26 20

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни»
(БФ «Дорога жизни»)
ИНН 9705081012 КПП 770501001 ОКПО 45376000000
Юридический адрес: 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, 33-35 стр. 2, кв. 6
Почтовый адрес: 111141, г. Москва, ул. Кусковская, 20А, оф. 204А
e-mail: fond@doroga-zhizni.org, тел. +7 (499) 381-79-75

07/10/2026

Отчёт по проекту #sos_danya

Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость/ месяц	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата услуг патронажной няни	23,78	5 500,00	ИП Миндов С.И.	130 750,29	- пп № 876 от 03.08.2026г. - акт № 2 ДП/06/2026 от 30.06.2026г.	
		9	750,00		6 750,00		
2	Административные расходы Фонда (расходы на оплату работы специалистов Фонда, курьерской службы, аренды, интернета и др.)			Наталья М.	20 000,00	- пп № 908498 от 15.05.2026г. - реестр № 84 от 15.05.2026г. - Трудовой договор № 10/24 от 13.08.2024г. - Доп. соглашение № 8 от 12.01.2026г.	
	ИТОГО				157 500,29		

В приложении Tooba было собрано: ***181 871,00***

Комиссия Юкассы, в том числе НДС 22%	3,4%	6 183,61
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Tooba	10%	18 187,10

Итого 181 871,00

Главный бухгалтер

БФ «Дорога жизни» _____ Свиридова О.С.

М. П.

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, ОГРН 1167700073530 «Дорога жизни» МОСКВА

www.doroga-zhizni.org

03.08.2026	03.08.2026	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 876

03.08.2026	электронно	
Дата	Вид платежа	

Сумма прописью: Сто пятьдесят тысяч рублей

ИНН 9705081012	КПП	Сумма	150000=
БФ "ДОРОГА ЖИЗНИ"			
Плательщик		Сч. №	40703810838000008445
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Получателя			
ИНН 324900767921	КПП	Сч. №	40802810538000068107
ИП Миндов Степан Ильич			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	
Получатель			

Срок плат.	
Очер. плат.	5
Рез. поле	

Оплата за услуги нянь за июль 2026 года. Сумма 150000-00 Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
03.08.2026

6 г. г. ср-ва, получ. от Попова по иску
№ 803 - долга - 137500 руб. 29 коп.

КОПИЯ ВЕРНА

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Дорога жизни» ОГРН 1167700073530 * МОСКВА *

Главный бухгалтер О.С. Свиридова

Акт выполненных услуг № 2 ДП/06/2026

г. Москва

«30» июня 2026 года

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни» (далее – БФ «Дорога жизни»), именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице исполнительного директора Котельниковой Анны Сергеевны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и

Индивидуальный Предприниматель Миндов Степан Ильич (далее ИП Миндов СИ»), именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, действующего на основании Свидетельства, с другой стороны, именуемые вместе – Стороны, на основании **договора на оказание услуг № 09/Н от 30.12.2025 г.** (далее – Договор) составили настоящий акт о следующем:

1. Исполнитель с 01 июня 2026 г. по 30 июня 2026 г. оказал, а Заказчик принял следующие услуги по подбору и координации нянь, а также услуги нянь по присмотру и уходу в медицинских организациях Москвы и Московской области за детьми подопечными (благополучателями) Заказчика:

№ п/п	Наименование	Период оказания услуг		Количество суток	Цена услуг за сутки, руб.	Общая стоимость услуг
	Услуги нянь по присмотру и уходу за следующими подопечными (благополучателями):	**01.06.2026**	**30.06.2026**	**30**		**2208 200,00**
1	Владислав	01.06.2026	30.06.2026	30	5 500,00	165 000,00
2	Владислав	01.06.2026	30.06.2026		750,00	22 500,00
3	Илья	01.06.2026	27.06.2026	27	5 500,00	148 500,00
4	Илья	01.06.2026	27.06.2026		750,00	20 250,00
5	Илья	28.06.2026	30.06.2026	3	5 500,00	16 500,00
6	Илья	28.06.2026	30.06.2026		750,00	2 250,00
7	Семен	01.06.2026	01.06.2026	1	6 200,00	6 200,00
8	Рустам	01.06.2026	01.06.2026			
9	Юлия	02.06.2026	10.06.2026	9	5 500,00	49 500,00
10	Юлия	02.06.2026	10.06.2026		750,00	6 750,00
11	Иван	01.06.2026	22.06.2026	22	5 500,00	121 000,00
12	Иван	01.06.2026	22.06.2026		750,00	16 500,00
13	Юлия	01.06.2026	01.06.2026	1	5 500,00	5 500,00
14	Юлия	01.06.2026	01.06.2026		750,00	750,00
15	Юлия	11.06.2026	30.06.2026	20	5 500,00	110 000,00
16	Юлия	11.06.2026	30.06.2026		750,00	15 000,00
17	Кира	01.06.2026	21.06.2026	21	5 500,00	115 500,00
18	Кира	01.06.2026	21.06.2026		750,00	15 750,00
19	Георгий	01.06.2026	05.06.2026	5	5 500,00	27 500,00
20	Георгий	01.06.2026	05.06.2026		750,00	3 750,00
21	Семен	02.06.2026	03.06.2026	2	6 200,00	12 400,00
22	Рустам	02.06.2026	03.06.2026			
23	Рустам	16.06.2026	17.06.2026	2	5 500,00	11 000,00
24	Рустам	16.06.2026	17.06.2026		750,00	1 500,00
25	Кристина	16.06.2026	30.06.2026	15	5 500,00	81250,29 82 500,00
26	Кристина	16.06.2026	30.06.2026		750,00	11 250,00
27	Степан	16.06.2026	24.06.2026	9	5 500,00	49 500,00
28	Степан	16.06.2026	24.06.2026		750,00	6 750,00

КОПИЯ ВЕРНА

Главный бухгалтер

О.С. Свиридова

29	Кира	22.06.2026	30.06.2026	9	5 500,00	49 500,00
30	Кира	22.06.2026	30.06.2026		750,00	6 750,00
31	Полина	01.06.2026	10.06.2026	10	3 100,00	31 000,00
32	Марина	01.06.2026	30.06.2026	30	3 100,00	93 000,00
33	Семен	04.06.2026	10.06.2026	7	750,00	5 250,00
34	Семен	11.06.2026	29.06.2026	19	3 100,00	58 900,00
35	Полина	29.06.2026	29.06.2026	1	750,00	750,00
36	Полина	30.06.2026	30.06.2026	1	3 100,00	3 100,00
37	Лилия	04.06.2026	30.06.2026	27	3 100,00	83 700,00
38	Рустам	04.06.2026	15.06.2026	12	3 100,00	37 200,00
39	Валентина	16.06.2026	22.06.2026	7	3 100,00	21 700,00
40	Иван	23.06.2026	30.06.2026	8	3 100,00	24 800,00
41	Валентина	06.06.2026	06.06.2026	1	5 500,00	5 500,00
42	Михаил	07.06.2026	16.06.2026	10	5 500,00	55 000,00
43	Михаил	07.06.2026	16.06.2026		750,00	7 500,00
44	Полина	17.06.2026	17.06.2026	1	5 500,00	5 500,00
45	Рустам	18.06.2026	22.06.2026	5	5 500,00	27 500,00
46	Рустам	18.06.2026	19.06.2026	2	750,00	1 500,00
47	Рустам	23.06.2026	30.06.2026	8	6 200,00	49 600,00
48	Валентина	23.06.2026	30.06.2026			
49	Николай	01.06.2026	30.06.2026	30	5 500,00	165 000,00
50	Николай	01.06.2026	30.06.2026		750,00	22 500,00
51	Станислав	01.06.2026	28.06.2026	28	6 200,00	173 600,00
52	Нелли	01.06.2026	28.06.2026			
53	Лилия	01.06.2026	03.06.2026	3	750,00	2 250,00
54	Станислав	29.06.2026	29.06.2026	1	5 500,00	5 500,00
55	Богдан	30.06.2026	30.06.2026	1	5 500,00	5 500,00
56	Богдан	30.06.2026	30.06.2026	1	750,00	750,00
57	Николай	01.06.2026	30.06.2026	30	3 100,00	93 000,00
58	Богдан	01.06.2026	29.06.2026	29	3 100,00	89 900,00
59	Валентина	01.06.2026	05.06.2026	5	750,00	3 750,00
60	Валентина	07.06.2026	15.06.2026	9	750,00	6 750,00
61	Станислав	30.06.2026	30.06.2026	1	3 100,00	3 100,00
62	Полина	11.06.2026	16.06.2026	6	750,00	4 500,00
63	Полина	18.06.2026	28.06.2026	11	750,00	8 250,00
64	Нелли	29.06.2026	30.06.2026	2	5 500,00	11 000,00
65	Нелли	29.06.2026	30.06.2026		750,00	1 500,00
66	**Услуги по организации оказания ухода ребенку**	**01.06.2026**	**30.06.2026**	**30**		**150 000,00**
					Итого	**2358 200,00**

2. В соответствии с условиями Договора Стороны заявляют, что услуги (уход, своевременное удовлетворение потребностей ребенка в приеме пищи и проведение гигиенических процедур, а также сопровождение ребенка на медицинские процедуры, исполнение всех необходимых врачебных предписаний), оказаны в полном объеме и надлежащего качества.

Претензий по исполнению Договора Стороны друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт выполненных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

КОПИЯ ВЕРНА

Благотворительная общественная организация помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Дорога жизни» ОГРН 1167700053381 * МОСКВА *

Главный бухгалтер

О.С. Свиридова

4. Стоимость услуг составила: **2 358 200,00 (Два миллиона триста пятьдесят восемь тысяч двести)** рублей 00 копеек без НДС.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
БФ «Дорога жизни»

_____/Котельникова А.С./

Исполнитель:
ИП Миндов С.И.

_____/Миндов С.И./

КОПИЯ ВЕРНА

Главный бухгалтер

_____О.С. Свиридова

26.05.2026 СберБизнес. 03.003.01-6364

15.05.2026	15.05.2026	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 908498

15.05.2026	электронно	
Дата	Вид платежа	

Сумма прописью: Один миллион двести двадцать три тысячи шестьсот десять рублей 26 копеек

ИНН 9705081012	КПП 770501001	Сумма	1223610-26
БФ "ДОРОГА ЖИЗНИ"		Сч. №	40703810838000008445
Плательщик			
ПАО СБЕРБАНК Г.Москва		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Получателя			
ИНН 7707083893	КПП 773601001	Сч. №	
ПАО Сбербанк			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	1
Получатель		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Заработная плата по реестру №84 от 15.05.2026 в соответствии с Договором 38330834 от 15.11.2018

Назначение платежа

Подписи Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
15.05.2026

в б.т. ср-ва, поступ. от Попова по проекту #502 данные - 20.000 руб.

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
ОГРН 1167700073530
«Дорога жизни»
* МОСКВА *

КОПИЯ ВЕРНА

Главный бухгалтер О.С. Свиридова

Реестр № 84 от 15 мая 2026

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): БФ "ДОРОГА ЖИЗНИ", 1167700073530

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810838000008445

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38330834 от 15 ноября 2018 г.

заключён с: ПАО СБЕРБАНК Г.Москва, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 1 Заработная плата / Май 2026

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: КОТЕЛЬНИКОВА АННА СЕРГЕЕВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: КОТЕЛЬНИКОВА АННА СЕРГЕЕВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
2	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
3	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
4	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
5	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
6	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
7	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
8	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
9	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
10	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
11	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
12	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
13	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
14	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено
15	[illegible]	[illegible]		0,00		Зачислено	Зачислено

КОПИЯ ВЕРНА

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Дорога жизни» * Москва * ОГРН 1167700073530

Главный бухгалтер О.С. Свиридова

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
16				0,00		Зачислено	Зачислено
17	Наталья		20 000	0,00	61 604,58	Зачислено	Зачислено
18				0,00		Зачислено	Зачислено
19				0,00		Зачислено	Зачислено
20				0,00		Зачислено	Зачислено
21				0,00		Зачислено	Зачислено
22				0,00		Зачислено	Зачислено
23				0,00		Зачислено	Зачислено
24				0,00		Зачислено	Зачислено
25				0,00		Зачислено	Зачислено
26				0,00		Зачислено	Зачислено
27				0,00		Зачислено	Зачислено
	Итого по реестру:				1 223 610,26		

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Дорога жизни» ОГРН 1167700073520 * МОСКВА *

		КОТЕЛЬНИКОВА АННА СЕРГЕЕВНА
(должность руководителя Предприятия (Организации))	(подпись)	(фамилия и инициалы)
(главный бухгалтер Предприятия (Организации))	(подпись)	(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер О.С. Свиридова

КОПИЯ ВЕРНА

М. П.

ПАО СБЕРБАНК
Доп.офис №9038/01763
ПАО СБЕРБАНК Г.Москва
БИК 044525225
ИСПОЛНЕНО 15.05.2026
ЭП ПОДЛИННЫ

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 10/24

г. Москва

13 августа 2024 г.

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни» (БФ «Дорога жизни»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице исполняющего обязанности исполнительного директора **Морозовой Дарьи Владимировны**, действующей на основании Доверенности от 02.08.2024 г. № 2-ЮР, с одной стороны, и **Наталья** , именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работодатель принимает Работника на должность **руководитель программы «Медицина вместе»** Благотворительного фонда помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни» (далее – Фонд), расположенного по адресу: 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 33–35, стр. 2, кв.6, а Работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего договора и должностной инструкцией.

1.2. Место работы: 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 33–35, стр. 2, кв.6.

1.3. Трудовой договор является договором **по основному** месту работы на **1,00 ставку**.

1.4. Настоящий трудовой договор заключен **на неопределённый срок работы.**

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами.

1.6. Дата начала работы **14 августа 2024 г.**

1.7. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью **3 месяца** с момента начала работы, указанного в п. 1.5, настоящего договора. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор, предупредив Работника за три дня с указанием об этом в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для признания его, не выдержавшим испытания.

1.8. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается на общих основаниях.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1 **Работник имеет право на**:

а) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

б) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

в) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей должностью, количеством и качеством выполненной работы;

г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

д) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

е) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законными способами;

ж) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

з) возмещение вреда, причинённому ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

и) обязательное социальное страхование в случае, предусмотренных федеральными законами.

2.2 **Работник обязан**:

КОПИЯ ВЕРНА

Главный бухгалтер

О.С. Свиридова

а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
б) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты, применяемые работодателем;
в) соблюдать трудовую дисциплину;
г) выполнять поручения, указания и распоряжения своего непосредственного руководителя, если они не противоречат настоящему договору, должностной инструкции, а также не выходят за пределы работ и обязанностей, предусмотренными указанными документами;
д) знать и соблюдать установленный в Фонде порядок работ с коммерческой тайной и конфиденциальными документами;
е) бережно относится к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников;
ж) возвращать при прекращении трудовых отношений все документы, образовавшиеся в процессе выполнения своих обязанностей, и материальные ценности, полученные в пользование от Работодателя;
з) по распоряжению Работодателя выезжать в командировки (за исключением случаев, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации);
и) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
к) в трёхдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта.
Полный перечень должностных обязанностей и подчинённость Работника определены должностной инструкцией, выполнение которой является непременным условием настоящего трудового договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1 **Работодатель имеет право:**
а) требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей по настоящему трудовому договору и должностной инструкции, бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
б) заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;
в) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
г) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
д) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
е) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
3.2 **Работодатель обязан:**
а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
в) обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;
г) создавать Работнику условия для переподготовки и повышения квалификации;
д) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
е) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
ж) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

КОПИЯ ВЕРНА

Главный бухгалтер О.С. Свиридова

з) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
и) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

Заработная плата (оплата труда работника) состоит из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы (должностного оклада, расчетной часовой ставки).
4.1. За выполнение должностных обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в месяц в следующем размере:
115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей оклад выплачивается за счет следующих статей Бюджета, утвержденного Работодателем

Статья Бюджета, утвержденная Работодателем	Сумма
Медицина вместе (осн. вр.)	**115 000, 00 руб.**

Выплата заработной платы производиться пропорционально отработанному времени.
Кроме указанных в настоящем трудовом договоре выплат Работодатель может выплачивать Работнику премии в соответствии с Положением о премировании работников Фонда.
Кроме указанного в настоящем договоре вознаграждения Фонд может выплачивать Работнику персональную надбавку к должностному окладу и другие компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Фонда.
4.2. Заработная плата выплачивается Работнику на счет, открытый для проведения и учета операций, совершаемых с использованием банковской расчетной пластиковой карты, два раза в месяц (не реже чем каждые полмесяца). Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается согласно правил внутреннего трудового распорядка Работодателя
4.3. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.
4.4. Размер и условия оплаты труда Работника, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению. Разглашение этих сведений со стороны Работника является нарушение условий данного договора.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью **40 (сорок) часов**.
5.2. Время начала и окончания работы и перерывов для отдыха и питания устанавливается согласно правилам внутреннего трудового распорядка Работодателя.
5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.
5.4. В соответствии со ст. 125 Трудового кодекса по соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА

6.1. Работник подлежит всем видам обязательного социального страхования на период действия настоящего договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
6.1 Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

КОПИЯ ВЕРНА

Главный бухгалтер
О.С. Свиридова

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1 Работник обязуется не раскрывать персональные данные и иные сведения, ставшие ему известными при исполнении трудовых обязанностей в рамках настоящего Договора, в том числе сведения и информацию о подопечных фонда, о сотрудниках сиротских учреждений, сотрудниках Работодателя.

7.2 Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

7.3 Сведения о состоянии здоровья подопечных Работодателя и диагнозе, а также иные сведения, полученные при их медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну (Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ). Работник, которому стала известна информация медицинского характера подопечных Работодателя в процессе выполнения им своих трудовых обязанностей, обязуется не разглашать ее третьим лицам.

7.4 Работник обязуется не размещать в СМИ, в сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, каналах и других открытых источниках, а также не передавать любым образом третьим лицам фото- и видеоматериалы с подопечными Работодателя, сотрудниками сиротских учреждений, сотрудниками Фонда.

7.5 Работник обязуется не писать статей, не давать интервью, не выступать на мероприятиях и не осуществлять иные действия от имени Работодателя, за исключением случаев, если такое представительство согласовано с Работодателем.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

8.1 Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2 За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3 Работодатель в пределах своих полномочий гарантирует соблюдение прав и законных интересов Работника.

8.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по трудовому договору Работник несет административную, дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5 Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему трудовому договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1 Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2 При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Дорога жизни» ОГРН 1167700073530 * МОСКВА *

КОПИЯ ВЕРНА

Главный бухгалтер О.С. Свиридова

9.4 Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
9.5 При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10.2 В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
10.3 Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – передается Работнику.

АДРЕСА СТОРОН:

РАБОТНИК	РАБОТОДАТЕЛЬ
Наталья	**Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Дорога жизни»**
Адрес: **Паспорт:** № Выдан: г. Код подразделения ИНН СНИЛС	ОГРН 1167700073530 ИНН 9705081012, КПП 770501001 **Юридический адрес:** 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, 33-35 стр.2, кв.6 **Почтовый адрес:** г. Москва, ул. Кусковская 20А, БЦ “Кусково”, 5 подъезд, оф.605А, индекс 111141 **Банковские реквизиты:** Р/сч. 40703810838000008445 Банк ПАО СБЕРБАНК, г. Москва БИК 044525225 К/сч. 30101810400000000225 e-mail: fond@doroga-zhizni.org тел. +7 (499) 381-79-75
Н.	**Морозова Д.В.**
«13» августа 2024 г.	«13» 08 2024 г.

Экземпляр трудового договора получен на руки «13» августа 2024 г.

КОПИЯ ВЕРНА

Главный бухгалтер
О.С. Свиридова

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8
о внесении изменений в трудовой договор от 13 августа 2024 г. № 10/24

г. Москва

12 января 2026 г.

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни» (БФ «Дорога жизни»), именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице Исполнительного директора Котельниковой Анны Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Наталья , именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Стороны договорились внести изменения в трудовой договор от 13 августа 2024 г. № 10/24 (далее – трудовой договор), изложив его в следующей редакции:

«

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности Руководителя программы «Медицина вместе».

Трудовая функция: руководство деятельностью по реализации благотворительной программы «Медицина вместе»;

1.2. Место работы: БФ «Дорога жизни», г. Москва.

1.3. Работник обязуется выполнять трудовую функцию, определенную в пункте 1.1. настоящего трудового договора, в соответствии с Должностной инструкцией, утвержденной Работодателем.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основным местом работы.

1.5. Дата начала работы: 14 августа 2024 г.

1.6. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки соответствия его квалификации занимаемой должности. Срок испытания – 3 месяца с даты начала работы, установленной в п. 1.5. настоящего трудового договора.

В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания являются качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, исполнение распоряжений непосредственного руководителя, соблюдение и исполнение требований локальных нормативных актов Работодателя.

1.8. Рабочее место Работника расположено в помещении с искусственным освещением, оборудованного кондиционером и оргтехникой, состоит из рабочего стола, офисного кресла, оборудовано компьютером.

При выявлении в последующем по результатам специальной оценки условий труда факта воздействия на Работника вредных и/или опасных факторов Работодатель обязуется предоставить Работнику гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с даты начала работы, определенной пунктом 1.5. настоящего трудового договора.

КОПИЯ ВЕРНА

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

2.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов, с двумя

Главный бухгалтер

О.С. Свиридова

выходными днями – суббота и воскресенье. Продолжительность ежедневной работы – 8 часов.

2.2. Время начала и окончания работы, перерывов для отдыха и питания устанавливается согласно Правилам внутреннего трудового распорядка БФ «Дорога жизни».

2.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у Работодателя.

По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. За выполнение трудовой функции, предусмотренной условиями настоящего трудового договора и должностной инструкцией, Работнику устанавливается должностной оклад в размере 149 489 (сто сорок девять тысяч четыреста восемьдесят девять) рублей в месяц.

3.2. Выплата заработной платы производится пропорционально отработанному времени.

3.3. Работнику могут быть произведены иные стимулирующие и компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников БФ «Дорога жизни».

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (в рублях) на банковский счет Работника, указанный им для этой цели в письменной форме.

3.5. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

3.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретные даты выплаты заработной платы установлены в Правилах внутреннего трудового распорядка БФ «Дорога жизни».

3.7. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя.

3.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

КОПИЯ ВЕРНА

4. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

4.1. Работник подлежит всем видам обязательного социального страхования (пенсионному, медицинскому, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)

«Дорога жизни» * МОСКВА *

Главный бухгалтер

О.С. Свиридова

на период действия настоящего договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Работник обязуется не разглашать и не передавать сведения, относящиеся к персональным данным, ставшие ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей. Категории и перечень сведений, относящихся к персональным данным, определены в Политике обработки персональных данных БФ «Дорога жизни».

5.2. Работник обязуется не писать статей, не давать интервью, не выступать на мероприятиях и не осуществлять иные действия от имени Работодателя, за исключением случаев, если такое представительство согласовано с Работодателем.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Изменение определенных Сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению Сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

6.2. Прекращение трудового договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Главой 13 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Трудовые споры и разногласия Сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – передается Работнику.

7.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами.

Реквизиты и подписи Сторон:

РАБОТНИК

а Наталья

Паспорт: серия [illegible]
Выдан [illegible]
Дата выдачи
Код подразделения

РАБОТОДАТЕЛЬ

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни»
ИНН 9705081012, КПП 770501001
ОГРН 1167700073530
Юридический адрес: 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, 33-35 стр. 2, кв. 6
Почтовый адрес: 111141, г. Москва, ул. Кусковская, 20А, оф. 204А
e-mail: fond@doroga-zhizni.org
тел. +7 (499) 381-79-75

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Дорога жизни» ОГРН 1167700073530 МОСКВА

КОПИЯ ВЕРНА

».

Главный бухгалтер

О.С. Свиридова

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу 12 января 2026 г. и является неотъемлемой частью трудового договора от 13 августа 2024 г. № 10/24.

3. Редакции трудового договора от 13 августа 2024 г. № 10/24, приложения и дополнительные соглашения к нему, заключенные до вступления в силу настоящего дополнительное соглашения, утрачивают силу с момента вступления в силу настоящего дополнительное соглашения.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Реквизиты и подписи Сторон:

РАБОТНИК:

Наталья

Паспорт: серия №
Выдан
Дата выдачи
Код подразделения

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Благотворительный фонд помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, «Дорога жизни»
ИНН 9705081012, КПП 770501001
ОГРН 1167700073530
Юридический адрес: 119017, г. Москва, ул. Пятницкая, 33-35 стр. 2, кв. 6
Почтовый адрес: 111141, г. Москва, ул. Кусковская, 20А, оф. 204А
e-mail: fond@doroga-zhizni.org
тел. +7 (499) 381-79-75
Исполнительный директор:

А.С. Котельникова

Экземпляр дополнительного соглашения получен:

12.01.2026 Н.
дата подпись

КОПИЯ ВЕРНА

Главный бухгалтер

О.С. Свиридова