

Смета о расходовании средств на проект #obuchenie_vrachei

Полученных средств хватило на оплату труда руководителя программы, который создал программу обучения для врачей, а также на оплату труда преподавателя этого курса. Остаток в виде 1 119,5 был отправлен в резервы фонда. Он будет потрачен на частичную оплату комиссии платежной системы Юкасса в следующем сборе — на активную коляску для Айзы.

Наименование траты	Оплата трех месяцев работы руководителя программы «Обучение врачей»; оплата работы преподавателя курса по СОРМ
Сумма остатка по сбору	1 119,5
Реализованная сумма	198 880,85
Комиссия на администрирование приложения Тооба 10%	22 936
Комиссия платежной системы 2.8%	6 422
Итоговая сумма сбора	229358

Директор фонда
«Игра»

/ М. О. Климашкина /



Акт оказанных услуг
к Договору № 36/23 от 03.10.2023 г.

г. Москва

«28» декабря 2023 г.

Благотворительный фонд «Игра» (Фонд «Игра») в лице Директора Климашкиной Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданка Российской Федерации Рыжкова Софья Владимировна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки к Договору 36/23 от 31.10.2023 г. (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги тьюторского сопровождения в рамках образовательной программы Фонда «Игра» и реализации проекта «Внедрение клиент-центрированного подхода в деятельности специалистов помогающих профессий», в том числе:
 - проведение поддерживающих онлайн-встреч;
 - анализ тестовых и практических заданий;
 - написание обратной связи участникам по результатам интервьюна сумму 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
2. Услуги оказаны согласно условиям договора в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.
3. Претензий у Заказчика к Исполнителю не имеется – качество оказанной услуги соответствует условиям Договора.
4. Оплата услуги производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя в порядке, предусмотренном Договором.
5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Благотворительный фонд «Игра»

ОГРН 1117799024530

ИНН 7719289458 КПП 770301001

Юридический адрес: 123056, г.Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Пресненский, ул Зоологическая,д. 26,
стр. 2, этаж 4, ком. 3

Фактический адрес: 121069, Город Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Пресненский, ул Большая Никитская,
д. 52, стр. 2, помещ. II, этаж цокольный

Р/с 40703810038290071192

в ПАО Сбербанк г. Москва
Кор. счет 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел.: (495) 230-10-45, E-mail: hello@fond-igra.ru

Исполнитель:

Рыжкова Софья Владимировна

[Redacted signature and stamp area]

Директор

_____/М.О. Климашкина/

_____/С.В. Рыжкова /

О Т Ч Ъ Т

проведение поддерживающих онлайн-встреч	Проведено 3 поддерживающих встречи с подгруппой участников из 3 человек
проведение итоговых групповых онлайн-встреч	Проведено 5 общих встреч команды тьюторов со всеми 30-ю участниками потока
анализ тестовых и практических заданий	Обработаны результаты 2 тестов участников подгруппы после 1 и 2 модуля; обработаны 3 практических задания участников подгруппы
написание обратной связи участникам по результатам интервью	Проанализировано 6 интервью участников с клиентами по технологии мотивационного консультирования; написано 6 обратных связей на интервью. Проанализировано 9 СОРМ-интервью участников с клиентами; написано 9 обратных связей по интервью в соответствии с критериями

Директор

_____/М.О. Климашкина/

_____/С.В. Рыжкова /

Идентификатор документа d0a00a47-2f55-4e79-9005-a0a33a0e588e

Документ подписан электронной подписью

Подписант

Реквизиты ключа проверки ЭП

Подпись: тип, дата и время подписания

ФОНД "ИГРА"
Климашкина Мария Олеговна, директор

021EC3E500D880CA84459B7F439247A66D
с 14 декабря 2023, 19:46:32 MCK по 14 марта 2025, 19:56:32 MCK

квалифицированная
26 декабря 2023, 20:23:07 MCK

Рыжкова Софья Владимировна

2FF4095D1500EA80EE11696358B57701
с 5 октября 2023, 16:12:02 MCK по 5 октября 2024, 16:18:30 MCK

неквалифицированная
12 января 2024, 18:27:29 MCK

28.12.2023

28.12.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 770

28.12.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью

Сорок три тысячи пятьсот рублей 00 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	43500-00
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192
Платательщик		БИК	044525225
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	044525974
АО "Тинькофф Банк" г. Москва		Сч. №	30101810145250000974
Банк Получателя		Сч. №	40817810600038879808
ИНН 771478086370	КПП	Вид оп.	01
Рыжкова Софья Владимировна		Наз. пл.	1
Получатель		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

Оплата за оказанные услуги по Договору возмездного оказания услуг № 36/23 от 03.10.2023г. Акт б/н от 28.12.2023 г. Сумма 43500-00 Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
28.12.2023

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ № 7

г. Москва

«01» ноября 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен между Благотворительным фондом «Игра» в лице Директора Климашкиной Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и Блохиной Ольгой Анатольевной, именуемой в дальнейшем «Дистанционный Работник», с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны».

1.2. Настоящий Договор регулирует трудовые и иные отношения между Дистанционным Работником и Работодателем.

2. Предмет Договора

2.1. Дистанционный Работник принимается в Благотворительный фонд «Игра» на должность руководителя благотворительной программы в отдел развития благотворительных программ, с возложением на него обязанностей по этой должности.

2.2. Дистанционный Работник принимается на должность приказом Директора.

2.3. Между Дистанционным Работником и Работодателем заключается срочный трудовой договор на срок 7 (Семь) месяцев с «01» ноября 2022 г. по «31» мая 2023г.

2.4. Работа в Благотворительном фонде «Игра» является для Дистанционного Работника основным местом работы.

2.5. Место работы: Дистанционный Работник самостоятельно определяет место работы и выполняет дистанционные работы вне места расположения Работодателя, в том числе в другой местности, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других видов связи.

2.6. В целях проверки соответствия квалификации Дистанционного Работника выполняемой им работе, Дистанционному Работнику устанавливается испытательный срок 1 (Один) месяц с момента начала действия настоящего Трудового договора.

3. Условия оплаты труда дистанционного работника

3.1. За выполнение Дистанционным Работником обязанностей по настоящему Трудовому договору Работодатель обязуется выплачивать (за установленное рабочее время) ежемесячно Дистанционному Работнику заработную плату в сумме 114 943 (Сто четырнадцать тысяч девятьсот сорок три) рубля 00 копеек в месяц.

3.2. Заработная плата перечисляется на указанный Дистанционным Работником расчетный счет в банке. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, 15-го числа (за первую половину текущего месяца) и в последнее число месяца (за вторую половину текущего месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.3. Работодатель осуществляет все необходимые удержания с выплат Дистанционному Работнику в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Установленная Дистанционному Работнику заработная плата может пересматриваться в зависимости от достигнутых производственно-хозяйственных результатов и финансового положения Работодателя.

3.5. Дистанционный Работник обладает правом на государственное пенсионное, социальное обеспечение, медицинскую помощь на территории Российской Федерации, осуществляемые за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования, Фондов обязательного медицинского страхования.

3.6. Дистанционному Работнику начисляются премии стимулирующего и компенсационного характера за высококачественное выполнение Дистанционным Работником своих должностных обязанностей на условиях и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Работодателя.

3.7. Работодатель берет на себя, либо возмещает Дистанционному Работнику командировочные расходы, фактически понесенные в связи с исполнением его обязанностей по настоящему Трудовому договору. Возмещение указанных расходов производится на основании предоставляемых Дистанционным Работником подтверждающих документов.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Дистанционному Работнику устанавливается восьми часовая рабочая неделя при пятидневной рабочей неделе с выходными днями: суббота и воскресенье.

4.2. В течение рабочего дня Дистанционному Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, продолжительностью не более 60 (Шестидесяти) минут. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и не оплачивается.

4.3. Начало рабочего дня устанавливается в 09 часов 00 минут, окончание рабочего дня устанавливается в 18 часов 00 минут. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему и (или) праздничному дню, уменьшается на один час.

4.4. Дистанционному Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Дистанционного Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Дистанционному Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.5. Оплачиваемый отпуск 28 календарных дней предоставляется Дистанционному Работнику в связи с утвержденным графиком отпусков, который утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Даты отпуска дополнительно согласовываются с Работодателем не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до планируемого Дистанционным Работником отпуска.

4.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению сторон может быть разделен на части, при этом хотя бы одна и частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.7. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется Дистанционному Работнику по согласованию с Работодателем по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

5. Права и обязанности Дистанционного работника

5.1. Дистанционный Работник имеет право на:

5.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.1.2. Предоставление ему работы по должности, обусловленной трудовым договором;

5.1.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в размере, установленном п. 3.1. настоящего Трудового договора;

5.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.1.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.1.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.1.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.1.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.1.9. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.1.10. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством и иными федеральными законами;

5.1.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2 Дистанционный Работник обязан:

5.2.1. Лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию;

5.2.2. Честно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные настоящим трудовым договором, выполнять работу, порученную Работодателем устно или в письменной форме в соответствии с предметом настоящего Трудового договора;

5.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты Работодателя;

5.2.4. Соблюдать трудовую дисциплину;

5.2.5. Выполнять установленные нормы труда;

- 5.2.6. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 5.2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- 5.2.9. По требованию Работодателя и в обязательном порядке при расторжении настоящего Трудового договора вернуть Работодателю все отчеты, документацию и корреспонденцию, а также все материально-технические ценности, и иные вещи, предоставленные ему для выполнения работы и принадлежащие Работодателю;
- 5.2.10. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6. Права и обязанности работодателя

6.1. Работодатель имеет право:

- 6.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Дистанционными Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 6.1.2. Поощрять Дистанционных Работников за добросовестный эффективный труд;
- 6.1.3. Требовать от Дистанционных Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.1.4. Привлекать Дистанционных Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 6.1.5. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- 6.1.6. Принимать локальные нормативные акты;
- 6.1.7. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель обязан:

- 6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашения и трудовых договоров;
- 6.2.2. Предоставлять Дистанционным Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 6.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 6.2.4. Обеспечивать Дистанционных Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 6.2.5. Ознакомить Дистанционного Работника с его трудовыми обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Работодателя под роспись;
- 6.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Дистанционному Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Договором;
- 6.2.7. Знакомить Дистанционных Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 6.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Дистанционных Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 6.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

7. Социальное страхование работника

7.1. Дистанционный Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Договора на Дистанционного Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами работодателя и настоящим договором.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Дистанционным Работником своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов работодателя, в части касающейся его деятельности, он несет ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. В случае невозврата либо возврата в ненадлежащем состоянии материально-технических ценностей, предоставленных Дистанционному Работнику Работодателем согласно п. 5.2.9. настоящего Трудового договора, их стоимость взыскивается за счет средств Дистанционного Работника, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Расторжение трудового договора

10.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Дистанционный Работник может расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя письменно не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты предполагаемого расторжения.

10.3. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Положения о результатах интеллектуальной деятельности Дистанционного Работника

11.1. В рамках выполнения трудовых обязанностей согласно Трудовому договору, Должностной инструкцией или в связи с конкретным заданием Работодателя Дистанционным Работником могут быть созданы результаты интеллектуальной деятельности (далее по тексту – «РИД»).

11.2. Исключительные права на все РИД, а также право испрашивать патентную или иную охрану в любой стране мира в отношении РИД, созданных Дистанционным Работником в течение срока действия Трудового договора в связи с выполнением Дистанционным Работником трудовых обязанностей, определенных Трудовым договором, Должностной инструкцией, а также в связи с конкретным заданием Работодателя, принадлежат Работодателю в полном объеме с момента создания таких РИД. К указанным РИД относятся, в частности, служебные произведения, служебные программы для ЭВМ и базы данных, служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы и служебные секреты производства (ноу-хау).

11.3. Стороны безоговорочно договариваются о том, что все права в отношении РИД, указанные в п.11.1. Договора, принадлежат Работодателю как в отношении соответствующего РИД в целом, так и в отношении любых его конкретных элементов, фрагментов и частей.

11.4. Стороны безоговорочно договариваются о том, что Дистанционный Работник не сохраняет каких бы то ни было прав в отношении РИД.

11.5. Дистанционный Работник обязан обеспечивать, чтобы создаваемые им РИД не содержали неправомерных заимствований результатов интеллектуальной деятельности и информации, права на которые принадлежат третьим лицам, а также результатов интеллектуальной деятельности Дистанционного Работника, не относящихся к РИД. В случае необходимости использования таких результатов интеллектуальной деятельности и информации для создания РИД Дистанционный Работник обязан сообщить об этом Работодателю.

11.6. Стороны договорились, что вознаграждение Дистанционному Работнику за создание РИД, а также передачу исключительных прав на них Работодателю в соответствии с п. 11.1. настоящего Договора, входит в заработную плату, выплачиваемую в течение срока действия Трудового договора. У Работодателя не возникает иных обязанностей по уплате какого-либо дополнительного вознаграждения Дистанционному Работнику в отношении РИД, в том числе после прекращения Трудового договора.

11.7. Дистанционный Работник дает свое согласие на внесение Работодателем, его правопреемниками или их лицензиатами изменений в созданные Дистанционным Работником

РИД, включая, в частности, сокращение, дополнение, переработку (модификацию), адаптацию, перевод и изменения в других формах.

11.8. Дистанционный Работник соглашается с тем, что Работодатель, его правопреемники или их лицензиаты вправе, по собственному усмотрению, обнародовать созданные Дистанционным Работником РИД, а также использовать их без указания или с указанием имени Дистанционного Работника как автора РИД (право на анонимное использование).

12. Положение о конфиденциальности

12.1. В период действия настоящего Трудового договора, а также в течение 3 (Трех) лет после его расторжения (прекращения) по любым основаниям, Дистанционный Работник обязуется не раскрывать третьим лицам и не использовать без письменного разрешения Работодателя конфиденциальную информацию или данные, содержащие коммерческую тайну, доступ к которой был получен Дистанционным Работником в период нахождения в трудовых отношениях с Работодателем.

13. Положение о персональных данных Дистанционного Работника

13.1. Дистанционный Работник дает Работодателю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных Дистанционного Работника, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ч.1. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 года №152 ФЗ «О персональных данных», в отношении персональных данных, предоставляемых Дистанционным Работником, в целях обеспечения Работодателем соблюдения трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, а также обеспечения надлежащего оформления Дистанционного Работника на должность, обеспечения личной безопасности Дистанционного Работника, обеспечения соблюдения социальных гарантий и пр. обязательств Работодателя в отношении Дистанционного Работника.

13.2. Работодатель, помимо прочего, вправе:

13.2.1. Использовать предоставленные Дистанционным Работником персональные данные для формирования кадровых документов и выполнения Работодателем всех требований трудового и налогового законодательства РФ;

13.2.2. Использовать персональные данные Дистанционного Работника в информационной системе Работодателя для осуществления расчетов Работодателя с Дистанционным Работником;

13.2.3. Размещать фотографию, фамилию, имя и отчество во внутренних справочниках и на корпоративном сайте Работодателя;

13.2.4. При необходимости оформлять визитные карточки с указанием фамилии, имени и отчества Дистанционного Работника с целью осуществления Дистанционным Работником трудовой функции.

14. Заключительные положения

14.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двухсторонним письменным соглашением.

14.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Дистанционного Работника.

14.6. В случае возникновения между Сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Дистанционного Работника и Работодателя. Если возникший между Сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса Российской Федерации.

14.7. При подписании настоящего трудового договора Дистанционный Работник подтверждает ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Реквизиты сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:
Благотворительный фонд «Игра»
ИНН 7719289458; КПП 770301001;

Юридический адрес: 123056, г.Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Пресненский, ул
Зоологическая, д. 26, стр. 2, этаж 4, ком. 3

Фактический адрес: 123056, г.Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Пресненский, ул
Зоологическая, д. 26, стр. 2, этаж 4, ком. 1-3

РАБОТНИК:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Директор



Климашкина М.О.

Работник

[Signature]

Блохина О. А.

Второй экземпляр настоящего трудового получил

[Signature]
(подпись)

Блохина О.А.
(расшифровка)

13.10.2023

13.10.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 595

13.10.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма прописью Пятьдесят пять тысяч триста шестьдесят четыре рубля 36 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	55364-36		
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	042748634		
КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8626 ПАО СБЕРБАНК г. Калининград		Сч. №	30101810100000000634		
Банк Получателя		Сч. №	40817810920861035167		
ИНН 110114450242		КПП			
Блохина Ольга Анатольевна		Вид оп.	01	Срок плат.	
Получатель		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору
за первую половину месяца Октябрь 2023 г (с 01 по 15)
Сумма 55364-36
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
13.10.2023

15.12.2023

15.12.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 718

14.12.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма прописью Тридцать шесть тысяч двести семнадцать рублей 50 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	36217-50		
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810138000015400		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	042748634		
КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8626 ПАО СБЕРБАНК г. Калининград		Сч. №	30101810100000000634		
Банк Получателя		Сч. №	40817810920861035167		
ИНН 110114450242		КПП			
Блохина Ольга Анатольевна		Вид оп.	01	Срок плат.	
Получатель		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору
Отпускные за период с 20.12.2023 по 29.12.2023
Сумма 36217-50
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
15.12.2023

30.11.2023

30.11.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 678

29.11.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма прописью Шестьдесят три тысячи семьсот девяносто девять рублей 33 копейки

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	63799-33		
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810138000015400		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	042748634		
КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8626 ПАО СБЕРБАНК г. Калининград		Сч. №	30101810100000000634		
Банк Получателя		Сч. №	40817810920861035167		
ИНН 110114450242		КПП			
Блохина Ольга Анатольевна		Вид оп.	01	Срок плат.	
Получатель		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору за вторую половину месяца Ноябрь 2023 г (с 16 по 30)
Сумма 63799-33
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
30.11.2023