Благотворительный фонд «Дети наши»
115114 г. Москва, Дербеневская наб., 7с16, эт. 2, пом. II, комн. 12
Тел.:+7 (495) 787–99-70
e-mail:info@detinashi.ru
Сайт:www.detinashi.ru
ИНН/КПП772501001/7710475499
ОГРН1067799022060
БИК044525460

23.10.2026 г

Отчёт по проекту #tooba_report_kurator_zoya

№	Наименование статьи расходов	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата заработной платы социальным кураторам в ТЖС	48 047,00	Платежные поручения: 0943 от 05.03.2026 1219 от 20.03.2026 1330 от 24.03.2026 1492 от 03.04.2026 ТД 4 от 04.02.2025 ТД 21 от 01.10.2025	Частичная оплата заработной платы социальным кураторам в ТЖС
	ИТОГО	48 047,00		

Комиссия Юкассы с учетом НДС 22%	5,6 %	3 188
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Tooba	10%	5 693

Всего в приложении Tooba собрано 56 928,00 руб.

Благотворительный фонд «Дети наши»

Директор _____/Петрова Н.А./

05.03.2026	05.03.2026	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 943 | 05.03.2026 | Дата | Вид платежа

Сумма прописью	**Двадцать одна тысяча пятьсот тридцать два рубля 50 копеек**		
ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	21532-50
БФ "ДЕТИ НАШИ" Плательщик		Сч. N	40703810401735810345
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		БИК	044525460
		Сч. N	30101810345250000460
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск Банк получателя		БИК	046614632
		Сч. N	30101810000000000632
ИНН 673110763315	КПП	Сч. N	40817810259008923343
Дубякова Ксения Николаевна Получатель		Вид оп.	01 / Срок плат.
		Наз. пл.	1 / Очер. плат. 5
		Код	Рез. поле

Выплата Дубяковой Ксении Николаевне заработной платы за февраль 2026 года
Сумма 21532-50
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи | Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
05.03.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

"ДЕТИ НАШИ" Благотворительный фонд * ОГРН 1067799022060 * МОСКВА

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения:15.07.2026

За счет средств Tooba:
18 191,51 руб.

24.03.2026	24.03.2026	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 1330 | 24.03.2026 | Дата | Вид платежа

Сумма прописью	**Двадцать три тысячи девятьсот двадцать два рубля 45 копеек**		
ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	23922-45
БФ "ДЕТИ НАШИ" Плательщик		Сч. N	40703810401735810345
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		БИК	044525460
		Сч. N	30101810345250000460
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск Банк получателя		БИК	046614632
		Сч. N	30101810000000000632
ИНН 673110763315	КПП	Сч. N	40817810259008923343
Дубякова Ксения Николаевна Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	1
		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	**5**
		Рез. поле	

Выплата Дубяковой Ксении Николаевне расчета при увольнении
Сумма 23922-45
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи | Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
24.03.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения:15.07.2026

20.03.2026	20.03.2026	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 1219 20.03.2026

Дата Вид платежа

Сумма прописью	**Одна тысяча девятьсот девяносто рублей 95 копеек**		
ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	1990-95
БФ "ДЕТИ НАШИ" Плательщик		Сч. N	40703810401735810345
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		БИК	044525460
		Сч. N	30101810345250000460
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск Банк получателя		БИК	046614632
		Сч. N	30101810000000000632
ИНН 673110763315	КПП	Сч. N	40817810259008923343
Дубякова Ксения Николаевна Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	1
		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	**5**
		Рез. поле	

Выплата Дубяковой Ксении Николаевне заработной платы за первую половину март 2026 года
Сумма 1990-95
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
20.03.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения:15.07.2026

За счет средств Tooba:
304,76 руб.

03.04.2026	03.04.2026	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 1492 03.04.2026

Дата Вид платежа

Сумма прописью **Двадцать одна тысяча триста пятьдесят рублей 50 копеек**

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	21350-50
БФ "ДЕТИ НАШИ" Плательщик		Сч. N	40703810401735810345
АО "Экспобанк" г.Москва Банк плательщика		БИК	044525460
		Сч. N	30101810345250000460
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск Банк получателя		БИК	046614632
		Сч. N	30101810000000000632
ИНН 673201438418	КПП	Сч. N	40817810359005287908
Тишкова Анна Андреевна Получатель		Вид оп. 01	Срок плат.
		Наз. пл. 1	Очер. плат. 5
		Код	Рез. поле

Выплата Тишковой Анне Андреевне заработной платы за март 2026 года
Сумма 21350-50
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
03.04.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения:15.07.2026

За счет средств Tooba:
5 628,28 руб.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №4
(с испытательным сроком)

г. Москва 4 февраля 2025 года

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Работодатель, Фонд», в лице директора Петровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ, Дубякова Ксения Николаевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность **социального куратора**.
1.2. Местом работы является обособленное подразделение в г. Смоленск. Место фактического исполнения трудовых обязанностей: г. Смоленск и Смоленская область.
1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной. Испытательный срок – 3 месяца.
1.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
1.5. Дата начала работы: 4 февраля 2025 г.
1.6. Работник подчиняется **руководителю социальной службы**.
1.7. Работнику устанавливается разъездной характер работы. Возмещение расходов работника на служебные поездки производится в размерах и порядке, которые установлены Положением о разъездном характере работы Благотворительного фонда «Дети наши».
1.8. Работник выполняет служебные поездки в связи с исполнением своей трудовой функции в пределах г. Смоленска и Смоленской области. Служебные командировки оформляются работнику только для выполнения служебных поручений за пределами указанных субъектов РФ.
1.9. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.
1.10. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности Работника

2.1. <u>Работник имеет право на:</u>
2.1.1. Заключение, изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором;
2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором;
2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы предусмотренной настоящим Договором;
2.1.5. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и настоящего Договора;
2.1.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
2.1.7. Обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

2.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
2.1.10. Работник обладает также иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.
2.1.11. Если в период испытательного срока Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Фонд в письменной форме за 3 (три) дня.

2.2. <u>Работник обязан:</u>
2.2.1. Предоставить все необходимые документы, указанные в ТК РФ;
2.2.2. Приступить к работе в срок, указанный в п. 1.5. настоящего Договора;
2.2.3. Работник обязуется соблюдать и выполнять следующие должностные обязанности:
- Индивидуальное сопровождение выпускников сиротских учреждений Смоленской области по технологии работы со случаем:
  - сбор информации о личной ситуации выпускника из доступных источников (психологи, социальные кураторы, сотрудники других направлений Фонда),
  - оценка потребностей;
  - разработка индивидуального плана сопровождения выпускника – с участием специалистов других направлений Фонда (психолог, социальный куратор и др.), мониторинг реализации плана и внесение корректировок при необходимости;
  - оценка динамики по каждому случаю/кейсу;
- Взаимодействие с профильными организациями сферы детства и специалистами в рамках оказания помощи ребенку;
- Привлечение необходимых ресурсов для помощи благополучателям;
- Консультирование социального окружения выпускника (кровных родителей и родственников, индивидуальных волонтеров и др.) по вопросам помощи выпускнику;
- Ведение документации и отчетности по формам, в том числе контроль финансовых документов;
- Регулярный обмен информацией с сотрудниками Фонда – координаторами направлений, психологической службой и др. на предмет эффективной помощи благополучателям, корректировок индивидуальных планов сопровождения.

2.2.4. Другие обязанности, кроме предусмотренных в п.2.2.3, могут быть поручены Работнику при условии, что они прямо или косвенно относятся к этим должностным обязанностям;
2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя;
2.2.6. Соблюдать конфиденциальность, не давать интервью и не передавать получаемую от Фонда информацию третьим лицам; не организовывать и не проводить какие-либо мероприятия, не согласованные с Фондом, без получения предварительного письменного согласия со стороны Фонда;
2.2.7. Передать Работодателю по его требованию, а также в случае прекращения настоящего Договора, всю документацию, переписку, материалы, оборудование, которые были переданы Работнику в пользование в процессе труда и которые принадлежат Работодателю;
2.2.8. Предпринимать все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества и документации Фонда (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному

руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

2.2.9. Строго соблюдать правила по технике безопасности на рабочем месте, а также правила и положения о безопасных условиях труда, гигиене и санитарии, предусмотренные письменными и устными указаниями и распоряжениями Работодателя, и трудовым законодательством.

2.2.10. Кроме указанных выше Работник несет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Договором.

2.2.11. Работник заявляет и гарантирует следующее:

- при заключении настоящего Договора Работник предоставил Работодателю достоверную информацию, касающуюся своей квалификации, специальности и трудового стажа;
- на момент заключения настоящего Договора не имеется вступившего в законную силу приговора суда о лишении Работника права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- выполнение предусмотренной настоящим Договором работы не является противопоказанным Работнику по состоянию здоровья.

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. <u>Работодатель имеет право:</u>

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. При неудовлетворительном результате испытания Фонд имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня;

3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов;

3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законами;

3.1.5. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором;

3.2.2. Выплачивать Работнику заработную плату и установить нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим трудовым законодательством РФ, вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;

3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:
- 40-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;
- продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
- время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 18 ч 45 мин.;
- перерыв для отдыха и питания – 45 минут в период с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.

4.2. Выходные дни предоставляются работнику по скользящему графику, которым определяется чередование рабочих и выходных дней. Скользящий график работы утверждается Работодателем в пределах учетного периода продолжительностью один месяц и доводится до сведения Работника под подпись не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до введения его в действие.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.

4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

5.1. В качестве вознаграждения за исполнение должностных обязанностей Работнику ежемесячно будет начисляться заработная плата в фиксированном размере **48 047 (Сорок восемь тысяч сорок семь) рублей**, из которой до выплаты будут произведены удержания, предусмотренные российским законодательством

5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в порядке, предусмотренным «Положением об оплате труда работников» Фонда.

5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

5.6. Стороны пришли к соглашению, что заработная плата выплачивается Работнику на указанный им счет в банке. Номер счета Работник сообщает в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Фонда Работник несет дисциплинарную (в соответствии со статьями 192, 193 ТК РФ), материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.

7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иных федеральных законов.

8. Право интеллектуальной собственности

8.1. Работник обязан немедленно письменно сообщить Работодателю о любых идеях, открытиях, усовершенствованиях и изобретениях (вне зависимости, были они запатентованы или нет), которые были созданы или будут созданы Работником лично или совместно с другими лицами в течение срока действия настоящего Договора в связи с выполняемой Работником для Работодателя работой и деятельностью Работодателя или методами, технологическим процессом, техникой или оборудованием, используемыми Работодателем.

8.2. Авторское право на произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей Работника или служебного задания Работодателя (служебное произведение) принадлежит Работнику. Работник разрешает Работодателю осуществлять анонимное использование (без указания имени Работника) служебных произведений.

8.3. Исключительные имущественные авторские права на использование служебного произведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, принадлежат Работодателю. Авторское вознаграждение за все виды использования служебного произведения входит в размер заработной платы Работника, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора. Работник дает Работодателю право на обнародование служебных произведений.

8.4. Работодатель вправе получить патент на изобретение, промышленный образец или полезную модель, созданные Работником, а также свидетельство о регистрации товарного знака на графические, текстовые и иные объекты, созданные Работником в течение его работы на Работодателя в связи с его трудовыми обязанностями или служебным заданием, данным ему Работодателем. В этом случае Работник разрешает Работодателю осуществить таковую регистрацию без указания имени Работника (автора).

8.5. Работник обязуется не добиваться предоставления патентной охраны, охраны авторских прав, охраны прав на товарные знаки, запатентованный дизайн или иной охраны любых прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником по настоящему Договору.

9. Прочие условия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

9.2. Работник выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

9.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а неурегулированные отношения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.

9.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ, Уставом Благотворительного фонда «Дети наши».

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:	**Работник:**
Благотворительный фонд «Дети наши» Юридический адрес: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.16, эт. 2, пом.II, ком. 12 Адрес для направления уведомлений: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.13 Телефон/факс: +7 495 7879970 Электронная почта: info@detinashi.ru ИНН 7710475499 КПП 772501001 ОГРН 1067799022060 Банковские реквизиты: р/с 40703810401735810345 в ООО «Экспобанк» к/с 30101810345250000460 БИК 044525460 Директор: *(электронно)* / Петрова Н.А./ М.П.	Дубякова Ксения Николаевна *(электронно)* /Дубякова К.Н../

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ Дубякова Ксения Николаевна **04.02.25** 11:35 (MSK) Сертификат НЭП 00B5DFE7C67B79AB2BF50693828501529D

БФ "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР **04.02.25** 13:22 (MSK) Сертификат 02A137DC002CB235814A5DB6E248813013

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 21
(с испытательным сроком)

г. Москва 01.10.2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Работодатель, Фонд», в лице директора Петровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ, Тишкова Анна Андреевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность **Социального куратора.**
1.2. Местом работы Работника является обособленное структурное подразделение в г. Смоленске. Место фактического выполнения обязанностей: г. Смоленск и Смоленская область.
1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника работой по совместительству. Испытательный срок – 3 месяца .
1.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
1.5. Дата начала работы: 01.10.2025 г.
1.6. Работник подчиняется **руководителю социальной службы.**
1.7. Работнику устанавливается разъездной характер работы. Возмещение расходов работника на служебные поездки производится в размерах и порядке, которые установлены Положением о разъездном характере работы Благотворительного фонда «Дети наши».
1.8. Работник выполняет служебные поездки в связи с исполнением своей трудовой функции в пределах г. Смоленска и Смоленской области. Служебные командировки оформляются работнику только для выполнения служебных поручений за пределами указанных субъектов РФ.
1.9. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.
1.10. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:
2.1.1. Заключение, изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором;
2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором;
2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы предусмотренной настоящим Договором;
2.1.5. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и настоящего Договора;
2.1.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
2.1.7. Обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
2.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
2.1.10. Работник обладает также иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ;
2.1.11. Если в период испытательного срока Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Фонд в письменной форме за 3 (три) дня.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Предоставить все необходимые документы, указанные в ТК РФ;
2.2.2. Приступить к работе в срок, указанный в п. 1.5. настоящего Договора;
2.2.3. Работник обязуется соблюдать и выполнять следующие должностные обязанности:

- Взаимодействие с подопечными семьями на предмет диагностики их кризиса;
- составление индивидуальных планов сопровождения опекунских/замещающих семей;
- сопровождение подопечных семей по технологии работы со случаем в качестве куратора, совместно с гуманитарной, психологической и юридической службами Фонда;
- сопровождение кандидатов в приемные родители/опекуны в процессе размещения ребенка в семью;
- работа по оказанию непосредственно помощи замещающим/опекунским и кровно-родственным семьям, попавшим в кризисную ситуацию: консультирование, сопровождение в организации, предоставление материально-бытовой помощи и т.д.;
- взаимодействие с организациями (органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних, учебными заведениями и т.д.) по вопросам профилактики вторичного изъятия детей;
- участие в мониторингах, ведение документации и отчетности по формам фонда;
- участие в организации и проведении учебных мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов), проводимых фондом;
- регулярное обучение по программам фонда, прохождение супервизий.

2.2.4. Другие обязанности, кроме предусмотренных в п.2.2.3, могут быть поручены Работнику при условии, что они прямо или косвенно относятся к этим должностным обязанностям;
2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя;
2.2.6. Соблюдать конфиденциальность, не давать интервью и не передавать получаемую от Фонда информацию третьим лицам; не организовывать и не проводить какие-либо мероприятия, не согласованные с Фондом, без получения предварительного письменного согласия со стороны Фонда;
2.2.7. Передать Работодателю по его требованию, а также в случае прекращения настоящего Договора, всю документацию, переписку, материалы, оборудование, которые были переданы Работнику в пользование в процессе труда и которые принадлежат Работодателю;
2.2.8. Предпринимать все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества и документации Фонда (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
2.2.9. Строго соблюдать правила по технике безопасности на рабочем месте, а также правила и положения о безопасных условиях труда, гигиене и санитарии,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

предусмотренные письменными и устными указаниями и распоряжениями Работодателя, и трудовым законодательством.

2.2.10. Кроме указанных выше Работник несет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Договором.

2.2.11. Работник заявляет и гарантирует следующее:

- при заключении настоящего Договора Работник предоставил Работодателю достоверную информацию, касающуюся своей квалификации, специальности и трудового стажа;
- на момент заключения настоящего Договора не имеется вступившего в законную силу приговора суда о лишении Работника права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- выполнение предусмотренной настоящим Договором работы не является противопоказанным Работнику по состоянию здоровья.

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. При неудовлетворительном результате испытания Фонд имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня;

3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов;

3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законами;

3.1.5. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором;

3.2.2. Выплачивать Работнику заработную плату и установить нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим трудовым законодательством РФ, вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;

3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:

- 20-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

- продолжительность ежедневной работы - 4 часов;
- время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 14 ч 00 мин.;

В связи с тем, что рабочий день не превышает 4 часов, перерыв для отдыха и приема пищи не предоставляется.

4.2. Выходные дни предоставляются работнику по скользящему графику, которым определяется чередование рабочих и выходных дней. Скользящий график работы утверждается Работодателем в пределах учетного периода продолжительностью один месяц и доводится до сведения Работника под подпись не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до введения его в действие.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.

4.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

5.1. В качестве вознаграждения за исполнение должностных обязанностей Работнику устанавливается ежемесячный оклад в размере **24023.50 (Двадцать четыре тысячи двадцать три 50) рублей.** Оплата труда производится пропорционально отработанному времени и составляет **24023.50 (Двадцать четыре тысячи двадцать три 50) рубля 50 копеек,** из которой до выплаты будут произведены удержания, предусмотренные российским законодательством.

5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в порядке, предусмотренным «Положением об оплате труда работников» Фонда.

5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

5.6. Стороны пришли к соглашению, что заработная плата выплачивается Работнику на указанный им счет в банке. Номер счета Работник сообщает в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Фонда Работник несет дисциплинарную (в соответствии со статьями 192, 193 ТК РФ), материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.
7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.
7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).
7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иных федеральных законов.

8. Право интеллектуальной собственности

8.1. Работник обязан немедленно письменно сообщить Работодателю о любых идеях, открытиях, усовершенствованиях и изобретениях (вне зависимости, были они запатентованы или нет), которые были созданы или будут созданы Работником лично или совместно с другими лицами в течение срока действия настоящего Договора в связи с выполняемой Работником для Работодателя работой и деятельностью Работодателя или методами, технологическим процессом, техникой или оборудованием, используемыми Работодателем.
8.2. Авторское право на произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей Работника или служебного задания Работодателя (служебное произведение) принадлежит Работнику. Работник разрешает Работодателю осуществлять анонимное использование (без указания имени Работника) служебных произведений.
8.3. Исключительные имущественные авторские права на использование служебного произведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, принадлежат Работодателю. Авторское вознаграждение за все виды использования служебного произведения входит в размер заработной платы Работника, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора. Работник дает Работодателю право на обнародование служебных произведений.
8.4. Работодатель вправе получить патент на изобретение, промышленный образец или полезную модель, созданные Работником, а также свидетельство о регистрации товарного знака на графические, текстовые и иные объекты, созданные Работником в течение его работы на Работодателя в связи с его трудовыми обязанностями или служебным заданием, данным ему Работодателем. В этом случае Работник разрешает Работодателю осуществить таковую регистрацию без указания имени Работника (автора).
8.5. Работник обязуется не добиваться предоставления патентной охраны, охраны авторских прав, охраны прав на товарные знаки, запатентованный дизайн или иной охраны любых прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником по настоящему Договору.

9. Прочие условия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
9.2. Работник выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ЭЛЕКТРОННЫЕ ПОДПИСИ УКАЗАНЫ НА ПОСЛЕДНЕЙ СТРАНИЦЕ

в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

9.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а неурегулированные отношения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.

9.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ, Уставом Благотворительного фонда «Дети наши».

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: **Благотворительный фонд «Дети наши»** Юридический адрес: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.16, эт. 2, пом.II, ком. 12 Адрес для направления уведомлений: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.13 Телефон/факс: +7 495 7879970 Электронная почта: info@detinashi.ru ИНН 7710475499 КПП 772501001 ОГРН 1067799022060 Банковские реквизиты: р/с 40703810401735810345 в ООО «Экспобанк» к/с 30101810345250000460 БИК 044525460 Директор: *(электронно)* / Петрова Н.А./ М.П.	**Работник:** **Тишкова Анна Андреевна** *(электронно)* /Тишкова Анна/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ	Тишкова Анна Андреевна	**01.10.25** 11:35 (MSK)	Сертификат НЭП 61203B7655D7EF33AAFE1642F7131FBE
	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Муравьёва Оксана Николаевна Эл.доверенность №a4bca128-eb71-4d37-98f7-066564c2e87c	**01.10.25** 13:09 (MSK)	Сертификат 728B7F00C6B202814B27E6804751FE2D