



Благотворительный фонд «Дети наши»
115114 г. Москва, Дербеневская наб., 7с16, эт. 2, пом. II, комн. 12
Тел.: +7 (495) 787-99-70
e-mail: info@detinashi.ru
Сайт: www.detinashi.ru
ИНН/КПП 772501001/7710475499
ОГРН 1067799022060
БИК 044525460

15.09.2026 г

Отчёт по проекту #tooba_report_scholarship_egor

№	Наименование статьи расходов	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата стипендии для выпускников детских домов	30 000,00	Платежные поручения: 3922 от 12.08.2026 4409 от 14.09.2026 4410 от 14.09.2026 4411 от 14.09.2026 4412 от 14.09.2026 4413 от 14.09.2026 Д 17С/25 от 01 сентября 2025 Д 16С/25 от 01 сентября 2025 Д 18С/25 от 01 сентября 2025 Д 21С/25 от 01 сентября 2025 Д 15С/25 от 01 сентября 2025	Оплата стипендии для детей-сирот выпускников программы «В большой мир»
2	Административные расходы	6 223,00	Платежные поручения: 1498 от 03.04.2026 ТД 20 от 13.03.2024 ДС 1 от 04.06.2024	Частичная оплата труда специалиста операционного отдела
	ИТОГО	36 223,00		

Комиссия Юкасы с учетом НДС 22%	5,6%	2 403,00
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	4 292,00

Всего в приложении Тооба собрано 42 918,00 руб.

Благотворительный фонд «Дети наши»

Директор _____/Петрова Н.А./



12.08.2026

12.08.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 3922

12.08.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ"		Сч. N	40703810401735810345		
Платательщик		БИК	044525460		
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460		
г.Москва					
Банк плательщика		БИК	042908612		
КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК		Сч. N	30101810100000000612		
г.Калуга					
Банк получателя		Сч. N	42306810877036903930		
ИНН 761019571906	КПП	Вид оп.	01	Срок плат.	
Кутырев Егор Валерьевич		Наз. пл.		Очер. плат.	5
Получатель		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Кутыреву Егору Валерьевичу по договору №17С/25 от 01 сентября 2025 года за июль 2026

Сумма 5000-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
12.08.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:

Владелец: Петрова Наталья Александровна

Дата истечения: 16.07.2027

14.09.2026

14.09.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4409

14.09.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ"		Сч. N	40703810401735810345		
Платательщик		БИК	044525460		
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460		
г.Москва					
Банк плательщика		БИК	042908612		
КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК		Сч. N	30101810100000000612		
г.Калуга					
Банк получателя		Сч. N	40817810077033949589		
ИНН 761026785137	КПП	Вид оп.	01	Срок плат.	
Кузнецов Сергей Валерьевич		Наз. пл.		Очер. плат.	5
Получатель		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Кузнецову Сергею Валерьевичу по договору №16С/25 от 01 сентября 2025 года за август 2026

Сумма 5000-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
14.09.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:

Владелец: Петрова Наталья Александровна

Дата истечения: 16.07.2027

14.09.2026

14.09.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4410

14.09.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ"		Сч. N	40703810401735810345		
Платательщик		БИК	044525460		
АО "Экспобанк" г.Москва		Сч. N	30101810345250000460		
Банк плательщика		БИК	042908612		
КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК г.Калуга		Сч. N	30101810100000000612		
Банк получателя		Сч. N	42306810877036903930		
ИНН 761019571906	КПП	Вид оп.	01	Срок плат.	5
Кутырев Егор Валерьевич		Наз. пл.		Очер. плат.	
Получатель		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Кутыреву Егору Валерьевичу по договору №17С/25 от 01 сентября 2025 года за август 2026

Сумма 5000-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
14.09.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:

Владелец: Петрова Наталья Александровна

Дата истечения: 16.07.2027

14.09.2026

14.09.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4411

14.09.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ"	Платательщик	Сч. N	40703810401735810345		
АО "Экспобанк"		БИК	044525460		
г.Москва		Сч. N	30101810345250000460		
Банк плательщика	КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК г.Калуга		БИК	042908612	
			Сч. N	30101810100000000612	
Банк получателя	ИНН 761021624930	КПП	Сч. N	40817810077030856044	
Пистун Максим Владимирович	Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.
			Наз. пл.		Очер. плат.
			Код		Рез. поле
					5

Выплата стипендии Пистуну Максиму Владимировичу по договору №18С/25 от 01 сентября 2025 года за август 2026

Сумма 5000-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
14.09.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:

Владелец: Петрова Наталья Александровна

Дата истечения: 16.07.2027

14.09.2026

14.09.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4412

14.09.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ"		Сч. N	40703810401735810345		
Платательщик		БИК	044525460		
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460		
г.Москва					
Банк плательщика		БИК	042908612		
КАЛУЖСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8608 ПАО СБЕРБАНК		Сч. N	30101810100000000612		
г.Калуга					
Банк получателя		Сч. N	40817810577033946231		
ИНН 761021742348	КПП	Вид оп.	01	Срок плат.	
Щербинина Анастасия Павловна		Наз. пл.		Очер. плат.	5
Получатель		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Щербининой Анастасии Павловне по договору №21С/25 от 01 сентября 2025 года за август 2026

Сумма 5000-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
14.09.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:

Владелец: Петрова Наталья Александровна

Дата истечения: 16.07.2027

14.09.2026

14.09.2026

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 4413

14.09.2026

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	5000-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ"		Сч. N	40703810401735810345		
Платательщик		БИК	044525460		
АО "Экспобанк"		Сч. N	30101810345250000460		
г.Москва					
Банк плательщика		БИК	044525974		
АО "ТБанк"		Сч. N	30101810145250000974		
г.Москва					
Банк получателя		Сч. N	40817810500131912979		
ИНН 761024080981	КПП	Вид оп.	01	Срок плат.	
Кринкина Нина Николаевна		Наз. пл.		Очер. плат.	5
Получатель		Код		Рез. поле	

Выплата стипендии Кринкиной Нине Николевне по договору №15С/25 от 01 сентября 2025 года за август 2026

Сумма 5000-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
14.09.2026
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

Документ заверен электронной подписью:

Владелец: Петрова Наталья Александровна

Дата истечения: 16.07.2027

0401060

Списано со сч. плат.

7

Вид платежа

Двадцать тысяч двести пятьдесят рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	20250-00		
БФ "ДЕТИ НАШИ"		Сч. N	40703810401735810345		
		Платательщик			
АО "Экспобанк" г.Москва		БИК	044525460		
		Сч. N	30101810345250000460		
Банк плательщика					
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск		БИК	046614632		
		Сч. N	301018100000000000632		
Банк получателя					
ИНН 671800904745	КПП	Сч. N	40817810459009384176		
Конохова Юлия Викторовна		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	
Получатель					

Назначение платежа

Отметки банка

М.П.



АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
03.04.2026
ИСПОЛНЕНО
пользователь Bank Factura

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 15.07.2026

За счет средств Тооба:
6 223,00 руб.

ДОГОВОР № 17С/25
об оказании благотворительной помощи

г. Ярославль

«01» сентября 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице
руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши»

г. Ярославль, Смирновой Ольги Олеговны, действ

, именуемый(ая) в
дальнейшем **Благополучатель,** с другой стороны, совместно именуемые **Стороны,** заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6 оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средне – специальных и высших учебных заведениях, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлениям оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.

2.1.2. На основании принятого Заявления подготовить План совместной работы (индивидуальный план случая) с Благополучателем.

2.1.3. Пересмотреть План совместной работы (индивидуальный план случая) с Благополучателем на будущий период времени не реже одного раза в 6 месяцев или в иные сроки, в зависимости от особенностей случая. При изменении жизненных обстоятельств Благополучателя внести изменения в План и согласовать их с Благополучателем.

2.1.4. Выплачивать стипендию по факту зачисления Благополучателя в среднее специальное или высшее учебное заведение на основании справки об обучении и иных документов и в соответствии с Положением о стипендиях.

2.2. Благотворитель имеет право:

2.2.1. Связываться с Благополучателем посредством телефонной или других видов связи, а также очных встреч с целью формирования у сотрудников Фонда общей картины жизненной ситуации, в которой находится Благополучатель, планирования дальнейших действий по осуществлению благотворительной помощи и социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Исходя из собственных возможностей, по своему усмотрению выбирать непосредственного исполнителя работ, материалы для производства работ.

2.2.3. Запрашивать у Благополучателя информацию о положении дел, использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или прекращении оказания помощи.

2.2.4. Прекратить оказание помощи, если Благополучатель не выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.5. Вносить изменения в договор в связи с изменением жизненных обстоятельств Благополучателя.

2.2.6. В одностороннем порядке изменять размер стипендии, согласованный сторонами ранее, а также полностью или частично прекращать выплату стипендии Благополучателю на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов его учебы, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда и в соответствии с Положением о стипендиях. О принятом решении Благотворитель уведомляет Благополучателя в течение 30 (Тридцати) дней доступным способом.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Подать Заявление на оказание помощи.

2.3.2. Своевременно предоставлять Благотворителю информацию о наступлении или изменении жизненных обстоятельств, появлении или изменении жизненных планов, влияющих на получение помощи.

2.3.3. Предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, указанные в Плате совместной работы (индивидуальный план случая)

2.3.4. Использовать переданное ему имущество и результаты выполнения работ, оказания услуг исключительно по назначению, определенному в п.1.4 настоящего Договора.

2.3.5. Взаимодействовать с сотрудником Благотворителя. Информировать о выполнении плана по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. При обращении за выплатой стипендии предоставить все запрошенные Благотворителем документы, подтверждающие статус Благополучателя, как студента высшего или среднего специального учебного заведения, а также своевременно (в течение 5 рабочих дней) известить Благотворителя о любых изменениях в статусе Благополучателя как студента высшего или среднего специального учебного заведения.

2.3.7. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Благотворителю:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- копию зачетной книжки.

2.3.8. Использовать выплачиваемую Благотворителем стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;

- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;
- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

2.4. Благополучатель имеет право:

- 2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.
- 2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.
- 2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благополучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.
- 2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благополучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благополучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

- 3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами по настоящему договору.
- 5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01.09.2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"

Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12

Почтовый адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12

ИНН/КПП 7710475499 / 772501001

ОГРН 1067799022060

Банк АО «Экспобанк»

Р/с 40703810401735810345

Корр. Счет 30101810345250000460

БИК 044525460

Благополучатель:

Кутырев Егор Валерьевич

Руководитель обособленного подразделения
Благотворительного фонда «Дети наши»

г. Ярославль



 /Смирнова О.О./

Кутырев Егор Валерьевич
ФИО

Подпись:



ДОГОВОР №16С/25
об оказании благотворительной помощи

г. Ярославль

«01» сентября 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г.Ярославль, Смирновой Ольги Олеговны, действующего на основании доверенности №56 от «05» мая 2025г., и Кузнецов Сергей Валерьевич, ., проживающий(ая) по адресу: -, именуемый(ая) в дальнейшем **Благополучатель**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6, оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средне – специальных и высших учебных заведениях, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлению оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.
- 2.1.2. На основании принятого Заявления подготовить План совместной работы (индивидуальный

план случая)с Благополучателем.

2.1.3. Пересмотреть План совместной работы (индивидуальный план случая)с Благополучателем на будущий период времени не реже одного раза в 6 месяцев или в иные сроки, в зависимости от особенностей случая. При изменении жизненных обстоятельств Благополучателя внести изменения в План и согласовать их с Благополучателем.

2.1.4. Выплачивать стипендию по факту зачисления Благополучателя в среднее специальное или высшее учебное заведение на основании справки об обучении и иных документов и в соответствии с Положением о стипендиях.

2.2. Благотворитель имеет право:

2.2.1. Связываться с Благополучателем посредством телефонной или других видов связи, а также очных встреч с целью формирования у сотрудников Фонда общей картины жизненной ситуации, в которой находится Благополучатель, планирования дальнейших действий по осуществлению благотворительной помощи и социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Исходя из собственных возможностей, по своему усмотрению выбирать непосредственного исполнителя работ, материалы для производства работ.

2.2.3. Запрашивать у Благополучателя информацию о положении дел, использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или прекращении оказания помощи.

2.2.4. Прекратить оказание помощи, если Благополучатель не выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.5. Вносить изменения в договор в связи с изменением жизненных обстоятельств Благополучателя.

2.2.6. В одностороннем порядке изменять размер стипендии, согласованный сторонами ранее, а также полностью или частично прекращать выплату стипендии Благополучателю на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов его учебы, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда и в соответствии с Положением о стипендиях. О принятом решении Благотворитель уведомляет Благополучателя в течение 30 (Тридцати) дней доступным способом.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Подать Заявление на оказание помощи.

2.3.2. Своевременно предоставлять Благотворителю информацию о наступлении или изменении жизненных обстоятельств, появлении или изменении жизненных планов, влияющих на получение помощи.

2.3.3. Предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, указанные в Плате совместной работы (индивидуальный план случая)

2.3.4. Использовать переданное ему имущество и результаты выполнения работ, оказания услуг исключительно по назначению, определенному в п.1.4 настоящего Договора.

2.3.5. Взаимодействовать с сотрудником Благотворителя. Информировать о выполнении плана по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. При обращении за выплатой стипендии предоставить все запрошенные Благотворителем документы, подтверждающие статус Благополучателя, как студента высшего или среднего специального учебного заведения, а также своевременно (в течение 5 рабочих дней) известить Благотворителя о любых изменениях в статусе Благополучателя как студента высшего или среднего специального учебного заведения.

2.3.7. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Благотворителю:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- копию зачетной книжки.

2.3.8. Использовать выплачиваемую Благотворителем стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;
- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;

- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

2.4. Благополучатель имеет право:

- 2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.
- 2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.
- 2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благополучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.
- 2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благополучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благополучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

- 3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами по настоящему договору.
- 5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01.09.2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

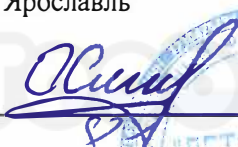
Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"
Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
Почтовый адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12
ИНН/КПП 7710475499 / 772501001
ОГРН 1067799022060
Банк АО «Экспобанк»
Р/с 40703810401735810345
Корр. Счет 30101810345250000460
БИК 044525460

Благополучатель:

Кузнецов Сергей Валерьевич

Руководитель обособленного подразделения
Благотворительного фонда «Дети наши»
г. Ярославль



/Смирнова О.О./



Кузнецов Сергей Валерьевич
ФИО

Подпись:



ДОГОВОР №18С/25
об оказании благотворительной помощи

г. Ярославль

«01» сентября 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г. Ярославль, Смирновой Ольги Олеговны, действующего на основании доверенности №56 от «05» мая 2025г., и Пистун Максим Владимирович, .., проживающий(ая) по адресу: .., именуемый(ая) в дальнейшем **Благополучатель,** с другой стороны, совместно именуемые **Стороны,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6, оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средне – специальных и высших учебных заведениях, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлениям оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.

2.1.2. На основании принятого Заявления подготовить План совместной работы (индивидуальный план случая) с Благополучателем.

2.1.3. Пересмотреть План совместной работы (индивидуальный план случая) с Благополучателем на будущий период времени не реже одного раза в 6 месяцев или в иные сроки, в зависимости от особенностей случая. При изменении жизненных обстоятельств Благополучателя внести изменения в План и согласовать их с Благополучателем.

2.1.4. Выплачивать стипендию по факту зачисления Благополучателя в среднее специальное или высшее учебное заведение на основании справки об обучении и иных документов и в соответствии с Положением о стипендиях.

2.2. Благотворитель имеет право:

2.2.1. Связываться с Благополучателем посредством телефонной или других видов связи, а также очных встреч с целью формирования у сотрудников Фонда общей картины жизненной ситуации, в которой находится Благополучатель, планирования дальнейших действий по осуществлению благотворительной помощи и социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Исходя из собственных возможностей, по своему усмотрению выбирать непосредственного исполнителя работ, материалы для производства работ.

2.2.3. Запрашивать у Благополучателя информацию о положении дел, использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или прекращении оказания помощи.

2.2.4. Прекратить оказание помощи, если Благополучатель не выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.5. Вносить изменения в договор в связи с изменением жизненных обстоятельств Благополучателя.

2.2.6. В одностороннем порядке изменять размер стипендии, согласованный сторонами ранее, а также полностью или частично прекращать выплату стипендии Благополучателю на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов его учебы, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда и в соответствии с Положением о стипендиях. О принятом решении Благотворитель уведомляет Благополучателя в течение 30 (Тридцати) дней доступным способом.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Подать Заявление на оказание помощи.

2.3.2. Своевременно предоставлять Благотворителю информацию о наступлении или изменении жизненных обстоятельств, появлении или изменении жизненных планов, влияющих на получение помощи.

2.3.3. Предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, указанные в Плате совместной работы (индивидуальный план случая)

2.3.4. Использовать переданное ему имущество и результаты выполнения работ, оказания услуг исключительно по назначению, определенному в п.1.4 настоящего Договора.

2.3.5. Взаимодействовать с сотрудником Благотворителя. Информировать о выполнении плана по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. При обращении за выплатой стипендии предоставить все запрошенные Благотворителем документы, подтверждающие статус Благополучателя, как студента высшего или среднего специального учебного заведения, а также своевременно (в течение 5 рабочих дней) известить Благотворителя о любых изменениях в статусе Благополучателя как студента высшего или среднего специального учебного заведения.

2.3.7. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Благотворителю:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- копию зачетной книжки.

2.3.8. Использовать выплачиваемую Благотворителем стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;

- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;
- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

2.4. Благополучатель имеет право:

- 2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.
- 2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.
- 2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благополучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.
- 2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благополучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благополучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

- 3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами по настоящему договору.
- 5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01.09.2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"

Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12

Почтовый адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12

ИНН/КПП 7710475499 / 772501001

ОГРН 1067799022060

Банк АО «Экспобанк»

Р/с 40703810401735810345

Корр. Счет 30101810345250000460

БИК 044525460

Благополучатель:

Пистун Максим Владимирович

Руководитель обособленного подразделения
Благотворительного фонда «Дети наши»
г. Ярославль



/Смирнова О.О./

Пистун Максим Владимирович
ФИО

Подпись: _____

ДОГОВОР №21С/25
об оказании благотворительной помощи

г. Ярославль

«01» сентября 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г. Ярославль, Смирновой Ольги Олеговны, действующего на основании доверенности №56 от «05» мая 2025г., и Щербинина Анастасия Павловна, г.р., проживающий(ая) по адресу: Я _____, именуемый(ая) в дальнейшем **Благополучатель,** с другой стороны, совместно именуемые **Стороны,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6, оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средне – специальных и высших учебных заведениях, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлению оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.

2.1.2. На основании принятого Заявления подготовить План совместной работы (индивидуальный план случая) с Благополучателем.

2.1.3. Пересмотреть План совместной работы (индивидуальный план случая) с Благополучателем на будущий период времени не реже одного раза в 6 месяцев или в иные сроки, в зависимости от особенностей случая. При изменении жизненных обстоятельств Благополучателя внести изменения в План и согласовать их с Благополучателем.

2.1.4. Выплачивать стипендию по факту зачисления Благополучателя в среднее специальное или высшее учебное заведение на основании справки об обучении и иных документов и в соответствии с Положением о стипендиях.

2.2. Благотворитель имеет право:

2.2.1. Связываться с Благополучателем посредством телефонной или других видов связи, а также очных встреч с целью формирования у сотрудников Фонда общей картины жизненной ситуации, в которой находится Благополучатель, планирования дальнейших действий по осуществлению благотворительной помощи и социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Исходя из собственных возможностей, по своему усмотрению выбирать непосредственного исполнителя работ, материалы для производства работ.

2.2.3. Запрашивать у Благополучателя информацию о положении дел, использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или прекращении оказания помощи.

2.2.4. Прекратить оказание помощи, если Благополучатель не выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.5. Вносить изменения в договор в связи с изменением жизненных обстоятельств Благополучателя.

2.2.6. В одностороннем порядке изменять размер стипендии, согласованный сторонами ранее, а также полностью или частично прекращать выплату стипендии Благополучателю на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов его учебы, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда и в соответствии с Положением о стипендиях. О принятом решении Благотворитель уведомляет Благополучателя в течение 30 (Тридцати) дней доступным способом.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Подать Заявление на оказание помощи.

2.3.2. Своевременно предоставлять Благотворителю информацию о наступлении или изменении жизненных обстоятельств, появлении или изменении жизненных планов, влияющих на получение помощи.

2.3.3. Предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, указанные в Плате совместной работы (индивидуальный план случая)

2.3.4. Использовать переданное ему имущество и результаты выполнения работ, оказания услуг исключительно по назначению, определенному в п.1.4 настоящего Договора.

2.3.5. Взаимодействовать с сотрудником Благотворителя. Информировать о выполнении плана по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. При обращении за выплатой стипендии предоставить все запрошенные Благотворителем документы, подтверждающие статус Благополучателя, как студента высшего или среднего специального учебного заведения, а также своевременно (в течение 5 рабочих дней) известить Благотворителя о любых изменениях в статусе Благополучателя как студента высшего или среднего специального учебного заведения.

2.3.7. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Благотворителю:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- копию зачетной книжки.

2.3.8. Использовать выплачиваемую Благотворителем стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;

- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;
- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

2.4. Благополучатель имеет право:

- 2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.
- 2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.
- 2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благополучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.
- 2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благополучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благополучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

- 3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.
- 4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами по настоящему договору.
- 5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01.09.2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Благотворитель
Благотворительный фонд

Благотворительный фонд
Юридический адрес: 115114,
Дербеневская наб., дом 7,

Почтовый адрес: 115114,
Ленинградская обл., г. Пушкин

ИНН/КПП 7710475499 / 7710475499
ОГРН 1067799022060

Р/с 4070381040173581034
Корр. Счет 301018103452
БИК 044525460

г. Ярославль

ДЕТИ НАШИ

Жуков /СМ



ДОГОВОР №15С/25
об оказании благотворительной помощи

г. Ярославль

«01» сентября 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице руководителя обособленного подразделения Благотворительного фонда «Дети наши» г. Ярославль, Смирновой Ольги Олеговны, действующего на основании доверенности №56 от «05» мая 2025г., и Кринкина Нина Николаевна, г.р., проживающий(ая) по адресу: -, именуемый(ая) в дальнейшем **Благополучатель**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Благотворитель оказывает Благополучателю благотворительную помощь, а Благополучатель ее принимает на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Под благотворительной помощью для целей настоящего Договора понимаются следующие виды помощи:
 - 1.2.1 социальная;
 - 1.2.2 гуманитарная (за исключением предоставления денежных средств);
 - 1.2.3 юридическая;
 - 1.2.4 психологическая;
 - 1.2.5 образовательная;
 - 1.2.6 лекарственная и/или медицинская помощь (оказывается Благополучателю на основании рецепта врача, путем оплаты лекарства перечислением денежных средств на расчетный счет или в кассу аптечной организации).
 - 1.2.7 стипендия в размере и на условиях, предусмотренных Положением о порядке назначения и выплаты стипендий детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа выпускников детских сиротских учреждений (далее по тексту «Положение о стипендиях»).
- 1.3. Благотворительная помощь не облагается НДФЛ на основании п. 8.2 ст. 217 НК РФ, не облагается НДС на основании подп. 12 п. 3 ст. 149 НК РФ.
- 1.4. Благотворительная помощь оказывается Благотворителем в рамках осуществления направления постинтерната программы адаптации «В большой мир», а также в целях повышения мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских сиротских учреждений, детей с опытом сиротства.
- 1.5. Благотворительная помощь, указанная в пп. 1.2.1. – 1.2.6, оказывается по запросу на основании составленного Плана совместной работы.
Благотворительная помощь, указанная в п. 1.2.7, назначается лицам, обучающимся в средне – специальных и высших учебных заведениях, в зависимости от результатов промежуточных аттестаций (экзаменов, зачетов) и на иных условиях, на период времени, в порядке и размере предусмотренных Положением о стипендиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать Благополучателю благотворительную помощь по выходу из трудной жизненной ситуации на основании Заявления Благополучателя. Заявление подлежит удовлетворению в случае соответствия вида требуемой помощи направлениям оказания благотворительной помощи в рамках Программы адаптации «В большой мир» и наличия бюджета, исходя из общей суммы бюджета направления постинтерната с учетом всех поступивших в рамках направления «В большой мир» заявлений.
- 2.1.2. На основании принятого Заявления подготовить План совместной работы (индивидуальный

план случая)с Благополучателем.

2.1.3. Пересмотреть План совместной работы (индивидуальный план случая)с Благополучателем на будущий период времени не реже одного раза в 6 месяцев или в иные сроки, в зависимости от особенностей случая. При изменении жизненных обстоятельств Благополучателя внести изменения в План и согласовать их с Благополучателем.

2.1.4. Выплачивать стипендию по факту зачисления Благополучателя в среднее специальное или высшее учебное заведение на основании справки об обучении и иных документов и в соответствии с Положением о стипендиях.

2.2. Благотворитель имеет право:

2.2.1. Связываться с Благополучателем посредством телефонной или других видов связи, а также очных встреч с целью формирования у сотрудников Фонда общей картины жизненной ситуации, в которой находится Благополучатель, планирования дельнейших действий по осуществлению благотворительной помощи и социально-психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Исходя из собственных возможностей, по своему усмотрению выбирать непосредственного исполнителя работ, материалы для производства работ.

2.2.3. Запрашивать у Благополучателя информацию о положении дел, использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или прекращении оказания помощи.

2.2.4. Прекратить оказание помощи, если Благополучатель не выполняет свои обязательства по Договору.

2.2.5. Вносить изменения в договор в связи с изменением жизненных обстоятельств Благополучателя.

2.2.6. В одностороннем порядке изменять размер стипендии, согласованный сторонами ранее, а также полностью или частично прекращать выплату стипендии Благополучателю на определенный период времени (учебный семестр/ четверть) в зависимости от результатов его учебы, а также исходя из бюджета, предусмотренного благотворительной программой Фонда и в соответствии с Положением о стипендиях. О принятом решении Благотворитель уведомляет Благополучателя в течение 30 (Тридцати) дней доступным способом.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Подать Заявление на оказание помощи.

2.3.2. Своевременно предоставлять Благотворителю информацию о наступлении или изменении жизненных обстоятельств, появлении или изменении жизненных планов, влияющих на получение помощи.

2.3.3. Предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, указанные в Плате совместной работы (индивидуальный план случая)

2.3.4. Использовать переданное ему имущество и результаты выполнения работ, оказания услуг исключительно по назначению, определенному в п.1.4 настоящего Договора.

2.3.5. Взаимодействовать с сотрудником Благотворителя. Информировать о выполнении плана по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.6. При обращении за выплатой стипендии предоставить все запрошенные Благотворителем документы, подтверждающие статус Благополучателя, как студента высшего или среднего специального учебного заведения, а также своевременно (в течение 5 рабочих дней) известить Благотворителя о любых изменениях в статусе Благополучателя как студента высшего или среднего специального учебного заведения.

2.3.7. По окончании каждого семестра/каждой четверти обучения в учебном заведении предоставлять Благотворителю:

- справку из учебного учреждения, подтверждающей актуальный статус студента;
- копию зачетной книжки.

2.3.8. Использовать выплачиваемую Благотворителем стипендию для:

- приобретения учебных пособий, учебников, методических и иных материалов, необходимых для целей образовательного процесса;
- хозяйственно-бытовых потребностей, включая оплату проживания;

- оплаты обучения, как основного, так и дополнительного.

2.4. Благополучатель имеет право:

2.4.1. Выступить с инициативой внесения изменений в План совместной работы (индивидуальный план случая) в связи с изменением конкретных жизненных обстоятельств.

2.4.2. Получать помощь в соответствии с настоящим Договором.

2.4.3. В любое время отказаться от благотворительной помощи при условии уведомления Благотворителя в письменной форме не позднее чем за одну неделю до начала ее предоставления в соответствии с Планом совместной работы (индивидуальным планом случая). Отказ Благополучателя от помощи должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем отказа.

2.4.4. Продлить договор по окончании срока его действия в случае необходимости получения дальнейшей помощи (появление непредвиденных жизненных обстоятельств Благополучателя и/или невыход из трудной жизненной ситуации, несмотря на выполнение Благополучателем обязательств по договору) и положительного решения сотрудников Благотворителя.

3. Форс-мажор

3.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

3.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора. Прочие положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств принятых Сторонами по настоящему договору.

5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон при невыполнении другой стороной своих обязательств.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.4. Согласие на обработку персональных данных от 01.09.2025 г. является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

Благотворительный фонд "Дети наши"

Юридический адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12

Почтовый адрес: 115114, г. Москва,
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,
пом. II, комната 12

ИНН/КПП 7710475499 / 772501001

ОГРН 1067799022060

Банк АО «Экспобанк»

Р/с 40703810401735810345

Корр. Счет 30101810345250000460

БИК 044525460

Благополучатель:

Кринкина Нина Николаевна

Руководитель обособленного подразделения
Благотворительного фонда «Дети наши»
г. Ярославль

Кринкина Нина Николаевна
ФИО


/Смирнова О.О./



Подпись:



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 20 (с испытательным сроком)

г. Москва

«13» марта 2024 года

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Работодатель, Фонд», в лице директора Петровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ, Конохова Юлия Викторовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность **операционный менеджер**.
- 1.2. Местом работы Работника является Фонд. Стационарное оборудованное рабочее место Работника (далее - рабочее место) находится по месту нахождения обособленного структурного подразделения (г. Смоленск).
- 1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной. Испытательный срок – 3 месяца.
- 1.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
- 1.5. Дата начала работы: «13» марта 2024 г.
- 1.6. Работник подчиняется: руководителю подразделения (линейное подчинение), операционному директору (функциональное подчинение).
- 1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.
- 1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Заключение, изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором;
- 2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором;
- 2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы предусмотренной настоящим Договором;
- 2.1.5. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и настоящего Договора;
- 2.1.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 2.1.7. Обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 2.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 2.1.10. Работник обладает также иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ

Дети наши, БФ, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D1FB5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

2.1.11. Если в период испытательного срока Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Фонд в письменной форме за 3 (три) дня.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Предоставить все необходимые документы, указанные в ТК РФ;

2.2.2. Приступить к работе в срок, указанный в п. 1.5. настоящего Договора;

2.2.3. Работник обязуется соблюдать и выполнять следующие должностные обязанности:

- Сопровождение жизнедеятельности офиса, контроль чистоты и порядка;
- Организация и сопровождение делопроизводства офиса (документооборот, обмен документов с московским офисом, отправка и получение корреспонденции), прием и переадресация входящих звонков;
- Печать и сканирование документов (договоров, актов, авансовых отчетов) по запросам руководителя подразделения и бухгалтера, их размещение в файловом хранилище и ведение бумажного архива;
- Ведение административного бюджета офиса (поиск поставщиков и подрядчиков, составление договоров и актов по этим расходам, сопровождение документооборота, составление заявок на оплату расходов на содержание офиса и обеспечение жизнедеятельности офиса);
- Ведение графика работы сотрудников на скользящем графике работы, ведение табеля рабочего времени;
- Организация и сопровождение процесса хранения и выдачи ключей и топливных карт на автомобиле фонда, ведение журнала регистрации, проверка корректности и полноты заполнения маршрутных листов на автомобиле фонда (инструкции будут предоставлены бухгалтером);
- Оформление командировок на сотрудников подразделения, подготовка авансовых отчетов на командировочные расходы;
- Контроль за состоянием и своевременным обслуживанием автомобилей фонда (проверка и оплата штрафов, запись на ремонт, ТО, смену шин, оформление документов);
- Консультирование и помощь сотрудникам по вопросам работы офиса, техники, программ и др. (оформление на работу, доступ в офис, настройка техники, работа в cgm системе фонда), коммуникация с ИТ по вопросам обслуживания и сопровождения техники;
- Участие в организации мероприятий в регионе, корпоративных встреч сотрудников; помощь в закупке расходных материалов для их проведения;
- Сопровождение календаря использования офисных помещений;
- Контроль ИТ-поддержки офисной техники (с подключением технических специалистов при необходимости);
- Подбор первичных документов (по запросам);
- Помощь в инвентаризации склада;
- Организация и сопровождение переезда в новый офис с последующим обустройством;
- Помощь руководителю подразделения и бухгалтеру по запросам.

2.2.4. Другие обязанности, кроме предусмотренных в п.2.2.3, могут быть поручены Работнику при условии, что они прямо или косвенно относятся к этим должностным обязанностям;

2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя;

2.2.6. Соблюдать конфиденциальность, не давать интервью и не передавать получаемую от Фонда информацию третьим лицам; не организовывать и не проводить какие-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 16:49 (MSK)

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D2B5780

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- либо мероприятия, не согласованные с Фондом, без получения предварительного письменного согласия со стороны Фонда;
- 2.2.7. Передать Работодателю по его требованию, а также в случае прекращения настоящего Договора, всю документацию, переписку, материалы, оборудование, которые были переданы Работнику в пользование в процессе труда и которые принадлежат Работодателю;
- 2.2.8. Предпринимать все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества и документации Фонда (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 2.2.9. Строго соблюдать правила по технике безопасности на рабочем месте, а также правила и положения о безопасных условиях труда, гигиене и санитарии, предусмотренные письменными и устными указаниями и распоряжениями Работодателя, и трудовым законодательством.
- 2.2.10. Кроме указанных выше Работник несет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Договором.
- 2.2.11. Работник заявляет и гарантирует следующее:
- при заключении настоящего Договора Работник предоставил Работодателю достоверную информацию, касающуюся своей квалификации, специальности и трудового стажа;
 - на момент заключения настоящего Договора не имеется вступившего в законную силу приговора суда о лишении Работника права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
 - выполнение предусмотренной настоящим Договором работы не является противопоказанным Работнику по состоянию здоровья.

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2. При неудовлетворительном результате испытания Фонд имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня;
- 3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов;
- 3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законами;
- 3.1.5. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ

Дети наши, БФ, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D3B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором;
- 3.2.2. Выплачивать Работнику заработную плату и установить нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим трудовым законодательством РФ, вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;
- 3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:
- 40-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;
 - продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
 - время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 18 ч 45 мин.;
 - перерыв для отдыха и питания – 45 минут в период с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.
- 4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.
- 4.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.
- 4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

- 5.1. В качестве вознаграждения за исполнение должностных обязанностей Работнику ежемесячно будет начисляться заработная плата в фиксированном размере **43 680 (сорок три тысячи шестьсот восемьдесят) рублей**, из которой до выплаты будут произведены удержания, предусмотренные российским законодательством
- 5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.
- 5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в порядке, предусмотренным «Положением об оплате труда работников» Фонда.
- 5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D4B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- 5.6. Стороны пришли к соглашению, что заработная плата выплачивается Работнику на указанный им счет в банке. Номер счета Работник сообщает в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Фонда Работник несет дисциплинарную (в соответствии со статьями 192, 193 ТК РФ), материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

- 7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.
- 7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.
- 7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).
- 7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иных федеральных законов.

8. Право интеллектуальной собственности

- 8.1. Работник обязан немедленно письменно сообщить Работодателю о любых идеях, открытиях, усовершенствованиях и изобретениях (вне зависимости, были они запатентованы или нет), которые были созданы или будут созданы Работником лично или совместно с другими лицами в течение срока действия настоящего Договора в связи с выполняемой Работником для Работодателя работой и деятельностью Работодателя или методами, технологическим процессом, техникой или оборудованием, используемыми Работодателем.
- 8.2. Авторское право на произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей Работника или служебного задания Работодателя (служебное произведение) принадлежит Работнику. Работник разрешает Работодателю осуществлять анонимное использование (без указания имени Работника) служебных произведений.
- 8.3. Исключительные имущественные авторские права на использование служебного произведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, принадлежат Работодателю. Авторское вознаграждение за все виды использования служебного произведения входит в размер заработной платы Работника, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора. Работник дает Работодателю право на обнаружение служебных произведений.
- 8.4. Работодатель вправе получить патент на изобретение, промышленный образец или полезную модель, созданные Работником, а также свидетельство о регистрации товарного знака на графические, текстовые и иные объекты, созданные Работником в течение его работы на Работодателя в связи с его трудовыми обязанностями или служебным заданием, данным ему Работодателем. В этом случае Работник

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ **Дети наши, БФ**, Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

13.03.24 16:49 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D5B5780

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

- 8.5. Работник обязуется не добиваться предоставления патентной охраны, охраны авторских прав, охраны прав на товарные знаки, запатентованный дизайн или иной охраны любых прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником по настоящему Договору.

9. Прочие условия договора

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
- 9.2. Работник выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.
- 9.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а неурегулированные отношения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.
- 9.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ, Уставом Благотворительного фонда «Дети наши».
- 9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: Благотворительный фонд «Дети наши» Юридический адрес: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.16, эт. 2, пом.II, ком. 12 Адрес для направления уведомлений: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.13 Телефон/факс: +7 495 7879970 Электронная почта: info@detinashi.ru ИНН 7710475499 КПП 772501001 ОГРН 1067799022060 Банковские реквизиты: р/с 40703810401735810345 в ООО «Экспобанк» к/с 30101810345250000460 БИК 044525460 Директор: <u>(электронно)</u> / Петрова Н.А./ М.П.	Работник: Конохова Юлия Викторовна <u>(электронно)</u> / Конохова Ю.В./
---	---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСЬ **Дети наши, БФ,** Конохова Юлия Викторовна, Операционный менеджер

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова
Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

13.03.24 16:49 (MSK)

13.03.24 17:42 (MSK)

Сертификат НЭП 00F70907007B775C6D3BC89EC24D6FB5780

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

