

ДЕТИ НАШИ

Благотворительный фонд «Дети наши»
115114 г. Москва, Дербеневская наб., 7с16, эт. 2, пом. II, комн. 12
Тел.: +7 (495) 787-99-70
e-mail: info@detinashi.ru
Сайт: www.detinashi.ru
ИНН/КПП 772501001/7710475499
ОГРН 1067799022060
БИК 044525460

06.03.2026 г

Отчёт по проекту #tooba_report_scholarship_varvara

№	Наименование статьи расходов	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата стипендии для выпускников детских домов	31 647,25	Платежные поручения: 0560 от 12.02.2026 0542 от 12.02.2026 0543 от 12.02.2026 0562 от 12.02.2026 0564 от 12.02.2026 0540 от 12.02.2026 0539 от 12.02.2026 0577 от 12.02.2026 Д 8С/24-С от 02.02.2024 Д 14С/25 от 01.09.2025 Д 16С/25 от 01.09.2025 Д 2С/25-С от 01.09.2025 Д 4С/25-С от 01.09.2025 Д 28С/24 от 04.10.2024 Д 39С/24 от 04.10. 2024 Д 37С/22-С от 27.09.2022	Оплата стипендии для детей-сирот - выпускников программы «В большой мир»
2	Административные расходы	3421,75	Платежные поручения: 0357 от 05.02.2026 0735 от 20.02.2026 ТД13 от 01.02.2024 ДС 3 от 05.05.2024 ТД 20 от 13.03.2024	Частичная оплата труда операционного менеджера
ИТОГО		35 069,00		

Комиссия Юкасса с учетом НДС 22%	5,6 %	2 327,00
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	4 155,00

Всего в приложении Тооба собрано 41 551,00 руб.

Благотворительный фонд «Дети наши»

Директор



/Петрова Н.А./

ДОГОВОР О ВЫПЛАТЕ СТИПЕНДИИ № 8 С/24-С

г. Смоленск

«01» 02 2024 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», в лице руководителя подразделения Казанцевой Анны Юрьевны, действующей на основании доверенности №17 от 14 июля 2023 года, положения об обособленном подразделении от 10 декабря 2018 года, и

гр. Российской Федерации Демидовой Екатерины Эдуардовны, именуемый(ая) в дальнейшем «Стипендиат», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд, в рамках благотворительной программы адаптации «В большой мир» в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства и детей из подопечных Фонду семей и в порядке благотворительной помощи назначает Стипендиату ежемесячную Стипендию в размере предусмотренным положением о стипендии на основании успеваемости.

1.2. Стипендия, указанная в п.1.1. Договора, назначена сроком с сентября 2024 года на неопределенный срок в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты стипендий Фонда.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

2.1. Стипендия, установленная настоящим Договором, перечисляется Фондом ежемесячно с 1 по 15 число за предыдущий месяц на банковский счет Стипендиата, указанный в разделе 7 Договора.

2.2. Выплачиваемая Стипендиату Стипендия не подлежит налогообложению в соответствии п. 11 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Фонд обязуется осуществлять выплаты Стипендии в соответствии с настоящим Договором.

3.2 Фонд вправе в одностороннем порядке изменять размер Стипендии, указанный в п.1.1. настоящего Договора, а также полностью или частично прекращать выплату Стипендии Стипендиату на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов учебы Стипендиата, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда. О принятом решении Фонд уведомляет Стипендиата.

3.3. Стипендиат обязуется:

3.3.1. Предоставить все запрошенные Фондом документы, подтверждающие статус Стипендиата как студента высшего или среднего учебного заведения, а также своевременно в течение 7 рабочих дней) известить Фонд о любых изменениях в статусе Стипендиата как Студента высшего или среднего учебного заведения.

3.3.2. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Фонду:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- ксерокопию зачетной книжки.

3.3.3. Использовать выплачиваемую Фондом Стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;
- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;
- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. Споры Сторон, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд по месту нахождения Фонда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на неопределенный срок. Фонд вправе в любое время принять решение о прекращении выплаты Стипендии Стипендиату и в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, о чем уведомляет Стипендиата за 3 (Три) рабочих дня до вступления данного решения в силу.

6.3. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стипендиат выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео-) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворительный фонд
Благотворительный фонд «Дети наши»
Юридический адрес: 15114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12.
р/с 40703810401735810345
АО «Экспобанк»
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
ИНН 7708397772

Стипендиат:

Решигдова Е.Т.
(ФИО)

БИК банка:

Корр. счёт:

ИНН банка:

КПП банка:

Руководитель подразделения

Казанцева А.Ю.

/ Казанцева А.Ю.

ФИО

Решигдовой Е.Т. / Решиг

ДОГОВОР №14С/25
об оказании благотворительной помощи

г. Ярославль

«01» сентября 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г. Ярославль, Смирновой Ольги Олеговны, действующего на основании доверенности №56 от «05» мая 2025г., иКринкин Николай Николаевич, г.р., проживающий(ая) по адресу: -, именуемый(ая) в дальнейшем **Благополучатель**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6, оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средне – специальных и высших учебных заведениях, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлениям оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.
- 2.1.2. На основании принятого Заявления подготовить План совместной работы (индивидуальный

план случая) с Благотруполучателем.

2.1.3. Пересмотреть План совместной работы (индивидуальный план случая) с Благотруполучателем на будущий период времени не реже одного раза в 6 месяцев или в иные сроки, в зависимости от особенностей случая. При изменении жизненных обстоятельств Благотруполучателя внести изменения в План и согласовать их с Благотруполучателем.

2.1.4. Выплачивать стипендию по факту зачисления Благотруполучателя в среднее специальное или высшее учебное заведение на основании справки об обучении и иных документов и в соответствии с Положением о стипендиях.

2.2. Благотруполучатель имеет право:

2.2.1. Связываться с Благотруполучателем посредством телефонной или других видов связи, а также очных встреч с целью формирования у сотрудников Фонда общей картины жизненной ситуации, в которой находится Благотруполучатель, планирования дальнейших действий по осуществлению благотруполучательной помощи и социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Исходя из собственных возможностей, по своему усмотрению выбирать непосредственного исполнителя работ, материалы для производства работ.

2.2.3. Запрашивать у Благотруполучателя информацию о положении дел, использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или прекращении оказания помощи.

2.2.4. Прекратить оказание помощи, если Благотруполучатель не выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.5. Вносить изменения в договор в связи с изменением жизненных обстоятельств Благотруполучателя.

2.2.6. В одностороннем порядке изменять размер стипендии, согласованный сторонами ранее, а также полностью или частично прекращать выплату стипендии Благотруполучателю на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов его учебы, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотруполучательной программой Фонда и в соответствии с Положением о стипендиях. О принятом решении Благотруполучатель уведомляет Благотруполучателя в течение 30 (Тридцати) дней доступным способом.

2.3. Благотруполучатель обязуется:

2.3.1. Подать Заявление на оказание помощи.

2.3.2. Своевременно предоставлять Благотруполучателю информацию о наступлении или изменении жизненных обстоятельств, появлении или изменении жизненных планов, влияющих на получение помощи.

2.3.3. Предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, указанные в Плате совместной работы (индивидуальный план случая)

2.3.4. Использовать переданное ему имущество и результаты выполнения работ, оказания услуг исключительно по назначению, определенному в п.1.4 настоящего Договора.

2.3.5. Взаимодействовать с сотрудником Благотруполучателя. Информировать о выполнении плана по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. При обращении за выплатой стипендии предоставить все запрошенные Благотруполучателем документы, подтверждающие статус Благотруполучателя, как студента высшего или среднего специального учебного заведения, а также своевременно (в течение 5 рабочих дней) известить Благотруполучателя о любых изменениях в статусе Благотруполучателя как студента высшего или среднего специального учебного заведения.

2.3.7. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Благотруполучателю:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- копию зачетной книжки.

2.3.8. Использовать выплачиваемую Благотруполучателем стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;
- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;

- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

2.4. Благополучатель имеет право:

2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.

2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.

2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благополучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.

2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благополучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благополучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятыми Сторонами по настоящему договору.

5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01.09.2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"
Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
Почтовый адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
ИНН/КПП 7710475499 / 772501001
ОГРН 1067799022060
Банк АО «Экспобанк»
Р/с 40703810401735810345
Корр. Счет 30101810345250000460
БИК 044525460

Благополучатель:

Кринкин Николай Николаевич
ФИО

Подпись: _____

Руководитель обособленного подразделения
Благотворительного фонда «Дети наши»
г. Ярославль

 /Смирнова О.О./



ДОГОВОР №16С/25
об оказании благотворительной помощи

г. Ярославль

«01» сентября 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г.Ярославль, Смирновой Ольги Олеговны, действующего на основании доверенности №56 от «05» мая 2025г., и Кузнецов Сергей Валерьевич, г.р., проживающий(ая) по адресу: -, именуемый(ая) в дальнейшем **Благополучатель,** с другой стороны, совместно именуемые **Стороны,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6, оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средне – специальных и высших учебных заведениях, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлению оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.
- 2.1.2. На основании принятого Заявления подготовить План совместной работы (индивидуальный

план случая)с Благотручателем.

2.1.3. Пересмотреть План совместной работы (индивидуальный план случая)с Благотручателем на будущий период времени не реже одного раза в 6 месяцев или в иные сроки, в зависимости от особенностей случая. При изменении жизненных обстоятельств Благотручатателя внести изменения в План и согласовать их с Благотручателем.

2.1.4. Выплачивать стипендию по факту зачисления Благотручатателя в среднее специальное или высшее учебное заведение на основании справки об обучении и иных документов и в соответствии с Положением о стипендиях.

2.2. Благотручитель имеет право:

2.2.1. Связываться с Благотручателем посредством телефонной или других видов связи, а также очных встреч с целью формирования у сотрудников Фонда общей картины жизненной ситуации, в которой находится Благотручататель, планирования дальнейших действий по осуществлению благотручительной помощи и социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Исходя из собственных возможностей, по своему усмотрению выбирать непосредственного исполнителя работ, материалы для производства работ.

2.2.3. Запрашивать у Благотручатателя информацию о положении дел, использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или прекращении оказания помощи.

2.2.4. Прекратить оказание помощи, если Благотручататель не выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.5. Вносить изменения в договор в связи с изменением жизненных обстоятельств Благотручатателя.

2.2.6. В одностороннем порядке изменять размер стипендии, согласованный сторонами ранее, а также полностью или частично прекращать выплату стипендии Благотручатателю на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов его учебы, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотручительной программой Фонда и в соответствии с Положением о стипендиях. О принятом решении Благотручитель уведомляет Благотручатателя в течение 30 (Тридцати) дней доступным способом.

2.3. Благотручататель обязуется:

2.3.1. Подать Заявление на оказание помощи.

2.3.2. Своевременно предоставлять Благотручителю информацию о наступлении или изменении жизненных обстоятельств, появлении или изменении жизненных планов, влияющих на получение помощи.

2.3.3. Предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, указанные в Плате совместной работы (индивидуальный план случая)

2.3.4. Использовать переданное ему имущество и результаты выполнения работ, оказания услуг исключительно по назначению, определенному в п.1.4 настоящего Договора.

2.3.5. Взаимодействовать с сотрудником Благотручителя. Информировать о выполнении плана по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. При обращении за выплатой стипендии предоставить все запрошенные Благотручителем документы, подтверждающие статус Благотручатателя, как студента высшего или среднего специального учебного заведения, а также своевременно (в течение 5 рабочих дней) известить Благотручителя о любых изменениях в статусе Благотручатателя как студента высшего или среднего специального учебного заведения.

2.3.7. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Благотручителю:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- копию зачетной книжки.

2.3.8. Использовать выплачиваемую Благотручителем стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;
- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;

- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

2.4. Благотруполучатель имеет право:

- 2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.
- 2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.
- 2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотруполучателя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благотруполучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотруполучателем отказа.
- 2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благотруполучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благотруполучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотруполучателя.

3. Форс-мажор

- 3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами по настоящему договору.
- 5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01.09.2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"
Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
Почтовый адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
ИНН/КПП 7710475499 / 772501001
ОГРН 1067799022060
Банк АО «Экспобанк»
Р/с 40703810401735810345
Корр. Счет 30101810345250000460
БИК 044525460

Благополучатель:

Кузнецов Сергей Валерьевич

Руководитель обособленного подразделения
Благотворительного фонда «Дети наши»
г. Ярославль


/Смирнова О.О./


ФИО

Подпись: 

ДОГОВОР № 2С/25-С
об оказании благотворительной помощи

г. Смоленск

«01» сентября 2025г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г. Смоленск, Казанцевой Анны Юрьевны, действующего на основании доверенности №17 от 14 июля 2023 года, положения об обособленном подразделении от 10 декабря 2018 года, и Дударева Алиса Алексеевна г.р., проживающий(ая) по адресу:

., именуемый(ая) в дальнейшем **Благополучатель,** с другой стороны, совместно именуемые **Стороны,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6 оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средне – специальных и высших учебных заведениях, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлениям оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.
- 2.1.2. На основании принятого Заявления подготовить План совместной работы (индивидуальный

2.4. Благополучатель имеет право:

- 2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.
- 2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.
- 2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благополучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.
- 2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благополучателя и/или несвыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благополучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

- 3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами по настоящему договору.
- 5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01 сентября 2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"
Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2, пом. II,
комната 12

Благополучатель:

Дударева Алиса Алексеевна

ДОГОВОР № 2С/25-С
об оказании благотворительной помощи

г. Смоленск

«01» сентября 2025г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г. Смоленск, Казанцевой Анны Юрьевны, действующего на основании доверенности №17 от 14 июля 2023 года, положения об обособленном подразделении от 10 декабря 2018 года, и Дударева Алиса Алексеевна г.р., проживающий(ая) по адресу:

., именуемый(ая) в дальнейшем **Благополучатель**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6 оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средние – специальные и высших учебных заведениях, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлениям оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.
- 2.1.2. На основании принятого Заявления подготовить План совместной работы (индивидуальный

2.4. Благотолучатель имеет право:

2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.

2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.

2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благотолучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.

2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благотолучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благотолучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами по настоящему договору.

5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01 сентября 2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"

Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2, пом. II,
комната 12

Благотолучатель:

Дударева Алиса Алексеевна

ДОГОВОР № 4С/25-С
об оказании благотворительной помощи

г. Смоленск

«01» сентября 2025г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г. Смоленск, Казанцевой Анны Юрьевны, действующего на основании доверенности № 17 от 14 июля 2023 года, положения об обособленном подразделении от 10 декабря 2018 года, и Иващенко Василисы Сергеевны, г.р., проживающий(ая) по адресу:

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем Благополучатель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6 оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средние – специальные и высшие учебные заведения, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Благотворитель обязуется:
 - 2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлениям оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир»

- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;
- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

2.4. Благополучатель имеет право:

- 2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.
- 2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.
- 2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благополучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.
- 2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благополучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благополучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

- 3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами по настоящему договору.
- 5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01 сентября 2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"
Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12

Благополучатель:

Иващенко Василиса Сергеевна

ДОГОВОР О ВЫПЛАТЕ СТИПЕНДИИ № 28С/24

г. Ярославль

«04» октября 2024 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице Руководителя социальной службы Емцовой Ирины Владимировны, действующего на основании доверенности № 44 от 16.09.2024г., с одной стороны, и гр. Российской Федерации Саломатина Полина Михайловна, именуемый(ая) в дальнейшем «Стипендиат», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд, в рамках благотворительной программы адаптации «В большой мир» в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства и детей из подопечных Фонду семей и в порядке благотворительной помощи назначает Стипендиату ежемесячную Стипендию в размере **предусмотренным положением о стипендии** на основании успеваемости.

1.2. Стипендия, указанная в п.1.1. Договора, назначена сроком с сентября 2024 года на неопределенный срок в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты стипендий Фонда.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

2.1. Стипендия, установленная настоящим Договором, перечисляется Фондом ежемесячно с 1 по 15 число за предыдущий месяц на банковский счет Стипендиата, указанный в разделе 7 Договора.

2.2. Выплачиваемая Стипендиату Стипендия не подлежит налогообложению в соответствии п. 11 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Фонд обязуется осуществлять выплаты Стипендии в соответствии с настоящим Договором.

3.2. Фонд вправе в одностороннем порядке изменять размер Стипендии, указанный в п.1.1. настоящего Договора, а также полностью или частично прекращать выплату Стипендии Стипендиату на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов учебы Стипендиата, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда. О принятом решении Фонд уведомляет Стипендиата.

3.3. Стипендиат обязуется:

3.3.1. Предоставить все запрошенные Фондом документы, подтверждающие статус Стипендиата как студента высшего или среднего учебного заведения, а также своевременно (в течение 7 рабочих дней) известить Фонд о любых изменениях в статусе Стипендиата как Студента высшего или среднего учебного заведения.

3.3.2. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Фонду:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- ксерокопию зачетной книжки.

3.3.3. Использовать выплачиваемую Фондом Стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;
- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;
- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. Споры Сторон, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд по месту нахождения Фонда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на неопределенный срок. Фонд вправе в любое время принять решение о прекращении выплаты Стипендии Стипендиату и в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, о чем уведомляет Стипендиата за 3 (Три) рабочих дня до вступления данного решения в силу.

6.3. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стипендиат выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео-) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворительный фонд
Благотворительный фонд «Дети наши»
Юридический адрес: 15114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12.
р/с 40703810401735810345

БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
ИНН 7708397772

Руководитель социальной службы
обособленного подразделения
Благотворительного фонда «Дети наши»
г. Ярославль

Стипендиат
Саломатина Полина Михайловна

Адрес: Ярославль, Октябрьский район, ул. Мухоморова, д. 10, кв. 10

Саломатина Полина Михайловна



/Емцова И.В./

ДОГОВОР О ВЫПЛАТЕ СТИПЕНДИИ № 39С/24

г. Ярославль

«04» октября 2024 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице Руководителя социальной службы Емцовой Ирины Владимировны, действующего на основании доверенности № 44 от 16.09.2024г., с одной стороны, и гр. Российской Федерации **Коротаев Андрей Александрович**, именуемый(ая) в дальнейшем «Стипендиат», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд, в рамках благотворительной программы адаптации «В большой мир» в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства и детей из подопечных Фонду семей и в порядке благотворительной помощи назначает Стипендиату ежемесячную Стипендию в размере **предусмотренным положением о стипендии** на основании успеваемости.

1.2. Стипендия, указанная в п.1.1. Договора, назначена сроком с сентября 2024 года на неопределенный срок в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты стипендий Фонда.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

2.1. Стипендия, установленная настоящим Договором, перечисляется Фондом ежемесячно с 1 по 15 число за предыдущий месяц на банковский счет Стипендиата, указанный в разделе 7 Договора.

2.2. Выплачиваемая Стипендиату Стипендия не подлежит налогообложению в соответствии п. 11 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Фонд обязуется осуществлять выплаты Стипендии в соответствии с настоящим Договором.

3.2 Фонд вправе в одностороннем порядке изменять размер Стипендии, указанный в п.1.1. настоящего Договора, а также полностью или частично прекращать выплату Стипендии Стипендиату на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов учебы Стипендиата, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда. О принятом решении Фонд уведомляет Стипендиата.

3.3. Стипендиат обязуется:

3.3.1. Предоставить все запрошенные Фондом документы, подтверждающие статус Стипендиата как студента высшего или среднего учебного заведения, а также своевременно в течение 7 рабочих дней) известить Фонд о любых изменениях в статусе Стипендиата как Студента высшего или среднего учебного заведения.

3.3.2. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Фонду:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- ксерокопию зачетной книжки.

3.3.3. Использовать выплачиваемую Фондом Стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;
- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;
- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. Споры Сторон, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд по месту нахождения Фонда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на неопределенный срок. Фонд вправе в любое время принять решение о прекращении выплаты Стипендии Стипендиату и в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, о чем уведомляет Стипендиата за 3 (Три) рабочих дня до вступления данного решения в силу.

6.3. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стипендиат выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео-) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворительный фонд

Благотворительный фонд «Дети наши»

Юридический адрес: 15114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12.

р/с 40703810401735810345

АО «Экспобанк»

БИК 044525460

к/с 30101810345250000460

ИНН 7708397772

Стипендиат

Коротаев Андрей Александрович

**Руководитель социальной службы
обособленного подразделения**

Благотворительного фонда «Дети наши»

г. Ярославль

Коротаев Андрей Александрович



/Емцова И.В./



ДОГОВОР О ВЫПЛАТЕ СТИПЕНДИИ № 37С/22-С

г. Смоленск

«27» сентября 2022 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», в лице руководителя подразделения Казанцевой Анны Юрьевны, действующей на основании доверенности №23 от 01 декабря 2021 года, положения об обособленном подразделении от 10 декабря 2018 года, и гр. Российской Федерации **Королев Юрий Вячеславович**, именуемый(ая) в дальнейшем «Стипендиат», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фонд, в рамках благотворительной программы адаптации «В большой мир» в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства и детей из подопечных Фонду семей и в порядке благотворительной помощи назначает Стипендиату ежемесячную Стипендию в размере **предусмотренным положением о стипендии** на основании успеваемости.

1.2. Стипендия, указанная в п.1.1. Договора, назначена сроком с 27 сентября 2022 года на неопределенный срок в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты стипендий Фонда.

2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

2.1. Стипендия, установленная настоящим Договором, перечисляется Фондом ежемесячно с 1 по 15 число за предыдущий месяц на банковский счет Стипендиата, указанный в разделе 7 Договора.

2.2. Выплачиваемая Стипендиату Стипендия не подлежит налогообложению в соответствии п. 11 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Фонд обязуется осуществлять выплаты Стипендии в соответствии с настоящим Договором.

3.2 Фонд вправе в одностороннем порядке изменять размер Стипендии, указанный в п.1.1. настоящего Договора, а также полностью или частично прекращать выплату Стипендии Стипендиату на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов учебы Стипендиата, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда. О принятом решении Фонд уведомляет Стипендиата.

3.3. Стипендиат обязуется:

3.3.1. Предоставить все запрошенные Фондом документы, подтверждающие статус Стипендиата как студента высшего или среднего учебного заведения, а также своевременно в течение 7 рабочих дней) известить Фонд о любых изменениях в статусе Стипендиата как Студента высшего или среднего учебного заведения.

3.3.2. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Фонду:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- ксерокопию зачетной книжки.

3.3.3. Использовать выплачиваемую Фондом Стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;
- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;
- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору они несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. Споры Сторон, не урегулированные путем переговоров, передаются для разрешения в суд по месту нахождения Фонда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и заключен на неопределенный срок. Фонд вправе в любое время принять решение о прекращении выплаты Стипендии Стипендиату и в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, о чем уведомляет Стипендиата за 3 (Три) рабочих дня до вступления данного решения в силу.

6.3. Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стипендиат выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео-) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворительный фонд «Дети наши»

Юридический адрес: 15114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12.

р/с 40703810401735810345

АО «Экспобанк»

БИК 044525460

к/с 30101810345250000460

ИНН 7708397772

Стипендиат:

Королев Юрий Вячеславович

Руководитель подразделения



Казанцева А.Ю.

Королев Юрий Вячеславович

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 13 (без испытательного срока)

г. Москва

«01» февраля 2024 года

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Работодатель, Фонд», в лице директора Петровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ, Меньшикова Екатерина Владимировна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность Социальный куратор.
- 1.2. Местом работы Работника является Фонд. Место фактического исполнения трудовых обязанностей: г. Ярославль.
- 1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной. Испытательный срок не устанавливается.
- 1.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
- 1.5. Дата начала работы: «01» февраля 2024 г.
- 1.6. Работник подчиняется: руководителю социальной службы.
- 1.7. Работнику устанавливается разъездной характер работы. Возмещение расходов работника на служебные поездки производится в размерах и порядке, которые установлены Положением о разъездном характере работы Благотворительного фонда «Дети наши».
- 1.8. Работник выполняет служебные поездки в связи с исполнением своей трудовой функции в пределах г. Ярославля и Ярославской области. Служебные командировки оформляются работнику только для выполнения служебных поручений за пределами указанных субъектов РФ.
- 1.9. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.
- 1.10. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Заключение, изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором;
- 2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором;
- 2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы предусмотренной настоящим Договором;
- 2.1.5. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и настоящего Договора;
- 2.1.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.7. Обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 2.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 2.1.10. Работник обладает также иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. Предоставить все необходимые документы, указанные в ТК РФ;
- 2.2.2. Приступить к работе в срок, указанный в п. 1.5. настоящего Договора;
- 2.2.3. Работник обязуется соблюдать и выполнять следующие должностные обязанности:
 - 1) Индивидуальное сопровождение выпускников сиротских учреждений Ярославской области по технологии работы со случаем в рамках программы адаптации «В большой мир» направления постинтернат «Гид по жизни»:
 - сбор информации о личной ситуации выпускника из доступных источников (психологи, сотрудники других направлений фонда, куратор случая и пр.),
 - оценка потребностей;
 - разработка индивидуального плана сопровождения выпускника – с участием специалистов других направлений фонда (психолог, коуч, куратор случая и др.), мониторинг реализации плана и внесение корректировок при необходимости;
 - оценка динамики по каждому случаю/кейсу;
 - 2) Взаимодействие с профильными организациями сферы детства и специалистами в рамках оказания помощи ребенку;
 - 3) Привлечение необходимых ресурсов для помощи благополучателям;
 - 4) Консультирование социального окружения выпускника (кровных родителей и родственников, индивидуальных волонтеров и др.) по вопросам помощи выпускнику;
 - 5) Ведение документации и отчетности по формам, в том числе контроль финансовых документов;
 - 6) Регулярный обмен информацией с сотрудниками фонда – координаторами направлений, психологической службой и др. на предмет эффективной помощи благополучателям, корректировок индивидуальных планов сопровождения;
 - 7) Планирование, подготовка и участие в мероприятиях, направленных на адаптацию выпускников к самостоятельной жизни (адаптационная программа, клубы выпускников и др.);
 - 8) Участие в консилиумах (внутренние консилиумы фонда, консилиумы в учреждениях);
 - 9) Регулярное обучение по программам фонда; участие в организации обучающих мероприятий для специалистов сферы защиты детства, сотрудников сиротских учреждений;
 - 10) Методическая работа – написание статей на профессиональные темы, разработка методической документации в рамках программ фонда.
- 2.2.4. Другие обязанности, кроме предусмотренных в п.2.2.3, могут быть поручены Работнику при условии, что они прямо или косвенно относятся к этим должностным обязанностям;
- 2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя;
- 2.2.6. Соблюдать конфиденциальность, не давать интервью и не передавать получаемую от Фонда информацию третьим лицам; не организовывать и не проводить какие-либо мероприятия, не согласованные с Фондом, без получения предварительного письменного согласия со стороны Фонда;
- 2.2.7. Передать Работодателю по его требованию, а также в случае прекращения настоящего Договора, всю документацию, переписку, материалы, оборудование, которые были переданы Работнику в пользование в процессе труда и которые принадлежат Работодателю;
- 2.2.8. Предпринимать все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества и документации Фонда (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 2.2.9. Строго соблюдать правила по технике безопасности на рабочем месте, а также правила и положения о безопасных условиях труда, гигиене и санитарии, предусмотренные письменными и устными указаниями и распоряжениями Работодателя, и трудовым законодательством;

- 2.2.10. Кроме указанных выше Работник несет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Договором;
- 2.2.11. Работник заявляет и гарантирует следующее:
- при заключении настоящего Договора Работник предоставил Работодателю достоверную информацию, касающуюся своей квалификации, специальности и трудового стажа;
 - на момент заключения настоящего Договора не имеется вступившего в законную силу приговора суда о лишении Работника права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
 - выполнение предусмотренной настоящим Договором работы не является противопоказанным Работнику по состоянию здоровья.

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов;
- 3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законами;
- 3.1.4. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором;
- 3.2.2. Выплачивать Работнику заработную плату и установить нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим трудовым законодательством РФ, вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;
- 3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:
- 40-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;
 - продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
 - время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 18 ч 45 мин.;
 - перерыв для отдыха и питания – 45 минут в период с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.
- 4.2. Выходные дни предоставляются работнику по скользящему графику, которым определяется чередование рабочих и выходных дней. Скользящий график работы утверждается Работодателем в пределах учетного периода продолжительностью один месяц и доводится до

сведения Работника под подпись не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до введения его в действие.

- 4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.
- 4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.
- 4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

- 5.1. В качестве вознаграждения за исполнение должностных обязанностей Работнику ежемесячно будет начисляться заработная плата в фиксированном размере **48 047 (сорок восемь тысяч сорок семь) рублей**, из которой до выплаты будут произведены удержания, предусмотренные российским законодательством.
- 5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.
- 5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в порядке, предусмотренным «Положением об оплате труда работников» Фонда.
- 5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.
- 5.6. Стороны пришли к соглашению, что заработная плата выплачивается Работнику на указанный им счет в банке. Номер счета Работник сообщает в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Фонда Работник несет дисциплинарную (в соответствии со статьями 192, 193 ТК РФ), материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

- 7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.
- 7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.
- 7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в

соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

- 7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иных федеральных законов.

8. Право интеллектуальной собственности

- 8.1. Работник обязан немедленно письменно сообщить Работодателю о любых идеях, открытиях, усовершенствованиях и изобретениях (вне зависимости, были они запатентованы или нет), которые были созданы или будут созданы Работником лично или совместно с другими лицами в течение срока действия настоящего Договора в связи с выполняемой Работником для Работодателя работой и деятельностью Работодателя или методами, технологическим процессом, техникой или оборудованием, используемыми Работодателем.
- 8.2. Авторское право на произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей Работника или служебного задания Работодателя (служебное произведение) принадлежит Работнику. Работник разрешает Работодателю осуществлять анонимное использование (без указания имени Работника) служебных произведений.
- 8.3. Исключительные имущественные авторские права на использование служебного произведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, принадлежат Работодателю. Авторское вознаграждение за все виды использования служебного произведения входит в размер заработной платы Работника, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора. Работник дает Работодателю право на обнародование служебных произведений.
- 8.4. Работодатель вправе получить патент на изобретение, промышленный образец или полезную модель, созданные Работником, а также свидетельство о регистрации товарного знака на графические, текстовые и иные объекты, созданные Работником в течение его работы на Работодателя в связи с его трудовыми обязанностями или служебным заданием, данным ему Работодателем. В этом случае Работник разрешает Работодателю осуществить таковую регистрацию без указания имени Работника (автора).
- 8.5. Работник обязуется не добиваться предоставления патентной охраны, охраны авторских прав, охраны прав на товарные знаки, запатентованный дизайн или иной охраны любых прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником по настоящему Договору.

9. Прочие условия договора

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
- 9.2. Работник выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.
- 9.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а неурегулированные отношения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.
- 9.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ, Уставом Благотворительного фонда «Дети наши».
- 9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Благотворительный фонд «Дети наши»

БИК 044525460

М.П.

Меньшикова Екатерина Владимировна

(электронно) /Меньшикова Е.В./

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 20
(с испытательным сроком)

г. Москва

«13» марта 2024 года

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Работодатель, Фонд», в лице директора Петровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ, Конохова Юлия Викторовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность **операционный менеджер**.
- 1.2. Местом работы Работника является Фонд. Стационарное оборудованное рабочее место Работника (далее - рабочее место) находится по месту по месту нахождения обособленного структурного подразделения (г. Смоленск).
- 1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной. Испытательный срок – 3 месяца.
- 1.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
- 1.5. Дата начала работы: «13» марта 2024 г.
- 1.6. Работник подчиняется: руководителю подразделения (линейное подчинение), операционному директору (функциональное подчинение).
- 1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.
- 1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Заключение, изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором;
- 2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором;
- 2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы предусмотренной настоящим Договором;
- 2.1.5. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и настоящего Договора;
- 2.1.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.7. Обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 2.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 2.1.10. Работник обладает также иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ	Дети наши, БФ , Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер	13.03.24 16:49 (MSK)	Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D1FB5780
	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ" , Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР	13.03.24 17:42 (MSK)	Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

2.1.11. Если в период испытательного срока Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Фонд в письменной форме за 3 (три) дня.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Предоставить все необходимые документы, указанные в ТК РФ;

2.2.2. Приступить к работе в срок, указанный в п. 1.5. настоящего Договора;

2.2.3. Работник обязуется соблюдать и выполнять следующие должностные обязанности:

- Сопровождение жизнедеятельности офиса, контроль чистоты и порядка;
- Организация и сопровождение делопроизводства офиса (документооборот, обмен документов с московским офисом, отправка и получение корреспонденции), прием и переадресация входящих звонков;
- Печать и сканирование документов (договоров, актов, авансовых отчетов) по запросам руководителя подразделения и бухгалтера, их размещение в файловом хранилище и ведение бумажного архива;
- Ведение административного бюджета офиса (поиск поставщиков и подрядчиков, составление договоров и актов по этим расходам, сопровождение документооборота, составление заявок на оплату расходов на содержание офиса и обеспечение жизнедеятельности офиса);
- Ведение графика работы сотрудников на скользящем графике работы, ведение табеля рабочего времени;
- Организация и сопровождение процесса хранения и выдачи ключей и топливных карт на автомобиле фонда, ведение журнала регистрации, проверка корректности и полноты заполнения маршрутных листов на автомобиле фонда (инструкции будут предоставлены бухгалтером);
- Оформление командировок на сотрудников подразделения, подготовка авансовых отчетов на командировочные расходы;
- Контроль за состоянием и своевременным обслуживанием автомобилей фонда (проверка и оплата штрафов, запись на ремонт, ТО, смену шин, оформление документов);
- Консультирование и помощь сотрудникам по вопросам работы офиса, техники, программ и др. (оформление на работу, доступ в офис, настройка техники, работа в сgm системе фонда), коммуникация с ИТ по вопросам обслуживания и сопровождения техники;
- Участие в организации мероприятий в регионе, корпоративных встреч сотрудников; помощь в закупке расходных материалов для их проведения;
- Сопровождение календаря использования офисных помещений;
- Контроль ИТ-поддержки офисной техники (с подключением технических специалистов при необходимости);
- Подбор первичных документов (по запросам);
- Помощь в инвентаризации склада;
- Организация и сопровождение переезда в новый офис с последующим обустройством;
- Помощь руководителю подразделения и бухгалтеру по запросам.

2.2.4. Другие обязанности, кроме предусмотренных в п.2.2.3, могут быть поручены Работнику при условии, что они прямо или косвенно относятся к этим должностным обязанностям;

2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя;

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность, не давать интервью и не передавать получаемую от Фонда информацию третьим лицам; не организовывать и не проводить какие-

документ подписан электронной подписью

подпись **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D2B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

либо мероприятия, не согласованные с Фондом, без получения предварительного письменного согласия со стороны Фонда;

- 2.2.7. Передать Работодателю по его требованию, а также в случае прекращения настоящего Договора, всю документацию, переписку, материалы, оборудование, которые были переданы Работнику в пользование в процессе труда и которые принадлежат Работодателю;
- 2.2.8. Предпринимать все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества и документации Фонда (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 2.2.9. Строго соблюдать правила по технике безопасности на рабочем месте, а также правила и положения о безопасных условиях труда, гигиене и санитарии, предусмотренные письменными и устными указаниями и распоряжениями Работодателя, и трудовым законодательством.
- 2.2.10. Кроме указанных выше Работник несет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Договором.
- 2.2.11. Работник заявляет и гарантирует следующее:
 - при заключении настоящего Договора Работник предоставил Работодателю достоверную информацию, касающуюся своей квалификации, специальности и трудового стажа;
 - на момент заключения настоящего Договора не имеется вступившего в законную силу приговора суда о лишении Работника права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
 - выполнение предусмотренной настоящим Договором работы не является противопоказанным Работнику по состоянию здоровья.

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2. При неудовлетворительном результате испытания Фонд имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня;
- 3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов;
- 3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законами;
- 3.1.5. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения

документ подписан электронной подписью

подпись

Дети наши, БФ, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D3B5780

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором;
- 3.2.2. Выплачивать Работнику заработную плату и установить нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим трудовым законодательством РФ, вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;
- 3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:
- 40-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;
 - продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
 - время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 18 ч 45 мин.;
 - перерыв для отдыха и питания – 45 минут в период с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.
- 4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.
- 4.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.
- 4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

- 5.1. В качестве вознаграждения за исполнение должностных обязанностей Работнику ежемесячно будет начисляться заработная плата в фиксированном размере **43 680 (сорок три тысячи шестьсот восемьдесят) рублей**, из которой до выплаты будут произведены удержания, предусмотренные российским законодательством
- 5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.
- 5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в порядке, предусмотренным «Положением об оплате труда работников» Фонда.
- 5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

документ подписан электронной подписью

подпись **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D4B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- 5.6. Стороны пришли к соглашению, что заработная плата выплачивается Работнику на указанный им счет в банке. Номер счета Работник сообщает в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Фонда Работник несет дисциплинарную (в соответствии со статьями 192, 193 ТК РФ), материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

- 7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.
- 7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.
- 7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).
- 7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иных федеральных законов.

8. Право интеллектуальной собственности

- 8.1. Работник обязан немедленно письменно сообщить Работодателю о любых идеях, открытиях, усовершенствованиях и изобретениях (вне зависимости, были они запатентованы или нет), которые были созданы или будут созданы Работником лично или совместно с другими лицами в течение срока действия настоящего Договора в связи с выполняемой Работником для Работодателя работой и деятельностью Работодателя или методами, технологическим процессом, техникой или оборудованием, используемыми Работодателем.
- 8.2. Авторское право на произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей Работника или служебного задания Работодателя (служебное произведение) принадлежит Работнику. Работник разрешает Работодателю осуществлять анонимное использование (без указания имени Работника) служебных произведений.
- 8.3. Исключительные имущественные авторские права на использование служебного произведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, принадлежат Работодателю. Авторское вознаграждение за все виды использования служебного произведения входит в размер заработной платы Работника, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора. Работник дает Работодателю право на обнародование служебных произведений.
- 8.4. Работодатель вправе получить патент на изобретение, промышленный образец или полезную модель, созданные Работником, а также свидетельство о регистрации товарного знака на графические, текстовые и иные объекты, созданные Работником в течение его работы на Работодателя в связи с его трудовыми обязанностями или служебным заданием, данным ему Работодателем. В этом случае Работник

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

Подпись **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D5B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- 8.5. Работник обязуется не добиваться предоставления патентной охраны, охраны авторских прав, охраны прав на товарные знаки, запатентованный дизайн или иной охраны любых прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником по настоящему Договору.

9. Прочие условия договора

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
- 9.2. Работник выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.
- 9.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а неурегулированные отношения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.
- 9.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ, Уставом Благотворительного фонда «Дети наши».
- 9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: Благотворительный фонд «Дети наши» Юридический адрес: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.16, эт. 2, пом.II, ком. 12 Адрес для направления уведомлений: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.13 Телефон/факс: +7 495 7879970 Электронная почта: info@detinashi.ru ИНН 7710475499 КПП 772501001 ОГРН 1067799022060 Банковские реквизиты: р/с 40703810401735810345 в ООО «Экспобанк» к/с 30101810345250000460 БИК 044525460 Директор: <u>(электронно)</u> / Петрова Н.А./ М.П.	Работник: Конохова Юлия Викторовна <u>(электронно)</u> /Конохова Ю.В./
--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова
Наталья Александровна. ДИРЕКТОР

13.03.24 16:49 (MSK)

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D5B5780

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

12.02.2026

12.02.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 560

12.02.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	044525974		
АО "ТБанк" г.Москва Банк получателя		Сч. N	30101810145250000974		
		Сч. N	40817810400105459364		
ИНН 672509226012 КПП Добросельская Екатерина Эдуардовна Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Добросельской Екатерине Эдуардовне по договору №8С/24-С от 02.02.2024 за январь 2026г.
Сумма 5000-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
12.02.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Качер Анна Владимировна
Дата истечения: 18.04.2026

12.02.2026

12.02.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 542

12.02.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	042908612		
КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК г.Калуга Банк получателя		Сч. N	30101810100000000612		
		Сч. N	40817810977036945088		
ИНН 761024081086 КПП Кринкин Николай Николаевич Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Кринкину Николаю Николаевичу по договору №14С/25 от 01 сентября 2025 года за январь 2026
Сумма 5000-00
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
12.02.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura



Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Качер Анна Владимировна
Дата истечения: 18.04.2026

За счет средств Тооба:
4278,34 руб.

12.02.2026

12.02.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 543

12.02.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	042908612		
КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК г.Калуга Банк получателя		Сч. N	30101810100000000612		
		Сч. N	40817810077033949589		
ИНН 761026785137 КПП Кузнецов Сергей Валерьевич Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Кузнецову Сергею Валерьевичу по договору №16С/25 от 01 сентября 2025 года за январь 2026
Сумма 5000-00
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
12.02.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Качер Анна Владимировна
Дата истечения: 18.04.2026

12.02.2026

12.02.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 562

12.02.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	046614632		
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск Банк получателя		Сч. N	30101810000000000632		
		Сч. N	40817810559003497370		
ИНН 672605289640 КПП Дударева Алиса Алексеевна Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Дударевой Алисе Алексеевне по договору №2С/25-С от 01.09.2025 за январь 2026г.

Сумма 5000-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
12.02.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Качер Анна Владимировна
Дата истечения: 18.04.2026

12.02.2026

12.02.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 564

12.02.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	046614632		
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск Банк получателя		Сч. N	30101810000000000632		
		Сч. N	40817810059003590010		
ИНН 672908280734 КПП Иващенко Василиса Сергеевна Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Иващенко Василисе Сергеевне по договору №4С/25-С от 01.09.2025 за январь 2026г.

Сумма 5000-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
12.02.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Качер Анна Владимировна
Дата истечения: 18.04.2026



За счет средств Тооба:
3606,99 руб.

12.02.2026

12.02.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 540

12.02.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	042908612		
КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК г.Калуга Банк получателя		Сч. N	30101810100000000612		
		Сч. N	40817810677031263586		
ИНН 761020640872 КПП Саломатина Полина Михайловна Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Саломатиной Полине Михайловне по договору №28С/24 от 04 октября 2024 за январь 2026
Сумма 5000-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
12.02.2026
ИСПОЛНЕНО
Исполнитель_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Качер Анна Владимировна
Дата истечения: 18.04.2026



За счет средств Тооба:
3080,82 руб.

12.02.2026

12.02.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 539

12.02.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	042007855		
ФИЛИАЛ № 3652 БАНКА ВТБ (ПАО) г.Воронеж Банк получателя		Сч. N	30101810545250000855		
		Сч. N	40817810290039653882		
ИНН 762102082807 КПП Коротаев Андрей Александрович Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Коротаеву Андрею Александровичу по договору №39С/24 от 04 октября 2024 за январь 2026
Сумма 5000-00
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
12.02.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Качер Анна Владимировна
Дата истечения: 18.04.2026



За счет средств Тооба:
681,10 руб.

12.02.2026

12.02.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 577

12.02.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ" Платательщик		Сч. N	40703810401735810345		
		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
		БИК	046614632		
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск Банк получателя		Сч. N	30101810000000000632		
		Сч. N	40817810659003320211		
Королев Юрий Вячеславович Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Королеву Юрию Вячеславовичу по договору 37С/22-С от 27.09.2022 года за январь 2026 года

Сумма 5000-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
12.02.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:

Владелец: Качер Анна Владимировна

Дата истечения: 18.04.2026

05.02.2026

05.02.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 357

05.02.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Тридцать одна тысяча семьсот двадцать шесть рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	31726-00
БФ "ДЕТИ НАШИ"		Сч. N	40703810401735810345
Платательщик		БИК	044525460
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460
г.Москва			
Банк плательщика		БИК	042908612
КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК		Сч. N	30101810100000000612
г.Калуга			
Банк получателя		Сч. N	40817810777037785298
ИНН 760414325106	КПП	Вид оп.	01
Меньшикова Екатерина Владимировна		Наз. пл.	1
Получатель		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

Выплата Меньшиковой Екатерине Владимировне заработной платы за январь 2026 года
Сумма 31726-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
05.02.2026
ИСПОЛНЕНО
Исполнитель Bank_Factura



За счет средств TooBa:
1 269,47 руб.

20.02.2026

20.02.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 735

20.02.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Двадцать тысяч двести пятьдесят рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	20250-00
БФ "ДЕТИ НАШИ"		Сч. N	40703810401735810345
Платательщик		БИК	044525460
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460
г.Москва			
Банк плательщика		БИК	046614632
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК		Сч. N	30101810000000000632
г.Смоленск			
Банк получателя		Сч. N	40817810459009384176
ИНН 671800904745	КПП	Вид оп.	01
Конохова Юлия Викторовна		Наз. пл.	1
Получатель		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

Выплата Коноховой Юлии Викторовне заработной платы за первую половину февраля 2026 года
Сумма 20250-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.



Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026

За счет средств Тооба:
2 152,28 руб.