



Благотворительный фонд «Дети наши»
115114 г. Москва, Дербеневская наб., 7с16, эт. 2, пом. II, комн. 12
Тел.: +7 (495) 787-99-70
e-mail: info@detinashi.ru
Сайт: www.detinashi.ru
ИНН/КПП 772501001/7710475499
ОГРН 1067799022060
БИК 044525460

10.02.2026 г

Отчёт по проекту # deti_nashi_karina

№	Наименование статьи расходов	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата занятий с репетитором для воспитанников детских домов	54 615,00	Платежные поручения: 5229 от 10.12.2025 4918 от 24.11.2025 Д 85СМЗ/25-С от 10.10.2025	Оплата услуг репетиторов для детей-сирот и детей из семей в трудной ситуации
2	Административные расходы	5 385,00	Платежное поручение 3224 от 05.08.2025 ТД 20 от 13.03.2024	Работа операционного отдела
	ИТОГО	60 000,00		

Комиссия Юкасы	2,8%	1 926,00
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Tooba	10%	6 881,00

Всего в приложении Tooba собрано 68 807,00 руб.

Благотворительный фонд «Дети наши»

Директор _____/Петрова Н.А./



Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя подразделения Казанцевой Анны Юрьевны, действующей на основании доверенности №17 от «14» июля 2023 года, с одной стороны, и

г.р. РФ, **Печурица Надежда Ивановна**, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги репетитора в рамках благотворительной программы адаптации «В большой мир» по направлению образования и/или в рамках благотворительной программы профилактики «Не разлей вода» по направлению профилактики социального сиротства и/или по направлению семейного устройства и/или направлению восстановления (далее - Программы) согласно Перечню услуг/работ Исполнителя, утвержденному Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Услуги Исполнителя необходимы в случаях невозможности оказания услуг штатными сотрудниками Заказчика.

1.2. Исполнитель берет на себя все расходы, связанные с оказанием услуг/выполнением работ согласно п. 1.1 настоящего Договора.

1.3. При возникновении необходимости оказания дополнительных услуг / выполнения дополнительных работ, не указанных в пункте 1.1 настоящего Договора и не поименованных в Приложении №1 к настоящему Договору, Стороны подписывают Дополнительное соглашение, в котором согласовывают объем услуг/работ, сроки, порядок оказания/выполнения, стоимость услуг/работ.

1.4. Исполнитель оказывает услуги / выполняет работы по настоящему Договору и Приложению №1 к настоящему Договору в период с «01» октября 2025 г. по «31» декабря 2025 г. включительно. Конкретные сроки оказания отдельных услуг / выполнения отдельных работ устанавливаются в отдельных заданиях/поручениях Заказчика.

1.5. Исполнитель является самозанятым лицом и применяет в своей деятельности специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.6. Исполнитель несет ответственность за убытки, которые понесет Заказчик в результате несоблюдения Исполнителем налоговых обязанностей.

1.7. Положения настоящего Договора распространяются на отношения сторон, возникшие с 01.10.2025 г.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказывать услуги / выполнить работы лично;

2.1.2. соблюдать конфиденциальность и не передавать получаемую от Заказчика информацию третьим лицам;

2.1.3. не организовывать и не проводить какие-либо мероприятия, не согласованные с Заказчиком в соответствии с настоящим Договором, без получения предварительного письменного согласия со стороны Заказчика;

2.1.4. по результату оказания услуг / выполнения работ предоставлять Заказчику Акты и отчеты в порядке, установленном настоящим Договором;

2.1.5. в письменной форме сообщать Заказчику о любых изменениях личных данных, указанных в договоре.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. оказывать содействие Исполнителю для оказания им услуг / выполнения работ по настоящему Договору.

3. Приемка оказанных услуг/выполненных работ

3.1. Приемка услуг/работ Исполнителя оформляется Актом сдачи-приемки (далее - Акт), подписанным обеими Сторонами, при этом Исполнитель не позднее 9 (Девяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг / выполнения работ направляет Заказчику подписанный Акт.

3.2. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Акта от Исполнителя обязуется рассмотреть возможность принятия услуг / работ и направить Исполнителю либо 1) подписанный Акт Исполнителя, либо 2) мотивированный отказ от подписания.

3.3. В случае направления Заказчиком Исполнителю мотивированного отказа от подписания Акта, Заказчик указывает срок для исправления недостатков, связанных с несоответствием полученных результатов работ / услуг требованиям, установленным Заданием и настоящим Договором. В таком случае Исполнитель обязан исправить указанные Заказчиком недостатки без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

3.4. В случае, если по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты оказания услуг / выполнения работ (этапа

оказания услуг / выполнения работ), Заказчик не предоставляет 1) подписанный Акт; либо 2) письменный мотивированный отказ от его подписания, Акт будет считаться подписанным, услуги – оказанными / работы выполненными надлежащим образом и принятыми им.

3.5. В случае, если Заказчик укажет на необходимость внесения дополнительных изменений, не предусмотренных заданием, то Исполнитель обязан будет оказать такие услуги / выполнить работы на условиях дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

4. Цена услуг /работ и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг/работ Исполнителя, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, устанавливается в Приложении № 1 к настоящему Договору и определяется ежемесячно по фактически оказанным услугам на основании Акта сдачи-приемки.

4.2. Оплата вознаграждения Исполнителя осуществляется Заказчиком на основании Акта, подписанного обеими сторонами, в течение 9 (девяти) рабочих дней путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.3. В соответствии со ст. 14 Федерального Закона № 422-ФЗ от 27.11.2018 после оказания услуг / выполнения работ Исполнитель на каждую выплаченную ему Заказчиком по настоящему Договору сумму обязан выдать Заказчику чек датой расчета, сформированный в мобильном приложении «Мой налог», направив на электронный адрес abogdanova@detinashi.ru, или предоставив в распечатанном виде.

4.4. В случае невыдачи чека Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 100% от суммы, на которую полагалось выдать чек.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с положениями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения срока оказания услуг / выполнения работ, указанных в пункте 1.4 настоящего Договора и в Дополнительных соглашениях на оказание дополнительных услуг/работ, Исполнитель обязуется оплатить Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости услуг / работ по настоящему Договору, за каждый день просрочки, кроме случаев, когда просрочка была письменно согласована Сторонами. Указанная неустойка может быть удержана Заказчиком из суммы, подлежащей выплате Исполнителю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. В случае нарушения срока оказания услуг / выполнения работ, указанных в пункте 1.4. настоящего Договора, более чем на 5 (пять) календарных дней, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг/работ либо возмещения своих расходов на устранение недостатков, соразмерно увеличив срок оплаты.

При этом Исполнитель возмещает все убытки Заказчика, причиненные такой просрочкой, в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика.

5.4. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику справку о величине доходов, получаемых в рамках самозанятой деятельности, при каждой выплате дохода.

5.5. В случае прекращения деятельности и снятия Исполнителя со специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" Исполнитель обязуется предупредить об этом Заказчика в трехдневный срок с даты снятия с учета.

5.6. В случае если Заказчик понес убытки в результате несоблюдения Исполнителем пп. 4.3, 5.4 и 5.5 настоящего Договора, Исполнитель обязан возместить Заказчику все убытки, включая расходы на уплату НДФЛ и обязательных страховых взносов, исчисленных с дохода, выплаченного Заказчиком Исполнителю по настоящему Договору.

5.7. В случае нарушения Исполнителем каких-либо сроков по предоставлению информации и документов, установленных в настоящем Договоре, Исполнитель обязуется уплатить неустойку в размере 2% от стоимости услуг/работ за каждый день просрочки, кроме случаев, когда такая просрочка была письменно согласована с Заказчиком.

5.8. В соответствии со ст. 396 Гражданского кодекса РФ, уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательства в натуре.

5.9. В случае нарушения любых других условий настоящего Договора Исполнителем, Исполнитель компенсирует Заказчику документально подтвержденные убытки, вызванные такими нарушениями.

6. Досрочное расторжение договора

6.1. Стороны согласились, что настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. В случае расторжения настоящего Договора в связи с ненадлежащим

выполнением Исполнителем своих обязательств, фактически понесенные Исполнителем расходы оплате не подлежат.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, включая расходы на наем другого Исполнителя.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен или продлен на основе письменного соглашения Сторон.

7.3. Настоящим Стороны подтверждают, что Исполнитель по настоящему договору не состоит в трудовых отношениях с Заказчиком, не подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка Заказчика и на него не распространяются льготы, гарантии и компенсации, а также нормы и правила, предусмотренные трудовым законодательством России.

7.4. Стороны при заключении настоящего Договора исходили из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ).

7.5. Все споры, возникающие из настоящего Договора и/или в связи с ним, решаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения соглашения в указанном порядке, каждая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение суда в соответствии с правилами о подсудности, установленными действующим законодательством РФ.

7.6. Все уведомления, связанные с исполнением настоящего Договора, изменением его условий или расторжением, считаются направленными должным образом, если совершены в письменной форме и вручены лично под расписку, либо направлены по адресу электронной почты с получением от получателя подтверждения о получении. Сторона, не сообщившая своевременно об изменении данных, содержащихся в настоящем Договоре, несет риск связанных с этим последствий и считается надлежащим образом уведомленной о фактах, касающихся исполнения настоящего Договора, изменения его условий, либо расторжения, по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления по фактическому или электронному адресу такой Стороны.

7.7. Исполнитель соглашается на запись онлайн-занятий при условии, что запись будет использоваться строго в учебных целях. Запрещается публикация, распространение или коммерческое использование записи без письменного разрешения Исполнителя.

7.8. Исполнитель настоящим безвозмездно и бессрочно предоставляет Заказчику право на использование своего изображения, полученного в ходе записи онлайн-занятий.

7.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

7.10. Договор подписан на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Исполнителя, другой у Заказчика.

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Благотворительный фонд «Дети наши»

Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2, пом. II,
комната 12

Почтовый адрес: 214000 г. Смоленск, пер. Ульянова,
7

ИНН/КПП 7710475499 / 772501001

Р/с: № 40703810401735810345

Банк АО «Экспобанк»

Р/с 40703810401735810345

Корр. Счет 30101810345250000460

БИК 044525460

ИНН/КПП банка 7708397772 / 772501001

Исполнитель:

Печурица Надежда Ивановна

Руководитель подразделения

/Казанцева А.Ю./

/Печурица Н.И./

✓ Подписано (НЭП) неквалифицированной электронной подписью ✕ **порарер**

Получатель / подписант	Информация о доверенности	Информация о ключе подписи	Информация о подписи
БФ "ДЕТИ НАШИ" ИНН 7710475499	Номер доверенности №63	Срок действия ключа подписи	Время подписи 10.10.2025, 10:46:31 UTC+03
Казанцева Анна Юрьевна, Руководитель подразделения	Дата выдачи доверенности 2024-12-02	02.12.2025, 15:03:24 UTC+03	Значение подписи 3046022100d1bc8df4d6572ea6f3006a93c4b6534737cb19076c7af9e0c11f6c578ebcf506022100adc67ee5c2bb62108bb2e3fb9ef301c71b275d863e2de2d659ac4a82c14695a5
Идентификатор пользователя 0c2c6098-8ed6-4f78-affb-ac28535ab604	Срок действия доверенности 2026-12-01	Идентификатор пользователя в подсистеме эл. подписи ab-PayControlIntegrationApi-9b4ec97e-f672-403b-a01d-d01961f98cf6	

✓ Подписано (НЭП) неквалифицированной электронной подписью ✕ **порарер**

Получатель / подписант	Информация о ключе подписи	Информация о подписи
Печурица Надежда Ивановна	Срок действия ключа подписи 08.10.2026, 11:39:58 UTC+03	Время подписи 10.10.2025, 11:08:28 UTC+03
Идентификатор пользователя 7918a407-e26b-4cff-abe9-2d75900d455c	Идентификатор пользователя в подсистеме эл. подписи ab-PayControlIntegrationApi-a3bbd4ab-c93d-41c7-be2e-0ec3e38ce0ad	Значение подписи 3046022100af48ee2e733761863c52e5d6c2bb4196d7ada6fec1152cf32cd5f67d35ddfe70022100e4beb5616d31b3c36d43d18fb02fb13be84623d3c03f6b283233d80127bde4d3

24.11.2025

24.11.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4918

24.11.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Семнадцать тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	17000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	044525593		
АО "АЛЬФА-БАНК" г.Москва Банк получателя		Сч. N	30101810200000000593		
		Сч. N	40817810711580012409		
ИНН 672900091943 КПП Печурица Надежда Ивановна Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Частичная выплата Печурице Надежде Ивановне вознаграждения по договору № 85СМЗ/25-С от 10.10.2025 г. по акту № 1 от 07.11.2025 г.

Сумма 17000-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
24.11.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:

Владелец: Петрова Наталья Александровна

Дата истечения: 15.07.2026

10.12.2025

10.12.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 5229

10.12.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сорок пять тысяч девятьсот рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	45900-00
БФ "ДЕТИ НАШИ"		Сч. N	40703810401735810345
Платательщик		БИК	044525460
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460
г.Москва			
Банк плательщика		БИК	044525593
АО "АЛЬФА-БАНК"		Сч. N	30101810200000000593
г.Москва			
Банк получателя		Сч. N	40817810711580012409
ИНН 672900091943	КПП	Вид оп.	01
Печурица Надежда Ивановна		Наз. пл.	Срок плат.
		Код	Очер. плат.
Получатель			Рез. поле
			5

Оплата Печурице Надежде Ивановне вознаграждения по договору № 85СМЗ/25-С от 10.10.2025 г. по акту № 2 от 08.12.2025 г.
Сумма 45900-00
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
10.12.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura



Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026

За счет средств донора:
37 615,00 руб.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 20
(с испытательным сроком)

г. Москва

«13» марта 2024 года

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Работодатель, Фонд», в лице директора Петровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ, Конохова Юлия Викторовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность **операционный менеджер**.
- 1.2. Местом работы Работника является Фонд. Стационарное оборудованное рабочее место Работника (далее - рабочее место) находится по месту по месту нахождения обособленного структурного подразделения (г. Смоленск).
- 1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной. Испытательный срок – 3 месяца.
- 1.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
- 1.5. Дата начала работы: «13» марта 2024 г.
- 1.6. Работник подчиняется: руководителю подразделения (линейное подчинение), операционному директору (функциональное подчинение).
- 1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.
- 1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Заключение, изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором;
- 2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором;
- 2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы предусмотренной настоящим Договором;
- 2.1.5. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и настоящего Договора;
- 2.1.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.7. Обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 2.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 2.1.10. Работник обладает также иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ	Дети наши, БФ , Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер	13.03.24 16:49 (MSK)	Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D1FB5780
	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ" , Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР	13.03.24 17:42 (MSK)	Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

2.1.11. Если в период испытательного срока Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Фонд в письменной форме за 3 (три) дня.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Предоставить все необходимые документы, указанные в ТК РФ;

2.2.2. Приступить к работе в срок, указанный в п. 1.5. настоящего Договора;

2.2.3. Работник обязуется соблюдать и выполнять следующие должностные обязанности:

- Сопровождение жизнедеятельности офиса, контроль чистоты и порядка;
- Организация и сопровождение делопроизводства офиса (документооборот, обмен документов с московским офисом, отправка и получение корреспонденции), прием и переадресация входящих звонков;
- Печать и сканирование документов (договоров, актов, авансовых отчетов) по запросам руководителя подразделения и бухгалтера, их размещение в файловом хранилище и ведение бумажного архива;
- Ведение административного бюджета офиса (поиск поставщиков и подрядчиков, составление договоров и актов по этим расходам, сопровождение документооборота, составление заявок на оплату расходов на содержание офиса и обеспечение жизнедеятельности офиса);
- Ведение графика работы сотрудников на скользящем графике работы, ведение табеля рабочего времени;
- Организация и сопровождение процесса хранения и выдачи ключей и топливных карт на автомобиле фонда, ведение журнала регистрации, проверка корректности и полноты заполнения маршрутных листов на автомобиле фонда (инструкции будут предоставлены бухгалтером);
- Оформление командировок на сотрудников подразделения, подготовка авансовых отчетов на командировочные расходы;
- Контроль за состоянием и своевременным обслуживанием автомобилей фонда (проверка и оплата штрафов, запись на ремонт, ТО, смену шин, оформление документов);
- Консультирование и помощь сотрудникам по вопросам работы офиса, техники, программ и др. (оформление на работу, доступ в офис, настройка техники, работа в cgm системе фонда), коммуникация с ИТ по вопросам обслуживания и сопровождения техники;
- Участие в организации мероприятий в регионе, корпоративных встреч сотрудников; помощь в закупке расходных материалов для их проведения;
- Сопровождение календаря использования офисных помещений;
- Контроль ИТ-поддержки офисной техники (с подключением технических специалистов при необходимости);
- Подбор первичных документов (по запросам);
- Помощь в инвентаризации склада;
- Организация и сопровождение переезда в новый офис с последующим обустройством;
- Помощь руководителю подразделения и бухгалтеру по запросам.

2.2.4. Другие обязанности, кроме предусмотренных в п.2.2.3, могут быть поручены Работнику при условии, что они прямо или косвенно относятся к этим должностным обязанностям;

2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя;

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность, не давать интервью и не передавать получаемую от Фонда информацию третьим лицам; не организовывать и не проводить какие-

документ подписан электронной подписью

подпись **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D7B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

либо мероприятия, не согласованные с Фондом, без получения предварительного письменного согласия со стороны Фонда;

- 2.2.7. Передать Работодателю по его требованию, а также в случае прекращения настоящего Договора, всю документацию, переписку, материалы, оборудование, которые были переданы Работнику в пользование в процессе труда и которые принадлежат Работодателю;
- 2.2.8. Предпринимать все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества и документации Фонда (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 2.2.9. Строго соблюдать правила по технике безопасности на рабочем месте, а также правила и положения о безопасных условиях труда, гигиене и санитарии, предусмотренные письменными и устными указаниями и распоряжениями Работодателя, и трудовым законодательством.
- 2.2.10. Кроме указанных выше Работник несет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Договором.
- 2.2.11. Работник заявляет и гарантирует следующее:
 - при заключении настоящего Договора Работник предоставил Работодателю достоверную информацию, касающуюся своей квалификации, специальности и трудового стажа;
 - на момент заключения настоящего Договора не имеется вступившего в законную силу приговора суда о лишении Работника права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
 - выполнение предусмотренной настоящим Договором работы не является противопоказанным Работнику по состоянию здоровья.

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2. При неудовлетворительном результате испытания Фонд имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня;
- 3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов;
- 3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законами;
- 3.1.5. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения

документ подписан электронной подписью

подпись

Дети наши, БФ, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D3B5780

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором;
- 3.2.2. Выплачивать Работнику заработную плату и установить нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим трудовым законодательством РФ, вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;
- 3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:
- 40-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;
 - продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
 - время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 18 ч 45 мин.;
 - перерыв для отдыха и питания – 45 минут в период с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.
- 4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.
- 4.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.
- 4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

- 5.1. В качестве вознаграждения за исполнение должностных обязанностей Работнику ежемесячно будет начисляться заработная плата в фиксированном размере **43 680 (сорок три тысячи шестьсот восемьдесят) рублей**, из которой до выплаты будут произведены удержания, предусмотренные российским законодательством
- 5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.
- 5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в порядке, предусмотренным «Положением об оплате труда работников» Фонда.
- 5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

документ подписан электронной подписью

подпись **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D4B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- 5.6. Стороны пришли к соглашению, что заработная плата выплачивается Работнику на указанный им счет в банке. Номер счета Работник сообщает в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Фонда Работник несет дисциплинарную (в соответствии со статьями 192, 193 ТК РФ), материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

- 7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.
- 7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.
- 7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).
- 7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иных федеральных законов.

8. Право интеллектуальной собственности

- 8.1. Работник обязан немедленно письменно сообщить Работодателю о любых идеях, открытиях, усовершенствованиях и изобретениях (вне зависимости, были они запатентованы или нет), которые были созданы или будут созданы Работником лично или совместно с другими лицами в течение срока действия настоящего Договора в связи с выполняемой Работником для Работодателя работой и деятельностью Работодателя или методами, технологическим процессом, техникой или оборудованием, используемыми Работодателем.
- 8.2. Авторское право на произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей Работника или служебного задания Работодателя (служебное произведение) принадлежит Работнику. Работник разрешает Работодателю осуществлять анонимное использование (без указания имени Работника) служебных произведений.
- 8.3. Исключительные имущественные авторские права на использование служебного произведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, принадлежат Работодателю. Авторское вознаграждение за все виды использования служебного произведения входит в размер заработной платы Работника, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора. Работник дает Работодателю право на обнародование служебных произведений.
- 8.4. Работодатель вправе получить патент на изобретение, промышленный образец или полезную модель, созданные Работником, а также свидетельство о регистрации товарного знака на графические, текстовые и иные объекты, созданные Работником в течение его работы на Работодателя в связи с его трудовыми обязанностями или служебным заданием, данным ему Работодателем. В этом случае Работник

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

Подпись **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D5B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- 8.5. Работник обязуется не добиваться предоставления патентной охраны, охраны авторских прав, охраны прав на товарные знаки, запатентованный дизайн или иной охраны любых прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником по настоящему Договору.

9. Прочие условия договора

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
- 9.2. Работник выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.
- 9.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а неурегулированные отношения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.
- 9.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ, Уставом Благотворительного фонда «Дети наши».
- 9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: Благотворительный фонд «Дети наши» Юридический адрес: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.16, эт. 2, пом.II, ком. 12 Адрес для направления уведомлений: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.13 Телефон/факс: +7 495 7879970 Электронная почта: info@detinashi.ru ИНН 7710475499 КПП 772501001 ОГРН 1067799022060 Банковские реквизиты: р/с 40703810401735810345 в ООО «Экспобанк» к/с 30101810345250000460 БИК 044525460 Директор: <u>(электронно)</u> / Петрова Н.А./ М.П.	Работник: Конохова Юлия Викторовна — ✓ Tooba ✓ Tooba ✓ Tooba (электронно) /Конохова Ю.В./
---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова
Наталья Александровна. ДИРЕКТОР

13.03.24 16:49 (MSK)

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D5B5780

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

05.08.2025

05.08.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 3224

05.08.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Двадцать одна тысяча сто тридцать рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	21130-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	046614632		
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск Банк получателя		Сч. N	30101810000000000632		
		Сч. N	40817810459009384176		
ИНН 671800904745 КПП Конохова Юлия Викторовна Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата Коноховой Юлии Викторовне заработной платы за июль 2025 года
Сумма 21130-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
05.08.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura



Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026

За счет средств донора:
5 385,00 руб.