



Культурно-  
благотворительный фонд  
«Ашана»

Юр дрес: Республика Алази,  
г.Сухум,  
ул. Дбар (Гоголя) 32  
ИНН/КПП: 12000673/111000206  
ОГРН: 108РА000868  
Расчётный счет  
40703810700000000136  
Корреспондентский счет  
30101810400000000002  
БИК банка 224100002  
Банк КБ «Гарант-Банк» г.Сухум

02.03.2026 г.

Отчёт по проекту #help\_ashana  
Акт о расходовании средств

| №     | Наименование<br>статьи расходов                                     | Кол-во | Сумма<br>(руб.) | Подтверждающие<br>документы                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|------------------------------------------------|
| 1     | Заработная плата<br>водителя – Колбая А.<br>Г.                      | 1      | 18 000, 00      | Расходный кассовый<br>ордер №155 от 04.12.23г. |
| 2     | Заработная плата<br>системного<br>администратора –<br>Эминова Э. Т. | 1      | 5 000, 00       | Расходный кассовый<br>ордер №154 от 04.12.23г. |
| ИТОГО |                                                                     |        | 23 000,00       | -----                                          |

В приложении Тооба было собрано: 25 666,00

|                                                                      |      |       |
|----------------------------------------------------------------------|------|-------|
| Комиссия Юкассы                                                      | 2,8% | 719   |
| Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба | 10%  | 2 567 |

Директор КБФ «Ашана»  
Джинджолия М. О.



Тел. : +79407735050  
Почта : ashanakbf@gmail.com

Культурно-благотворительный фонд "АШАНА"  
Республика Абхазия, г.Сухум, ул.Генерала Дбар, 32

Унифицированная форма № КО-2  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД  
по ОКПО

| Коды    |
|---------|
| 0310002 |
|         |
|         |

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 155             | 04.12.23         |

| Дебет                             |                                      |                               | Кредит | Сумма,<br>руб. коп. | Код целевого<br>назначения |  |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------|---------------------|----------------------------|--|
| код структурного<br>подразделения | корреспондирую-<br>щий счет, субсчет | код аналити-<br>ческого учета |        |                     |                            |  |
|                                   | 70                                   | .                             | 50.1   | 18000-00            |                            |  |

Выдать Колбая Адгур Гурамович

Основание зарплата за ноябрь

Сумма Восемнадцать тысяч рублей 00 копеек

Приложение

Руководитель Директор

подпись

Джинджолия М.О.

подпись

Джинджолия М.О.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер Джинджолия М.О.

подпись

Джинджолия М.О.

расшифровка подписи

Получил Восемнадцать тысяч

сумма прописью

руб.

00

коп.

от "декабря" 2023 г.

Подпись Ашихмина М.Ю.

Ашихмина М.Ю.

По: паспорту № выдан 0 г.

квизирование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя

Выдал кассир Ашихмина М.Ю.

подпись

Ашихмина М.Ю.

расшифровка подписи

КБФ "АШАНА" (подразделение АХП)

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗА

|                        | ноябрь    |       | 2023   |       |     |          |
|------------------------|-----------|-------|--------|-------|-----|----------|
|                        | начислено | вычет |        | ндфл  | пф  | к выдаче |
| Эминов Эмин Теймурович | 5 618     | 0     | 5 618  | 562   | 56  | 5 000    |
| Колбая Адгур Гурамович | 20 218    | 60    | 20 158 | 2 016 | 202 | 18 000   |
| ИТОГО                  | 25 836    |       | 25 776 | 2 578 | 258 | 23 000   |

ФСС

517

Директор КБФ "Ашана"



Джинджолия М.О.

Культурно-благотворительный фонд "АШАНА"  
Республика Абхазия, г.Сухум, ул.Генерала Дбар, 32

Унифицированная форма № КО-2  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 18.08.98 г. № 89

Форма по ОКУД  
по ОКПО

|         |
|---------|
| Коды    |
| 0310002 |
|         |
|         |

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 154             | 04 12 23         |

| Дебет                             |                                      |                               | Кредит | Сумма,<br>руб. коп. | Код целевого<br>назначения |  |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------|---------------------|----------------------------|--|
| код структурного<br>подразделения | корреспондирую-<br>щий счет, субсчет | код аналити-<br>ческого учета |        |                     |                            |  |
|                                   | 70                                   | *                             | 50 1   | 5000-00             |                            |  |

Выдать: Эминов Эмин Теймурович

Основание: зар. плата за ноябрь

Сумма: Пять тысяч рублей 00 копеек

Приложение:

Руководитель Директор

должность

подпись

Джинджолия М.О.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер   

подпись

Джинджолия М.О.

расшифровка подписи

Получил Пия Теймур

сумма прописью

руб.

коп.

"04" декабря 2023 г.

Подпись   

По паспорту № выдан 0 г.

Выдал кассир   

наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя

подпись

Ашихмина М.Ю.

расшифровка подписи



## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 7

г. Сухум

«1» февраля 2013 г.

Культурно-благотворительный фонд «Ашана», в лице директора Джинджолия Мактины Отариевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Эминов Эмин Теймурович, 19.06.1989 г.р. (визовый документ: выдан Сухумским паспортно-визовым отделом, \_\_\_\_\_ г. Код подразделения: \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Работник принимается на работу к Работодателю на должность системного администратора для выполнения трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Работнику устанавливается восьмичасовой рабочий день.

1.3. Труд Работника по настоящему Договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

### 2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год и действует с 1 февраля 2013 года по 1 февраля 2014 года.

2.2. Действие Договора прекращается в связи с истечением срока, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, или по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Республики Абхазия.

2.3. Если ни одна из сторон не потребовала расторжения Договора в связи с истечением срока, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, и работник фактически продолжает работу после истечения указанного срока, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

### 3. Общие условия Договора

3.1. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, Работник будет исходить из приказов, инструкций Работодателя, а также положения и других нормативно-правовых документов Работодателя.

3.2. Работник обязан ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

### 4. Обязанности Сторон

4.1. Работник обязуется:

4.1.1. Выполнять работу в соответствии с Должностной инструкцией.

4.1.2. Добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне и точно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Работодателя, соблюдать нормы служебной этики, использовать рабочее время



для производительного и эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности.

4.1.3. Заботиться о сохранности оборудования и иного имущества Работодателя, а также собственности других работников.

4.1.4. Своевременно и точно исполнять указания и распоряжения Работодателя.

4.1.5. Не разглашать без согласия Руководителя Работодателя сведения, полученные во время исполнения своих трудовых обязанностей, а также иную конфиденциальную и секретную информацию, связанную с деятельностью Работодателя.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.

4.2.2. Предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Обеспечивать условия оплаты труда в соответствии с настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Абхазия.

4.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Абхазия.

## **5. Оплата труда**

5.1. За исполнение трудовых обязанностей по настоящему Договору Работнику гарантируется выплата должностного оклада в соответствии с приказом о приеме Работника на работу и утвержденным штатным расписанием Работодателя.

## **6. Изменение, продление и прекращение Договора**

6.1. Изменение условий Договора, его продление и прекращение возможно по соглашению Сторон в любое время.

6.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Работодателя письменно не позднее, чем за две недели.

6.3. Договор подлежит расторжению по инициативе Работника до истечения срока предупреждения, указанного в п. 6.2 настоящего Договора, в случае:

6.3.1. Его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по Договору;

6.3.2. Нарушения Работодателем законодательства о труде или настоящего Договора;

6.3.3. Других уважительных причин, предусмотренных законодательством Республики Абхазия.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя по следующим основаниям:

6.4.1. Изменения в организации производства и труда (сокращение численности или штата сотрудников, изменение условий труда и т.п.);

6.4.2. Обнаружившееся несоответствие Работника выполняемой работе при отсутствии виновных действий с его стороны;

6.4.3. Виновные действия Работника (систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, прогулов, появление на работе в нетрезвом состоянии и другие нарушения трудовой дисциплины, разглашение конфиденциальной информации);

6.4.4. По иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Республики Абхазия.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по соглашению Сторон.

7.2. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором Стороны руководствуются нормами Трудового Кодекса Республики Абхазия, положением и другими нормативными документами Работодателя.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих Сторон: Работника и Работодателя, заверенных печатью последнего.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон:

### Работодатель:

Культурно-благотворительный фонд  
«Ашана»  
г. Сухум, пр. Леона, 17  
тел. +7 (940) 773-50-50  
ИНН 12000673  
КПП 111000206  
р/с 40703810600004000136  
в КБ «Гарант-банк»  
корр./счёт: 30101978300000000002  
БИК: 224100002

### Работник:

Эминов Эмин Теймурович, 19.06.1989 г.р.  
(визовый документ: выдан Сухумским  
паспортно-визовым отделом,  
г. Код подразделения: )

Директор культурно-  
благотворительного  
фонда «Ашана»



М.О. Джинджолия

Э.Т. Эминов



## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 15

г. Сухум

11 сентября 2018 г.

Культурно-благотворительный фонд «Ашана», в лице директора Джинджолия Мактины Отариевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Колбая Адгур Гурамович, 20.10.1987 г.р. (визовый документ: выдан Сухумским паспортно-визовым отделом, \_\_\_\_\_ г. Код подразделения: \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Работник принимается на работу к Работодателю на должность водителя КБФ «Ашана» для выполнения трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Работнику устанавливается восьмичасовой рабочий день.

1.3. Труд Работника по настоящему Договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

### 2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год и действует с 11 сентября 2018 года по 11 сентября 2019 года.

2.2. Действие Договора прекращается в связи с истечением срока, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, или по иным основаниям, установленным трудовым законодательством Республики Абхазия.

2.3. Если ни одна из сторон не потребовала расторжения Договора в связи с истечением срока, указанного в п. 2.1 настоящего Договора, и работник фактически продолжает работу после истечения указанного срока, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

### 3. Общие условия Договора

3.1. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, Работник будет исходить из приказов, инструкций Работодателя, а также положения и других нормативно-правовых документов Работодателя.

3.2. Работник обязан ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

### 4. Обязанности Сторон

4.1. Работник обязуется:

4.1.1. Выполнять работу в соответствии с Должностной инструкцией.

4.1.2. Добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне и точно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Работодателя, соблюдать нормы служебной этики, использовать рабочее время



для производительного и эффективного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые обязанности.

4.1.3. Заботиться о сохранности оборудования и иного имущества Работодателя, а также собственности других работников.

4.1.4. Своевременно и точно исполнять указания и распоряжения Работодателя.

4.1.5. Не разглашать без согласия Руководителя Работодателя сведения, полученные во время исполнения своих трудовых обязанностей, а также иную конфиденциальную и секретную информацию, связанную с деятельностью Работодателя.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.

4.2.2. Предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Обеспечивать условия оплаты труда в соответствии с настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Абхазия.

4.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Абхазия.

## **5. Оплата труда**

5.1. За исполнение трудовых обязанностей по настоящему Договору Работнику гарантируется выплата должностного оклада в соответствии с приказом о приеме Работника на работу и утвержденным штатным расписанием Работодателя.

## **6. Изменение, продление и прекращение Договора**

6.1. Изменение условий Договора, его продление и прекращение возможно по соглашению Сторон в любое время.

6.2. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Работодателя письменно не позднее, чем за две недели.

6.3. Договор подлежит расторжению по инициативе Работника до истечения срока предупреждения, указанного в п.6.2 настоящего Договора, в случае:

6.3.1. Его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по Договору;

6.3.2. Нарушения Работодателем законодательства о труде или настоящего Договора;

6.3.3. Других уважительных причин, предусмотренных законодательством Республики Абхазия.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя по следующим основаниям:

6.4.1. Изменения в организации производства и труда (сокращение численности или штата сотрудников, изменение условий труда и т.п.);

6.4.2. Обнаружившееся несоответствие Работника выполняемой работе при отсутствии виновных действий с его стороны;

6.4.3. Виновные действия Работника (систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, прогулов, появление на работе в нетрезвом состоянии и другие нарушения трудовой дисциплины, разглашение конфиденциальной информации);

6.4.4. По иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Республики Абхазия.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по соглашению Сторон.

7.2. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором Стороны руководствуются нормами Трудового Кодекса Республики Абхазия, положением и другими нормативными документами Работодателя.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон и считается действительным только при наличии подписей обеих Сторон: Работника и Работодателя, заверенных печатью последнего.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон:

### Работодатель:

Культурно-благотворительный фонд  
«Ашана»  
г. Сухум, пр. Леона, 17  
тел. +7 (940) 773-50-50  
ИНН 12000673  
КПП 111000206  
р/с 40703810600004000136  
в КБ «Гарант-банк»  
корр./счёт: 30101978300000000002  
БИК: 224100002

### Работник:

Гражданин Колбая Адгур Гурамович,  
20.10.1987 г.р.  
(визовый документ: выдан Сухумским  
паспортно-визовым отделом,  
г., код подразделения: )

Директор культурно-  
благотворительного  
фонда «Ашана»



М.О. Джинджолия

А.Г. Колбая