотренной настоящим Договором;

2.1.5. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и настоящего Договора;

2.1.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.7. Обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

2.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.1.10. Работник обладает также иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ;

2.1.11. Если в период испытательного срока Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Фонд в письменной форме за 3 (три) дня.

2.2 Работник обязан:

2.2.1. Предоставить все необходимые документы, указанные в ТК РФ;

2.2.2. Приступить к работе в срок, указанный в п. 1.5. настоящего Договора;

2.2.3. Работник обязуется соблюдать и выполнять следующие должностные обязанности:

- Взаимодействие с подопечными семьями на предмет диагностики их кризиса.
- Составление индивидуальных планов сопровождения семей в кризисе.
- Сопровождение семей в кризисе по технологии работы со случаем, совместно с гуманитарной, психологической и юридической службами фонда.
- Работа по оказанию непосредственной помощи семьям в кризисной ситуации: консультирование, сопровождение в организации, предоставление материально-бытовой помощи и т.д.
- Взаимодействие с организациями (органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних, учебными заведениями и т.д.) по вопросам профилактики социального сиротства.
- Участие в мониторингах, ведение документации и отчетности по формам фонда.
- Участие в организации и проведении учебных мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов), проводимых фондом.
- Регулярное обучение по программам фонда, прохождение супервизий.

2.2.4. Другие обязанности, кроме предусмотренных в п.2.2.3, могут быть поручены Работнику при условии, что они прямо или косвенно относятся к этим должностным обязанностям;

2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя;

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность, не давать интервью и не передавать получаемую от Фонда информацию третьим лицам; не организовывать и не проводить какие-либо мероприятия, не согласованные с Фондом, без получения предварительного письменного согласия со стороны Фонда;

2.2.7. Передать Работодателю по его требованию, а также в случае прекращения настоящего Договора, всю документацию, переписку, материалы, оборудование, которые были переданы Работнику в пользование в процессе труда и которые принадлежат Работодателю;

2.2.8. Предпринимать все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества и документации Фонда (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

2.2.9. Строго соблюдать правила по технике безопасности на рабочем месте, а также правила и положения о безопасных условиях труда, гигиене и санитарии, предусмотренные письменными и устными указаниями и распоряжениями Работодателя, и трудовым законодательством.

2.2.10. Кроме указанных выше Работник несет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Договором.

2.2.11. Работник заявляет и гарантирует следующее:

- при заключении настоящего Договора Работник предоставил Работодателю достоверную информацию, касающуюся своей квалификации, специальности и трудового стажа;
- на момент заключения настоящего Договора не имеется вступившего в законную силу приговора суда о лишении Работника права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- выполнение предусмотренной настоящим Договором работы не является противопоказанным Работнику по состоянию здоровья.

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2. При неудовлетворительном результате испытания Фонд имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня;
- 3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов;
- 3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законами;
- 3.1.5. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором;
- 3.1.7. Работодатель вправе оплачивать суммы платежей (взносов) по договору (договорам) добровольного страхования, заключенным в пользу Работника со страховыми организациями, предусматривающий оплату страховщиками медицинских расходов застрахованного Работника. Заключение указанного договора (договоров) не является обязанностью Работодателя.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором;
- 3.2.2. Выплачивать Работнику заработную плату и установить нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим трудовым законодательством РФ, вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;
- 3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:

- 40-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;

- продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
- время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 18 ч 45 мин.;
- перерыв для отдыха и питания – 45 минут в период с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.

4.2. Выходные дни предоставляются работнику по скользящему графику, которым определяется чередование рабочих и выходных дней. Скользящий график работы утверждается Работодателем в пределах учетного периода продолжительностью один месяц и доводится до сведения Работника под подпись не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до введения его в действие.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.

4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

5.1. В качестве вознаграждения за исполнение должностных обязанностей Работнику ежемесячно будет начисляться заработная плата в фиксированном размере **88908 (Восемьдесят восемь тысяч девятьсот восемь) рублей**, из которой до выплаты будут произведены удержания, предусмотренные российским законодательством

5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в порядке, предусмотренным «Положением об оплате труда работников» Фонда.

5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

5.6. Стороны пришли к соглашению, что заработная плата выплачивается Работнику на указанный им счет в банке. Номер счета Работник сообщает в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Фонда Работник несет дисциплинарную (в соответствии со статьями 192, 193 ТК РФ), материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.

7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иных федеральных законов.

8. Право интеллектуальной собственности

8.1. Работник обязан немедленно письменно сообщить Работодателю о любых идеях, открытиях, усовершенствованиях и изобретениях (вне зависимости, были они запатентованы или нет), которые были созданы или будут созданы Работником лично или совместно с другими лицами в течение срока действия настоящего Договора в связи с выполняемой Работником для Работодателя работой и деятельностью Работодателя или методами, технологическим процессом, техникой или оборудованием, используемыми Работодателем.

8.2. Авторское право на произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей Работника или служебного задания Работодателя (служебное произведение) принадлежит Работнику. Работник разрешает Работодателю осуществлять анонимное использование (без указания имени Работника) служебных произведений.

8.3. Исключительные имущественные авторские права на использование служебного произведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, принадлежат Работодателю. Авторское вознаграждение за все виды использования служебного произведения входит в размер заработной платы Работника, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора. Работник дает Работодателю право на обнародование служебных произведений.

8.4. Работодатель вправе получить патент на изобретение, промышленный образец или полезную модель, созданные Работником, а также свидетельство о регистрации товарного знака на графические, текстовые и иные объекты, созданные Работником в течение его работы на Работодателя в связи с его трудовыми обязанностями или служебным заданием, данным ему Работодателем. В этом случае Работник разрешает Работодателю осуществить таковую регистрацию без указания имени Работника (автора).

8.5. Работник обязуется не добиваться предоставления патентной охраны, охраны авторских прав, охраны прав на товарные знаки, запатентованный дизайн или иной охраны любых прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником по настоящему Договору.

9. Прочие условия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

9.2. Работник выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

9.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а неурегулированные отношения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.

9.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ, Уставом Благотворительного фонда «Дети наши».

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд «Дети наши»
Юридический адрес: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.16, эт. 2, пом.П, ком. 12
Адрес для направления уведомлений: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.13
Телефон/факс: +7 495 7879970
Электронная почта: info@detinashi.ru
ИНН 7710475499
КПП 772501001
ОГРН 1067799022060
Банковские реквизиты:
р/с 40703810401735810345
в ООО «Экспобанк»
к/с 30101810345250000460
БИК 044525460

Директор:

(электронно) / Петрова Н.А./
М.П.

Работник:

Данилюк Анна Сергеевна

(электронно) /Данилюк Анна Сергеевна/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

документ подписан электронной подписью

ПОДПИСЬ Данилюк Анна Сергеевна

26.03.25 11:59 (MSK)

Сертификат НЭП
00CB33B39964AF1B52E1EF7822AC876044

БФ "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

26.03.25 13:39 (MSK)

Сертификат 02BFC42B0190B2A2814C24A956F44E236B

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 10 **(с испытательным сроком)**

г. Москва

02.06.2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Работодатель, Фонд», в лице директора Петровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ, Сапожкова Екатерина Анатольевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность Социального куратора в Программный отдел.
- 1.2. Местом работы Работника является Фонд. Место фактического исполнения трудовых обязанностей: г. Москва.
- 1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной. Испытательный срок – 3 месяца .
- 1.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
- 1.5. Дата начала работы: 02.06.2025 г.
- 1.6. Работник подчиняется: координатору направления.
- 1.7. Работнику устанавливается разъездной характер работы. Возмещение расходов работника на служебные поездки производится в размерах и порядке, которые установлены Положением о разъездном характере работы Благотворительного фонда «Дети наши».
- 1.8. Работник выполняет служебные поездки в связи с исполнением своей трудовой функции в пределах г. Москвы. Служебные командировки оформляются работнику только для выполнения служебных поручений за пределами указанных субъектов РФ.
- 1.9. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.
- 1.10. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Заключение, изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором;
- 2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором;
- 2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы предусмотренной настоящим Договором;
- 2.1.5. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и настоящего Договора;
- 2.1.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.7. Обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 2.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.1.10. Работник обладает также иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ;

2.1.11. Если в период испытательного срока Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Фонд в письменной форме за 3 (три) дня.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Предоставить все необходимые документы, указанные в ТК РФ;

2.2.2. Приступить к работе в срок, указанный в п. 1.5. настоящего Договора;

2.2.3. Работник обязуется соблюдать и выполнять следующие должностные обязанности:

- Взаимодействие с подопечными семьями на предмет диагностики их кризиса.
- Составление индивидуальных планов сопровождения семей в кризисе.
- Сопровождение семей в кризисе по технологии работы со случаем, совместно с гуманитарной, психологической и юридической службами фонда.
- Работа по оказанию непосредственно помощи семьям в кризисной ситуации: консультирование, сопровождение в организации, предоставление материально-бытовой помощи и т.д.
- Взаимодействие с организациями (органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних, учебными заведениями и т.д.) по вопросам профилактики социального сиротства.
- Участие в мониторингах, ведение документации и отчетности по формам фонда.
- Участие в организации и проведении учебных мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов), проводимых фондом.
- Регулярное обучение по программам фонда, прохождение супервизий.

2.2.4. Другие обязанности, кроме предусмотренных в п.2.2.3, могут быть поручены Работнику при условии, что они прямо или косвенно относятся к этим должностным обязанностям;

2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя;

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность, не давать интервью и не передавать получаемую от Фонда информацию третьим лицам; не организовывать и не проводить какие-либо мероприятия, не согласованные с Фондом, без получения предварительного письменного согласия со стороны Фонда;

2.2.7. Передать Работодателю по его требованию, а также в случае прекращения настоящего Договора, всю документацию, переписку, материалы, оборудование, которые были переданы Работнику в пользование в процессе труда и которые принадлежат Работодателю;

2.2.8. Предпринимать все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества и документации Фонда (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

2.2.9. Строго соблюдать правила по технике безопасности на рабочем месте, а также правила и положения о безопасных условиях труда, гигиене и санитарии, предусмотренные письменными и устными указаниями и распоряжениями Работодателя, и трудовым законодательством.

2.2.10. Кроме указанных выше Работник несет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Договором.

2.2.11. Работник заявляет и гарантирует следующее:

- при заключении настоящего Договора Работник предоставил Работодателю достоверную информацию, касающуюся своей квалификации, специальности и трудового стажа;
- на момент заключения настоящего Договора не имеется вступившего в законную силу приговора суда о лишении Работника права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- выполнение предусмотренной настоящим Договором работы не является противопоказанным Работнику по состоянию здоровья.

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2. При неудовлетворительном результате испытания Фонд имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня;
- 3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов;
- 3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законами;
- 3.1.5. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором;
- 3.1.7. Работодатель вправе оплачивать суммы платежей (взносов) по договору (договорам) добровольного страхования, заключенным в пользу Работника со страховыми организациями, предусматривающий оплату страховщиками медицинских расходов застрахованного Работника. Заключение указанного договора (договоров) не является обязанностью Работодателя.

3.2 Работодатель обязан:

- 3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором;
- 3.2.2. Выплачивать Работнику заработную плату и установить нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим трудовым законодательством РФ, вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;
- 3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:

- 40-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;

- продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
- время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 18 ч 45 мин.;
- перерыв для отдыха и питания – 45 минут в период с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.

4.2. Выходные дни предоставляются работнику по скользящему графику, которым определяется чередование рабочих и выходных дней. Скользящий график работы утверждается Работодателем в пределах учетного периода продолжительностью один месяц и доводится до сведения Работника под подпись не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до введения его в действие.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.

4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

5.1. В качестве вознаграждения за исполнение должностных обязанностей Работнику ежемесячно будет начисляться заработная плата в фиксированном размере **88908 (Восемьдесят восемь тысяч девятьсот восемь) рублей**, из которой до выплаты будут произведены удержания, предусмотренные российским законодательством

5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в порядке, предусмотренном «Положением об оплате труда работников» Фонда.

5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

5.6. Стороны пришли к соглашению, что заработная плата выплачивается Работнику на указанный им счет в банке. Номер счета Работник сообщает в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Фонда Работник несет дисциплинарную (в соответствии со статьями 192, 193 ТК РФ), материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.

7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иных федеральных законов.

8. Право интеллектуальной собственности

8.1. Работник обязан немедленно письменно сообщить Работодателю о любых идеях, открытиях, усовершенствованиях и изобретениях (вне зависимости, были они запатентованы или нет), которые были созданы или будут созданы Работником лично или совместно с другими лицами в течение срока действия настоящего Договора в связи с выполняемой Работником для Работодателя работой и деятельностью Работодателя или методами, технологическим процессом, техникой или оборудованием, используемыми Работодателем.

8.2. Авторское право на произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей Работника или служебного задания Работодателя (служебное произведение) принадлежит Работнику. Работник разрешает Работодателю осуществлять анонимное использование (без указания имени Работника) служебных произведений.

8.3. Исключительные имущественные авторские права на использование служебного произведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, принадлежат Работодателю. Авторское вознаграждение за все виды использования служебного произведения входит в размер заработной платы Работника, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора. Работник дает Работодателю право на обнародование служебных произведений.

8.4. Работодатель вправе получить патент на изобретение, промышленный образец или полезную модель, созданные Работником, а также свидетельство о регистрации товарного знака на графические, текстовые и иные объекты, созданные Работником в течение его работы на Работодателя в связи с его трудовыми обязанностями или служебным заданием, данным ему Работодателем. В этом случае Работник разрешает Работодателю осуществить таковую регистрацию без указания имени Работника (автора).

8.5. Работник обязуется не добиваться предоставления патентной охраны, охраны авторских прав, охраны прав на товарные знаки, запатентованный дизайн или иной охраны любых прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником по настоящему Договору.

9. Прочие условия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

9.2. Работник выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

9.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а неурегулированные отношения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.

9.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ, Уставом Благотворительного фонда «Дети наши».

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд «Дети наши»
Юридический адрес: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.16, эт. 2, пом. II, ком. 12
Адрес для направления уведомлений: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.13
Телефон/факс: +7 495 7879970
Электронная почта: info@detinashi.ru
ИНН 7710475499
КПП 772501001
ОГРН 1067799022060
Банковские реквизиты:
р/с 40703810401735810345
в ООО «Экспобанк»
к/с 30101810345250000460
БИК 044525460

Директор:

(электронно) / Петрова Н.А./
М.П.

Работник:

Сапожкова Екатерина Анатольевна

(электронно) /Сапожкова Е.А./

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

документ подписан электронной подписью

ПОДПИСЬ

Сапожкова Екатерина Анатольевна

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Муравьева
Оксана Николаевна
Эл.доверенность №a4bca128-eb71-4d37-98f7-066564c2e87c

02.06.25 14:38 (MSK)

Сертификат НЭП 009730CAB9B1F7437269B6AB42404768E5

02.06.25 14:40 (MSK)

Сертификат 728B7F00C6B202814B27E6804751FE2D

АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва		БИК	044525593
Банк получателя		Сч. №	30101810200000000593
ИНН 7722605047	КПП 770201001	Сч. №	40702810002560001403
ООО "Учетные Технологии"			
Получатель			

Счет на оплату № 94 от 28 апреля 2025 г.

Поставщик (Исполнитель): ООО "Учетные Технологии", ИНН 7722605047, КПП 770201001, 127051, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Мещанский, б-р Цветной, д. 26, стр. 1, этаж цокольный, ком 29

Покупатель (Заказчик): Благотворительный фонд "Дети наши", ИНН 7710475499, КПП 772501001, 115114, г. Москва Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2, пом. II, комната 12

Основание: договор №05/БУ-2013 от 19.02.13

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Оплата за ведение бухгалтерского и налогового учета в апреле 2025г.			75 000,00	75 000,00

Итого: 75 000,00
Без налога (НДС) -
Всего к оплате: 75 000,00

Всего наименований 1, на сумму 75 000,00 руб.
Семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____ Вязьмина В. Ю. Бухгалтер _____ Вязьмина В. Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
		Идентификатор: 86504cd7-2f8e-4ed6-bd31-1e704fd80ac9	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "УЧЕТНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ", ВЯЗЬМИНА ВАЛЕНТИНА ЮРЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	29.04.25 16:54 (MSK)	Сертификат 0244ECCB0084B17C8C4DEBDAB461152DDD
УТВЕРЖДЕНО	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Муравьёва Оксана Николаевна Эл.доверенность №a4bca128-eb71-4d37-98f7-066564c2e87c	30.04.25 12:49 (MSK)	Сертификат 728B7F00C6B202814B27E6804751FE2D

Акт № 48 от 30 апреля 2025 г.

Исполнитель: ООО "Учетные Технологии", ИНН 7722605047, 127051, Москва г, вн.тер.г. муниципальный округ Мещанский, б-р Цветной, д. 26, стр. 1, этаж цокольный, ком 29

Заказчик: Благотворительный фонд "Дети наши", ИНН 7710475499, 115114, г. Москва Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2, пом. II, комната 12

Основание: договор №05/БУ-2013 от 19.02.13

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Оплата за ведение бухгалтерского и налогового учета в апреле 2025г.			75 000,00	75 000,00

Итого: 75 000,00
Без налога (НДС) -

Всего оказано услуг 1, на сумму 75 000,00 руб.
Семьдесят пять тысяч рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Генеральный директор ООО "Учетные Технологии"

ЗАКАЗЧИК
Благотворительный фонд "Дети наши"

Вязьмина В. Ю.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Идентификатор: 6c483ee3-989d-44e9-bc5f-d39e94d2da70	
ОТПРАВЛЕНО	ООО "УЧЕТНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ", ВЯЗЬМИНА ВАЛЕНТИНА ЮРЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	13.05.25 17:27 (MSK)	Сертификат 0244ECCB0084B17C8C4DEBDAB461152DDD
УТВЕРЖДЕНО	БФ "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР	09.06.25 10:18 (MSK)	Сертификат 02BFC42B0190B2A2814C24A956F44E236B

01.04.2025

01.04.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 1148

01.04.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Четырнадцать тысяч семьсот тридцать два рубля 86 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	14732-86
Благотворительный фонд "Дети наши"		Сч. N	40703810401735810345
Платательщик		БИК	044525460
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460
г.Москва			
Банк плательщика		БИК	044525974
АО "ТБанк"		Сч. N	30101810145250000974
г.Москва			
Банк получателя		Сч. N	40817810800052583996
ИНН 772863628309	КПП	Вид оп.	01
Данилюк Анна Сергеевна		Наз. пл.	1
Получатель		Код	5
		Срок плат.	
		Очер. плат.	
		Рез. поле	

Выплата Данилюк Анне Сергеевне заработной платы за март 2025 года
Сумма 14732-86
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
01.04.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 14.07.2025

16.04.2025

16.04.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 1390

16.04.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Тридцать восемь тысяч шестьсот семьдесят пять рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	38675-00		
Благотворительный фонд "Дети наши"		Сч. N	40703810401735810345		
Платательщик					
АО "Экспобанк" г.Москва		БИК	044525460		
Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
АО "ТБанк" г.Москва		БИК	044525974		
Банк получателя		Сч. N	30101810145250000974		
ИНН 772863628309	КПП	Сч. N	40817810800052583996		
Данилюк Анна Сергеевна					
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата Данилюк Анне Сергеевне заработной платы за первую половину апреля 2025 года
Сумма 38675-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
16.04.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 14.07.2025

23.04.2025

23.04.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 1483

23.04.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Двадцать семь тысяч сто пятьдесят рублей 77 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	27150-77		
Благотворительный фонд "Дети наши"		Сч. N	40703810401735810345		
			Платательщик		
АО "Экспобанк" г.Москва		БИК	044525460		
		Сч. N	30101810345250000460		
Банк плательщика					
АО "ТБанк" г.Москва		БИК	044525974		
		Сч. N	30101810145250000974		
Банк получателя					
ИНН 772863628309	КПП	Сч. N	40817810800052583996		
Данилюк Анна Сергеевна		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	
Получатель					

Выплата Данилюк Анне Сергеевне расчета при увольнении
Сумма 27150-77
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
23.04.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 14.07.2025

30.06.2025

30.06.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 2617

30.06.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Двадцать пять тысяч тридцать восемь рублей 80 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	25038-80		
Благотворительный фонд "Дети наши"		Сч. N	40703810401735810345		
Платательщик		БИК	044525460		
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460		
г.Москва					
Банк плательщика					
ПАО Сбербанк		БИК	044525225		
г.Москва		Сч. N	30101810400000000225		
Банк получателя					
ИНН 504601125485	КПП	Сч. N	40817810238187549546		
Сапожкова Екатерина Анатольевна		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	5
Получатель		Код		Рез. поле	

Расчет при увольнении Сапожкова Екатерина Анатольевна
Сумма 25038-80
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.



Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026

За счет Тооба 4 515,77 ру



30.05.2025

30.05.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 2051

30.05.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Тридцать тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	30000-00
Благотворительный фонд "Дети наши"		Сч. N	40703810401735810345
Платательщик		БИК	044525460
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460
г.Москва			
Банк плательщика		БИК	044525593
АО "АЛЬФА-БАНК"		Сч. N	30101810200000000593
г.Москва			
Банк получателя		Сч. N	40702810002560001403
ИНН 7722605047	КПП	Вид оп.	01
Общество с ограниченной ответственностью "Учетные Технологии"		Наз. пл.	Срок плат.
Получатель		Код	Очер. плат. 5
			Рез. поле

частичная оплата по счету № 94 от 28 апреля 2025 г. за ведение бухгалтерского и налогового учета в апреле 2025 г.
Сумма 30000-00
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.



Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 14.07.2025

За счет Тооба 11020,00 руб.

