

Финансовый отчет БФ «Арифметика добра» для АНО «Туба»

Отчетный период	1.12.2023 – 31.01.2024
Сумма поступивших средств	97 190,00
Расход по факту	97 190,00

Статья расходов	Сумма, рубли	Период	Подтверждающие документы
Оплата труда психологов программы	84 750,00	1.12.2023 -31.01.2024	Трудовые договоры, расчетные ведомости, платежные поручения № 3520 от 26.12.2023, № 3516 от 26.12.2023, № 117 от 19.01.2024, № 113 от 19.01.2024
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Tooba	9 719,00	1.12.2023 -31.01.2024	
Комиссия платежной системы	2 721,00	1.12.2023 -31.01.2024	
Сумма	97 190,00		

Административный директор

 / Щенникова Ж. В.



Россия, 115114, г.Москва, ул.
Кожевническая, д. 11/13, стр. 1

Тел.: +7 (495) 995-76-43
Е-мейл info@a-dobra.ru

Благотворительный фонд
«АРИФМЕТИКА ДОБРА»

ОГРН 1147799003770
ИНН 7701093849 КПП 772501001

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 07

г. Москва

8 февраля 2023 г.

Благотворительный Фонд "Арифметика Добра" в лице Административного директора Щенниковой Жанны Вячеславовны, действующей на основании Доверенности №20-06-1/2022 от 20.06.2022 (далее – «Работодатель») и Стальнова Виктория Руслановна (далее «Работник»), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Работник принимается на работу к Работодателю на должность Психолог.
- 1.2. Права и обязанности Работника, его трудовая функция, регулируются настоящим Договором, локальными нормативными актами и приказами Работодателя.
- 1.3. Договор является договором по основной работе.
- 1.4. Местом работы Работника является офис Работодателя в городе Москва, Российская Федерация, находящийся по адресу: 115114, Москва г, пер 1-й Кожовнический, д. 6, стр. 1, этаж 1, помещ. 13А. Работодатель может по своему усмотрению определить Работнику иное место работы в городе Москва.

2. Срок действия Договора, дата начала работы, испытательный срок

- 2.1. Настоящий Договор является срочным и заключается согласно статье 59 Трудового кодекса РФ на срок до 07.02.2024 г. для выполнения определенного вида работ, в рамках Программного блока.
- 2.2. Работник приступает к работе 8 февраля 2023 г.
- 2.3. Договор вступает в силу (со дня его подписания Работником и Работодателем/ либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя)
- 2.4. Работник принимается без испытания.

2. Обязанности и права Работника

- 3.1. Работник обязуется:
 - 3.1.1. лично выполнять трудовую функцию и добросовестно и квалифицированно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные Договором и локальными нормативными актами Работодателя;
 - 3.1.2. соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя, положения действующего законодательства, прямо или косвенно касающиеся его/ее работы у Работодателя;
 - 3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 3.1.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, принимать все разумные меры по защите имущества и имущественных интересов Работодателя от краж, расхищения, ущерба и порчи и незамедлительно сообщать непосредственному руководителю либо иному соответствующему представителю Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
 - 3.1.5. соблюдать интересы Работодателя и совершать все действия, связанные с выполнением своих

трудовых обязанностей по Договору, исключительно в интересах Работодателя, а не в личных интересах и не в интересах третьих лиц;

3.1.6. не совершать никаких действий, которые могут причинить материальный или иной ущерб Работодателю или которые могут каким-либо образом нанести вред репутации Работодателя;

3.1.7. использовать рабочее время только для целей исполнения трудовых обязанностей по Договору;

3.1.8. выполнять устные и/или письменные задания, поручения, указания и распоряжения непосредственного руководителя, иных должностных лиц и уполномоченных представителей Работодателя, вызванные служебной необходимостью и в силу этого являющиеся производственными заданиями.

4. Обязанности и права Работодателя

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. предоставить Работнику работу по обусловленной Договором трудовой функции;

4.1.2. обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения Работником трудовых обязанностей по Договору;

4.1.3. обеспечить безопасные условия труда, отвечающие требованиям действующего законодательства;

4.1.4. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, обусловленные Договором.

4.1.5. своевременно и в полном размере вносить платежи по обязательному социальному страхованию Работника в государственные внебюджетные фонды в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель несет иные обязанности, а также имеет права, предусмотренные ТК РФ, в том числе статьей 22 ТК РФ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. С учетом характера занимаемой должности Работнику устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье - и с нормированным рабочим днем. Время начала и окончания рабочего дня Работника, а также время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержатся в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.2. Привлечение Работника к сверхурочной работе или работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работника и компенсируется согласно статьям 152, 153 ТК РФ.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы у Работодателя.

5.4. По соглашению между Работником и Работодателем отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

6. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты.

6.1. В соответствии с должностью, квалификацией Работника, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы, Работнику устанавливается должностной оклад в размере 75 900 (Семьдесят пять тысяч девятьсот) рублей в месяц до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

6.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

6.3. Заработная плата выплачивается Работнику банковским переводом на счет в российском банке, заблаговременно согласованный с Работником.

6.4. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

6.5. В случае временной нетрудоспособности Работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в размере полного заработка с учетом районного коэффициента, но не выше максимального размера пособия, установленного федеральным законом.

6.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника на проезд, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам Конфиденциальную Информацию организации БФ "Арифметика Добра".

9.2. Информация, составляющая конфиденциальную информацию Работодателя, является собственностью Работодателя и остается в его собственности в случае прекращения трудовых отношений сторон.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные им с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной, или коммерческой тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

10.2. Работник обязуется незамедлительно сообщать Работодателю в письменной форме обо всех охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, созданных Работником в ходе трудовой деятельности по Договору или в связи с ним, а также передавать Работодателю все документы, копии и прочие материалы, связанные с такими объектами.

10.3. Имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п. 10.1 Договора, принадлежат Работодателю во всех странах мира. Работник обязуется совершать все юридические действия и выполнить все формальности, которые могут потребоваться по законодательству любой страны мира для закрепления (патентования, регистрации) прав на такие объекты за Работодателем.

10.4. Работник настоящим уполномочивает Работодателя действовать от своего имени по всем вопросам, связанным с закреплением или регистрацией за Работодателем прав интеллектуальной собственности на объекты, указанные в п. 10.1 Договора.

10.5. Работник и Работодатель настоящим договорились о том, что заработная плата Работника включает в себя полное и достаточное вознаграждение за все созданные Работником объекты интеллектуальной собственности, указанные в п. 10.1 Договора, за исключением вознаграждения, выплата которого установлена императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11. Персональные данные

11.1. Работодатель обязуется обеспечить надлежащую обработку (в том числе хранение и использование) и защиту персональных данных Работника, полученных Работодателем в связи с Договором, в соответствии с российским законодательством и локальным нормативным актом

11.2. Работник дает свое согласие на то, что обработка, в том числе получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных Работника, полученных Работодателем в связи с Договором, будет осуществляться уполномоченными Работодателем лицами в порядке, установленном Работодателем.

12. Ответственность

12.1. Работник и Работодатель несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Изменение Договора

13.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

13.2. В любое время по соглашению сторон в Договор могут быть внесены любые изменения и дополнения, не противоречащие российскому законодательству.

13.3. Работодатель вправе по своей инициативе изменять существенные условия Договора (в том числе возложенные на Работника обязанности, условия труда и оплаты труда и другие) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14. Прекращение Договора

14.1. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

14.2. По соглашению сторон Договор может быть расторгнут в любое время в соответствии с пунктом 1 статьи 77 ТК РФ.

14.3. В случае прекращения Договора Работник обязан передать уполномоченному Работодателем лицу все дела, связанные с его работой у Работодателя, в том числе всю документацию, данные о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя, данные о контактных лицах в государственных органах и т.п., не позднее последнего дня работы Работника у Работодателя (т.е. дня увольнения), либо в иной срок, установленный по соглашению между Работником и Работодателем.

15. Разрешение споров

Работодатель и Работник будут пытаться разрешать все спорные вопросы по настоящему Договору и в связи с ним по взаимному согласованию. В случае если это окажется невозможным, споры будут разрешаться в соответствии с процедурами, предусмотренными российским законодательством

16. Прочие положения

16.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и должны быть подписаны Работодателем и Работником.

16.2. В случае, если какое-либо из положений настоящего Договора оказывается противоречащим действующему законодательству и, следовательно, теряет силу, это не оказывает влияния на действие иных его положений.

16.3. Настоящий Договор заменяет и аннулирует все прочие соглашения и договоренности, которые могли быть ранее достигнуты между сторонами в письменной или устной формах.

16.4. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации.

16.5. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах. Каждая сторона получает по одному экземпляру.

17. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель:

Благотворительный Фонд "Арифметика Добра"

ИНН 7701093849, КПП 772501001

ОГРН 1147799003770

Юрид. адрес 115114, Москва г, пер 1-й
Кожевнический, д. 6, стр. 1, этаж 1, помещ. 13А

Почтовый адрес 115114, Москва г, 1-й
Кожевнический пер, дом 6, строение 1, этаж 1

р/с: 40703810800760008529, БИК: 044525659

к/с: 30101810745250000659

Банк: ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"

Работник:

Стальнова Виктория Руслановна

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель:

Работник:



Один экземпляр Договора получил(а) 08.02 2023 года.

Лист ознакомления с локальными нормативными актами.
Приложение к трудовому договору № 7 от 8 февраля 2023 г.

До подписания трудового договора от 8 февраля 2023 г. № 7 работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

№	Наименование локального нормативного акта	Дата	Подпись
1	Правила внутреннего трудового распорядка Арифметика Добра, БФ от	08.02.2023	
2	Положение о защите персональных данных по Арифметика Добра, БФ от	08.02.2023	
3	Положение об оплате труда Арифметика Добра, БФ от	08.02.2023	
4	Кодекс корпоративной этики Арифметика Добра, БФ	08.02.2023	

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 25

г. Москва

29 ноября 2023 г.

Благотворительный Фонд "Арифметика Добра" в лице Административного директора Щенниковой Жанны Вячеславовны, действующей на основании Доверенности №01-09-1/2023 от 01.09.2023 (далее – «Работодатель») и Поселенинова Оксана Викторовна (далее «Работник»), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Работник принимается на работу к Работодателю на должность Психолог.
- 1.2. Права и обязанности Работника, его трудовая функция, регулируются настоящим Договором, локальными нормативными актами и приказами Работодателя.
- 1.3. Договор является договором по основной работе.
- 1.4. Местом работы Работника является офис Работодателя в городе Москва, Российская Федерация, находящийся по адресу: 115114, Москва г, пер 1-й Кожевнический, д. 6, стр. 1, этаж 1, помещ. 13А. Работодатель может по своему усмотрению определить Работнику иное место работы в городе Москва.

2. Срок действия Договора, дата начала работы, испытательный срок

- 2.1. Настоящий Договор является срочным и заключается согласно статье 59 Трудового кодекса РФ на срок до 28.11.2024 г. для выполнения определенного вида работ, в рамках Программного блока.
- 2.2. Работник приступает к работе 29 ноября 2023 г.
- 2.3. Договор вступает в силу (со дня его подписания Работником и Работодателем/ либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя)
- 2.4. Работник принимается без испытания.

3. Обязанности и права Работника

- 3.1. Работник обязуется:
 - 3.1.1. лично выполнять трудовую функцию и добросовестно и квалифицированно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные Договором и локальными нормативными актами Работодателя;
 - 3.1.2. соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя, положения действующего законодательства, прямо или косвенно касающиеся его/ее работы у Работодателя;
 - 3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 3.1.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, принимать все разумные меры по защите имущества и имущественных интересов Работодателя от краж, расхищения, ущерба и порчи и незамедлительно сообщать непосредственному руководителю либо иному соответствующему представителю Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
 - 3.1.5. соблюдать интересы Работодателя и совершать все действия, связанные с выполнением своих

трудовых обязанностей по Договору, исключительно в интересах Работодателя, а не в личных интересах и не в интересах третьих лиц;

3.1.6. не совершать никаких действий, которые могут причинить материальный или иной ущерб Работодателю или которые могут каким-либо образом нанести вред репутации Работодателя;

3.1.7. использовать рабочее время только для целей исполнения трудовых обязанностей по Договору;

3.1.8. выполнять устные и/или письменные задания, поручения, указания и распоряжения непосредственного руководителя, иных должностных лиц и уполномоченных представителей Работодателя, вызванные служебной необходимостью и в силу этого являющиеся производственными заданиями.

4. Обязанности и права Работодателя

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. предоставить Работнику работу по обусловленной Договором трудовой функции;

4.1.2. обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения Работником трудовых обязанностей по Договору;

4.1.3. обеспечить безопасные условия труда, отвечающие требованиям действующего законодательства;

4.1.4. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, обусловленные Договором.

4.1.5. своевременно и в полном размере вносить платежи по обязательному социальному страхованию Работника в государственные внебюджетные фонды в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель несет иные обязанности, а также имеет права, предусмотренные ТК РФ, в том числе статьей 22 ТК РФ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. С учетом характера занимаемой должности Работнику устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье - и с нормированным рабочим днем. Время начала и окончания рабочего дня Работника, а также время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержатся в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.2. Привлечение Работника к сверхурочной работе или работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работника и компенсируется согласно статьям 152, 153 ТК РФ.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы у Работодателя.

5.4. По соглашению между Работником и Работодателем отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

6. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты.

6.1. В соответствии с должностью, квалификацией Работника, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы, Работнику устанавливается должностной оклад в размере 75 900 (Семьдесят пять тысяч девятьсот) рублей в месяц до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

6.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

6.3. Заработная плата выплачивается Работнику банковским переводом на счет в российском банке, заблаговременно согласованный с Работником.

6.4. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

6.5. В случае временной нетрудоспособности Работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в размере полного заработка с учетом районного коэффициента, но не выше максимального размера пособия, установленного федеральным законом.

6.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чек, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам Конфиденциальную Информацию организации БФ "Арифметика Добра".

9.2. Информация, составляющая конфиденциальную информацию Работодателя, является собственностью Работодателя и остается в его собственности в случае прекращения трудовых отношений сторон.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные им с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной, или коммерческой тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

10.2. Работник обязуется незамедлительно сообщать Работодателю в письменной форме обо всех охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, созданных Работником в ходе трудовой деятельности по Договору или в связи с ним, а также передавать Работодателю все документы, копии и прочие материалы, связанные с такими объектами.

10.3. Имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п. 10.1 Договора, принадлежат Работодателю во всех странах мира. Работник обязуется совершать все юридические действия и выполнить все формальности, которые могут потребоваться по законодательству любой страны мира для закрепления (патентования, регистрации) прав на такие объекты за Работодателем.

10.4. Работник настоящим уполномочивает Работодателя действовать от своего имени по всем вопросам, связанным с закреплением или регистрацией за Работодателем прав интеллектуальной собственности на объекты, указанные в п. 10.1 Договора.

10.5. Работник и Работодатель настоящим договорились о том, что заработная плата Работника включает в себя полное и достаточное вознаграждение за все созданные Работником объекты интеллектуальной собственности, указанные в п. 10.1 Договора, за исключением вознаграждения, выплата которого установлена императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11. Персональные данные

11.1. Работодатель обязуется обеспечить надлежащую обработку (в том числе хранение и использование) и защиту персональных данных Работника, полученных Работодателем в связи с Договором, в соответствии с российским законодательством и локальным нормативным актом

11.2. Работник дает свое согласие на то, что обработка, в том числе получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных Работника, полученных Работодателем в связи с Договором, будет осуществляться уполномоченными Работодателем лицами в порядке, установленном Работодателем.

12. Ответственность

12.1. Работник и Работодатель несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Изменение Договора

13.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

13.2. В любое время по соглашению сторон в Договор могут быть внесены любые изменения и дополнения, не противоречащие российскому законодательству.

13.3. Работодатель вправе по своей инициативе изменять существенные условия Договора (в том числе возложенные на Работника обязанности, условия труда и оплаты труда и другие) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14. Прекращение Договора

14.1. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

14.2. По соглашению сторон Договор может быть расторгнут в любое время в соответствии с пунктом 1 статьи 77 ТК РФ.

14.3. В случае прекращения Договора Работник обязан передать уполномоченному Работодателем лицу все дела, связанные с его работой у Работодателя, в том числе всю документацию, данные о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя, данные о контактных лицах в государственных органах и т.п., не позднее последнего дня работы Работника у Работодателя (т.е. дня увольнения), либо в иной срок, установленный по соглашению между Работником и Работодателем.

15. Разрешение споров

Работодатель и Работник будут пытаться разрешать все спорные вопросы по настоящему Договору и в связи с ним по взаимному согласованию. В случае если это окажется невозможным, споры будут разрешаться в соответствии с процедурами, предусмотренными российским законодательством

16. Прочие положения

16.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и должны быть подписаны Работодателем и Работником.

16.2. В случае, если какое-либо из положений настоящего Договора оказывается противоречащим действующему законодательству и, следовательно, теряет силу, это не оказывает влияния на действие иных его положений.

16.3. Настоящий Договор заменяет и аннулирует все прочие соглашения и договоренности, которые могли быть ранее достигнуты между сторонами в письменной или устной формах.

16.4. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации.

16.5. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах. Каждая сторона получает по одному экземпляру.

17. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель:

Благотворительный Фонд "Арифметика Добра"
ИНН 7701093849, КПП 772501001
ОГРН 1147799003770

Юрид. адрес 115114, Москва г, пер 1-й
Кожевнический, д. 6, стр. 1, этаж 1, помещ. 13А

Почтовый адрес 115114, Москва г, 1-й
Кожевнический пер, дом 6, строение 1, этаж 1

р/с: 40703810800760008529, БИК: 044525659

к/с: 30101810745250000659

Банк: ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БА

Работник:

Поселеннова Оксана Викторовна

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель:

Работник:



Один экземпляр Договора получил(а) 29.11 2023 года.

Лист ознакомления с локальными нормативными актами.
Приложение к трудовому договору № 25 от 29 ноября 2023 г.

До подписания трудового договора от 29 ноября 2023 г. № 25 работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

№	Наименование локального нормативного акта	Дата	Подпись
1	Правила внутреннего трудового распорядка Арифметика Добра, БФ	29.11.2023	
2	Положение о защите персональных данных по Арифметика Добра, БФ	29.11.2023	
3	Положение об оплате труда Арифметика Добра, БФ	29.11.2023	
4	Кодекс корпоративной этики	29.11.2023	

БФ "Арифметика Добра"

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301010
29165414

Программный блок

(наименование структурного подразделения)

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления
12	31.12.2023

Отчетный период	
с	по
01.12.2023	31.12.2023

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Оплачено дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
							за текущий месяц (по видам оплат)				всего	налог на доходы	Прочие	всего	задолженности		к выплате
					рабочих	выходных и праздничных	Повременно	Сдельно	Прочие	другие доходы в виде различных социальных и материальных благ					за организацией	за работником	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
24	00595	Посланникова О. В.	Психолог	75 900	21 (168)		75 900,00		3 795,00		79 695,00	10 360,00	37 891,14	48 258,14			31 443,86
32	00561	Степанова В. Р.	Психолог	75 900	21 (168)		75 900,00		75 900,00		151 800,00	19 734,00	100 621,14	120 355,14			31 444,86
Итого по ведомости:											231 495,00						

Ведомость составил

Административный директор
(должность)

(личная подпись)

Щенникова Ж. В.
(расшифровка подписи)

Из средств АНО "Туба" было выплачено 42 375 рублей

26.12.2023

Поступ. в банк плат.

26.12.2023

Списано со сч. плат.

Получено по системе
электронного документооборота

Электронная подпись верна

0401060

26.12.2023

Дата

Электронно

Вид платежа

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 3520

Сумма
прописью

Тридцать одна тысяча четыреста сорок три рубля 86 копеек

ИНН 7701093849

КПП 772501001

Сумма

31 443-86

БФ "АРИФМЕТИКА ДОБРА"

Счет №

40703810800760008529

Платательщик

ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"

БИК

044525659

Счет №

30101810745250000659

Банк плательщика

Г МОСКВА

ПАО СБЕРБАНК

БИК

044525225

Счет №

Банк получателя

г. Москва

ИНН 710400232805

КПП

Счет №

40817810338093414283

Поселеннова Оксана Викторовна

Вид оп.

01

Срок плат.

Наз.пл.

1

Очер.плат.

5

Код

Рез. поле

Получатель

Перечисление заработной платы за Декабрь 2023 г. Сумма 31 443-86 руб. Без налога (НДС).

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

"МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"
(публичное акционерное общество)

БИК 044525659, к/с 30101810745250000659

ПРИНЯТО**26.12.2023**107045, г. Москва, Луков переулок, д.2, стр. 1
тел.: (495)777-4-888

Из средств АНО "Туба" была выплачена 21 187 руб. 50 коп.

26.12.2023

Поступ. в банк плат.

26.12.2023

Списано со сч. плат.

Получено по системе
электронного документооборота

Электронная подпись верна

0401060

26.12.2023

Дата

Электронно

Вид платежа

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 3516

Сумма
прописью

Тридцать одна тысяча четыреста сорок четыре рубля 86 копеек

ИНН 7701093849

КПП 772501001

Сумма

31 444-86

БФ "АРИФМЕТИКА ДОБРА"

Счет №

40703810800760008529

Платательщик

ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"

БИК

044525659

Счет №

30101810745250000659

Банк плательщика

Г МОСКВА

ПАО СБЕРБАНК

БИК

044525225

Счет №

30101810400000000225

Банк получателя

г. Москва

ИНН 524810568807

КПП

Счет №

Стальнова Виктория Руслановна

Вид оп.

01

Срок плат.

Наз.пл.

1

Очер.плат.

5

Код

Рез. поле

Получатель

Перечисление заработной платы за Декабрь 2023 г. Сумма 31 444-86 руб. Без налога (НДС).

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

"МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"
(публичное акционерное общество)

БИК 044525659, к/с 30101810745250000659

ПРИНЯТО**26.12.2023**107045, г. Москва, Луков переулок, д.2, стр. 1
тел.: (495)777-4-888

Из средств АНО "Туба" была выплачена 21 187 руб. 50 коп.

Унифицированная форма № Т-51
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0301010
	29165414

БФ "Арифметика Добра"

(наименование организации)

Программный блок

(наименование структурного подразделения)

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
1	31.01.2024	с	по
		01.01.2024	31.01.2024

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Оплачено дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
							за текущий месяц (по видам оплат)				всего	налог на доходы	Прочие	всего	задолженности		к выплате
					рабочих	выходных и праздничных	По временной	Сдельно	Прочие	другие доходы в виде различных социальных и материальных благ					за организацией	за работником	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
27	00595	Поселенцова О. В.	Психолог	91 080	17 (136)		91 080,00				91 080,00	11 840,00	23 306,24	35 146,24			55 933,76
34	00561	Стальнова В. Р.	Психолог	91 080	16 (128)		85 722,35		5 357,65		91 080,00	11 840,00	23 306,24	35 146,24			55 933,76
Итого по ведомости:											182 160,00						

Ведомость составил _____
Административный директор
(подпись)

(личная подпись)

Щенникова Ж. В.
(расшифровка подписи)

Из средств АНО "Туба" было выплачено 42 375 рублей



19.01.2024
Поступ. в банк плат.

19.01.2024
Списано со сч. плат.

Получено по системе
электронного документооборота
Электронная подпись верна

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 117

19.01.2024
Дата

Электронно
Вид платежа

Сумма прописью	Двадцать три тысячи триста шесть рублей 24 копейки		
ИНН 7701093849	КПП 772501001	Сумма	23 306-24
БФ "АРИФМЕТИКА ДОБРА"		Счет №	40703810800760008529
Платательщик	БИК	044525659	
ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"	Счет №	30101810745250000659	
Банк плательщика	Г МОСКВА	БИК	044525225
ПАО СБЕРБАНК	г. Москва	Счет №	30101810400000000225
Банк получателя	г. Москва	Счет №	
ИНН 524810568807	КПП	Счет №	
Стальнова Виктория Руслановна		Вид оп.	01
		Наз.пл.	1
		Код	
Получатель		Срок плат.	
		Очер.плат.	5
		Рез. поле	

Перечисление заработной платы за первую половину месяца: Январь 2024 г. Сумма 23 306-24 руб. Без налога (НДС).

Назначение платежа

Подписи

М.П.

Отметки банка

"МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"
(публичное акционерное общество)
БИК 044525659, к/с 30101810745250000659

ПРИНЯТО

19.01.2024

107045, г. Москва, Луков переулок, д.2, стр. 1
тел.: (495)777-4-888

Из средств АНО "Туба" была выплачена 21 187 руб. 50 коп.

19.01.2024
Поступ. в банк плат.

19.01.2024
Списано со сч. плат.

Получено по системе
электронного документооборота
Электронная подпись верна

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 113

19.01.2024
Дата

Электронно
Вид платежа

Сумма прописью	Двадцать три тысячи триста шесть рублей 24 копейки				
ИНН 7701093849	КПП 772501001	Сумма	23 306-24		
БФ "АРИФМЕТИКА ДОБРА"		Счет №	40703810800760008529		
Платательщик		БИК	044525659		
ПАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"		Счет №	30101810745250000659		
Банк плательщика	Г МОСКВА	БИК	044525225		
ПАО СБЕРБАНК		Счет №	30101810400000000225		
Банк получателя	г. Москва	Счет №			
ИНН 710400232805	КПП	Счет №			
Поселеннова Оксана Викторовна		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз.пл.	1	Очер.плат.	5
		Код		Рез. поле	
Получатель					

Перечисление заработной платы за первую половину месяца: Январь 2024 г. Сумма 23 306-24 руб. Без налога (НДС).

Назначение платежа

Подписи

М.П.

Отметки банка

"МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"
(публичное акционерное общество)
БИК 044525659, к/с 30101810745250000659

ПРИНЯТО

19.01.2024

107045, г. Москва, Луков переулок, д.2, стр. 1
тел.: (495)777-4-888

Из средств АНО "Туба" была выплачена 21 187 руб. 50 коп.