



Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни»
(БФ «Дорога жизни»)

ИНН 9705081012 КПП 770501001 ОКПО 45376000000

Юридический адрес: 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, 33-35 стр. 2, кв. 6

Почтовый адрес: 111141, г. Москва, ул. Кусковская, 20А, оф. 605А

e-mail: fond@doroga-zhizni.org, тел. +7 (499) 381-79-75

28/08/2025

Отчёт по проекту #dagestan_detil

Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Авиабилеты	5		ООО «ПРОТО»	166 095,00	- пп № 374 от 07.05.2025г. - счет № 88 от 06.05.2025г. - акт № ТТТ50515А0 от 15.05.2025г.	
2	Оплата труда по трудовым договорам (включая налоги)	3			194 769,00	- реестр № 50 от 01.04.2025г. - договор № 10/24 от 13.08.2024г. - договор № 5/25 от 03.02.2025г. - договор № 6.2 от 01.03.2019г. - доп.согл. № 7 от 24.09.2021г. - доп.согл. № 10 от 11.04.2023г. - доп.согл. № 13 от 29.02.2024г. - доп.согл. № 16 от 31.07.2024г.	
3							
ИТОГО					360 864,00		

В приложении Тооба было собрано: 413 835,00

Комиссия Юкасси	2,8%	11 587
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	41 384

Итого 413 835,00

Главный бухгалтер

БФ «Дорога жизни»



М. П.

Свиридова О.С.

www.doroga-zhizni.org



07.05.2025

07.05.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

374

07.05.2025

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сто шестьдесят шесть тысяч девяносто пять рублей 00 копеек

ИНН 9705081012

КПП 770501001

Сумма

166095-00

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВИШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, "ДОРОГА ЖИЗНИ"

Сч. №

40703810602340000065

Платательщик

АО "АЛЬФА-БАНК" г Москва

БИК

044525593

Сч. №

30101810200000000593

Банк плательщика

АО "Райффайзенбанк" г Москва

БИК

044525700

Сч. №

30101810200000000700

Банк получателя

ИНН 7705922920

КПП

Сч. №

40702810800000286227

ООО "Прото"

Вид оп.

01

Срок плат.

Наз. пл.

Очер.

5

Код

Рез.поле

Получатель

Оплата по счету № 88 от 06.05.2025 г. за авиабилеты. Сумма 166095-00

Назначение платежа

Подписи

М.П.

АО «АЛЬФА-БАНК»

ДО "УНИВЕРСИТЕТ (ЮЛ)" в АО "АЛЬФА-БАНК"
119311, г. Москва, пр-кт Ломоносовский, д.25, корп. 1

К/сч 30101810200000000593 в ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО

БИК 044525593 ИНН 7728168971

ИСПОЛНЕНО

07.05.2025

Документ передан в электронном виде

КОПИЯ
ВЕРНА

Главный бухгалтер

О.С. Свиридова



АО "Райффайзенбанк" г. Москва		БИК	044525700
Банк получателя		Сч. №	30101810200000000700
ИНН 7705922920	КПП 770501001	Сч. №	40702810800000286227
ООО "Прото"			
Получатель			

Счет на оплату № 88 от 06 мая 2025 г.

Поставщик **ООО "Прото", ИНН 7705922920, КПП 770501001, 119017, Москва г, Новокузнецкая**
(Исполнитель): **ул, дом 4/12, строение 1, помещение V, тел.: +7(495)956-55-59**

Покупатель **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ,**
(Заказчик): **ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, "ДОРОГА ЖИЗНИ", ИНН**
9705081012, КПП 770501001, 119017, Москва г, Пятницкая ул, дом 33-35, строение
2, квартира 6, тел.: 79852639918

Основание: **Договор оказания услуг**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Авиабилет	1	шт	33 219,00	33 219,00
2	Авиабилет	4	шт	33 219,00	132 876,00

Итого: **166 095,00**
Без налога (НДС) **-**
Всего к оплате: **166 095,00**

Всего наименований 2, на сумму 166 095,00 руб.

Сто шестьдесят шесть тысяч девяносто пять рублей 00 копеек

Оплатить не позднее 13.05.2025

Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.

Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе.

Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

Руководитель _____ Гаркушин А. А. Бухгалтер _____ Гаркушин А. А.



Главный бухгалтер

 **О.С. Свиридова**

Акт № ТТТ50515А0 от 15 мая 2025 г.

Исполнитель: ООО "Прото", ИНН 7705922920, 119017, Москва г, Новокузнецкая ул, дом 4/12, строение 1, помещение V, тел.: +7(495)956-55-59, р/с 40702810800000286227, в банке АО "Райффайзенбанк", БИК 044525700, к/с 30101810200000000700

Заказчик: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, "ДОРОГА ЖИЗНИ", ИНН 9705081012, 119017, Москва г, Пятницкая ул, дом 33-35, строение 2, квартира 6, тел.: 79852639918, р/с 40703810438000012349, в банке ПАО Сбербанк, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225

Основание: Договор оказания услуг

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Сервисный сбор Агентства	1	Услуга	2 500,00	2 500,00
2	Авиабилет	1	шт	32 170,00	32 170,00
3	Авиабилет	4	шт	32 170,00	128 680,00
4	Сервисный сбор (АВИА)	5	Услуга	549,00	2 745,00

Итого: 166 095,00
В том числе НДС 119,05

Всего оказано услуг 4, на сумму 166 095,00 руб.

Сто шестьдесят шесть тысяч девяносто пять рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор ООО "Прото"



Гаркушин А.А.

ЗАКАЗЧИК

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, "ДОРОГА ЖИЗНИ"

Главный бухгалтер
Свиридова О.С.



КОПИЯ
ВЕРНА

Главный бухгалтер

Свиридова О.С.

Реестр № 50 от 1 апреля 2025 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): БФ "ДОРОГА ЖИЗНИ", 1167700073530

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810838000008445

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38330834 от 15 ноября 2018 г.

заключён с: ПАО СБЕРБАНК Г.Москва, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 1 Заработная плата / Апрель 2025

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: КОТЕЛЬНИКОВА АННА СЕРГЕЕВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: КОТЕЛЬНИКОВА АННА СЕРГЕЕВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1				0,00	52589,10	Зачислено	Зачислено
2				0,00	72363,34	Зачислено	Зачислено
3				0,00	36666,71	Зачислено	Зачислено
4				0,00	13102,52	Зачислено	Зачислено
5				0,00	16674,67	Зачислено	Зачислено
6				0,00	30761,14	Зачислено	Зачислено
7				0,00	57647,92	Зачислено	Зачислено
8				0,00	69686,16	Зачислено	Зачислено
9				0,00	36029,69	Зачислено	Зачислено
10				0,00	52407,10	Зачислено	Зачислено
11	Наталья			0,00	58192,94	Зачислено	Зачислено
12				0,00	12081,34	Зачислено	Зачислено
13	Екатерина			0,00	91813,02	Зачислено	Зачислено
14				0,00	61920,62	Зачислено	Зачислено
15				0,00	10481,62	Зачислено	Зачислено
16				0,00	866,28	Зачислено	Зачислено
17				0,00	22171,61	Зачислено	Зачислено
18				0,00	38043,05	Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

Реестр № 50 от 1 апреля 2025 г.,

стр 1 из 2

КОПИЯ
ВЕРНА

Главный бухгалтер

О.С. Свиридова

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
19				0,00	37607,09	Зачислено	Зачислено
20	Роман			0,00	72715,40	Зачислено	Зачислено
21				0,00	33436,58	Зачислено	Зачислено
22				0,00	58903,91	Зачислено	Зачислено
23				0,00	57996,90	Зачислено	Зачислено
24				0,00	31899,67	Зачислено	Зачислено
25				0,00	47166,28	Зачислено	Зачислено
	Итого по реестру:				1073224,66		

(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

КОТЕЛЬНИКОВА АННА СЕРГЕЕВНА
(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.



Главный бухгалтер
[Подпись]
О.С. Свиридова

ПАО СБЕРБАНК

Доп.офис №9038/01763

ПАО СБЕРБАНК Г.Москва

БИК 044525225

ИСПОЛНЕНО 01.04.2025

ЭП ПОДЛИННЫ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 10/24

г. Москва

13 августа 2024 г.

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни» (БФ «Дорога жизни»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице исполняющего обязанности исполнительного директора **Морозовой Дарьи Владимировны**, действующей на основании Доверенности от 02.08.2024 г. № 2-ЮР, с одной стороны, и **Наталья**, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Работодатель принимает Работника на должность **руководитель программы «Медицина вместе»** Благотворительного фонда помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни» (далее – Фонд), расположенного по адресу: 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 33–35, стр. 2, кв.6, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего договора и должностной инструкцией.
- 1.2. Место работы: 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 33–35, стр. 2, кв.6.
- 1.3. Трудовой договор является договором по основному месту работы на **1,00 ставку**.
- 1.4. Настоящий трудовой договор заключен **на неопределённый срок работы**.
- 1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами.
- 1.6. Дата начала работы **14 августа 2024 г.**
- 1.7. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью **3 месяца** с момента начала работы, указанного в п. 1.5, настоящего договора. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор, предупредив Работника за три дня с указанием об этом в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для признания его, не выдержавшим испытания.
- 1.8. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается на общих основаниях.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1 Работник имеет право на:

- а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- в) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей должностью, количеством и качеством выполненной работы;
- г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- д) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- е) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законными способами;
- ж) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- з) возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- и) обязательное социальное страхование в случае, предусмотренных федеральными законами.

2.2 Работник обязан:



КОПИЯ
ВЕРНА

Главный бухгалтер

 **О.С. Свиридова**

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты, применяемые работодателем;
в) соблюдать трудовую дисциплину;
г) выполнять поручения, указания и распоряжения своего непосредственного руководителя, если они не противоречат настоящему договору, должностной инструкции, а также не выходят за пределы работ и обязанностей, предусмотренными указанными документами;
д) знать и соблюдать установленный в Фонде порядок работ с коммерческой тайной и конфиденциальными документами;
е) бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;
ж) возвращать при прекращении трудовых отношений все документы, образовавшиеся в процессе выполнения своих обязанностей, и материальные ценности, полученные в пользование от Работодателя;
з) по распоряжению Работодателя выезжать в командировки (за исключением случаев, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации);
и) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
к) в трёхдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта.

Полный перечень должностных обязанностей и подчинённость Работника определены должностной инструкцией, выполнение которой является непременным условием настоящего трудового договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1 Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и должностной инструкции, бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
б) заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;
в) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
г) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
д) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2 Работодатель обязан:

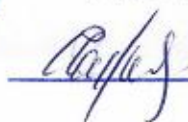
а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
в) обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;
г) создавать Работнику условия для переподготовки и повышения квалификации;
д) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
е) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
ж) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

КОПИЯ
ВЕРНА

2



Главный бухгалтер

 О.С. Свиридова

- з) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- и) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

Заработная плата (оплата труда работника) состоит из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы (должностного оклада, расчетной часовой ставки).

4.1. За выполнение должностных обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в месяц в следующем размере:

115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей оклад выплачивается за счет следующих статей Бюджета, утвержденного Работодателем

Статья Бюджета, утвержденная Работодателем	Сумма
Медицина вместе (осн. вр.)	115 000, 00 руб.

Выплата заработной платы производится пропорционально отработанному времени.

Кроме указанных в настоящем трудовом договоре выплат Работодатель может выплачивать Работнику премии в соответствии с Положением о премировании работников Фонда.

Кроме указанного в настоящем договоре вознаграждения Фонд может выплачивать Работнику персональную надбавку к должностному окладу и другие компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Фонда.

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику на счет, открытый для проведения и учета операций, совершаемых с использованием банковской расчетной пластиковой карты, два раза в месяц (не реже чем каждые полмесяца). Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается согласно правил внутреннего трудового распорядка Работодателя

4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.4. Размер и условия оплаты труда Работника, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Разглашение этих сведений со стороны Работника является нарушением условий данного договора.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью **40 (сорок) часов**.

5.2. Время начала и окончания работы и перерывов для отдыха и питания устанавливается согласно правилам внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.

5.4. В соответствии со ст. 125 Трудового кодекса по соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

6.1. Работник подлежит всем видам обязательного социального страхования на период действия настоящего договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.1 Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.



Главный бухгалтер

О.С. Свиридова

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1 Работник обязуется не раскрывать персональные данные и иные сведения, ставшие ему известными при исполнении трудовых обязанностей в рамках настоящего Договора, в том числе сведения и информацию о подопечных Фонда, о сотрудниках сиротских учреждений, сотрудниках Работодателя.

7.2 Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

7.3 Сведения о состоянии здоровья подопечных Работодателя и диагнозе, а также иные сведения, полученные при их медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну (Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ). Работник, которому стала известна информация медицинского характера подопечных Работодателя в процессе выполнения им своих трудовых обязанностей, обязуется не разглашать ее третьим лицам.

7.4 Работник обязуется не размещать в СМИ, в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, каналах и других открытых источниках, а также не передавать любым образом третьим лицам фото- и видеоматериалы с подопечными Работодателя, сотрудниками сиротских учреждений, сотрудниками Фонда.

7.5 Работник обязуется не писать статей, не давать интервью, не выступать на мероприятиях и не осуществлять иные действия от имени Работодателя, за исключением случаев, если такое представительство согласовано с Работодателем.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

8.1 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3 Работодатель в пределах своих полномочий гарантирует соблюдение прав и законных интересов Работника.

8.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по трудовому договору Работник несет административную, дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5 Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

КОПИЯ
ВЕРНА

4



Главный бухгалтер

В.С. Свиридова О.С. Свиридова

г. Москва

03 февраля 2025 г.

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни» (БФ «Дорога жизни»), именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице исполнительного директора Котельниковой Анны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Роман И. И. именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работодатель принимает Работника на должность Руководителя медицинского отдела. Трудовая функция: управление Медицинским отделом, экспертное и методическое сопровождение планирования и реализации благотворительных программ и проектов БФ «Дорога жизни», деятельности БФ «Дорога жизни» по медицинским вопросам.

1.2. Место работы: БФ «Дорога жизни», г. Москва.

1.3. Работник обязуется выполнять трудовую функцию, определенную в пункте 1.1. настоящего трудового договора, в соответствии с Должностной инструкцией, утвержденной Работодателем.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника работой по внешнему совместительству.

1.5. Дата начала работы: 03 февраля 2025 г.

1.6. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки соответствия его квалификации занимаемой должности. Срок испытания – 3 месяца с даты начала работы, установленной в п. 1.5. настоящего трудового договора.

В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания являются качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, исполнение распоряжений непосредственного руководителя, соблюдение и исполнение требований локальных нормативных актов Работодателя.

1.8. Рабочее место Работника расположено в помещении с искусственным освещением, оборудованного кондиционером и оргтехникой, состоит из рабочего стола, офисного кресла, оборудовано компьютером.

При выявлении в последующем по результатам специальной оценки условий труда факта воздействия на Работника вредных и/или опасных факторов Работодатель обязуется предоставить Работнику гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с даты начала работы, определенной пунктом 1.5. настоящего трудового договора.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

2.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье, продолжительностью 20 (двадцать) часов.

2.2. Продолжительность ежедневной работы – 4 (четыре) часа, время начала работы – 10:00, время окончания работы – 14:00, перерыв для отдыха и питания не предоставляется.

2.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время



КОПИЯ
ВЕРНА

Главный бухгалтер

 О.С. Свиридова

рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у Работодателя.

По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. За выполнение трудовой функции, предусмотренной условиями настоящего трудового договора и должностной инструкцией, с учетом установленной продолжительности рабочего времени Работнику устанавливается:

- должностной оклад в размере 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей в месяц, что составляет 50 % от оклада 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, установленного штатным расписанием Работодателя по должности руководителя медицинского отдела с нормальной продолжительностью рабочего времени - 40 (сорок) часов в неделю;

- надбавка в размере 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей в месяц за разработку и внедрение инновационных решений и (или) технологий по усовершенствованию процессов реализации благотворительных программ и проектов БФ «Дорога жизни».

3.2. Выплата заработной платы производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Работнику могут быть произведены иные стимулирующие и компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников БФ «Дорога жизни».

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (в рублях) на банковский счет Работника, указанный им для этой цели в письменной форме.

3.5. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

3.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретные даты выплаты заработной платы установлены в Правилах внутреннего трудового распорядка БФ «Дорога жизни».

3.7. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя.

3.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

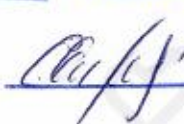
4.1. Работник подлежит всем видам обязательного социального страхования (пенсионному, медицинскому, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) на период действия настоящего договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Работник обязуется не разглашать и не передавать сведения, относящиеся к персональным данным, ставшие ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей. Категории и перечень сведений, относящихся к персональным данным, определены в Политике обработки персональных данных БФ «Дорога жизни».



Главный бухгалтер

 О.С. Свиридова

5.2. Работник обязуется не писать статей, не давать интервью, не выступать на мероприятиях и не осуществлять иные действия от имени Работодателя, за исключением случаев, если такое представительство согласовано с Работодателем.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению Сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

6.2. Прекращение трудового договора производится в порядке и на основаниях, предусмотренных Главой 13 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – передается Работнику.

7.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТНИК

И.И. Роман

Паспорт: серия _____

№ _____

Дата выдачи: _____

К

РАБОТОДАТЕЛЬ

Благотворительный фонд помощи
детям-сиротам и детям, оставшимся без
попечения родителей, «Дорога жизни»
(БФ «Дорога жизни»)

ИНН 9705081012, КПП 770501001

ОГРН 1167700073530

Юридический адрес: 119017, г. Москва,
ул. Пятницкая, 33-35 стр. 2, кв. 6

Почтовый адрес: 111141, г. Москва,

ул. Кусковская, 20А, оф. 605А

e-mail: fond@doroga-zhizni.org

тел. +7 (499) 381-79-75

Исполнительный директор



А.С. Котельникова

_____ Р.

Экземпляр трудового договора получен:

03.02.2025г.

дата



пасшифровка



Главный бухгалтер

_____ О.С. Свиридова

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 6.2

г. Москва

01 марта 2019 г.

Благотворительный фонд помощи детям, оставшимся без попечения родителей в областных и сельских домах ребенка «Дорога жизни», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице исполнительного директора Котельниковой Анны Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Екатерина

г.п. паспорт серии

выдан

Г.,

именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, исходя из интересов Работника и Работодателя, заключили договор о нижеследующем:

1. Работодатель принимает Работника в Фонд на должность **копирайтера**.
2. Трудовой договор является договором по основному месту работы.
3. Договор заключен на неопределённый срок работы;
4. Дата начала работы 01 марта 2019 г.

5. Основные права и обязанности Работника.

5.1 Работник имеет право на:

- а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- в) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей должностью, количеством и качеством выполненной работы;
- г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- д) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- е) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законными способами;
- ж) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- з) возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- и) обязательное социальное страхование в случае, предусмотренных федеральными законами.

5.2 Работник обязан:

- а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты, применяемые работодателем;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) выполнять поручения, указания и распоряжения своего непосредственного руководителя, если они не противоречат настоящему договору, должностной инструкции, а



Главный бухгалтер

 О.С. Свиридова

также не выходят за пределы работ и обязанностей, предусмотренными указанными документами;

д) знать и соблюдать установленный в Фонде порядок работ с коммерческой тайной и конфиденциальными документами;

е) бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;

ж) возвращать при прекращении трудовых отношений все документы, образовавшиеся в процессе выполнения своих обязанностей, и материальные ценности, полученные в пользование от Работодателя;

з) по распоряжению Работодателя выезжать в командировки (за исключением случаев, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации);

и) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

к) в трёхдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта.

Полный перечень должностных обязанностей и подчинённость Работника определены должностной инструкцией, выполнение которой является неременным условием настоящего трудового договора.

6. Основные права и обязанности Работодателя.

6.1 Работодатель имеет право:

а) заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

б) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников

в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленным трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

6.2 Работодатель обязан

а) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, соглашений и трудовых договоров;

б) предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

в) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

г) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

д) За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере **11 500 (Одиннадцать тысяч пятьсот)** рублей в месяц.

Кроме указанного в настоящем договоре вознаграждения Работодатель может выплачивать Работнику премии в соответствии с Положением о премировании работников Фонда.



Главный бухгалтер

 О.С. Свиридова

. Кроме указанного в настоящем договоре вознаграждения Фонд может выплачивать Работнику персональную надбавку к должностному окладу и другие компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Фонда

е) создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организации в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Коллективным договором формах;

ж) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей;

з) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

и) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

Работа в Фонде не производится в праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Размер и условия оплаты труда Работника, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Разглашение этих сведений со стороны Работника является нарушением условий данного договора.

9. При изменении определенных сторонами условий трудового договора в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, Работодатель извещает Работника о таких изменениях в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. При отказе Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора, трудовой договор прекращается по пункту 7 статьи 77 Российской Федерации.

10. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством. Возможно предоставление дополнительных (без сохранения заработной платы) отпусков, а также использование отпуска по частям в течении года, при этом хотя бы одна из частей этого календарного отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Дополнительные оплачиваемые отпуска (в том числе за ненормированный рабочий день) устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Прекращение трудового договора производится по основаниям, предусмотренным статьями главы 13 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. При прекращении трудового договора с Работником производится расчет в соответствии с действующим законодательством.

13. Все материалы (документы) и иные объекты интеллектуальной собственности, созданные с участием Работника, по заданиям и/или за счет средств Работодателя являются собственностью Работодателя.

14. Работник берет на себя обязательства о неразглашении конфиденциальных сведений и сведений составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших известными Работнику в связи с исполнением своих обязанностей, как во время работы, так и после увольнения.

15. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон путем внесения изменений в настоящий трудовой договор, оформляемых отдельным приложением к настоящему договору.



КОПИЯ
ВЕРНА

Главный бухгалтер

 О.С. Свиридова

16. Стороны несут ответственность за неисполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством.

17. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации,

АДРЕСА СТОРОН:

РАБОТНИК	РАБОТОДАТЕЛЬ
1. <u>Екатерина</u>	Благотворительный фонд помощи детям, оставшимся без попечения родителей в областных и сельских домах ребенка «Дорога жизни»
Паспорт: _____ Выдан: _____	Юр. адрес: 119017 г. Москва, ул. Пятницкая, д. 33-35, стр. 2, кв. 6 ОКПО: 05602809 ИНН: 9705081012 р/с 40703810838000008445 в ПАО Сбербанк к/сч 30101810400000000225 БИК 044525225

Е.

Котельникова А.С.

«01» марта 2019 г.

«1» марта 2019 г.

Жу-р погашения
01.03.2019

КОПИЯ
ВЕРНА



Главный бухгалтер

О.С. Свиридова

Дополнительное соглашение № 7

к трудовому договору от 01.03.2019 г. № 6.2

г. Москва

24 сентября 2021 г.

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей "Дорога жизни", именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице исполнительного директора Котельниковой А.С., действующего на основании Устава, с одной стороны, и копирайтер _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 1 трудового договора от 01.03.2019 г. № 6.2 изложить в следующей редакции: «Работодатель предоставляет Работнику работу по должности координатор соцсетей и рекламных площадок».

2. Пункт 6.2 подпункт д трудового договора от 01.03.2019 г. № 6.2 изложить в следующей редакции:

«д) За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере **65 550 (Шестьдесят пять тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек**.

Кроме указанного в настоящем договоре вознаграждения Работодатель может выплачивать Работнику премии в соответствии с Положением о премировании работников Фонда».

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01.10.2021 г. и является неотъемлемой частью трудового договора от 01.03.2019 г. № 6.2

Реквизиты и подписи сторон

Работник	Работодатель
Екатерина <i>Паспорт:</i> <i>Выдан:</i> _____ <i>I</i> _____ <i>код подразделения</i> _____	БФ «Дорога Жизни» Адрес: 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, 33-35 стр.2, оф.6 ИНН 9705081012 р/с 40703810838000008445 БИК 044525225 к/с 30101810400000000225 в Сбербанке России г.Москва ОГРН 1167700073530 Тел. 8 (499) 381-79-75

Экземпляр получил:

КОПИЯ
ВЕРНА

(Котельникова А.С.)

Главный бухгалтер

О.С. Свиридова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
об изменении условий трудового договора от «01» марта 2019г. № 6.2

«11» апреля 2023 г.

г. Москва

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице исполнительного директора Котельниковой Анны Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Екатерина именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

В трудовой договор от «01» марта 2019г. № 6.2, заключенный между Работодателем и Работником (далее трудовой договор), по взаимному согласию вносятся следующие изменения:

1. Екатерина координатор соцсетей и рекламных площадок, переводится на должность **руководитель отдела по коммуникациям** на 1,0 ставку с 11.04.2023 г.
2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливаются следующие выплаты:

Оклад Брошенные дети (осн.опл.)	Оклад Доступная помощь (доп вр.)	Оклад Мед.сопровождение (доп.вр.)	Итого
26 833, 00	26 833, 00	26 833, 00	80 499, 00 руб.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «01» марта 2019г. № 6.2 составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

3. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «11» апреля 2023 г.

Работник:

Работодатель:

Екатерина

БФ «Дорога жизни»

Паспортные данные:

Выдан:

ИНН:

СНИЛС

Адрес регистрации:

Адрес: 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, 33-35,
стр. 2, оф. 6

ИНН 9705081012

р/с 40703810838000008445

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

в Сбербанке России г. Москва

ОГРН 1167700073530

Тел. 8 (499) 381-79-75

Е.

А.С. Котельникова

Один экземпляр получен на руки

« 11 »

04

2023 г.



Главный бухгалтер

О.С. Свиридова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
об изменении условий трудового договора от «01» марта 2019 г. № 6.2

«29» февраля 2024 г.

г. Москва

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице исполнительного директора **Котельниковой Анны Сергеевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Екатерина** именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

В трудовой договор от «01» марта 2019 г. № 6.2, заключенный между Работодателем и Работником (далее трудовой договор), по взаимному согласию вносятся следующие изменения:

1. **Екатерина** руководитель отдела по коммуникациям, переводится на должность **директор по внешним коммуникациям на 1,0 ставку с 01.03.2024 г.**
2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливаются следующие выплаты:

Медицина вместе (осн.опл.)	Доступная помощь (доп вр.)	Брошенные дети (доп.вр.)	Итого
31 800, 00	31, 800, 00	31 800, 00	95 400, 00 руб.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «01» марта 2019 г. № 6.2 составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

3. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «01» марта 2024 г.

Работник:

Екатерина

Работодатель:

БФ «Дорога жизни»

Паспортные данные:

Выдан:

ИНН

СНИЛС

Адрес регистрации:

Адрес: 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, 33-35,
стр. 2, оф. 6

ИНН 9705081012

р/с 40703810838000008445

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

в Сбербанке России г. Москва

ОГРН 1167700073530

Тел. 8 (499) 381-79-75

Е.

А.С. Котельникова

Один экземпляр получен на руки

«29»

2024 г.



КОПИЯ
ВЕРНА

Главный бухгалтер

О.С. Свиридова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №16
об изменении условий трудового договора от «01» марта 2019 г. № 6.2

«31» июля 2024 г.

г. Москва

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице исполнительного директора Котельниковой Анны Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и
Екатерина, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

В трудовой договор от «01» марта 2019 г. № 6.2, заключенный между Работодателем и Работником (далее трудовой договор), по взаимному согласию вносятся следующие изменения:

1. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливаются следующие выплаты:

Оплата по окладу	Итого
126 500 руб.	126 500, 00 руб.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «01» марта 2019 г. № 6.2 составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

3. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «01» августа 2024 г.

Работник:

Екатерина

Паспортные данные:
Выдан:

ИНН
СНИЛС
Адрес регистрации:
Е

Работодатель:

БФ «Дорога жизни»

Адрес: 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, 33-35,
стр. 2, оф. 6
ИНН 9705081012
р/с 40703810838000008445
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
ПАО СБЕРБАНК, г. Москва
ОГРН 1167700073530
Тел. 8 (499) 381-79-75

Е.

А.С. Котельникова

Один экземпляр получен на руки

«31» июля 2024 г.

КОПИЯ
ВЕРНА



Главный бухгалтер

О.С. Свиридова