



Благотворительный фонд «Дети наши»
115114 г. Москва, Дербеневская наб., 7с16, эт. 2, пом. II, комн. 12
Тел.: +7 (495) 787-99-70
e-mail: info@detinashi.ru
Сайт: www.detinashi.ru
ИНН/КПП 772501001/7710475499
ОГРН 1067799022060
БИК 044525460

13.11.2025 г

Отчёт по проекту # deti_nashi_faina

№	Наименование статьи расходов	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата стипендии для выпускников детских домов	65 851,00	Платежные поручения 3341 от 15.08.2025 3707 от 11.09.2025 4164 от 10.10.2025 4681 от 07.11.2025 Д 29С/22-С от 27.09.2022 г.	Оплата стипендии для выпускников детских домов
2	Административные расходы	7 149,00	Платежное поручение 2948 от 18.07.2025 ТД 20 от 13.03.2024	Частичная оплата операционного менеджера
	ИТОГО	73 000,00		

Комиссия Юкаасы	2,8%	2 344,05
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	8 371,60

Всего в приложении Тооба собрано 83 716 руб.

Благотворительный фонд «Дети наши»

Директор



Петрова Н.А./

ДОГОВОР О ВЫПЛАТЕ СТИПЕНДИИ № 29С/22-С

г. Смоленск

«27» сентября 2022 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», в лице руководителя подразделения Казанцевой Анны Юрьевны, действующей на основании доверенности №23 от 01 декабря 2021 года, положения об обособленном подразделении от 10 декабря 2018 года, и гр. Российской Федерации **Мельцова Фаина Артемовна**, именуемый(ая) в дальнейшем «Стипендиат», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд, в рамках благотворительной программы адаптации «В большой мир» в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства и детей из подопечных Фонду семей и в порядке благотворительной помощи назначает Стипендиату ежемесячную Стипендию в размере **предусмотренным положением о стипендии** на основании успеваемости.

1.2. Стипендия, указанная в п.1.1. Договора, назначена сроком с 27 сентября 2022 года на неопределенный срок в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты стипендий Фонда.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

2.1. Стипендия, установленная настоящим Договором, перечисляется Фондом ежемесячно с 1 по 15 число за предыдущий месяц на банковский счет Стипендиата, указанный в разделе 7 Договора.

2.2. Выплачиваемая Стипендиату Стипендия не подлежит налогообложению в соответствии п. 11 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Фонд обязуется осуществлять выплаты Стипендии в соответствии с настоящим Договором.

3.2 Фонд вправе в одностороннем порядке изменять размер Стипендии, указанный в п.1.1. настоящего Договора, а также полностью или частично прекращать выплату Стипендии Стипендиату на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов учебы Стипендиата, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда. О принятом решении Фонд уведомляет Стипендиата.

3.3. Стипендиат обязуется:

3.3.1. Предоставить все запрошенные Фондом документы, подтверждающие статус Стипендиата как студента высшего или среднего учебного заведения, а также своевременно в течение 7 рабочих дней) известить Фонд о любых изменениях в статусе Стипендиата как Студента высшего или среднего учебного заведения.

3.3.2. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Фонду:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- ксерокопию зачетной книжки.

3.3.3. Использовать выплачиваемую Фондом Стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;
- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;
- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. Споры Сторон, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд по месту нахождения Фонда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на неопределенный срок. Фонд вправе в любое время принять решение о прекращении выплаты Стипендии Стипендиату и в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, о чем уведомляет Стипендиата за 3 (Три) рабочих дня до вступления данного решения в силу.

6.3. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стипендиат выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео-) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворительный фонд «Дети наши»

Юридический адрес: 15114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12.
р/с 40703810401735810345
АО «Экспобанк»
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
ИНН 7708397772

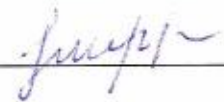
Стипендиат:

Мельцова Фаина Артемовна

Руководитель подразделения


Казанцева А.Ю.

Мельцова Фаина Артемовна



15.08.2025

15.08.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 3341

15.08.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Восемнадцать тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	18000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	044525974		
АО "ТБанк" г.Москва Банк получателя		Сч. N	30101810145250000974		
		Сч. N	40817810800095064430		
ИНН 671404419209 КПП Мельцова Фаина Артемовна Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Мельцовой Фаине Артемовне по договору 29С/22-С от 27.09.2022 года за июль 2025 года
Сумма 18000-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
15.08.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026

11.09.2025

11.09.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 3707

11.09.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Восемнадцать тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	18000-00
БФ "ДЕТИ НАШИ"		Сч. N	40703810401735810345
Платательщик		БИК	044525460
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460
г.Москва			
Банк плательщика		БИК	044525974
АО "ТБанк"		Сч. N	30101810145250000974
г.Москва			
Банк получателя		Сч. N	40817810800095064430
ИНН 671404419209	КПП	Вид оп.	01
Мельцова Фаина Артемовна		Наз. пл.	Срок плат.
Получатель		Код	Очер. плат. 5
			Рез. поле

Выплата стипендии Мельцовой Фаине Артемовне по договору 29С/22-С от 27.09.2022 года за август 2025 года
Сумма 18000-00
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
11.09.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026

10.10.2025

10.10.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4164

10.10.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Восемнадцать тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	18000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	044525974		
АО "ТБанк" г.Москва Банк получателя		Сч. N	30101810145250000974		
		Сч. N	40817810800095064430		
ИНН 671404419209 КПП Мельцова Фаина Артемовна Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Мельцовой Фаине Артемовне по договору 29С/22-С от 27.09.2022 года за сентябрь 2025 года

Сумма 18000-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
10.10.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:

Владелец: Качер Анна Владимировна

Дата истечения: 18.04.2026

07.11.2025

07.11.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4681

07.11.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Восемнадцать тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	18000-00
БФ "ДЕТИ НАШИ"		Сч. N	40703810401735810345
Платательщик		БИК	044525460
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460
г.Москва			
Банк плательщика		БИК	044525974
АО "ТБанк"		Сч. N	30101810145250000974
г.Москва			
Банк получателя		Сч. N	40817810800095064430
ИНН 671404419209	КПП	Вид оп.	01
Мельцова Фаина Артемовна		Наз. пл.	Срок плат.
Получатель		Код	Очер. плат. 5
			Рез. поле

Выплата стипендии Мельцовой Фаине Артемовне по договору 29С/22-С от 27.09.2022 года за октябрь 2025 года

Сумма 18000-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
07.11.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026



за счет средств донора:
11 851,00 руб.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 20 (с испытательным сроком)

г. Москва

«13» марта 2024 года

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Работодатель, Фонд», в лице директора Петровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ, Конохова Юлия Викторовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность **операционный менеджер**.
- 1.2. Местом работы Работника является Фонд. Стационарное оборудованное рабочее место Работника (далее - рабочее место) находится по месту по месту нахождения обособленного структурного подразделения (г. Смоленск).
- 1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной. Испытательный срок – 3 месяца.
- 1.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
- 1.5. Дата начала работы: «13» марта 2024 г.
- 1.6. Работник подчиняется: руководителю подразделения (линейное подчинение), операционному директору (функциональное подчинение).
- 1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.
- 1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Заключение, изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором;
- 2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором;
- 2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы предусмотренной настоящим Договором;
- 2.1.5. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и настоящего Договора;
- 2.1.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.7. Обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 2.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 2.1.10. Работник обладает также иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ	Дети наши, БФ , Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер	13.03.24 16:49 (MSK)	Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D1FB5780
	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ" , Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР	13.03.24 17:42 (MSK)	Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

2.1.11. Если в период испытательного срока Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Фонд в письменной форме за 3 (три) дня.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Предоставить все необходимые документы, указанные в ТК РФ;

2.2.2. Приступить к работе в срок, указанный в п. 1.5. настоящего Договора;

2.2.3. Работник обязуется соблюдать и выполнять следующие должностные обязанности:

- Сопровождение жизнедеятельности офиса, контроль чистоты и порядка;
- Организация и сопровождение делопроизводства офиса (документооборот, обмен документов с московским офисом, отправка и получение корреспонденции), прием и переадресация входящих звонков;
- Печать и сканирование документов (договоров, актов, авансовых отчетов) по запросам руководителя подразделения и бухгалтера, их размещение в файловом хранилище и ведение бумажного архива;
- Ведение административного бюджета офиса (поиск поставщиков и подрядчиков, составление договоров и актов по этим расходам, сопровождение документооборота, составление заявок на оплату расходов на содержание офиса и обеспечение жизнедеятельности офиса);
- Ведение графика работы сотрудников на скользящем графике работы, ведение табеля рабочего времени;
- Организация и сопровождение процесса хранения и выдачи ключей и топливных карт на автомобиле фонда, ведение журнала регистрации, проверка корректности и полноты заполнения маршрутных листов на автомобиле фонда (инструкции будут предоставлены бухгалтером);
- Оформление командировок на сотрудников подразделения, подготовка авансовых отчетов на командировочные расходы;
- Контроль за состоянием и своевременным обслуживанием автомобилей фонда (проверка и оплата штрафов, запись на ремонт, ТО, смену шин, оформление документов);
- Консультирование и помощь сотрудникам по вопросам работы офиса, техники, программ и др. (оформление на работу, доступ в офис, настройка техники, работа в sgm системе фонда), коммуникация с ИТ по вопросам обслуживания и сопровождения техники;
- Участие в организации мероприятий в регионе, корпоративных встреч сотрудников; помощь в закупке расходных материалов для их проведения;
- Сопровождение календаря использования офисных помещений;
- Контроль ИТ-поддержки офисной техники (с подключением технических специалистов при необходимости);
- Подбор первичных документов (по запросам);
- Помощь в инвентаризации склада;
- Организация и сопровождение переезда в новый офис с последующим обустройством;
- Помощь руководителю подразделения и бухгалтеру по запросам.

2.2.4. Другие обязанности, кроме предусмотренных в п.2.2.3, могут быть поручены Работнику при условии, что они прямо или косвенно относятся к этим должностным обязанностям;

2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя;

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность, не давать интервью и не передавать получаемую от Фонда информацию третьим лицам; не организовывать и не проводить какие-

документ подписан электронной подписью

подпись **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D2B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

либо мероприятия, не согласованные с Фондом, без получения предварительного письменного согласия со стороны Фонда;

- 2.2.7. Передать Работодателю по его требованию, а также в случае прекращения настоящего Договора, всю документацию, переписку, материалы, оборудование, которые были переданы Работнику в пользование в процессе труда и которые принадлежат Работодателю;
- 2.2.8. Предпринимать все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества и документации Фонда (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 2.2.9. Строго соблюдать правила по технике безопасности на рабочем месте, а также правила и положения о безопасных условиях труда, гигиене и санитарии, предусмотренные письменными и устными указаниями и распоряжениями Работодателя, и трудовым законодательством.
- 2.2.10. Кроме указанных выше Работник несет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Договором.
- 2.2.11. Работник заявляет и гарантирует следующее:
 - при заключении настоящего Договора Работник предоставил Работодателю достоверную информацию, касающуюся своей квалификации, специальности и трудового стажа;
 - на момент заключения настоящего Договора не имеется вступившего в законную силу приговора суда о лишении Работника права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
 - выполнение предусмотренной настоящим Договором работы не является противопоказанным Работнику по состоянию здоровья.

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2. При неудовлетворительном результате испытания Фонд имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня;
- 3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов;
- 3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законами;
- 3.1.5. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения

документ подписан электронной подписью

подпись **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D3B5780

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором;
- 3.2.2. Выплачивать Работнику заработную плату и установить нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим трудовым законодательством РФ, вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;
- 3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:
- 40-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;
 - продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
 - время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 18 ч 45 мин.;
 - перерыв для отдыха и питания – 45 минут в период с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.
- 4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.
- 4.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.
- 4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

- 5.1. В качестве вознаграждения за исполнение должностных обязанностей Работнику ежемесячно будет начисляться заработная плата в фиксированном размере **43 680 (сорок три тысячи шестьсот восемьдесят) рублей**, из которой до выплаты будут произведены удержания, предусмотренные российским законодательством
- 5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.
- 5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в порядке, предусмотренным «Положением об оплате труда работников» Фонда.
- 5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

документ подписан электронной подписью

подпись **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D4B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- 5.6. Стороны пришли к соглашению, что заработная плата выплачивается Работнику на указанный им счет в банке. Номер счета Работник сообщает в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Фонда Работник несет дисциплинарную (в соответствии со статьями 192, 193 ТК РФ), материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

- 7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.
- 7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.
- 7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).
- 7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иных федеральных законов.

8. Право интеллектуальной собственности

- 8.1. Работник обязан немедленно письменно сообщить Работодателю о любых идеях, открытиях, усовершенствованиях и изобретениях (вне зависимости, были они запатентованы или нет), которые были созданы или будут созданы Работником лично или совместно с другими лицами в течение срока действия настоящего Договора в связи с выполняемой Работником для Работодателя работой и деятельностью Работодателя или методами, технологическим процессом, техникой или оборудованием, используемыми Работодателем.
- 8.2. Авторское право на произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей Работника или служебного задания Работодателя (служебное произведение) принадлежит Работнику. Работник разрешает Работодателю осуществлять анонимное использование (без указания имени Работника) служебных произведений.
- 8.3. Исключительные имущественные авторские права на использование служебного произведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, принадлежат Работодателю. Авторское вознаграждение за все виды использования служебного произведения входит в размер заработной платы Работника, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора. Работник дает Работодателю право на обнародование служебных произведений.
- 8.4. Работодатель вправе получить патент на изобретение, промышленный образец или полезную модель, созданные Работником, а также свидетельство о регистрации товарного знака на графические, текстовые и иные объекты, созданные Работником в течение его работы на Работодателя в связи с его трудовыми обязанностями или служебным заданием, данным ему Работодателем. В этом случае Работник

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

Подпись **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D5B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- 8.5. Работник обязуется не добиваться предоставления патентной охраны, охраны авторских прав, охраны прав на товарные знаки, запатентованный дизайн или иной охраны любых прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником по настоящему Договору.

9. Прочие условия договора

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
- 9.2. Работник выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.
- 9.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а неурегулированные отношения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.
- 9.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ, Уставом Благотворительного фонда «Дети наши».
- 9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: Благотворительный фонд «Дети наши» Юридический адрес: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.16, эт. 2, пом.II, ком. 12 Адрес для направления уведомлений: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.13 Телефон/факс: +7 495 7879970 Электронная почта: info@detinashi.ru ИНН 7710475499 КПП 772501001 ОГРН 1067799022060 Банковские реквизиты: р/с 40703810401735810345 в ООО «Экспобанк» к/с 30101810345250000460 БИК 044525460 Директор: <u>(электронно)</u> / Петрова Н.А./ М.П.	Работник: Конохова Юлия Викторовна <u>(электронно)</u> / Конохова Ю.В. /
---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова
Наталья Александровна. ДИРЕКТОР

13.03.24 16:49 (MSK)

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D5B5780

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

18.07.2025

18.07.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 2948

18.07.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Девятнадцать тысяч триста семьдесят рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	19370-00
БФ "ДЕТИ НАШИ"		Сч. N	40703810401735810345
Платательщик		БИК	044525460
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460
г.Москва			
Банк плательщика			
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК		БИК	046614632
г.Смоленск		Сч. N	30101810000000000632
Банк получателя			
ИНН 671800904745	КПП	Сч. N	40817810459009384176
Конохова Юлия Викторовна		Вид оп.	01
		Наз. пл.	1
		Код	
Получатель		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

Выплата Коноховой Юлии Викторовне заработной платы за первую половину июля 2025 года
Сумма 19370-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
18.07.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026



за счет средств донора:
7 149,00 руб.