

Отчёт по проекту #tooba_report_kurator_drova

№	Наименование статьи расходов	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата услуг по закупке дров	78 000,00	Платежные поручения: 5295 от 12.12.2025 Д 63П-25С от 03.12.2025	Оплата услуг по закупке дров
	Оплата заработной платы социальным кураторам в ТЖС	8 871,13	Платежные поручения: 5402 от 19.12.2025 ТД 20 от 13.03.2024	Частичная оплата заработной платы операционного менеджера
	Административные расходы	3 709,61	Платежные поручения: 5446 от 19.12.2025 ТД 11 от 26.07.2021	Частичная оплата заработной платы социального куратора
	ИТОГО	90 580,74		

Комиссия Юкассы	2,8%	2 908,56
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	10 388,00

Всего в приложении Тооба собрано 103 877,00 руб.

Благотворительный фонд «Дети наши»

Директор _____/Петрова Н.А./



ДОГОВОР № 63П/25-С

купли-продажи товара

г. Смоленск

03 декабря 2025 г.

Индивидуальный предприниматель Севостьянова Ольга Сергеевна, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице руководителя подразделения Казанцевой Анны Юрьевны, действующего на основании доверенности №17 от 14.07.2023, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя дрова (отходы лесопиления в виде горбыля и обрезков брёвен) (далее по тексту – «Товар») в количестве и ассортименте, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять Товар и уплатить за него цену в размере и в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Продавец передает Покупателю следующий Товар:

1.2.1. Дрова (отходы лесопиления в виде горбыля и обрезков брёвен) 30 (Тридцать) кубических метров - не позднее даты, определенной пунктом 4.2. Договора.

1.3. Товар, поименованный в пункте 1.2.1. Договора, необходим для обеспечения подопечных семей в рамках направления профилактики социального сиротства благотворительной программы «Не разлей вода» в соответствии с Приложением №1 Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать лицу, указанному Покупателем Товар надлежащего качества, свободным от прав третьих лиц.

2.1.2. Одновременно с передачей Товара передать Покупателю следующие документы: оригинал счета и товарно-транспортную накладную.

2.1.3. Доставить Товар своими силами и за свой счет по адресам, указанным в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью Договора в срок, предусмотренный пунктом 4.2. Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять Товар от Продавца в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Оплатить Товар в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Товара, передаваемого по настоящему Договору формируется из стоимости дров (отходы лесопиления в виде горбыля и обрезков брёвен) за 1 (один) кубический метр – 2600,00 (Две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, общее количество кубических метров – 30 (Тридцать).

3.2. Цена Договора составляет 78 000 (Семьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек и уплачивается Покупателем в следующем порядке:

3.2.1. Покупатель оплачивает авансовый платеж в размере 100% стоимости товара, поставляемого в соответствии с условиями настоящего договора, не позднее 15.12.2025 г.

3.3. Уплата цены Договора производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в разделе 8.

3.4. Доставка и разгрузка товара осуществляется силами Продавца и входит в общую цену договора

3.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Покупателя.

4. ПЕРЕДАЧА И ПРИНЯТИЕ ТОВАРА

4.1. Товар доставляется Покупателю по адресам в Приложении №1 являющемся неотъемлемой частью Договора. Товар доставляется силами и средствами Продавца.

4.2. Товар должен быть доставлен Покупателю по адресам, указанным в Приложении, в срок не позднее 29 декабря 2025 года.

4.3. Принятие Товара Покупателем, подтверждается подписанием товарно-транспортной накладной.

4.4. Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче Товара с даты подписания Сторонами товарно-транспортной накладной.

4.5. Если Продавец передал Покупателю в нарушение п. 1.2 настоящего Договора меньшее количество Товара, Покупатель вправе либо потребовать передать недостающее количество Товара, либо отказаться от переданного Товара и требовать возврата уплаченной денежной суммы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение предельного срока передачи Товара, предусмотренного п. 4.2. настоящего Договора, Покупатель вправе, на основании письменного требования, потребовать от Продавца уплаты пени в размере 1 % от цены не переданного в срок Товара за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение иных условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: Индивидуальный предприниматель Севостьянова Ольга Сергеевна	Покупатель: Благотворительный фонд «Дети наши» Юридический адрес: 115114, Москва, Дербеневская набережная, дом 7, строение 16, этаж 2, пом. II, комната 12 Почтовый адрес: 214000 г. Смоленск, пер. Ульянова, д.7 ИНН/КПП 7710475499/772501001 Р/с: № 40703810401735810345 Банк АО «Экспобанк» БИК 044525460 К/с: 30101810345250000460
---	--

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:



/Севостьянова О.С./



Покупатель:

Казанцева А.Ю./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №11 **(срочный с испытательным сроком)**

г. Москва

«26» июля 2021 года

Благотворительный фонд «Дети наши», в лице Директора Пензовой Варвары Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Фонд», с одной стороны, и гр. РФ Чувашова Тамара Ивановна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность социального педагога.
- 1.2. Местом работы Работника является обособленное подразделение Фонда в г. Смоленск.
- 1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной.
- 1.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 (три) месяца с момента начала работы.

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение Договора допускается только на общих основаниях.

- 1.5. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.
- 1.6. Дата начала работы: «26» июля 2021 г.
- 1.7. Настоящий Договор заключен на время реализации проекта на средства гранта Благотворительного Фонда «СИЭСЭС» до 31.05.2022 г.
- 1.8. Работник подчиняется: руководителю обособленного подразделения в г. Смоленске (линейное). Старшему социальному педагогу (функциональное).
- 1.9. Работнику устанавливается разъездной характер работы. Возмещение расходов работника на служебные поездки производится в размерах и порядке, которые установлены Правилами внутреннего трудового распорядка Фонда.
- 1.10. Работник выполняет служебные поездки в связи с исполнением своей трудовой функции в пределах г. Смоленска и Смоленской области. Служебные командировки оформляются работнику только для выполнения служебных поручений за пределами указанных субъектов РФ.

2. Основные права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ.
- 2.1.2. Выплату заработной платы согласно штатному расписанию.
- 2.1.3. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3.2. Фонд обязан:

3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором.

3.2.2. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:

- 40-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;
- Выходные дни предоставляются работнику по скользящему графику, которым определяется чередование рабочих и выходных дней. Скользящий график работы утверждается Фондом в пределах учетного периода продолжительностью один месяц и доводится до сведения Работника под подпись не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до введения его в действие.
- продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
- время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 18 ч 45 мин.;
- перерыв для отдыха и питания – 45 минут в период с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

5.1. За исполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается оклад в размере **40230** (Сорок тысяч двести тридцать) рублей в месяц.

5.2. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.

8.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: Благотворительный фонд «Дети наши»: ИНН 7710475499 Адрес: Россия, 115114 Москва, Дербеневская наб., 7 стр. 16, этаж 2 пом. II, комната 12	Работник: Чувашова Тамара Ивановна
 Директор _____ / Пензова В.С.	 _____ / Чувашова Т.И.



Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 20
(с испытательным сроком)

г. Москва

«13» марта 2024 года

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Работодатель, Фонд», в лице директора Петровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ, Конохова Юлия Викторовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность **операционный менеджер**.
- 1.2. Местом работы Работника является Фонд. Стационарное оборудованное рабочее место Работника (далее - рабочее место) находится по месту по месту нахождения обособленного структурного подразделения (г. Смоленск).
- 1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной. Испытательный срок – 3 месяца.
- 1.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
- 1.5. Дата начала работы: «13» марта 2024 г.
- 1.6. Работник подчиняется: руководителю подразделения (линейное подчинение), операционному директору (функциональное подчинение).
- 1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.
- 1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Заключение, изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором;
- 2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором;
- 2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы предусмотренной настоящим Договором;
- 2.1.5. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и настоящего Договора;
- 2.1.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.7. Обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 2.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 2.1.10. Работник обладает также иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ	Дети наши, БФ , Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер	13.03.24 16:49 (MSK)	Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D1FB5780
	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ" , Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР	13.03.24 17:42 (MSK)	Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

2.1.11. Если в период испытательного срока Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Фонд в письменной форме за 3 (три) дня.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Предоставить все необходимые документы, указанные в ТК РФ;

2.2.2. Приступить к работе в срок, указанный в п. 1.5. настоящего Договора;

2.2.3. Работник обязуется соблюдать и выполнять следующие должностные обязанности:

- Сопровождение жизнедеятельности офиса, контроль чистоты и порядка;
- Организация и сопровождение делопроизводства офиса (документооборот, обмен документов с московским офисом, отправка и получение корреспонденции), прием и переадресация входящих звонков;
- Печать и сканирование документов (договоров, актов, авансовых отчетов) по запросам руководителя подразделения и бухгалтера, их размещение в файловом хранилище и ведение бумажного архива;
- Ведение административного бюджета офиса (поиск поставщиков и подрядчиков, составление договоров и актов по этим расходам, сопровождение документооборота, составление заявок на оплату расходов на содержание офиса и обеспечение жизнедеятельности офиса);
- Ведение графика работы сотрудников на скользящем графике работы, ведение табеля рабочего времени;
- Организация и сопровождение процесса хранения и выдачи ключей и топливных карт на автомобиле фонда, ведение журнала регистрации, проверка корректности и полноты заполнения маршрутных листов на автомобиле фонда (инструкции будут предоставлены бухгалтером);
- Оформление командировок на сотрудников подразделения, подготовка авансовых отчетов на командировочные расходы;
- Контроль за состоянием и своевременным обслуживанием автомобилей фонда (проверка и оплата штрафов, запись на ремонт, ТО, смену шин, оформление документов);
- Консультирование и помощь сотрудникам по вопросам работы офиса, техники, программ и др. (оформление на работу, доступ в офис, настройка техники, работа в cgm системе фонда), коммуникация с ИТ по вопросам обслуживания и сопровождения техники;
- Участие в организации мероприятий в регионе, корпоративных встреч сотрудников; помощь в закупке расходных материалов для их проведения;
- Сопровождение календаря использования офисных помещений;
- Контроль ИТ-поддержки офисной техники (с подключением технических специалистов при необходимости);
- Подбор первичных документов (по запросам);
- Помощь в инвентаризации склада;
- Организация и сопровождение переезда в новый офис с последующим обустройством;
- Помощь руководителю подразделения и бухгалтеру по запросам.

2.2.4. Другие обязанности, кроме предусмотренных в п.2.2.3, могут быть поручены Работнику при условии, что они прямо или косвенно относятся к этим должностным обязанностям;

2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя;

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность, не давать интервью и не передавать получаемую от Фонда информацию третьим лицам; не организовывать и не проводить какие-

документ подписан электронной подписью

подпись **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D7B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

либо мероприятия, не согласованные с Фондом, без получения предварительного письменного согласия со стороны Фонда;

- 2.2.7. Передать Работодателю по его требованию, а также в случае прекращения настоящего Договора, всю документацию, переписку, материалы, оборудование, которые были переданы Работнику в пользование в процессе труда и которые принадлежат Работодателю;
- 2.2.8. Предпринимать все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества и документации Фонда (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 2.2.9. Строго соблюдать правила по технике безопасности на рабочем месте, а также правила и положения о безопасных условиях труда, гигиене и санитарии, предусмотренные письменными и устными указаниями и распоряжениями Работодателя, и трудовым законодательством.
- 2.2.10. Кроме указанных выше Работник несет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Договором.
- 2.2.11. Работник заявляет и гарантирует следующее:
 - при заключении настоящего Договора Работник предоставил Работодателю достоверную информацию, касающуюся своей квалификации, специальности и трудового стажа;
 - на момент заключения настоящего Договора не имеется вступившего в законную силу приговора суда о лишении Работника права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
 - выполнение предусмотренной настоящим Договором работы не является противопоказанным Работнику по состоянию здоровья.

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2. При неудовлетворительном результате испытания Фонд имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня;
- 3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов;
- 3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законами;
- 3.1.5. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения

документ подписан электронной подписью

подпись

Дети наши, БФ, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D3B5780

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором;
- 3.2.2. Выплачивать Работнику заработную плату и установить нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим трудовым законодательством РФ, вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;
- 3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:
- 40-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;
 - продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
 - время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 18 ч 45 мин.;
 - перерыв для отдыха и питания – 45 минут в период с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.
- 4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.
- 4.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.
- 4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

- 5.1. В качестве вознаграждения за исполнение должностных обязанностей Работнику ежемесячно будет начисляться заработная плата в фиксированном размере **43 680 (сорок три тысячи шестьсот восемьдесят) рублей**, из которой до выплаты будут произведены удержания, предусмотренные российским законодательством
- 5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.
- 5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в порядке, предусмотренным «Положением об оплате труда работников» Фонда.
- 5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

документ подписан электронной подписью

подпись **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D4B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- 5.6. Стороны пришли к соглашению, что заработная плата выплачивается Работнику на указанный им счет в банке. Номер счета Работник сообщает в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Фонда Работник несет дисциплинарную (в соответствии со статьями 192, 193 ТК РФ), материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

- 7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.
- 7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.
- 7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).
- 7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иных федеральных законов.

8. Право интеллектуальной собственности

- 8.1. Работник обязан немедленно письменно сообщить Работодателю о любых идеях, открытиях, усовершенствованиях и изобретениях (вне зависимости, были они запатентованы или нет), которые были созданы или будут созданы Работником лично или совместно с другими лицами в течение срока действия настоящего Договора в связи с выполняемой Работником для Работодателя работой и деятельностью Работодателя или методами, технологическим процессом, техникой или оборудованием, используемыми Работодателем.
- 8.2. Авторское право на произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей Работника или служебного задания Работодателя (служебное произведение) принадлежит Работнику. Работник разрешает Работодателю осуществлять анонимное использование (без указания имени Работника) служебных произведений.
- 8.3. Исключительные имущественные авторские права на использование служебного произведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, принадлежат Работодателю. Авторское вознаграждение за все виды использования служебного произведения входит в размер заработной платы Работника, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора. Работник дает Работодателю право на обнародование служебных произведений.
- 8.4. Работодатель вправе получить патент на изобретение, промышленный образец или полезную модель, созданные Работником, а также свидетельство о регистрации товарного знака на графические, текстовые и иные объекты, созданные Работником в течение его работы на Работодателя в связи с его трудовыми обязанностями или служебным заданием, данным ему Работодателем. В этом случае Работник

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

Подпись **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D5B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- 8.5. Работник обязуется не добиваться предоставления патентной охраны, охраны авторских прав, охраны прав на товарные знаки, запатентованный дизайн или иной охраны любых прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником по настоящему Договору.

9. Прочие условия договора

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
- 9.2. Работник выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.
- 9.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а неурегулированные отношения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.
- 9.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ, Уставом Благотворительного фонда «Дети наши».
- 9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: Благотворительный фонд «Дети наши» Юридический адрес: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.16, эт. 2, пом.II, ком. 12 Адрес для направления уведомлений: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.13 Телефон/факс: +7 495 7879970 Электронная почта: info@detinashi.ru ИНН 7710475499 КПП 772501001 ОГРН 1067799022060 Банковские реквизиты: р/с 40703810401735810345 в ООО «Экспобанк» к/с 30101810345250000460 БИК 044525460 Директор: <u>(электронно)</u> / Петрова Н.А./ М.П.	Работник: Конохова Юлия Викторовна <u>(электронно)</u> /Конохова Ю.В./
--	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова
Наталья Александровна. ДИРЕКТОР

13.03.24 16:49 (MSK)

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D5B5780

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

12.12.2025

12.12.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 5295

12.12.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Семьдесят восемь тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	78000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	046614632		
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск Банк получателя		Сч. N	30101810000000000632		
		Сч. N	40802810559000009815		
ИНН 671301435086 КПП Индивидуальный предприниматель Севостьянова Ольга Сергеевна Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Оплата по договору 63П-25С от 03.12.2025 за дрова.
Сумма 78000-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
12.12.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026

19.12.2025

19.12.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 5402

19.12.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Двадцать тысяч двести пятьдесят рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	20250-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	046614632		
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск Банк получателя		Сч. N	30101810000000000632		
		Сч. N	40817810459009384176		
ИНН 671800904745 КПП Конохова Юлия Викторовна Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата Коноховой Юлии Викторовне заработной платы за первую половину декабря 2025 года
Сумма 20250-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
19.12.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura



Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026

За счет средств Тооба:
8 871,13руб.

19.12.2025

19.12.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 5446

19.12.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Девятнадцать тысяч сто тридцать шесть рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	19136-00
БФ "ДЕТИ НАШИ"		Сч. N	40703810401735810345
Платательщик		БИК	044525460
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460
г.Москва			
Банк плательщика		БИК	042007855
ФИЛИАЛ № 3652 БАНКА ВТБ (ПАО)		Сч. N	30101810545250000855
г.Воронеж			
Банк получателя		Сч. N	40817810610444095806
ИНН 672506289840	КПП	Вид оп.	01
Чувашова Тамара Ивановна		Наз. пл.	1
		Код	
Получатель		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

//ВЗС//1764-50/Выплата Чувашовой Тамаре Ивановне заработной платы за первую половину декабря 2025 года
Сумма 19136-00
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
19.12.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura



Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026

За счет средств Тооба:
3 709,61 руб.