

ДЕТИ НАШИ

Благотворительный фонд «Дети наши»
115114 г. Москва, Дербеневская наб., 7с16, эт. 2, пом. II, комн. 12
Тел.: +7 (495) 787-99-70
e-mail: info@detinashi.ru
Сайт: www.detinashi.ru
ИНН/КПП 772501001/7710475499
ОГРН 1067799022060
БИК 044525460

17.02.2026 г

Отчёт по проекту #tooba_report_scholarship_nik

№	Наименование статьи расходов	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата стипендии для выпускников детских домов	35 074,82	Платежные поручения: 4650 от 07.11.2025 4651 от 07.11.2025 4652 от 07.11.2025 4655 от 07.11.2025 4656 от 07.11.2025 Д 10С/25 от 01.09.2025 Д б/н от 05.07.2025 Д 12С/25 от 01.09.2025 Д 13С/25 от 01.09.2025 Д 14С/25 от 01.09.2025	Оплата стипендии для детей-сирот - выпускников программы «В большой мир»
2	Административные расходы	1 148,18	Платежные поручения: 4537 05.11.2025 ТД 13 от 01.02.2024	Частичная оплата труда операционного менеджера
	ИТОГО	36 233,00		

Комиссия Юкасы	2,8%	1163,43
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	4 155,00

Всего в приложении Тооба собрано 41 551,00 руб.

Благотворительный фонд «Дети наши»

Директор _____/Петрова Н.А./



ДОГОВОР № 10С/25
об оказании благотворительной помощи

г. Ярославль

«01» сентября 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г. Ярославль, Смирновой Ольги Олеговны, действующего на основании доверенности № 56 от «05» мая 2025г., и Рудаков Максим Исломович,

именуемый(ая) в дальнейшем **Благополучатель,** с другой стороны, совместно именуемые **Стороны,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6 оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средние – специальные и высших учебных заведениях, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлениям оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.

2.1.2. На основании принятого Заявления подготовить План совместной работы (индивидуальный план случая) с Благополучателем.

2.1.3. Пересмотреть План совместной работы (индивидуальный план случая) с Благополучателем на будущий период времени не реже одного раза в 6 месяцев или в иные сроки, в зависимости от особенностей случая. При изменении жизненных обстоятельств Благополучателя внести изменения в План и согласовать их с Благополучателем.

2.1.4. Выплачивать стипендию по факту зачисления Благополучателя в среднее специальное или высшее учебное заведение на основании справки об обучении и иных документов и в соответствии с Положением о стипендиях.

2.2. Благотворитель имеет право:

2.2.1. Связываться с Благополучателем посредством телефонной или других видов связи, а также очных встреч с целью формирования у сотрудников Фонда общей картины жизненной ситуации, в которой находится Благополучатель, планирования дальнейших действий по осуществлению благотворительной помощи и социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Исходя из собственных возможностей, по своему усмотрению выбирать непосредственного исполнителя работ, материалы для производства работ.

2.2.3. Запрашивать у Благополучателя информацию о положении дел, использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или прекращении оказания помощи.

2.2.4. Прекратить оказание помощи, если Благополучатель не выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.5. Вносить изменения в договор в связи с изменением жизненных обстоятельств Благополучателя.

2.2.6. В одностороннем порядке изменять размер стипендии, согласованный сторонами ранее, а также полностью или частично прекращать выплату стипендии Благополучателю на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов его учебы, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда и в соответствии с Положением о стипендиях. О принятом решении Благотворитель уведомляет Благополучателя в течение 30 (Тридцати) дней доступным способом.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Подать Заявление на оказание помощи.

2.3.2. Своевременно предоставлять Благотворителю информацию о наступлении или изменении жизненных обстоятельств, появлении или изменении жизненных планов, влияющих на получение помощи.

2.3.3. Предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, указанные в Плате совместной работы (индивидуальный план случая)

2.3.4. Использовать переданное ему имущество и результаты выполнения работ, оказания услуг исключительно по назначению, определенному в п.1.4 настоящего Договора.

2.3.5. Взаимодействовать с сотрудником Благотворителя. Информировать о выполнении плана по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. При обращении за выплатой стипендии предоставить все запрошенные Благотворителем документы, подтверждающие статус Благополучателя, как студента высшего или среднего специального учебного заведения, а также своевременно (в течение 5 рабочих дней) известить Благотворителя о любых изменениях в статусе Благополучателя как студента высшего или среднего специального учебного заведения.

2.3.7. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Благотворителю:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- копию зачетной книжки.

2.3.8. Использовать выплачиваемую Благотворителем стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;

- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;
- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

2.4. Благополучатель имеет право:

- 2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.
- 2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.
- 2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благополучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.
- 2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благополучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благополучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

- 3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами по настоящему договору.
- 5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01.09.2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"
Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
Почтовый адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
ИНН/КПП 7710475499 / 772501001
ОГРН 1067799022060
Банк АО «Экспобанк»
Р/с 40703810401735810345
Корр. Счет 30101810345250000460
БИК 044525460

Благополучатель:

Рудаков Максим Исломович

Руководитель обособленного подразделения
Благотворительного фонда «Дети наши»
г. Ярославль



/Смирнова О.О./

ФИО

Подпись: _____

ДОГОВОР №
об оказании благотворительной помощи

г. Ярославль

«15» 07 2025

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г. Ярославль, Смирновой Ольги Олеговны, действующего на основании доверенности №56 от «05» мая 2025г., и

Намечов Николай Сергеевич _____ г.р., проживающий(ая) по адресу: _____

именуемый(ая) в дальнейшем **Благополучатель**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - социальная;
 - материальная (за исключением предоставления денежных средств);
 - юридическая;
 - психологическая;
 - лекарственная помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления «Постинтернат» программы адаптации «В большой мир».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлению оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления «Постинтернат» с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.
- 2.1.2. На основании удовлетворенного Заявления подготовить План совместной работы с Благополучателем.
- 2.1.3. В течение 14 календарных дней после окончания месяца, когда была оказана помощь и/или произведены работы, оказаны услуги, передано имущество по настоящему Договору в соответствии с Планом совместной работы передать Заявителю Акт об оказании помощи.
- 2.1.4. Пересмотреть в момент подписания Акта об оказании помощи План совместной работы с семьей Благополучателя на будущий период времени. При изменении жизненных обстоятельств Благополучателя внести изменения в План и согласовать их с Благополучателем.

2.2. Благотворитель имеет право:

2.2.1. Осуществлять посещения семьи Благополучателя с целью формирования у сотрудников Фонда общей картины жизненной ситуации, в которой находится семья Благополучателя, планирования дальнейших действий по осуществлению благотворительной помощи и социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Исходя из собственных возможностей, по своему усмотрению выбирать непосредственного исполнителя работ, материалы для производства работ.

2.2.3. Запрашивать у Благополучателя информацию о положении дел, использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или прекращении оказания помощи.

2.2.4. Вести план выполнения Благополучателем своих обязательств по договору.

2.2.5. Проверять целевое использование имущества и результата работ, переданного Заявителю по настоящему Договору.

2.2.6. Прекратить оказание помощи, если Благополучатель не выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.7. Вносить изменения в договор в связи с изменением жизненных обстоятельств Благополучателя.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Подать Заявление на оказание помощи.

2.3.2. Своевременно предоставлять Благотворителю информацию о наступлении или изменении жизненных обстоятельств, появлении или изменении жизненных планов, влияющих на получение помощи.

2.3.3. Предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, указанные в Плане совместной работы.

2.3.4. Использовать переданное ему имущество и результаты выполнения работ, оказания услуг исключительно по назначению, определенному в п.2.2 настоящего Договора.

2.3.5. Взаимодействовать с сотрудником Благотворителя. Не реже 1 раза в 2 недели встречаться с сотрудником Благотворителя, во время этих встреч и вне их информировать о выполнении плана по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. В течение 3 (трех) календарных дней с момента получения Акта, подписать полученный Акт и передать его уполномоченным представителям Фонда.

2.4. Благополучатель имеет право:

2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в договор в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.

2.4.2. Получать помощь в соответствии с п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Договора.

2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы. Отказ Благополучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.

2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благополучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благополучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятыми Сторона по настоящему договору.

5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Согласие на обработку персональных данных от _____ 20__ г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"
Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
Почтовый адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
ИНН/КПП 7710475499 / 772501001
ОГРН 1067799022060
Банк АО «Экспобанк»
Р/с 40703810401735810345
Корр. Счет 30101810345250000460
БИК 044525460

Руководитель обособленного подразделения
Благотворительного фонда «Дети наши»
г. Ярославль


/Смирнова О.О./



Благополучатель

Ф.И.О. Доминков Николай Сергеевич

Подпись: 

ДОГОВОР № 12С/25
об оказании благотворительной помощи

г. Ярославль

«01» сентября 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г. Ярославль, Смирновой Ольги Олеговны, действующего на основании доверенности № 56 от «05» мая 2025г., и Терентьев Владислав Андреевич,

Благополучатель, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДС на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6 оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средне – специальных и высших учебных заведениях, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлениям оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.

2.1.2. На основании принятого Заявления подготовить План совместной работы (индивидуальный план случая) с Благополучателем.

2.1.3. Пересмотреть План совместной работы (индивидуальный план случая) с Благополучателем на будущий период времени не реже одного раза в 6 месяцев или в иные сроки, в зависимости от особенностей случая. При изменении жизненных обстоятельств Благополучателя внести изменения в План и согласовать их с Благополучателем.

2.1.4. Выплачивать стипендию по факту зачисления Благополучателя в среднее специальное или высшее учебное заведение на основании справки об обучении и иных документов и в соответствии с Положением о стипендиях.

2.2. Благотворитель имеет право:

2.2.1. Связываться с Благополучателем посредством телефонной или других видов связи, а также очных встреч с целью формирования у сотрудников Фонда общей картины жизненной ситуации, в которой находится Благополучатель, планирования дальнейших действий по осуществлению благотворительной помощи и социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Исходя из собственных возможностей, по своему усмотрению выбирать непосредственного исполнителя работ, материалы для производства работ.

2.2.3. Запрашивать у Благополучателя информацию о положении дел, использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или прекращении оказания помощи.

2.2.4. Прекратить оказание помощи, если Благополучатель не выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.5. Вносить изменения в договор в связи с изменением жизненных обстоятельств Благополучателя.

2.2.6. В одностороннем порядке изменять размер стипендии, согласованный сторонами ранее, а также полностью или частично прекращать выплату стипендии Благополучателю на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов его учебы, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда и в соответствии с Положением о стипендиях. О принятом решении Благотворитель уведомляет Благополучателя в течение 30 (Тридцати) дней доступным способом.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Подать Заявление на оказание помощи.

2.3.2. Своевременно предоставлять Благотворителю информацию о наступлении или изменении жизненных обстоятельств, появлении или изменении жизненных планов, влияющих на получение помощи.

2.3.3. Предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, указанные в Плате совместной работы (индивидуальный план случая)

2.3.4. Использовать переданное ему имущество и результаты выполнения работ, оказания услуг исключительно по назначению, определенному в п.1.4 настоящего Договора.

2.3.5. Взаимодействовать с сотрудником Благотворителя. Информировать о выполнении плана по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. При обращении за выплатой стипендии предоставить все запрошенные Благотворителем документы, подтверждающие статус Благополучателя, как студента высшего или среднего специального учебного заведения, а также своевременно (в течение 5 рабочих дней) известить Благотворителя о любых изменениях в статусе Благополучателя как студента высшего или среднего специального учебного заведения.

2.3.7. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Благотворителю:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- копию зачетной книжки.

2.3.8. Использовать выплачиваемую Благотворителем стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;

- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;
- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

2.4. Благополучатель имеет право:

- 2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.
- 2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.
- 2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благополучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.
- 2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благополучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благополучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

- 3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами по настоящему договору.
- 5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01.09.2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"

Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12

Почтовый адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12

ИНН/КПП 7710475499 / 772501001

ОГРН 1067799022060

Банк АО «Экспобанк»

Р/с 40703810401735810345

Корр. Счет 30101810345250000460

БИК 044525460

Благополучатель:

Терентьев Владислав Андреевич

Руководитель обособленного подразделения
Благотворительного фонда «Дети наши»
г. Ярославль


/Смирнова О.О./



ФИО

Подпись: 

ДОГОВОР №13С/25
об оказании благотворительной помощи

г. Ярославль

«01» сентября 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г. Ярославль, Смирновой Ольги Олеговны, действующего на основании доверенности № 56 от «05» мая 2025г. и Гербачева Романа Александровича, действующего на основании доверенности № 57 от «05» мая 2025г., с одной стороны,

и **Благополучатель**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6. оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средне – специальных и высших учебных заведениях, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлениям оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.

2.1.2. На основании принятого Заявления подготовить План совместной работы (индивидуальный план случая) с Благополучателем.

2.1.3. Пересмотреть План совместной работы (индивидуальный план случая) с Благополучателем на будущий период времени не реже одного раза в 6 месяцев или в иные сроки, в зависимости от особенностей случая. При изменении жизненных обстоятельств Благополучателя внести изменения в План и согласовать их с Благополучателем.

2.1.4. Выплачивать стипендию по факту зачисления Благополучателя в среднее специальное или высшее учебное заведение на основании справки об обучении и иных документов и в соответствии с Положением о стипендиях.

2.2. Благотворитель имеет право:

2.2.1. Связываться с Благополучателем посредством телефонной или других видов связи, а также очных встреч с целью формирования у сотрудников Фонда общей картины жизненной ситуации, в которой находится Благополучатель, планирования дальнейших действий по осуществлению благотворительной помощи и социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Исходя из собственных возможностей, по своему усмотрению выбирать непосредственного исполнителя работ, материалы для производства работ.

2.2.3. Запрашивать у Благополучателя информацию о положении дел, использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или прекращении оказания помощи.

2.2.4. Прекратить оказание помощи, если Благополучатель не выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.5. Вносить изменения в договор в связи с изменением жизненных обстоятельств Благополучателя.

2.2.6. В одностороннем порядке изменять размер стипендии, согласованный сторонами ранее, а также полностью или частично прекращать выплату стипендии Благополучателю на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов его учебы, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда и в соответствии с Положением о стипендиях. О принятом решении Благотворитель уведомляет Благополучателя в течение 30 (Тридцати) дней доступным способом.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Подать Заявление на оказание помощи.

2.3.2. Своевременно предоставлять Благотворителю информацию о наступлении или изменении жизненных обстоятельств, появлении или изменении жизненных планов, влияющих на получение помощи.

2.3.3. Предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, указанные в Плате совместной работы (индивидуальный план случая)

2.3.4. Использовать переданное ему имущество и результаты выполнения работ, оказания услуг исключительно по назначению, определенному в п.1.4 настоящего Договора.

2.3.5. Взаимодействовать с сотрудником Благотворителя. Информировать о выполнении плана по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. При обращении за выплатой стипендии предоставить все запрошенные Благотворителем документы, подтверждающие статус Благополучателя, как студента высшего или среднего специального учебного заведения, а также своевременно (в течение 5 рабочих дней) известить Благотворителя о любых изменениях в статусе Благополучателя как студента высшего или среднего специального учебного заведения.

2.3.7. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Благотворителю:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- копию зачетной книжки.

2.3.8. Использовать выплачиваемую Благотворителем стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;

- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;
- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

2.4. Благополучатель имеет право:

- 2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.
- 2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.
- 2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благополучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.
- 2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благополучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благополучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

- 3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами по настоящему договору.
- 5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01.09.2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"
Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
Почтовый адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
ИНН/КПП 7710475499 / 772501001
ОГРН 1067799022060
Банк АО «Экспобанк»
Р/с 40703810401735810345
Корр. Счет 30101810345250000460
БИК 044525460

Благополучатель:

Горбачева Виолетта Ивановна

Руководитель обособленного подразделения
Благотворительного фонда «Дети наши»
г. Ярославль


/Смирнова О.О./



ФИО

Подпись: 

ДОГОВОР №14С/25
об оказании благотворительной помощи

г. Ярославль

«01» сентября 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г. Ярославль, Смирновой Ольги Олеговны, действующего на основании доверенности №56 от «05» мая 2025г., и Кринкин Николай Николаевич, проживающий(ая) по адресу: -, именуемый(ая) в дальнейшем **Благополучатель**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6, оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средне – специальных и высших учебных заведениях, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлениям оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.
- 2.1.2. На основании принятого Заявления подготовить План совместной работы (индивидуальный

план случая)с Благополучателем.

2.1.3. Пересмотреть План совместной работы (индивидуальный план случая)с Благополучателем на будущий период времени не реже одного раза в 6 месяцев или в иные сроки, в зависимости от особенностей случая. При изменении жизненных обстоятельств Благополучателя внести изменения в План и согласовать их с Благополучателем.

2.1.4. Выплачивать стипендию по факту зачисления Благополучателя в среднее специальное или высшее учебное заведение на основании справки об обучении и иных документов и в соответствии с Положением о стипендиях.

2.2. Благотворитель имеет право:

2.2.1. Связываться с Благополучателем посредством телефонной или других видов связи, а также очных встреч с целью формирования у сотрудников Фонда общей картины жизненной ситуации, в которой находится Благополучатель, планирования дальнейших действий по осуществлению благотворительной помощи и социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Исходя из собственных возможностей, по своему усмотрению выбирать непосредственного исполнителя работ, материалы для производства работ.

2.2.3. Запрашивать у Благополучателя информацию о положении дел, использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или прекращении оказания помощи.

2.2.4. Прекратить оказание помощи, если Благополучатель не выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.5. Вносить изменения в договор в связи с изменением жизненных обстоятельств Благополучателя.

2.2.6. В одностороннем порядке изменять размер стипендии, согласованный сторонами ранее, а также полностью или частично прекращать выплату стипендии Благополучателю на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов его учебы, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда и в соответствии с Положением о стипендиях. О принятом решении Благотворитель уведомляет Благополучателя в течение 30 (Тридцати) дней доступным способом.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Подать Заявление на оказание помощи.

2.3.2. Своевременно предоставлять Благотворителю информацию о наступлении или изменении жизненных обстоятельств, появлении или изменении жизненных планов, влияющих на получение помощи.

2.3.3. Предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, указанные в Плате совместной работы (индивидуальный план случая)

2.3.4. Использовать переданное ему имущество и результаты выполнения работ, оказания услуг исключительно по назначению, определенному в п.1.4 настоящего Договора.

2.3.5. Взаимодействовать с сотрудником Благотворителя. Информировать о выполнении плана по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. При обращении за выплатой стипендии предоставить все запрошенные Благотворителем документы, подтверждающие статус Благополучателя, как студента высшего или среднего специального учебного заведения, а также своевременно (в течение 5 рабочих дней) известить Благотворителя о любых изменениях в статусе Благополучателя как студента высшего или среднего специального учебного заведения.

2.3.7. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Благотворителю:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- копию зачетной книжки.

2.3.8. Использовать выплачиваемую Благотворителем стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;
- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;

- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

2.4. Благополучатель имеет право:

2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.

2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.

2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благополучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.

2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благополучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благополучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами по настоящему договору.

5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01.09.2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"
Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
Почтовый адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
ИНН/КПП 7710475499 / 772501001
ОГРН 1067799022060
Банк АО «Экспобанк»
Р/с 40703810401735810345
Корр. Счет 30101810345250000460
БИК 044525460

Благополучатель:

Кринкин Николай Николаевич

Руководитель обособленного подразделения
Благотворительного фонда «Дети наши»
г. Ярославль


/Смирнова О.О./



ФИО

Подпись: 

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 13 (без испытательного срока)

г. Москва

«01» февраля 2024 года

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Работодатель, Фонд», в лице директора Петровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ, Меньшикова Екатерина Владимировна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность Социальный куратор.
- 1.2. Местом работы Работника является Фонд. Место фактического исполнения трудовых обязанностей: г. Ярославль.
- 1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной. Испытательный срок не устанавливается.
- 1.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
- 1.5. Дата начала работы: «01» февраля 2024 г.
- 1.6. Работник подчиняется: руководителю социальной службы.
- 1.7. Работнику устанавливается разъездной характер работы. Возмещение расходов работника на служебные поездки производится в размерах и порядке, которые установлены Положением о разъездном характере работы Благотворительного фонда «Дети наши».
- 1.8. Работник выполняет служебные поездки в связи с исполнением своей трудовой функции в пределах г. Ярославля и Ярославской области. Служебные командировки оформляются работнику только для выполнения служебных поручений за пределами указанных субъектов РФ.
- 1.9. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.
- 1.10. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Заключение, изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором;
- 2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором;
- 2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы предусмотренной настоящим Договором;
- 2.1.5. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и настоящего Договора;
- 2.1.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.7. Обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 2.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 2.1.10. Работник обладает также иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. Предоставить все необходимые документы, указанные в ТК РФ;
- 2.2.2. Приступить к работе в срок, указанный в п. 1.5. настоящего Договора;
- 2.2.3. Работник обязуется соблюдать и выполнять следующие должностные обязанности:
 - 1) Индивидуальное сопровождение выпускников сиротских учреждений Ярославской области по технологии работы со случаем в рамках программы адаптации «В большой мир» направления постинтернат «Гид по жизни»:
 - сбор информации о личной ситуации выпускника из доступных источников (психологи, сотрудники других направлений фонда, куратор случая и пр.),
 - оценка потребностей;
 - разработка индивидуального плана сопровождения выпускника – с участием специалистов других направлений фонда (психолог, коуч, куратор случая и др.), мониторинг реализации плана и внесение корректировок при необходимости;
 - оценка динамики по каждому случаю/кейсу;
 - 2) Взаимодействие с профильными организациями сферы детства и специалистами в рамках оказания помощи ребенку;
 - 3) Привлечение необходимых ресурсов для помощи благополучателям;
 - 4) Консультирование социального окружения выпускника (кровных родителей и родственников, индивидуальных волонтеров и др.) по вопросам помощи выпускнику;
 - 5) Ведение документации и отчетности по формам, в том числе контроль финансовых документов;
 - 6) Регулярный обмен информацией с сотрудниками фонда – координаторами направлений, психологической службой и др. на предмет эффективной помощи благополучателям, корректировок индивидуальных планов сопровождения;
 - 7) Планирование, подготовка и участие в мероприятиях, направленных на адаптацию выпускников к самостоятельной жизни (адаптационная программа, клубы выпускников и др.);
 - 8) Участие в консилиумах (внутренние консилиумы фонда, консилиумы в учреждениях);
 - 9) Регулярное обучение по программам фонда; участие в организации обучающих мероприятий для специалистов сферы защиты детства, сотрудников сиротских учреждений;
 - 10) Методическая работа – написание статей на профессиональные темы, разработка методической документации в рамках программ фонда.
- 2.2.4. Другие обязанности, кроме предусмотренных в п.2.2.3, могут быть поручены Работнику при условии, что они прямо или косвенно относятся к этим должностным обязанностям;
- 2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя;
- 2.2.6. Соблюдать конфиденциальность, не давать интервью и не передавать получаемую от Фонда информацию третьим лицам; не организовывать и не проводить какие-либо мероприятия, не согласованные с Фондом, без получения предварительного письменного согласия со стороны Фонда;
- 2.2.7. Передать Работодателю по его требованию, а также в случае прекращения настоящего Договора, всю документацию, переписку, материалы, оборудование, которые были переданы Работнику в пользование в процессе труда и которые принадлежат Работодателю;
- 2.2.8. Предпринимать все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества и документации Фонда (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 2.2.9. Строго соблюдать правила по технике безопасности на рабочем месте, а также правила и положения о безопасных условиях труда, гигиене и санитарии, предусмотренные письменными и устными указаниями и распоряжениями Работодателя, и трудовым законодательством;

- 2.2.10. Кроме указанных выше Работник несет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Договором;
- 2.2.11. Работник заявляет и гарантирует следующее:
- при заключении настоящего Договора Работник предоставил Работодателю достоверную информацию, касающуюся своей квалификации, специальности и трудового стажа;
 - на момент заключения настоящего Договора не имеется вступившего в законную силу приговора суда о лишении Работника права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
 - выполнение предусмотренной настоящим Договором работы не является противопоказанным Работнику по состоянию здоровья.

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов;
- 3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законами;
- 3.1.4. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором;
- 3.2.2. Выплачивать Работнику заработную плату и установить нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим трудовым законодательством РФ, вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;
- 3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:
- 40-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;
 - продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
 - время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 18 ч 45 мин.;
 - перерыв для отдыха и питания – 45 минут в период с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.
- 4.2. Выходные дни предоставляются работнику по скользящему графику, которым определяется чередование рабочих и выходных дней. Скользящий график работы утверждается Работодателем в пределах учетного периода продолжительностью один месяц и доводится до

сведения Работника под подпись не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до введения его в действие.

- 4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.
- 4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.
- 4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

- 5.1. В качестве вознаграждения за исполнение должностных обязанностей Работнику ежемесячно будет начисляться заработная плата в фиксированном размере **48 047 (сорок восемь тысяч сорок семь) рублей**, из которой до выплаты будут произведены удержания, предусмотренные российским законодательством.
- 5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.
- 5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в порядке, предусмотренным «Положением об оплате труда работников» Фонда.
- 5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.
- 5.6. Стороны пришли к соглашению, что заработная плата выплачивается Работнику на указанный им счет в банке. Номер счета Работник сообщает в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Фонда Работник несет дисциплинарную (в соответствии со статьями 192, 193 ТК РФ), материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

- 7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.
- 7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.
- 7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в

соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

- 7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иных федеральных законов.

8. Право интеллектуальной собственности

- 8.1. Работник обязан немедленно письменно сообщить Работодателю о любых идеях, открытиях, усовершенствованиях и изобретениях (вне зависимости, были они запатентованы или нет), которые были созданы или будут созданы Работником лично или совместно с другими лицами в течение срока действия настоящего Договора в связи с выполняемой Работником для Работодателя работой и деятельностью Работодателя или методами, технологическим процессом, техникой или оборудованием, используемыми Работодателем.
- 8.2. Авторское право на произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей Работника или служебного задания Работодателя (служебное произведение) принадлежит Работнику. Работник разрешает Работодателю осуществлять анонимное использование (без указания имени Работника) служебных произведений.
- 8.3. Исключительные имущественные авторские права на использование служебного произведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, принадлежат Работодателю. Авторское вознаграждение за все виды использования служебного произведения входит в размер заработной платы Работника, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора. Работник дает Работодателю право на обнародование служебных произведений.
- 8.4. Работодатель вправе получить патент на изобретение, промышленный образец или полезную модель, созданные Работником, а также свидетельство о регистрации товарного знака на графические, текстовые и иные объекты, созданные Работником в течение его работы на Работодателя в связи с его трудовыми обязанностями или служебным заданием, данным ему Работодателем. В этом случае Работник разрешает Работодателю осуществить таковую регистрацию без указания имени Работника (автора).
- 8.5. Работник обязуется не добиваться предоставления патентной охраны, охраны авторских прав, охраны прав на товарные знаки, запатентованный дизайн или иной охраны любых прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником по настоящему Договору.

9. Прочие условия договора

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
- 9.2. Работник выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.
- 9.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а неурегулированные отношения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.
- 9.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ, Уставом Благотворительного фонда «Дети наши».
- 9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: Благотворительный фонд «Дети наши» Юридический адрес: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.16, эт. 2, пом.II, ком. 12 Адрес для направления уведомлений: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.13 Телефон/факс: +7 495 7879970 Электронная почта: info@detinashi.ru ИНН 7710475499 КПП 772501001 ОГРН 1067799022060 Банковские реквизиты: р/с 40703810401735810345 в ООО «Экспобанк» к/с 30101810345250000460 БИК 044525460 Директор: <u>(электронно) /Петрова Н.А./</u> М.П.	Работник: Меньшикова Екатерина Владимировна <u>(электронно) /Меньшикова Е.В./</u>
--	---

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ **Дети наши, БФ,** Меньшикова Екатерина Владимировна,
Социальный куратор
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова
Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

01.02.24 20:39 (MSK)

01.02.24 20:47 (MSK)

Сертификат НЭП 07D1B4E78CF6EB3E034BA6728F48276D

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

«05» июня 2024 г.

Благотворительный фонд "Дети наши", именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице директора Петровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гражданка РФ **Меньшикова Екатерина Владимировна**, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, в соответствии с частью 1 статьи 72.2. Трудового кодекса РФ заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – «Соглашение») к Трудовому договору № 13 от «01» февраля 2024 г. (далее по тексту — Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Изложить пункт 1.1. раздела «Предмет договора» Трудового договора в следующей

редакции:
«1.1. Работник принимается на работу на должность **операционный менеджер в операционный отдел**».

2. Все другие условия Трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с «05» июня 2024 г.

4. Содержание настоящего Соглашения Работнику понятно, и он подтверждает добровольность его подписания.

5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр - для Работодателя, один - для Работника).

6. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора и без текста Трудового договора недействительно.

Реквизиты и подписи сторон:

Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: Благотворительный фонд «Дети наши»: ИНН 7710475499 Адрес: г. Москва, Дербеневская наб., д. 7 стр. 16, этаж 2, помещение II, комната 12 Директор _____ <i>(электронно)</i> /Петрова Н.А./	Работник: Меньшикова Екатерина Владимировна _____ <i>(электронно)</i> /Меньшикова Е.В./
--	---

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

Имя: **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ"**, Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

Дети наши, БФ, Меньшикова Екатерина Владимировна, Социальный куратор 05.06.24 12:29 (MSK) Сертификат НЭП 07D1B4E78CF6EB3E034BA6728F4825C

07.11.2025

07.11.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4650

07.11.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	7500-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	042007855		
ФИЛИАЛ № 3652 БАНКА ВТБ (ПАО) г.Воронеж Банк получателя		Сч. N	30101810545250000855		
		Сч. N	40817810390129288928		
ИНН 761401137474 КПП Рудаков Максим Исломович Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Рудакову Максиму Исломовичу по договору №10С/25 от 01 сентября 2025 года за октябрь 2025
Сумма 7500-00
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
07.11.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения:15.07.2026

07.11.2025

07.11.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4651

07.11.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	7500-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	042908612		
КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК г.Калуга Банк получателя		Сч. N	30101810100000000612		
		Сч. N	40817810077037782933		
ИНН 761104722345 КПП Несмелов Никита Сергеевич Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Несмелову Никите Сергеевичу по договору №11С/25 от 01 сентября 2025 года за октябрь 2025
Сумма 7500-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
07.11.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026

07.11.2025

07.11.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4652

07.11.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	7500-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	042908612		
КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК г.Калуга Банк получателя		Сч. N	30101810100000000612		
		Сч. N	42306810277031623006		
ИНН 761022455106 КПП Терентьев Владислав Андреевич Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Терентьеву Владиславу Андреевичу по договору №12С/25 от 01 сентября 2025 года за октябрь 2025
Сумма 7500-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
07.11.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026

07.11.2025

07.11.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4655

07.11.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	7500-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	044525974		
АО "ТБанк" г.Москва Банк получателя		Сч. N	30101810145250000974		
		Сч. N	40817810500103094362		
ИНН 761104953448 КПП Горбачева Виолетта Ивановна Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Горбачевой Виолетте Ивановне по договору №13С/25 от 01 сентября 2025 года за октябрь 2025

Сумма 7500-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
07.11.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:

Владелец: Петрова Наталья Александровна

Дата истечения: 15.07.2026

07.11.2025

07.11.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4656

07.11.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	7500-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	042908612		
КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК г.Калуга Банк получателя		Сч. N	30101810100000000612		
		Сч. N	40817810977036945088		
ИНН 761024081086 КПП Кринкин Николай Николаевич Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Кринкину Николаю Николаевичу по договору No14C/25 от 01 сентября 2025 за октябрь 2025

Сумма 7500-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
07.11.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026



За счет средств донора: 5074,82 руб.

05.11.2025

05.11.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4537

05.11.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Тридцать одна тысяча семьсот двадцать пять рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	31725-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	042908612		
КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК г.Калуга Банк получателя		Сч. N	30101810100000000612		
		Сч. N	40817810777037785298		
ИНН 760414325106 КПП Меньшикова Екатерина Владимировна Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата Меньшиковой Екатерине Владимировне заработной платы за октябрь 2025 года
Сумма 31725-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
05.11.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026



за счет средств донора 1148,18 руб.