АВТОНОМНАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА»

ОГРН 1187627032548
ИНН/КПП 7609038927/760901001
Юридический адрес/фактический 152128, Ярославская область, Ростовский р-н, р.п. Поречье-Рыбное, ул. Кирова, д. 53

29.10.2026

Отчет по проекту #help32domlobova

Акт о расходовании средств

	Наименование статьи расходов	**Кол-во**	**Стоимость**	**Контрагент**	**Сумма (руб.)**	**Подтвержд. документы**	**Примечание**
1	Оплата труда	1	49 585,00	АБСМНО «Дом милосердия кузнеца Лобова»	49 585,00	Трудовой договор №51 от 06.10.2026г., реестр № 224 от 7.07.2026г., ПП№1153 от 07.07.2026г., ПП№1154 от 07.07.2026г., ПП№1155 от 07.07.2026г, ПП№№ 533054 от 22.07.2026, Реестр № 247 от 22.07.2026	Оплата труда главного бухгалтера
	ИТОГО				49 585,00		

В приложении Tooba было собрано: 57 258,00 руб

Комиссия ЮКасса с учетом НДС 22%	3,4%	1 947,00
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Tooba	10%	5 726,00

Остаток по проекту составил: 0,00 рублей

Директор
АБСМНО «Дом милосердия кузнеца Лобова» Васиков А.А.

М. П.

+7(905)137-80-70
Почта: motorina@domlobova.ru

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 51

Ярославская область **« 06 » октября 2025 г.**

Автономная благотворительная социально-медицинская некоммерческая организация «Дом милосердия кузнеца Лобова» (АБСМНО «Дом милосердия кузнеца Лобова») в лице директора Васикова Алексея Александровича, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемое «Работодатель», и **Горбунова Александра Николаевна,** именуемая в дальнейшем «Работник», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **Главный бухгалтер** в АБСМНО «Дом милосердия кузнеца Лобова», а Работник обязуется лично выполнять указанную работу с соблюдением законодательства Российской Федерации и действующих локальных нормативных актов Работодателя.

1.2. Работа по трудовому договору является для Работника **по основному месту работы на 1,00 ставки** .

1.3. Место работы Работника расположено по адресу Ярославская область, Ростовский р-н, рп. Поречье-Рыбное, ул. Кирова, д. 53.

1.4. Трудовой договор заключается **бессрочно.**

1.5. Трудовой договор вступает в силу с **«06» октября 2025 г**.

1.6. Дата начала работы **«06» октября 2025 г**.

1.7. Испытательный срок работнику устанавливается в размере 3 (трёх) месяцев.

1.8. Материальная ответственность Сторон договора определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны не обязаны заключить договор о полной материальной ответственности

1.9. За счет Работодателя Работник обеспечивается смывающими и (или) обезжараживающими средствами.

1.10. Работник информирован о возможности осуществления видеонаблюдения и видеозаписи и выражает согласие на осуществление видеонаблюдения и видеозаписи, а также дальнейшее использование видеоматериалов для оценки качества выполнения должностных функций.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. **Работник имеет право** на:

а) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, в соответствии с должностной инструкцией;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя, трудовым договором.

2.2. **Работник обязан**:

а) добросовестно выполнять свои обязанности, возложенные на него трудовым договором;

Подпись работника _____

б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;

д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

е) поддерживать свое рабочее место и вверенное оборудование в исправном состоянии, порядке и чистоте;

ж) не разглашать без согласия Работодателя информацию, составляющую служебную тайну и другую конфиденциальную информацию, определяемую в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя;

з) руководствоваться Уставом Работодателя, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также утвержденным перечнем обязанностей согласно должностной инструкции;

и) в трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

к) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя и следующие из трудового договора;

л) не разглашать персональные данные других работников, ставшие ему известными в процессе исполнения своих профессиональных обязанностей;

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. **Работодатель имеет право**:

а) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты;

в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.2. **Работодатель обязан**:

а) предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в

установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя;

е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

з) предоставлять Работнику смывающие и (или) обезжараживающие средства в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезжараживающих средств, в случае соответствия должности перечню рабочих мест и списку работников, для которых необходима выдача смывающих и обезжараживающих средств, в соответствии с действующим законодательством;

и) при выдаче смывающих и (или) обезжараживающих средств информировать работника о правилах их применения;

к) обеспечивать Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами;

л) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается **пятидневная рабочая неделя с двумя выходными и продолжительностью рабочего времени 40 часов**.

4.2. В отношении Работника не установлен суммированный учет рабочего времени.

4.3. Продолжительность ежедневной работы (рабочей смены), время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором Работнику выплачивается заработная плата в размере:

5.1.1. Должностной оклад в размере **113276 рублей в месяц на 1,00 ставку**. Оплата труда производится за фактически отработанное время.

5.1.2. Выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты (факторы)	Размер выплаты
		% от должностного оклада Руб.
Компенсационная выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ)	Производится работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно отчета о специальной оценке условий труда на рабочих местах, в зависимости от класса (подкласса) условий труда на рабочем	4%

Подпись работника _____

	месте, в размерах, установленных локальными нормативными актами Работодателя.	
Компенсационная выплата за работу при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (151 ТК РФ)	За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
Оплата труда за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ)	За работу, выполняемую Работником по инициативе Работодателя за пределами установленной для работника продолжительности ежедневной работы, а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.	За первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.
Оплата труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день (ст. 153 ТК РФ)	За привлечение к работе в выходные или нерабочие праздничные дни по письменному распоряжению Работодателя.	В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
Оплата за работу в ночное время (154 ТК РФ)	Производится в процентах от должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).	20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы

5.1.3. Выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (%, руб.)
Премии	При наличии экономии фонда оплаты труда и при условии качественного выполнения должностных обязанностей производятся премиальные выплаты.	Основанием выплаты является приказ директора.

5.2. Выплата заработной платы Работнику производится не реже чем каждые полмесяца (22 и 7 числа каждого месяца).

5.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания для погашения его задолженности Работодателю в соответствии с действующим законодательством.

5.5. С суммы заработной платы Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством.

5.6. При выплате заработной платы Работодатель извещает работника о составных частях заработной платы путем выдачи ему расчетного листа.

5.7. Порядок извещения работника о составных частях заработной платы (расчетный

Подпись работника _____

лист) определяется локальными нормативными актами Работодателя.

5.8. Заработная плата выплачивается в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет Работника в банке, указанный им в письменной форме.

5.9. С согласия Работника ему может быть открыт специальный банковский счет и выдана зарплатная карта, в этом случае все расходы по содержанию карты и перечислению денежных средств несет Работодатель.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Изменения могут быть внесены в трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.3. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата, Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.4. Трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.5. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В части, не предусмотренной трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3. Трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

Подпись работника _____

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата
Правила внутреннего трудового распорядка		06.10.2025
Должностная инструкция		06.10.2025
Правила обработки персональных данных		06.10.2025

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА»**	Работник (Ф.И.О.): Горбунова Александра Николаевна
АБСМНО «ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА» Юридический адрес: 152128, Ярославская область, Ростовский МО, рп. Поречье-Рыбное, ул. Кирова, д. 53в Фактический адрес: 152128, Ярославская область, Ростовский МО, рп. Поречье-Рыбное, ул. Кирова, д. 53в тел: факс: р/сч: 40703810738000012829 к/с: 30101810400000000225 В ПАО Сбербанк России г. Москвы наименование банка БИК: 044525225 ИНН: 7609038927 КПП: 760901001 ОКПО: 34128131 ОКОГУ: 4210014 ОКАТО:78237556000	Дата рождения: [redacted] Паспорт: [redacted] Выдан: [redacted] Дата выдачи: [redacted] Код подразделения: [redacted] Адрес регистрации: [redacted] Адрес фактического места жительства: [redacted] ИНН: 760209837246 СНИЛС: 050-671-038 28

Директор _____ А.А.Васиков

«__» _____ 2025г.

Работник _____ А.Н. Горбунова

Экземпляр трудового договора получил: _____ / _____

Подпись работника _____

Реестр № 224 от 7 июля 2026

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): АБСМНО "ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА", 1187627032548

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810738000012829

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38372602 от 16 сентября 2019 г.

заключён с: Московский банк, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 1 Заработная плата / Июль 2026

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: ГОРБУНОВА АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЕВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: ГОРБУНОВА АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЕВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
2	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
3	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
4	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
5	Горбунова Александра Николаевна	40817810477035802936		0,00	50 526,58	Зачислено	Зачислено
6	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
7	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
8	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
9	Ч[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
10	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

11	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
	Итого по реестру:				311 388,54		

		ГОРБУНОВА АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЕВНА
(должность руководителя Предприятия (Организации))	(подпись)	(фамилия и инициалы)
(главный бухгалтер Предприятия (Организации))	(подпись)	(фамилия и инициалы)

М. П.

ПАО СБЕРБАНК
Доп.офис №9038/01763
Московский банк
БИК 044525225
ИСПОЛНЕНО 07.07.2026
ЭП ПОДЛИННЫ

Принято к зачету из средств Тооба = 39 030,60 рублей

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

08.07.2026 СберБизнес. 03.003.01-6965

07.07.2026	07.07.2026	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1153

07.07.2026	электронно	01
Дата	Вид платежа	

Сумма прописью	Сорок пять тысяч шестьсот тридцать два рубля

ИНН 7609038927	КПП 760901001	Сумма	45632=
АБСМНО "ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА"		Сч. №	40703810738000012829
Плательщик			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ОКЦ № 7 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Тульской области		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770701001	Сч. №	03100643000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
Получатель			

Срок плат.	
Очер. плат.	5
Рез. поле	

18201061201010000510	0	0	0	0	0	

К2.1_1ОМ_ФВ_Единый налоговый платеж

Назначение платежа

Подписи Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
07.07.2026

Принято к зачёту из средств Тоова = 5 832,00 рубля

08.07.2026 СберБизнес. 03.003.01-6965

07.07.2026	07.07.2026	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1154

07.07.2026	электронно	01
Дата	Вид платежа	

Сумма прописью: Шестьдесят шесть тысяч семьсот двадцать три рубля 04 копейки

ИНН 7609038927	КПП 760901001	Сумма	66723-04
АБСМНО "ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА"		Сч. №	40703810738000012829
Плательщик			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ОКЦ № 7 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Тульской области		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770701001	Сч. №	03100643000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
Получатель			

Срок плат.	
Очер. плат.	5
Рез. поле	

18201061201010000510	0	0	0	0	0	

К2.1_1ОМ_ФВ_Единый налоговый платеж

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
07.07.2026

Принято к зачету из средств Тоова = 3 409,56 рублей.

08.07.2026 СберБизнес. 03.003.01-6965

07.07.2026	07.07.2026	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1155

07.07.2026	электронно	08
Дата	Вид платежа	

Сумма прописью: Одна тысяча шестьсот девятнадцать рублей 89 копеек

ИНН 7609038927	КПП 760901001	Сумма	1619-89
АБСМНО "ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА"		Сч. №	40703810738000012829
Плательщик			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ОКЦ № 8 ГУ Банка России по ЦФО//УФК по Ярославской области		БИК	017888102
		Сч. №	40102810245370000065
Банк Получателя			
ИНН 7606008723	КПП 760401001	Сч. №	03100643000000017100
УФК по Ярославской области (ОСФР по Ярославской области л/с 04714Ф71710)		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
Получатель		Код	0

Срок плат.		Очер. плат.	5	Рез. поле		
79710212000061000160	78537000	0	0	0	0	

К2.1_1ОМ_ФВ_Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за июнь 2026г.Рег.№ 1110035704

Назначение платежа

Подписи Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
07.07.2026

Принято к зачету из средств Тооба = 53,84 рублей

22.07.2026	22.07.2026	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 533054

22.07.2026	электронно	
Дата	Вид платежа	

Сумма прописью: Двести пятьдесят пять тысяч семьдесят три рубля 28 копеек

ИНН 7609038927	КПП 760901001	Сумма	255073-28
АБСМНО "ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА"		Сч. №	40703810738000012829
Плательщик			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Получателя			
ИНН 7707083893	КПП 773601001	Сч. №	
ПАО Сбербанк			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	1
Получатель		Код	0

Срок плат.	
Очер. плат.	3
Рез. поле	

Аванс по заработной плате по реестру №247 от 22.07.2026 в соответствии с Договором 38372602 от 16.09.2019

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
22.07.2026

Принято к зачёту из средств
Тооба = 1259,00 рублей.

Реестр № 247 от 22 июля 2026

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): АБСМНО "ДОМ МИЛОСЕРДИЯ КУЗНЕЦА ЛОБОВА", 1187627032548

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810738000012829

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38372602 от 16 сентября 2019 г.

заключён с: Московский банк, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 16 Аванс по заработной плате / Июль 2026

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: ГОРБУНОВА АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЕВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: ГОРБУНОВА АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЕВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
2	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
3	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
4	[redacted]	[redacted]8		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
5	Горбунова Александра Николаевна	[redacted]		0,00	3 262,49	Зачислено	Зачислено
6	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
7	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
8	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

9	[redacted]	[redacted]		0,00	[redacted]	Зачислено	Зачислено
	Итого по реестру:				255 073,28		

ГОРБУНОВА АЛЕКСАНДРА НИКОЛАЕВНА

(должность руководителя Предприятия (Организации)) (подпись) (фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации)) (подпись) (фамилия и инициалы)

М. П.

ПАО СБЕРБАНК
Доп.офис №9038/01763
Московский банк
БИК 044525225
ИСПОЛНЕНО 22.07.2026
ЭП ПОДЛИННЫ

Принято к зачёту из средств Тооба = 1259,00 рублей.

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.