

Автономная некоммерческая организация медико-социальной помощи
«Благотворительная больница»



ИНН 7814789901, КПП 781401001

197341, г. Санкт-Петербург, Коломяжский пр-кт, д. 19, кор. 2, лит А, офис № 20

www.charityhospital.ru e-mail: info@charityhospital.ru

р/с 40703810555000004824, в Северо-Западный банк ПАО Сбербанк

БИК 044030653, к/с 30101810500000000653

Исх. № 101\23 от 28.11.2023

Смета расходов на сумму сбора

Статья расхода	Общая сумма расхода	Сумма со сбора, рубли	Сумма софинансирования из средств организации, рубли
Оплата труда медицинской сестры Благотворительной клиники на 3 месяца	83985,92	75000	8985,92
Услуги мобильной связи и Интернета	10000	7500	2500
Комиссия платежной системы	2992	2992	0
Административные расходы (оплата труда специалиста по привлечению ресурсов)	25000	10687	14313
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Tooba	10687	10687	0
Сумма сметы		106865	

Исполнительный директор
АНО «Благотворительная больница»



Иевков С.А.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 184

23.11.2023

Дата Вид платежа

Сумма прописью	Шесть тысяч триста рублей 00 копеек				
ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	6300-00		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик	МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		БИК	044525092	
Банк плательщика	АО "Тинькофф Банк", г Москва		Сч.№	30101810645250000092	
Банк получателя	ИНН		КПП	Сч.№	40817810500007298604
Журавлева Варвара Ярославна		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код	0	Рез. поле	
Получатель					

ЗПМодульБанк. Зарплата за Ноябрь 2023 Журавлева Варвара Ярославна. Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 23.11.2023

Исполнен 23.11.2023

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 202

08.12.2023

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюДвадцать пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	25000-00			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк платёщика		БИК	044525225			
ПАО Сбербанк, г Москва		Сч.№	30101810400000000225			
Банк получателя		Сч.№	40817810638045487243			
ИНН		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	3
ИВАНОВА НАТАЛИЯ ЕВГЕНЬЕВНА			Наз. пл.	1	Очер. плат.	
			Код	0	Рез. поле	
Получатель						

ЗПМодульБанк. Зарплата за Ноябрь 2023 ИВАНОВА НАТАЛИЯ ЕВГЕНЬЕВНА. Без НДС

Назначение платежаПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 08.12.2023

Исполнен 08.12.2023

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 217

22.12.2023

Дата Вид платежа

Сумма прописью Двенадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	12500-00			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044525974			
АО "Тинькофф Банк", г Москва		Сч.№	30101810145250000974			
Банк получателя		Сч.№	40817810500007298604			
ИНН		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	3
Журавлева Варвара Ярославна			Наз. пл.	1	Очер. плат.	
			Код	0	Рез. поле	
Получатель						

ЗПМодульБанк. Зарплата за Декабрь 2023 Журавлева Варвара Ярославна. Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 22.12.2023

Исполнен 22.12.2023

Ефимова А.Н.

08.01.202408.01.2024

Поступ. в банк плат.Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 236

08.01.2024

ДатаВид платежа

Сумма прописью	Двенадцать тысяч четыреста девяносто девять рублей 00 копеек						
ИНН 7814789901		КПП 781401001		Сумма	12499-00		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"				Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик				БИК	044525092		
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва				Сч.№	30101810645250000092		
Банк плательщика				БИК	044525974		
АО "Тинькофф Банк", г Москва				Сч.№	30101810145250000974		
Банк получателя				Сч.№	40817810500007298604		
ИНН		КПП		Вид оп.	01	Срок плат.	
Журавлева Варвара Ярославна				Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
				Код	0	Рез. поле	
Получатель							

ЗПМодульБанк. Зарплата за Декабрь 2023 Журавлева Варвара Ярославна. Без НДС

Назначение платежа

ПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 08.01.2024

Исполнен 08.01.2024

Ефимова А.Н.

27.01.202427.01.2024

Поступ. в банк плат.Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 252

27.01.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюТринадцать тысяч двести тридцать четыре рубля 65 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	13234-65			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044525974			
АО "Тинькофф Банк", г Москва		Сч.№	30101810145250000974			
Банк получателя		Сч.№	40817810500007298604			
ИНН		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	3
Журавлева Варвара Ярославна			Наз. пл.	1	Очер. плат.	
			Код	0	Рез. поле	
Получатель						

ЗПМодульБанк. Зарплата за Январь 2024 Журавлева Варвара Ярославна. Без НДС

Назначение платежаПодписиОтметки банка

М.П.

МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 27.01.2024

Исполнен 27.01.2024

Заместитель председателя правления



Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 277

09.02.2024

ДатаВид платежа

Сумма прописью	Одиннадцать тысяч семьсот шестьдесят четыре рубля 35 копеек				
ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	11764-35		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик	МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		БИК	044525092	
Банк плательщика	АО "Тинькофф Банк", г Москва		Сч.№	30101810645250000092	
Банк получателя	ИНН		КПП	Сч.№	40817810500007298604
Журавлева Варвара Ярославна		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код	0	Рез. поле	
Получатель					

ЗПМодульБанк. Зарплата за Январь 2024 Журавлева Варвара Ярославна. Без НДС

Назначение платежа	Подписи	Отметки банка
--------------------	---------	---------------

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092 к/с 30101810645250000092
Документ принят 09.02.2024
Исполнен 09.02.2024

Ефимова А.Н.

13.02.202413.02.2024

Поступ. в банк плат.Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 282

13.02.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюДесять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	10000-00				
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	407038109700100003608				
Платательщик		БИК	044525092				
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092				
Банк плательщика		БИК	044525187				
Банк ВТБ (ПАО), г Москва		Сч.№	301018107000000000187				
Банк получателя		Сч.№	40702810400030004982				
ИНН 7743895280		Сч.№	0	Вид оп.	01	Срок плат.	5
КПП 781443002				Наз. пл.	Очер. плат.		
ООО "Т2 МОБАЙЛ"				Код	Рез. поле		
Получатель							

Оплата по счёту № 104539884 от 13.02.24 за связь В т.ч. НДС 20% - 1 666,67

Назначение платежа

ПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 13.02.2024

Исполнен 13.02.2024

Ефимова А.Н.

26.02.202426.02.2024

Поступ. в банк плат.Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 295

26.02.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюТринадцать тысяч семьсот пятьдесят рублей 25 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	13750-25			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044525974			
АО "Тинькофф Банк", г Москва		Сч.№	30101810145250000974			
Банк получателя		Сч.№	40817810500007298604			
ИНН		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	3
Журавлева Варвара Ярославна			Наз. пл.	1	Очер. плат.	
			Код	0	Рез. поле	
Получатель						

ЗПМодульБанк. Зарплата за Февраль 2024 Журавлева Варвара Ярославна. Без НДС

Назначение платежаПодписиОтметки банка

М.П.

МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 26.02.2024

Исполнен 26.02.2024

Заместитель председателя правления



Ефимова А.Н.

9.1.2. За использование принадлежащего работнику или арендуемого им оборудования, программно-технических средств, сети "Интернет", иных средств, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 9.1.1, ему выплачивается компенсация

(размер, порядок и сроки выплаты)

возмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы

(порядок возмещения)

9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о выполненной работе

(порядок представления, сроки, периодичность)

9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой стороны

9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимое указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе,

выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

(режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует по своему усмотрению)

9.1.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (необходимое указать)

(оформляет работодатель / работник, поступающий на работу впервые, получает самостоятельно)

9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем (если оборудование и средства предоставлены или рекомендованы).

9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного работника

(вносятся / не вносятся)

9.1.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка работодателем не оформляется

(оформляется / не оформляется)

9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю

(лично / направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением)

9.1.11. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения надомной работы (заполняется в трудовом договоре, заключаемом с надомником):

9.2.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется из материалов и с использованием инструментов и механизмов или иных средств (указать)

(выделяемых работодателем / приобретаемых работником за свой счет / иное)

9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные расходы, связанные с выполнением работ на дому (необходимое указать):

(порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов)

9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем, материалами и полуфабрикатами (при необходимости указать)

9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой продукции) (при необходимости указать)

9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (необходимое указать)

9.2.6. Режим рабочего времени (необходимое указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

9.2.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;
- з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;
- м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;
- о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

11. Работник обязан:

а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора:

(конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором)

б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;

е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

и) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);

в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить)

г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить)

д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;

е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;

ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;

л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости)

IV. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата:

а) **Оплата по окладу 57471,00 (пятьдесят семь тысяч четыреста семьдесят один) рубль**

(должностной оклад /

сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда)

б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
----------------------	----------------	---

--	--	--

(указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты);

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты

(указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);

г) иные выплаты (заполняется при необходимости):

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимое указать):

а) настоящим трудовым договором

(повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера вознаграждения за результаты работы

или иной способ)

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимое указать).

16. Заработная плата выплачивается

на банковский счет сотрудника

(в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование,

корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя)

17. Выплата заработной платы работнику производится **два** раз в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: **24**
число текущего месяца за первую половину месяца, 09 число следующего месяца за вторую половину месяца

(указать конкретные дни выплаты заработной платы)

V. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели

пятидневная с двумя выходными днями

(пятидневная с двумя выходными днями,

продолжительность рабочей недели 40 часов

шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя)

б) продолжительность ежедневной работы

8

часов;

(смены)

в) время начала работы (смены)

09-00

г) время окончания работы

18-00

(смены)

д) время перерывов в работе

13-14

(для отдыха и питания, технологические, иные перерывы)

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (заполняется при необходимости)

(ненормированный рабочий день,

сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен, суммированный учет рабочего времени с учетным периодом (указать продолжительность учетного периода)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28**
календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (заполняется при наличии оснований):

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

0

календарных дней;

продолжительностью

за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (или других районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате)

0

календарных дней;

продолжительностью

за ненормированный рабочий день продолжительностью

другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при необходимости)

(в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами) в соответствии с

письменным соглашением между сторонами

(графиком отпусков на соответствующий год / письменным соглашением между сторонами)

VI. Охрана труда

23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:

(указать при необходимости класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда)

24. С работником первичный инструктаж

не проводится

(проводится / не проводится,

так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом

оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов)

25. Работник (необходимое
указать)

не проходит

(проходит / не проходит

предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование,
обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены)

26. Работнику средства индивидуальной защиты

не предоставляются

(не предоставляются / предоставляются в соответствии с типовыми нормами, перечислить)

VII. Социальное страхование и иные гарантии

27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии):

(компенсация расходов на проезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное)

(основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства)

29. Иные гарантии, предоставляемые работнику,

(заполняется при их наличии)

VIII. Иные условия трудового договора

30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица - индивидуального предпринимателя):

31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего трудового договора основаниям (при необходимости указать):

(срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное)

IX. Изменение условий трудового договора

32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

X. Ответственность Сторон трудового договора

34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

XI. Заключительные положения

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимо указать) .

со дня подписания его обеими сторонами

(со дня подписания его обеими сторонами / иной срок, установленный Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором)

37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:
с содержанием трудовых (должностных) обязанностей

(подпись работника)

(дата ознакомления)

с коллективным договором (в случае заключения)

(подпись работника)

(дата ознакомления)

с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (в случае принятия перечислить)

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений

(подпись работника)

(дата)

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

Подпись работника

Дата "20" 06.23

Подпись лица, проводившего инструктаж

Дата "20" 06 2023

Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Подпись лица, проводившего инструктаж

Дата "20" 06 2023

Работодатель:

Работник:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА" (АНО
"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА")**

Иванова Наталья Евгеньевна 21/08/1997 г.р.

Адрес юридического лица в пределах места его нахождения / место жительства индивидуального предпринимателя:
**197341, Санкт-Петербург г., Коломяжский пр-кт,
дом 19, корпус 2, литер А, офис 20**

ИНН 504411965990

Паспорт 46 17 874142
Выдан ГУ МВД России по Московской области

Адрес места осуществления деятельности юридического лица / индивидуального предпринимателя:
**197341, Санкт-Петербург г., Коломяжский пр-кт,
дом 19, корпус 2, литер А, офис 20**

Дата выдачи: 13.02.2018 г.
Код подразделения: 500-145

Регистрация: Московская область, г. Солнечногорск, улица Красная д.125, кв. 53

Идентификационный номер налогоплательщика
7814789901 / 781401001

(вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

Иные документы, представляемые иностранными гражданами или лицами без гражданства, с указанием реквизитов

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

125-051-144 03

(подпись работника, дата ознакомления)

Экземпляр трудового договора на руки получил:
Подпись работника

Дата "20" 06.23

Трудовой договор прекращен:

Дата прекращения

Основание прекращения трудового договора: пункт _____ части _____ статьи _____ Трудового кодекса Российской Федерации (пункт _____ настоящего трудового договора).

Подпись уполномоченного лица

Дата " " "

(расшифровка подписи)

Подпись работника

Дата " " "

Трудовая книжка получена

(подпись)

Дата " " "

Иные документы, связанные с работой, получены

(перечислить)

Подпись работника

Дата " " "

Трудовой договор № 7БК-2023

г. Санкт-Петербург

(место заключения (город, населенный пункт))

08 ноября 2023 г.

(дата заключения)

Автономная некоммерческая организация медико-социальной помощи «Благотворительная больница» (АНО «Благотворительная больница»)

(полное наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице

Исполнительного Директора Иеекова Сергея Анатольевича

(сведения о представителе работодателя - фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного представлять работодателя в трудовых отношениях)

действующего на основании

Устава

(основание, в силу которого представитель работодателя наделен соответствующими полномочиями - учредительные документы юридического лица с указанием даты их утверждения, локальный нормативный акт (при наличии), доверенность с указанием кем и когда выдана, другое)

с одной стороны, и

Журавлева Варвара Ярославна

(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Работодатель предоставляет работнику работу:

медицинская сестра

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2. Работник принимается на работу:

197341, Санкт-Петербург г., Балтийская улица, дом 36\9 лит. А, помещение 3-Н

(указывается место работы, а в случае, если работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения)

3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

Основное подразделение

(указание на расположение рабочего места, наименование структурного подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать)

в должностной инструкции

(в настоящем трудовом договоре (подпункт "а" пункта 11) / в должностной инструкции)

5. Работник приступает к работе с

08 ноября 2023 года

6. С работником заключается (необходимое указать)

трудовой договор на неопределенный срок

(трудовой договор на неопределенный срок / срочный трудовой договор)

В случае заключения срочного трудового договора:

срок действия трудового договора

(продолжительность, дата окончания трудового договора)

обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Кодекса
или иным федеральным законом (необходимое указать)

7. **не устанавливается**

испытание.

Работнику

(устанавливается / не устанавливается)

Срок испытания устанавливается продолжительностью

(заполняется при установлении испытания)

месяцев (недель, дней).

8. Настоящий трудовой договор является договором

по основной работе

(по основной работе / по совместительству)

необходимое указать).

9. **не имеет**

особый характер работы.

Работник

(имеет / не имеет)

(при необходимости указать)

(разъездной, в пути, подвижной, дистанционный, надомный, другой характер работы)

9.1. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным работником):

9.1.1 Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется:

а) путем обмена электронными документами

(да / нет)

б) с

использованием

(усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (ЭЦП) / не используется ЭЦП)

в) с использованием (перечисляются при необходимости)

(оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации, иные средства)

(предоставляются работодателем (порядок и сроки предоставления) / принадлежат работнику / арендованы работником)

г) с использованием (необходимое указать)

(информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", иная информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования, иное)
9.1.2. За использование принадлежащего работнику или арендуемого им оборудования, программно-технических средств, сети "Интернет", иных средств, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 9.1.1, ему выплачивается компенсация

(размер, порядок и сроки выплаты)
возмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы

(порядок возмещения)
9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о выполненной работе

(порядок представления, сроки, периодичность)
9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой стороны

9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимо указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

(режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует по своему усмотрению)
9.1.6. Страхование обязательного пенсионного страхования (необходимо указать)

(оформляет работодатель / работник, поступающий на работу впервые, получает самостоятельно)

9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем (если оборудование и средства предоставлены или рекомендованы).

9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного работника

(вносятся / не вносятся)

9.1.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка работодателем не оформляется

(оформляется / не оформляется)

9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю

(лично / направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением)

9.1.11. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения надомной работы (заполняется в трудовом договоре, заключаемом с надомником):

9.2.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется из материалов и с использованием инструментов и механизмов или иных средств (указать)

(выделяемых работодателем / приобретаемых работником за свой счет / иное)

9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные расходы, связанные с выполнением работ на дому (необходимо указать):

(порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов)

9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем, материалами и полуфабрикатами (при необходимости указать)

9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой продукции) (при необходимости указать)

9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (необходимо указать)

9.2.6. Режим рабочего времени (необходимо указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

9.2.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;
- з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;
- м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;
- о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

11. Работник обязан:

- а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора:
- в соответствии с пунктом 4.7 Устава (отвечает за состояние дел Организации; без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях и организациях; принимает решения издает приказы по вопросам деятельности Организации; распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации; несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями; решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации; принимает и увольняет работников Организации; организует бухгалтерский учет и отчетность**
- (конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором)
- б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;
- е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);
- и) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

- а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;
- б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);
- в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

- а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить)
- г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить)
- д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;
- е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;
- ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;
- л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;
- м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости)

IV. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата:

а) **Оплата по окладу 28735,00 (двадцать восемь тысяч семьсот тридцать пять) рублей**
(должностной оклад /

сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда)

б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

(указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты);

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты

(указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);

г) иные выплаты (заполняется при необходимости):

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимое указать):

а) настоящим трудовым договором

(повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера вознаграждения за результаты работы

или иной способ)

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимое указать).

16. Заработная плата выплачивается

на банковский счет сотрудника

(в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование,

корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя)

17. Выплата заработной платы работнику производится **два** раз в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: **24 число текущего месяца за первую половину месяца, 9 число следующего месяца за вторую половину месяца**

(указать конкретные дни выплаты заработной платы)

V. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели **пятидневная с двумя выходными днями**

(пятидневная с двумя выходными днями,

продолжительность рабочей недели 20 часов

шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя)

б) продолжительность ежедневной работы (смены) **4** часов;

в) время начала работы (смены) **10:00**

г) время окончания работы (смены) **14:00**

д) время перерывов в работе

(для отдыха и питания, технологические, иные перерывы)

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (заполняется при необходимости)

(ненормированный рабочий день,

сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен, суммированный учет рабочего времени с учетным периодом (указать продолжительность учетного периода)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28** календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (заполняется при наличии оснований):
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда **0** календарных дней;

за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (или других районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате) **0** календарных дней;

за ненормированный рабочий день продолжительностью **0** календарных дней;

другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при необходимости)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами) в соответствии с

письменным соглашением между сторонами

(графиком отпусков на соответствующий год / письменным соглашением между сторонами)

VI. Охрана труда

23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:

(указать при необходимости класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда)

24. С работником первичный инструктаж

не проводится

(проводится / не проводится,

так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом

оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов)

25. Работник (необходимо указать)

не проходит

(проходит / не проходит

предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены)

26. Работнику средства индивидуальной защиты

не предоставляются

(не предоставляются / предоставляются в соответствии с типовыми нормами, перечислить)

VII. Социальное страхование и иные гарантии

27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии):

(компенсация расходов на переезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное)

(основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства)

29. Иные гарантии, предоставляемые работнику,

(заполняется при их наличии)

VIII. Иные условия трудового договора

30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица - индивидуального предпринимателя):

31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего трудового договора основаниям (при необходимости указать):

(срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное)

IX. Изменение условий трудового договора

32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

X. Ответственность Сторон трудового договора

34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

XI. Заключительные положения

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимо указать).

со дня подписания его обеими сторонами

(со дня подписания его обеими сторонами / иной срок, установленный Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором)

37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:

с содержанием трудовых (должностных) обязанностей

Журавлева В.С.
(подпись работника)

08.11.2023

(дата ознакомления)

с коллективным договором (в случае заключения)

(подпись работника)

(дата ознакомления)

с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (в случае принятия/перечислить)

Журавлева В.С.
(подпись работника)

08.11.2023

(дата ознакомления)

Дано свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений

Журавлева В.С.
(подпись работника)

08.11.2023

(дата)

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

✓ Подпись работника

Журавлева В.С.

Дата 08.11.2023

Подпись лица, проводившего инструктаж

Чибикова С.А.

Дата 08.11.2023

Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:

✓ Журавлева В.С.
(подпись работника)

08.11.2023

(дата ознакомления)

Подпись лица, проводившего инструктаж

Чибикова С.А.

Дата 08.11.2023

Работодатель:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА" (АНО
"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА")**

Работник:

**Журавлева Варвара Ярославна
07.08.1984 г.р.**

ИНН 771378709712

Адрес юридического лица в пределах места его нахождения / место жительства индивидуального предпринимателя:

197341, Санкт-Петербург г., Коломяжский пр-кт, дом 19, корпус 2, литер А, офис 20

Адрес места осуществления деятельности юридического лица / индивидуального предпринимателя:

197341, Санкт-Петербург г., Балтийская улица, дом 3619 лит. А помещение 3-Н

Паспорт 4510 406702 отделением по району Коптево ОУФМС России по гор. Москве в CAO

Дата выдачи: 21.09.2009 г.
Код подразделения: 770-021

Регистрация: город Москва, ул. Приорова, дом 4, кв. 35

(вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

Иные документы, представляемые иностранными гражданами или лицами без гражданства, с указанием реквизитов

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

134-428-069 47

Журавлева В.С.
(подпись работника, дата ознакомления)

✓ Экземпляр трудового договора на руки получил:
Подпись работника

Журавлева В.С.

Дата 08.11.2023

Трудовой договор прекращен:

Дата прекращения

Основание прекращения трудового договора: пункт _____ части _____ статьи _____ Трудового кодекса Российской Федерации (пункт _____ настоящего трудового договора).

Подпись уполномоченного лица

Дата "___" "___" _____

(расшифровка подписи)

