

09.07.2024

Отчёт по проекту #pravo_na_zabotu (6001)
Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	ЗП сотрудников / ГПХ Постникова Екатерина Александровна	1	89 825,00	Сотрудник, физ.лицо	89825,00	Оплата за оказанные услуги по Договору возмездного оказания услуг № 38/23 от 09.10.2023г. Акт б/н от 30.11.2023 г Сумма 100050-00 Без налога (НДС)	
2	ЗП сотрудников / ФОТ Базенко Анастасия Евгеньевна	7	104 766,21			Перечисление заработной платы по трудовому договору за первую половину месяца Ноябрь 2023 г (с 01 по 15) Сумма 16189-73 Без налога (НДС)	
3	ЗП сотрудников / ФОТ Безрукова Мария Алексеевна	7	129 167,75			Перечисление заработной платы по трудовому договору за вторую половину месяца Ноябрь 2023 г (с 16 по 30) Сумма 20952-19 Без налога (НДС)	
4	ЗП сотрудников / ФОТ Глазунова Ульяна Владимировна	3	35 152,42			Перечисление заработной платы по трудовому договору Отпускные 11.12.2023-24.12.2023 Сумма 16413-96 Без налога (НДС)	
5	ИФНС		34 980,62				
6	Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Tooba		45175,1				
7	Комиссия ЮКасса		12649,028				
	ИТОГО		451716,13			...	...

В приложении Tooba было собрано: **451 751**
Остаток по проекту составил: 34,87 рублей переведён в резерв фонда.

фондигра

для детей с двигательными
нарушениями

ОГРН 1117799024530, ИНН 7719289458, КПП 770301001,
р/сч. 40703810038290071192 в ПАО СБЕРБАНК г. Москва,
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

fond-igra.ru

+7 (495) 230-10-45

Тел: +7(915)409-15-61
Почта: sonya@fond-igra.ru

Директор Фонда «Игра»



Климашкина М.О.



ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 38/23

г. Москва

«09» октября 2023 г.

Благотворительный фонд «Игра» (Фонд «Игра») в лице Директора Климашкиной Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны,

и гражданка РФ **Постникова Екатерина Александровна**, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется в период с «09» октября 2023 года по «09» декабря 2023 года оказать услуги кураторского сопровождения реализации проекта «Взаимодействие с государством и правовая защита детей с инвалидностью», в том числе: продвижение проекта в тематических сообществах и блогах, формирование списков групп, создание и модерация чатов с участниками, техническая поддержка участников при работе с электронными ресурсами, контроль освоения учебных материалов, организация онлайн-встреч, анкетирование по итогам проекта и подготовка отчетности по заданию Заказчика (далее – «услуги») в количестве и в сроки, указанные в настоящем договоре, а **Заказчик** обязуется оплачивать услугу на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1. Настоящим Стороны подтверждают гражданско-правовой характер настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с учебно-тематическими планами, расписаниями занятий, учетно-методической документацией и нормативными актами, регулирующими данную сферу социального сопровождения в границах своей компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом с целью помощи детям с тяжёлыми заболеваниями.
- 2.1.2. Оказывать услуги надлежащего качества, лично, в полном объеме и в строгом соответствии с требованиями Заказчика, а также положениями, изложенными в настоящем Договоре.
- 2.1.3. Обеспечить Заказчика информацией о режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, условий их предоставления.
- 2.1.4. Сохранять и не разглашать третьим лицам условия заключения настоящего Договора, а также иные сведения, составляющие коммерческую тайну Заказчика и ставшие ему известными в ходе оказания услуг по настоящему Договору.
- 2.1.5. Немедленно сообщать Заказчику о каких-либо неполадках или невозможности оказания услуг.
- 2.1.6. Если в ходе оказания услуг Исполнитель допустил действие или бездействие, повлекшее за собой причинение убытков Заказчику (финансовых, репутационных или других), Исполнитель обязан возмещать убытки в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 2.1.7. Сообщать Заказчику в течение 5-ти рабочих дней об изменении паспортных данных, места жительства в течение срока действия договора.

2.2. **Исполнитель имеет право:**

- 2.2.1. Требовать полной и своевременной оплаты по Договору при отсутствии разногласий с Заказчиком по приемке оказанных услуг.
- 2.2.2. Требовать от Заказчика не совершать действий, которые могут повлиять на качество оказываемых услуг по Договору либо на срок их выполнения.
- 2.2.3. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг по Договору.

2.3. **Заказчик обязан:**

- 2.3.1. Ознакомить Исполнителя с учебно-тематическим планом и расписанием занятий.
- 2.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. **Заказчик имеет право:**

- 2.4.1. Получить подтверждение оказываемой услуги в виде отчёта.
- 2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, оформив Акт об оказании услуг и уплатив Исполнителю фактически понесенные и документально подтвержденные расходы.

3. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

- 3.1. Оказанные и принятые Заказчиком услуги оформляются Актом об оказании услуг, который подписывается Сторонами. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания Заказчиком соответствующего Акта об оказании услуг.
- 3.2. **Акт об оказании услуг** составляется и подписывается Исполнителем и направляется Заказчику **не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания оказания услуг по настоящему Договору.**
- 3.3. Заказчик обязуется подписать соответствующий Акт об оказании услуг в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Акта об оказании услуг от Исполнителя, или же предоставить мотивированный отказ от подписания. Мотивированный отказ Заказчика должен содержать конкретные замечания Заказчика относительно качества и объема оказания услуг с указанием существенных недостатков и перечень услуг, которые необходимо исправить Исполнителю, а также разумный срок оказания таких услуг.
- 3.4. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.
- 3.5. Заказчик **удерживает** из вознаграждения, причитающегося Исполнителю, и перечисляет в бюджет, как налоговый агент, налог на доходы физических лиц (**НДФЛ**) **13%**, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Вознаграждение перечисляется на банковский счет Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного Исполнителем Акта об оказании услуг. Услуги считаются оплаченными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 3.7. Если услуги выполнены ненадлежащим образом, в том числе в неполном объеме, Стороны принимают согласованное решение о сроках и порядке устранения недостатков. При этом Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в соответствии с фактически оказанным объемом услуг.

4. ФОРС-МАЖОР

- 4.1. Сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая свои обязательства, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств.
- 4.2. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства вследствие непреодолимой силы, должна в течение 5 дней с момента возникновения форс-мажорных обстоятельств, письменно уведомить другую сторону об этих обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.
- 4.3. Если эти обстоятельства действуют в течение трех месяцев подряд, настоящий Договор может быть расторгнут Исполнителем и Заказчиком путем направления письменного уведомления другой стороне.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
- 5.2. Заказчик в случае нарушения сроков выплаты денежных средств, предусмотренных настоящим Договором, выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки, начиная с момента предъявления Исполнителем письменной претензии, но не более 10% от суммы задолженности.
- 5.3. Исполнитель обязуется осуществлять своевременное оказание услуг с надлежащим качеством. При существенных неоднократных нарушениях Исполнителем требований к качеству и срокам выполнения услуг, Заказчик вправе немедленно расторгнуть Договор с Исполнителем, оплатив Исполнителю фактически оказанные услуги.
- 5.4. В случае нарушения Договора сторона, чье право нарушено, вправе также потребовать признания права, восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и прекращения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.
- 5.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу **«09» октября 2023 года** и действует по **«15» декабря 2023 года**.
- 6.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время, оформив Акт об оказании услуг. В этом случае оплате подлежит стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг.
- 6.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор при условии направления предварительного письменного уведомления Заказчику не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора. В этом случае оплате подлежит стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг.
- 6.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в суде по месту нахождения Заказчика.
- 6.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

6.7. Договор составлен в **двух экземплярах**, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

6.8. Настоящий Договор, а также все изменения и дополнения к настоящему Договору, иные документы, подписанные Сторонами посредством электронной подписи и, переданные в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи через организации, обеспечивающие обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что электронные документы заверены усиленной квалифицированной ЭП уполномоченных лиц со Стороны Заказчика и неквалифицированной электронной подписью (НЭП) со Стороны Исполнителя.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Благотворительный фонд «Игра»

(Фонд «Игра»)

ОГРН 1117799024530

ИНН 7719289458

КПП 770301001

Юридический адрес: 123056, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул Зоологическая, д. 26, стр. 2, этаж 4, ком. 3

Почтовый адрес: 123056, г. Москва, а/я 10

Р/с 40703810038290071192

в ПАО Сбербанк г. Москва

Кор. счет 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел.: (495) 230-10-45, E-mail: hello@fond-igra.ru

Исполнитель:

[Redacted signature block]

[Redacted signature block]

Директор

_____/М.О. Климашкина/

_____/Е.А.Постникова /

-----ФОРМА АКТА-----

Акт оказанных услуг
к Договору № /23 от .10.2023 г.
г. Москва «__» октября 2023 г.

Благотворительный фонд «Игра» (Фонд «Игра») в лице Директора Климашкиной Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданка Российской Федерации **Постникова Екатерина Александровна**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки к Договору /23 от .10.2023 г. (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

Исполнитель оказал услуги кураторского сопровождения реализации проекта «Взаимодействие с государством и правовая защита детей с инвалидностью», в том числе: продвижение проекта в тематических сообществах и блогах, формирование списков групп, создание и модерация чатов с участниками, техническая поддержка участников при работе с электронными ресурсами, контроль освоения учебных материалов, организация онлайн-встреч, анкетирование по итогам проекта и подготовка отчетности, на сумму 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей.

1. Услуги оказаны согласно условиям договора в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.
2. Претензий у Заказчика к Исполнителю не имеется – качество оказанной услуги соответствует условиям Договора.
3. Оплата услуги производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя в порядке, предусмотренном Договором.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
5. Реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:
Директор
Благотворительного фонда «Игра»
_____/М.О. Климашкина
М.П.

Исполнитель:
_____/ Е.А.Постникова /

-----ФОРМА СОГЛАСОВАНА-----

Заказчик:
Директор
Благотворительного фонда «Игра»
_____/М. О. Климашкина
М.П.

Исполнитель:
_____/ Е.А.Постникова /

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения к Договору № 38/23 от «09» октября 2023 года

Настоящим Исполнитель подтверждает, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку персональных данных, которые будут обрабатываться способами, соответствующими целям обработки персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также, что Исполнитель ознакомлен и согласен с условиями разрешения на использование изображения Исполнителя в полном объеме.

Настоящее согласие распространяется на все персональные данные, предоставляемые Исполнителем при подписании настоящего Договора.

Под персональными данными, на обработку которых Исполнитель дает настоящее согласие, понимается, относящаяся к Исполнителю как к субъекту персональных данных, в том числе его имя, фамилия, отчество, дата рождения, паспортные данные, телефон, адрес регистрации и адрес места жительства, сведения о личных качествах, и другие персональные данные, указанные в предоставленных Исполнителем документах.

Под обработкой персональных данных понимается сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, бессрочное хранение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Исполнитель согласен(-на), что обработка персональных данных осуществляется в целях осуществления юридическим лицом своей деятельности и достижения юридическим лицом уставных целей.

Исполнитель согласен(-на), что его персональные данные могут быть размещены Заказчиком в СМИ, на сайте Заказчика, на страницах Заказчика в социальных интернет-сетях и в выпускаемых Заказчиком или при его поддержке печатных материалах (объявлениях, буклетах и т.п.).

Исполнитель согласен(-на), что обработка его персональных данных может осуществляться любым не запрещенным законом способом с помощью средств автоматизации и/или без использования средств автоматизации, с использованием сети Интернет.

Исполнитель согласен(-на), что обработка его персональных данных может осуществляться третьим лицом на основании договора с Заказчиком или по его поручению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними положениями Заказчика.

Настоящим Исполнитель также дает свое согласие на трансграничную передачу персональных данных.

Исполнитель уведомлен(-а), что Заказчик соблюдает при обработке персональных данных принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 г., обеспечивает безопасность персональных данных, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями, указанными в статье 19 указанного закона, а также обязуется соблюдать конфиденциальность моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на срок до достижения целей предоставления согласия.

Исполнитель уведомлен(-а), что он вправе отозвать настоящее согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего заявления в письменной форме по адресу Заказчика, указанному в ЕГРЮЛ с требованием о прекращении обработки указанных персональных данных, которое должно быть исполнено в срок, установленный Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Окончание срока действия настоящего согласия означает запрет на обработку и использование персональных данных Исполнителя, начиная с даты прекращения действия согласия, но не распространяется на публикации, уже размещенные Заказчиком до даты прекращения действия настоящего согласия.

Идентификатор документа 32108950-efc6-4906-808b-7ffe26877b7

«__» октября 2023 г. Документ подписан электронной подписью / Е.А.Постникова /

Подписант	Реквизиты ключа проверки ЭП	Подпись: тип, дата и время подписания
ФОНД "ИГРА" Климашкина Мария Олеговна, директор	0177D9AE0011AF6F804EE12CE46938C21 с 15 сентября 2022, 13:26:37 МСК по 15 декабря 2023, 13:36:37 МСК	квалифицированная 9 октября 2023, 16:03:15 МСК
Постникова Екатерина Александровна	2FF4095D1500EA80EE118D62A2C73C00 с 4 октября 2023, 10:57:04 МСК по 4 октября 2024, 10:22:56 МСК	неквалифицированная 9 октября 2023, 19:17:18 МСК

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к трудовому договору от «15» июня 2023г. № 3

«11» сентября 2023 г.

г. Москва

Благотворительный фонд «Игра» в лице Директора Климашкиной Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и Базенко Анастасия Евгеньевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Трудовому договору № 3 от «15» июня 2023г. о нижеследующем:

1. Раздел N 2 трудового договора "Предмет договора " п.п. 2.3. изложить в следующей редакции: Договор между Работником и Работодателем заключается на неопределенный срок с «11» сентября 2023 г.
2. Остальные условия Трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «11» сентября 2023 г. и является неотъемлемой частью Трудового договора.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Работодателя, другой передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Благотворительный фонд «Игра»

ИНН 7719289458; КПП 770301001;
Юридический адрес: 123056, г.Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Пресненский, ул
Зоологическая,д. 26, стр. 2, этаж 4, ком. 3

Фактический адрес: 121069, Город Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул
Большая Никитская, д. 52, стр. 2, помещ. II

Директор

_____ Климашкина М.О.
М.П.

РАБОТНИК:

_____ Базенко А.Е.

Второй экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору получил _____ / _____

Документ подписан электронной подписью

Подписант	Реквизиты ключа проверки ЭП	Подпись: тип, дата и время подписания
ФОНД "ИГРА" Климашкина Мария Олеговна, директор	0177D9AE0011AF6F804EE12C1E46938C21 с 15 сентября 2022, 16:26:37 МСК по 15 декабря 2023, 16:36:37 МСК	квалифицированная 28 сентября 2023, 14:23:22 МСК
Базенко Анастасия Евгеньевна	2FF4095D1500EA80EE11AB5E03CFFC04 с 29 сентября 2023, 15:21:52 МСК по 29 сентября 2024, 15:25:02 МСК	неквалифицированная 29 сентября 2023, 12:49:22 МСК

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к трудовому договору от «15» июня 2023г. № 4

«11» сентября 2023 г.

г. Москва

Благотворительный фонд «Игра» в лице Директора Климашкиной Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и Безрукова Мария Алексеевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Трудовому договору № 4 от «15» июня 2023г. о нижеследующем:

1. Раздел N 2 трудового договора "Предмет договора " п.п. 2.3. изложить в следующей редакции: Договор между Работником и Работодателем заключается на неопределенный срок с «11» сентября 2023 г.
2. Остальные условия Трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «11» сентября 2023 г. и является неотъемлемой частью Трудового договора.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Работодателя, другой передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Благотворительный фонд «Игра»

ИНН 7719289458; КПП 770301001;

Юридический адрес: 123056, г.Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул Зоологическая, д. 26, стр. 2, этаж 4, ком. 3

Фактический адрес: 121069, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул Большая Никитская, д. 52, стр. 2, помещ. II

Директор

М.П.

Климашкина М.О.

Безрукова М. А.

Второй экземпляр настоящего дополнительного соглашения к трудовому договору получил _____ / _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к трудовому договору от «15» июня 2023г. № 3

«29» сентября 2023 г.

г. Москва

Благотворительный фонд «Игра» в лице Директора Климашкиной Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и Базенко Анастасия Евгеньевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Трудовому договору № 3 от «15» июня 2023г. о нижеследующем:

1. Раздел N 3 трудового договора «Условия оплаты труда работника» п.п. 3.1. изложить в следующей редакции: За выполнение Дистанционным Работником обязанностей по настоящему Трудовому договору Работодатель обязуется выплачивать (за установленное рабочее время) ежемесячно Работнику заработную плату в сумме 68 965,50 (Шестьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей 50 копеек в месяц.
2. Раздел N 4 трудового договора «Режим рабочего времени и времени отдыха» п.п. 4.1. Дистанционному Работнику устанавливается шести часовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе с выходными днями: суббота и воскресенье.
3. Остальные условия Трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «02» октября 2023 г. и является неотъемлемой частью Трудового договора.
5. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Работодателя, другой передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Благотворительный фонд «Игра»

ИНН 7719289458; КПП 770301001;
Юридический адрес: 123056, г.Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Пресненский, ул
Зоологическая, д. 26, стр. 2, этаж 4, ком. 3

Фактический адрес: 121069, Город Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул
Большая Никитская, д. 52, стр. 2, помещ. II

Директор

М.П.

Климашкина М.О.

Базенко А.Е.

Второй экземпляр настоящего дополнительного соглашения
к трудовому договору получил

 / 

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к трудовому договору от «15» июня 2023г. № 3

«07» ноября 2023 г.

г. Москва

Благотворительный фонд «Игра» в лице Директора Климашкиной Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и Базенко Анастасия Евгеньевна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к Трудовому договору № 3 от «15» июня 2023г. о нижеследующем:

1. Раздел N 3 трудового договора «Условия оплаты труда работника» п.п. 3.1. изложить в следующей редакции: За выполнение Дистанционным Работником обязанностей по настоящему Трудовому договору Работодатель обязуется выплачивать (за установленное рабочее время) ежемесячно Работнику заработную плату в сумме 91 954,00 (Девяносто одна тысяча девятьсот пятьдесят четыре) рубля 00 копеек в месяц.
2. Раздел N 4 трудового договора «Режим рабочего времени и времени отдыха» п.п. 4.1. Дистанционному Работнику устанавливается восьми часовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе с выходными днями: суббота и воскресенье.
3. Остальные условия Трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «07» ноября 2023 г. и является неотъемлемой частью Трудового договора.
5. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в делах Работодателя, другой передается Работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

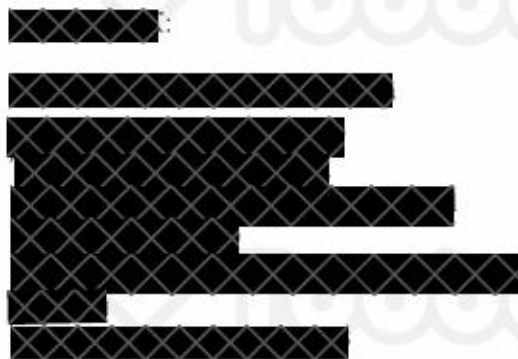
Благотворительный фонд «Игра»

ИНН 7719289458; КПП 770301001;
Юридический адрес: 123056, г.Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Пресненский, ул
Зоологическая, д. 26, стр. 2, этаж 4, ком. 3

Фактический адрес: 121069, Город Москва,
вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, ул
Большая Никитская, д. 52, стр. 2, помещ. II

Директор
М.П. 

Климашкина М.О.



 Базенко А.Е.

Второй экземпляр настоящего дополнительного соглашения
к трудовому договору получил  / 

ОТЧЁТ

Продвижение проекта в тематических сообществах и блогах.	– подготовлен анонс старта курса и анкета для сбора заявок, – информация о курсе опубликована на сайте и в соц.сетях фонда; – произведена рассылка анонса среди профильных организаций и специалистов; – произведена рассылка анонса среди представителей сообщества родителей, воспитывающих детей с двигательными нарушениями.
Формирование списков групп.	Обработано более 300 заявок на участие в курсе, отправленных посредством электронно анкеты-заявки. Создана база участников в гугл-таблице, произведена рассылка с приглашением к участию в курсе, обработана обратная связь по рассылке, на основе которой сформированы группы участников.
Создание и модерация чатов с участниками.	Создан чат участников в мессенджере Телеграм, участники добавлены в чат посредством отправки ссылки-приглашения, а также с помощью ручного включения в чат. В чате опубликована вся необходимая информация по курсу, в том числе: правила участия и общения в чате; расписание и наполнение курса; ссылки на ресурсы с информацией по курсу; контакты организаторов.
Техническая поддержка участников при работе с электронными ресурсами.	Создана рабочая таблица в программе Notion, в которой размещена информация об уроках, расписании и дополнительных учебных материалах по курсу. Создана инструкция по работе с таблицей в виде карточек с описанием, записано две видео-инструкции о работе с таблицей с помощью ПК и смартфона. На протяжении всего времени прохождения курса осуществлялась индивидуальная поддержка отдельных участников посредством переписки в мессенджере Телеграм.
Контроль освоения учебных материалов.	В процессе прохождения курса посредством сбора промежуточной обратной связи проводился контроль освоения курса: сбор вопросов по каждому уроку, переписка с участниками и обсуждение пройденного материала.

Организация онлайн-встреч.	Было организовано и проведено 12 онлайн-встреч посредством видеоконференций с использованием платформы Zoom. Перед каждой встреч для участников публиковалась ссылка на видео-лекция для подготовки к встрече. Производилась фасилитация каждой онлайн-встречи: вступительные и завершающие слова, сбор и обработка вопросов, ведение дискуссии. Производилась техническая поддержка онлайн-встреч: запуск онлайн-встреч, допуск участников зум, тех.поддержка участников по функционалу и работе платформы, запись и монтаж онлайн-встреч.
Анкетирование по итогам проекта и подготовка отчетности.	Разработан план по сбору обратной связи: создана анкета обратной связи, составлен список вопросов для проведения глубинного интервью. Проведено и обработано не менее 10 ответов по анкетам обратной связи и не менее 5 записей глубинных интервью.

Директор

_____/М.О. Климашкина/

_____/Постникова Е.А. /

Идентификатор документа 2c26c199-5039-46d4-9052-63e3615e8a19

Документ подписан электронной подписью

Подписант

Реквизиты ключа проверки ЭП

Подпись: тип, дата и время подписания

ФОНД "ИГРА"
Климашкина Мария Олеговна, директор

0177D9AE0011AF6F804EE12C1E46938C21
с 15 сентября 2022, 13:26:37 МСК по 15
декабря 2023, 13:36:37 МСК

квалифицированная
5 декабря 2023, 10:40:47 МСК

Постникова Екатерина Александровна

2FF4095D1500EA80EE118D62A2C73C00
с 4 октября 2023, 10:57:04 МСК по 4
октября 2024, 10:22:56 МСК

неквалифицированная
5 декабря 2023, 23:01:30 МСК

15.05.2024

15.05.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 265

15.05.2024

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма прописью Тридцать одна тысяча девятьсот девяносто девять рублей 60 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	31999-60	
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192	
Платательщик		БИК	044525225	
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225	
Банк Плательщика		БИК	042748634	
КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №826 ПАО СБЕРБАНК г. Калининград		Сч. №	30101810100000000634	
Банк Получателя		Сч. №	40817810920860451072	
ИНН 390604375520		КПП		
Базенко Анастасия Евгеньевна		Вид оп.	01	Срок плат.
Получатель		Наз. пл.	1	Очер. плат.
		Код		Рез. поле

Перечисление заработной платы по трудовому договору
за первую половину месяца Май 2024 г (с 01 по 15)
Сумма 31999-60
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
15.05.2024

Из средств tooba перечислено 15 999,80 руб

Главный бухгалтер  Ковальская М. А.

31.05.2024

31.05.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 293

31.05.2024

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма прописью
Сорок восемь тысяч рублей 40 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	48000-40		
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	042748634		
КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №826 ПАО СБЕРБАНК г. Калининград		Сч. №	30101810100000000634		
Банк Получателя		Сч. №	40817810920860451072		
ИНН 390604375520		КПП			
Базенко Анастасия Евгеньевна		Вид оп.	01	Срок плат.	
Получатель		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору
за вторую половину месяца Май 2024 г (с 16 по 31)
Сумма 48000-40
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
31.05.2024

Из средств tooba перечислено 24 000,20 руб

Главный бухгалтер



Ковальская М. А.

31.05.2024

31.05.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 294

31.05.2024

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью

Двадцать четыре тысячи рублей 20 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	24000-20
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192
Платательщик		БИК	044525225
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	044525974
АО "Тинькофф Банк" г. Москва		Сч. №	30101810145250000974
Банк Получателя		Сч. №	40817810500040029267
ИНН 645325358135	КПП	Вид оп.	01
Безрукова Мария Алексеевна		Наз. пл.	1
Получатель		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору
за вторую половину месяца Май 2024 г (с 16 по 31)
Сумма 24000-20
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
31.05.2024

14.06.2024

14.06.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 339

14.06.2024

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма прописью Восемнадцать тысяч девятьсот сорок семь рублей 58 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	18947-58		
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	044525974		
АО "Тинькофф Банк" г. Москва		Сч. №	30101810145250000974		
Банк Получателя		Сч. №	40817810500040029267		
ИНН 645325358135		КПП			
Безрукова Мария Алексеевна		Вид оп.	01	Срок плат.	
Получатель		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору за первую половину месяца Июнь 2024 г (с 01 по 15) Сумма 18947-58 Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
14.06.2024

15.11.2023

15.11.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 652

15.11.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма прописью Шестнадцать тысяч сто восемьдесят девять рублей 73 копейки

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	16189-73		
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	042748634		
КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8626 ПАО СБЕРБАНК г. Калининград		Сч. №	30101810100000000634		
Банк Получателя		Сч. №	40817810920860451072		
ИНН 390604375520		КПП			
Базенко Анастасия Евгеньевна		Вид оп.	01	Срок плат.	
Получатель		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору за первую половину месяца Ноябрь 2023 г (с 01 по 15)
Сумма 16189-73
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
15.11.2023

15.11.2023

15.11.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 653

15.11.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью

Тринадцать тысяч триста тридцать три рубля 67 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	13333-67
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192
Платательщик		БИК	044525225
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	044525974
АО "Тинькофф Банк" г. Москва		Сч. №	30101810145250000974
Банк Получателя		Сч. №	40817810500040029267
ИНН 645325358135	КПП	Вид оп.	01
Безрукова Мария Алексеевна		Наз. пл.	1
Получатель		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору
за первую половину месяца Ноябрь 2023 г (с 01 по 15)
Сумма 13333-67
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
15.11.2023

Из средств tooba перечислено 9 333,67 руб

Главный бухгалтер



Ковальская М. А.

30.11.2023

30.11.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 676

29.11.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью

Сорок одна тысяча девятьсот пять рублей 38 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	41905-38
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192
Платательщик		БИК	044525225
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	042748634
КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №826 ПАО СБЕРБАНК г. Калининград		Сч. №	30101810100000000634
Банк Получателя		Сч. №	40817810920860451072
ИНН 390604375520		КПП	
Базенко Анастасия Евгеньевна		Вид оп.	01
Получатель		Наз. пл.	1
		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору
за вторую половину месяца Ноябрь 2023 г (с 16 по 30)
Сумма 41905-38
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
30.11.2023

Из средств tooba перечислено 12 786,67 руб

Главный бухгалтер



Ковальская М. А.

30.11.2023

30.11.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 677

29.11.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью

Двадцать тысяч девятьсот пятьдесят два рубля 19 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	20952-19
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192
Платательщик		БИК	044525225
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	044525974
АО "Тинькофф Банк" г. Москва		Сч. №	30101810145250000974
Банк Получателя		Сч. №	40817810500040029267
ИНН 645325358135	КПП	Вид оп.	01
Безрукова Мария Алексеевна		Наз. пл.	1
Получатель		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору
за вторую половину месяца Ноябрь 2023 г (с 16 по 30)
Сумма 20952-19
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
30.11.2023

30.11.2023

30.11.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 689

30.11.2023

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сто тысяч пятьдесят рублей 00 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	100050-00
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192
Платательщик		БИК	044525225
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	044525974
АО "Тинькофф Банк" г. Москва		Сч. №	30101810145250000974
Банк Получателя		Сч. №	40817810900021288258
ИНН 182807042091		КПП	
Постникова Екатерина Александровна		Вид оп.	01
Получатель		Наз. пл.	1
		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

Оплата за оказанные услуги по Договору возмездного оказания услуг № 38/23 от 09.10.2023г. Акт б/н от 30.11.2023 г Сумма 100050-00 Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк

Московский банк ПАО Сбербанк

Дополнительный офис №01763

БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО

30.11.2023

Из средств tooba перечислено 89 825,00 руб

Главный бухгалтер

Ковальская М. А.

07.12.2023

07.12.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 709

07.12.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма прописью Шестнадцать тысяч четыреста тринадцать рублей 96 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	16413-96		
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	042748634		
КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8626 ПАО СБЕРБАНК г. Калининград		Сч. №	30101810100000000634		
Банк Получателя		Сч. №	40817810820861477906		
ИНН 773119718380		КПП			
Глазунова Ульяна Владимировна		Вид оп.	01	Срок плат.	
Получатель		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору
Отпускные 11.12.2023-24.12.2023
Сумма 16413-96
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
07.12.2023

15.12.2023

15.12.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 719

14.12.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью

Двенадцать тысяч двести пятнадцать рублей 36 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	12215-36
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192
Платательщик		БИК	044525225
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	044525974
АО "Тинькофф Банк" г. Москва		Сч. №	30101810145250000974
Банк Получателя		Сч. №	40817810500040029267
ИНН 645325358135	КПП	Вид оп.	01
Безрукова Мария Алексеевна		Наз. пл.	1
Получатель		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору
Отпускные за период с 21.12.2023 по 29.12.2023
Сумма 12215-36
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
15.12.2023

Из средств tooba перечислено 8 215,36 руб

Главный бухгалтер

Ковальская М. А.

15.12.2023

15.12.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 722

14.12.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью

Двадцать тысяч девятьсот пятьдесят два рубля 19 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	20952-19
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192
Платательщик		БИК	044525225
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	044525974
АО "Тинькофф Банк" г. Москва		Сч. №	30101810145250000974
Банк Получателя		Сч. №	40817810500040029267
ИНН 645325358135	КПП	Вид оп.	01
Безрукова Мария Алексеевна		Наз. пл.	1
Получатель		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору
за первую половину месяца Декабрь 2023 г (с 01 по 15)
Сумма 20952-19
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
15.12.2023

15.12.2023

15.12.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 724

14.12.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма прописью Десять тысяч семьсот семь рублей 69 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	10707-69		
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	042748634		
КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8626 ПАО СБЕРБАНК г. Калининград		Сч. №	30101810100000000634		
Банк Получателя		Сч. №	40817810820861477906		
ИНН 773119718380		КПП			
Глазунова Ульяна Владимировна		Вид оп.	01	Срок плат.	
Получатель		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору за первую половину месяца Декабрь 2023 г (с 01 по 15) Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
15.12.2023

28.12.2023

28.12.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 759

28.12.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью

Восемь тысяч тридцать рублей 77 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	8030-77
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192
Платательщик		БИК	044525225
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	042748634
КАЛИНИНГРАДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8626 ПАО СБЕРБАНК г. Калининград		Сч. №	30101810100000000634
Банк Получателя		Сч. №	40817810820861477906
ИНН 773119718380		КПП	
Глазунова Ульяна Владимировна		Вид оп.	01
		Наз. пл.	1
Получатель		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору
за вторую половину месяца Декабрь 2023 г (с 16 по 31)
Сумма 8030-77
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
28.12.2023

28.12.2023

28.12.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 760

28.12.2023

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью

Пять тысяч семьсот четырнадцать рублей 14 копеек

ИНН 7719289458	КПП	Сумма	5714-14
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192
Платательщик		БИК	044525225
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	044525974
АО "Тинькофф Банк" г. Москва		Сч. №	30101810145250000974
Банк Получателя		Сч. №	40817810500040029267
ИНН 645325358135	КПП	Вид оп.	01
Безрукова Мария Алексеевна		Наз. пл.	1
Получатель		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Перечисление заработной платы по трудовому договору
за вторую половину месяца Декабрь 2023 г (с 16 по 31)
Сумма 5714-14
Без налога (НДС)
Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
28.12.2023

28.12.2023

28.12.2023

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 781

28.12.2023

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма прописью Триста пятьдесят тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7719289458	КПП 770301001	Сумма	350000-00			
ФОНД "ИГРА"		Сч. №	40703810038290071192			
Платательщик		БИК	044525225			
ПАО Сбербанк г. Москва		Сч. №	30101810400000000225			
Банк Плательщика		БИК	017003983			
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула		Сч. №	40102810445370000059			
Банк Получателя		Сч. №	03100643000000018500			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Вид оп.	01	Срок плат.		
Казначейство России (ФНС России)		Наз. пл.		Очер. плат.	5	
Получатель		Код	0	Рез. поле		
18201061201010000510	70000000	0	0	0	0	

Единый налоговый платеж

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Климашкина Мария Олеговна

ПАО Сбербанк
Московский банк ПАО Сбербанк
Дополнительный офис №01763
БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО
28.12.2023

Из средств tooba перечислено 34 980,62 руб		
в т.ч.	НДФЛ	Единый тариф
Безрукова Мария Алексеевна	11 954,00	6 988,50
Базенко Анастасия Евгеньевна	5 810,00	3 396,56
Глазунова Ульяна Владимировна	5 253,00	1 578,56

Главный бухгалтер



Ковальская М. А.

14.06.2024

Поступ. в банк плат.

14.06.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 24703

14.06.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сто сорок тысяч шестьсот шестнадцать рублей 25 копеек

ИНН 7719289458	КПП 770301001	Сумма	140616-25
ФОНД "ИГРА"			
Платательщик		Сч. №	40703810038290071192
		БИК	044525225
ПАО СБЕРБАНК, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ПАО СБЕРБАНК, г.Москва		БИК	044525225
		Сч. №	30101810500000000653
Банк Получателя			
ИНН 7707083893	КПП 773601001	Сч. №	
ПАО СБЕРБАНК			
Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	1
		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Заработная плата по реестру №1 от 14.06.2024 в соответствии с Договором 93282752 от 13.06.2024

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
14.06.2024

Из средств tooba перечислено 18 947,58 руб
в т.ч.

Базенко Анастасия Евгеньевна••••18 947,58

Главный бухгалтер



Ковальская М. А.

28.06.2024

28.06.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 25501

28.06.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сто девяносто девять тысяч сорок три рубля 42 копейки

ИНН 7719289458	КПП 770301001	Сумма	199043-42
ФОНД "ИГРА"			
Платательщик ПАО СБЕРБАНК, г.Москва		Сч. №	40703810038290071192
		БИК	044525225
Банк Плательщика ПАО СБЕРБАНК, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Получателя ПАО СБЕРБАНК		БИК	044525225
		Сч. №	30101810500000000653
Получатель		Сч. №	
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	1
		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Заработная плата по реестру №5 от 28.06.2024 в соответствии с Договором 93282752 от 13.06.2024

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

Из средств tooba перечислено 37 894,65 руб
в т.ч.

Безрукова Мария Алексеевна••••21 052,42

Базенко Анастасия Евгеньевна••••16 842,23

Главный бухгалтер

Ковальская М. А.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
28.06.2024

Акт оказанных услуг
к Договору № 38/23 от 09.10.2023 г.

г. Москва

«30» ноября 2023 г.

Благотворительный фонд «Игра» (Фонд «Игра») в лице Директора Климашкиной Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и гражданка Российской Федерации **Постникова Екатерина Александровна**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт сдачи-приемки к Договору № 38/23 от 09.10.2023 г. (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

Исполнитель оказал услуги кураторского сопровождения реализации проекта «Взаимодействие с государством и правовая защита детей с инвалидностью», в том числе: продвижение проекта в тематических сообществах и блогах, формирование списков групп, создание и модерация чатов с участниками, техническая поддержка участников при работе с электронными ресурсами, контроль освоения учебных материалов, организация онлайн-встреч, анкетирование по итогам проекта и подготовка отчетности, на сумму 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей.

1. Услуги оказаны согласно условиям договора в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.
2. Претензий у Заказчика к Исполнителю не имеется – качество оказанной услуги соответствует условиям Договора.
3. Оплата услуги производится по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на счет Исполнителя в порядке, предусмотренном Договором.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:
Директор
Благотворительного фонда «Игра»

Исполнитель:

_____/М.О. Климашкина
М.П.

_____/Е.А.Постникова /

Идентификатор документа 36bf4414-5598-436e-b0f2-e0d1bc7ceb4a

Документ подписан электронной подписью

Подписант	Реквизиты ключа проверки ЭП	Подпись: тип, дата и время подписания
ФОНД "ИГРА" Климашкина Мария Олеговна, директор	0177D9AE0011AF6F804EE12C1E46938C21 с 15 сентября 2022, 13:26:37 MCK по 15 декабря 2023, 13:36:37 MCK	квалифицированная 30 ноября 2023, 15:16:02 MCK
Постникова Екатерина Александровна	2FF4095D1500EA80EE118D62A2C73C00 с 4 октября 2023, 10:57:04 MCK по 4 октября 2024, 10:22:56 MCK	неквалифицированная 30 ноября 2023, 15:25:59 MCK

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 9

г. Москва

«06» сентября 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен между Благотворительным фондом «Плюс Помощь Детям» в лице Директора Климашкиной Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и Глазуновой Ульяной Владимировной, именуемой в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны».

1.2. Настоящий Договор регулирует трудовые и иные отношения между Работником и Работодателем.

2. Предмет Договора

2.1. Работник принимается в Благотворительный фонд «Плюс Помощь Детям» на должность юрист в службу социального сопровождения, с возложением на него обязанностей по этой должности.

2.2. Работник принимается на должность приказом Директора.

2.3. Между Работником и Работодателем заключается срочный трудовой договор на срок с «06» сентября 2021 г. по «31» августа 2022г.

2.4. Работа в Благотворительном фонде «Плюс Помощь Детям» является для Работника работой по внешнему совместительству.

2.5. Место работы: Российская Федерация, г. Москва.

2.6. В целях проверки соответствия квалификации Работника выполняемой им работе, Работнику устанавливается испытательный срок 1 (Один) месяц с момента начала действия настоящего Трудового договора.

3. Условия оплаты труда работника

3.1. За выполнение Работником обязанностей по настоящему Трудовому договору Работодатель обязуется выплачивать (за установленное рабочее время) ежемесячно Работнику заработную плату в сумме 40 000 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек в месяц.

3.2. Заработная плата перечисляется на указанный Работником расчетный счет в банке. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, 15-го числа (за первую половину текущего месяца) и в последнее число месяца (за вторую половину текущего месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.3. Работодатель осуществляет все необходимые удержания с выплат Работнику в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Установленная Работнику заработная плата может пересматриваться в зависимости от достигнутых производственно-хозяйственных результатов и финансового положения Работодателя.

3.5. Работник обладает правом на государственное пенсионное, социальное обеспечение, медицинскую помощь на территории Российской Федерации, осуществляемые за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования, Фондов обязательного медицинского страхования.

3.6. Работнику начисляются премии стимулирующего и компенсационного характера за высококачественное выполнение Работником своих должностных обязанностей на условиях и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Работодателя.

3.7. Работодатель берет на себя, либо возмещает Работнику командировочные расходы, фактически понесенные в связи с исполнением его обязанностей по настоящему Трудовому договору. Возмещение указанных расходов производится на основании предоставляемых Работником подтверждающих документов.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Работнику устанавливается двадцати часовая трехдневная рабочая неделя с выходными днями: вторник, среда, суббота и воскресенье.

4.2. В течение рабочего дня Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, продолжительностью не более 60 (Шестидесяти) минут. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и не оплачивается.

4.3. В понедельник, четверг начало рабочего дня устанавливается в 09 часов 30 минут, окончание рабочего дня устанавливается в 18 часов 30 минут. В пятницу начало рабочего дня устанавливается в 14 часов 00 минут, окончание рабочего дня устанавливается в 18 часов 00 минут. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему и (или) праздничному дню, уменьшается на один час.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.5. Оплачиваемый отпуск 28 календарных дней предоставляется работнику в связи с утвержденным графиком отпусков, который утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Даты отпуска дополнительно согласовываются с Работодателем не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до планируемого Работником отпуска.

4.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению сторон может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.7. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется Работнику по согласованию с Работодателем по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

5. Права и обязанности работника

5.1. Работник имеет право на:

5.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.1.2. Предоставление ему работы по должности, обусловленной трудовым договором;

5.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям государственных стандартов организации и безопасности труда;

5.1.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в размере, установленном п. 3.1. настоящего Трудового договора;

5.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.1.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.1.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.1.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.1.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.1.12. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством и иными федеральными законами;

5.1.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2 Работник обязан:

5.2.1. Лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию;

5.2.2. Честно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные настоящим трудовым договором, выполнять работу, порученную Работодателем устно или в письменной форме в соответствии с предметом настоящего Трудового договора;

- 5.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты Работодателя;
- 5.2.4. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 5.2.5. Выполнять установленные нормы труда;
- 5.2.6. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 5.2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- 5.2.9. По требованию Работодателя и в обязательном порядке при расторжении настоящего Трудового договора вернуть Работодателю все отчеты, документацию и корреспонденцию, а также все материально-технические ценности, и иные вещи, предоставленные ему для выполнения работы и принадлежащие Работодателю;
- 5.2.10. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6. Права и обязанности работодателя

6.1. Работодатель имеет право:

- 6.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 6.1.2. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- 6.1.3. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.1.4. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 6.1.5. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- 6.1.6. Принимать локальные нормативные акты;
- 6.1.7. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель обязан:

- 6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашения и трудовых договоров;
- 6.2.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 6.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 6.2.4. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 6.2.5. Ознакомить Работника с его трудовыми обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Работодателя под роспись;
- 6.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Договором;
- 6.2.7. Знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 6.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

6.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

7. Социальное страхование работника

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами работодателя и настоящим договором.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов работодателя, в части касающейся его деятельности, он несет ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. В случае невозврата либо возврата в ненадлежащем состоянии материально-технических ценностей, предоставленных Работнику Работодателем согласно п. 5.2.9. настоящего Трудового договора, их стоимость взыскивается за счет средств Работника, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Расторжение трудового договора

10.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Работник может расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя письменно не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты предполагаемого расторжения.

10.3. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Положения о результатах интеллектуальной деятельности Работника

11.1. В рамках выполнения трудовых обязанностей согласно Трудовому договору, Должностной инструкцией или в связи с конкретным заданием Работодателя Работником могут быть созданы результаты интеллектуальной деятельности (далее по тексту – «РИД»).

11.2. Исключительные права на все РИД, а также право испрашивать патентную или иную охрану в любой стране мира в отношении РИД, созданных Работником в течение срока действия Трудового договора в связи с выполнением Работником трудовых обязанностей, определенных Трудовым договором, Должностной инструкцией, а также в связи с конкретным заданием Работодателя, принадлежат Работодателю в полном объеме с момента создания таких РИД. К указанным РИД относятся, в частности, служебные произведения, служебные программы для ЭВМ и базы данных, служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы и служебные секреты производства (ноу-хау).

11.3. Стороны безоговорочно договариваются о том, что все права в отношении РИД, указанные в п.11.1. Договора, принадлежат Работодателю как в отношении соответствующего РИД в целом, так и в отношении любых его конкретных элементов, фрагментов и частей.

11.4. Стороны безоговорочно договариваются о том, что Работник не сохраняет каких бы то ни было прав в отношении РИД.

11.5. Работник обязан обеспечивать, чтобы создаваемые им РИД не содержали неправомерных заимствований результатов интеллектуальной деятельности и информации, права на которые принадлежат третьим лицам, а также результатов интеллектуальной деятельности Работника, не относящихся к РИД. В случае необходимости использования таких результатов интеллектуальной деятельности и информации для создания РИД Работник обязан сообщить об этом Работодателю.

11.6. Стороны договорились, что вознаграждение Работнику за создание РИД, а также передачу исключительных прав на них Работодателю в соответствии с п. 11.1. настоящего Договора, входит

в заработную плату, выплачиваемую в течение срока действия Трудового договора. У Работодателя не возникает иных обязанностей по уплате какого-либо дополнительного вознаграждения Работнику в отношении РИД, в том числе после прекращения Трудового договора.

11.7. Работник дает свое согласие на внесение Работодателем, его правопреемниками или их лицензиатами изменений в созданные Работником РИД, включая, в частности, сокращение, дополнение, переработку (модификацию), адаптацию, перевод и изменения в других формах.

11.8. Работник соглашается с тем, что Работодатель, его правопреемники или их лицензиаты вправе, по собственному усмотрению, обнародовать созданные Работником РИД, а также использовать их без указания или с указанием имени Работника как автора РИД (право на анонимное использование).

12. Положение о конфиденциальности

12.1. В период действия настоящего Трудового договора, а также в течение 3 (Трех) лет после его расторжения (прекращения) по любым основаниям, Работник обязуется не раскрывать третьим лицам и не использовать без письменного разрешения Работодателя конфиденциальную информацию или данные, содержащие коммерческую тайну, доступ к которой был получен Работником в период нахождения в трудовых отношениях с Работодателем.

13. Положение о персональных данных Работника

13.1. Работник дает Работодателю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных Работника, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ч.1. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 года №152 ФЗ «О персональных данных», в отношении персональных данных, предоставляемых Работником, в целях обеспечения Работодателем соблюдения трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, а также обеспечения надлежащего оформления Работника на должность, обеспечения личной безопасности Работника, обеспечения соблюдения социальных гарантий и пр. обязательств Работодателя в отношении Работника.

13.2. Работодатель, помимо прочего, вправе:

13.2.1. Использовать предоставленные Работником персональные данные для формирования кадровых документов и выполнения Работодателем всех требований трудового и налогового законодательства РФ;

13.2.2. Использовать персональные данные Работника в информационной системе Работодателя для осуществления расчетов Работодателя с Работником;

13.2.3. Размещать фотографию, фамилию, имя и отчество во внутренних справочниках и на корпоративном сайте Работодателя;

13.2.4. При необходимости оформлять визитные карточки с указанием фамилии, имени и отчества Работника с целью осуществления Работником трудовой функции.

14. Заключительные положения

14.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двухсторонним письменным соглашением.

14.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

14.6. В случае возникновения между Сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если возникший между Сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса Российской Федерации.

14.7. При подписании настоящего трудового договора Работник подтверждает ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Реквизиты сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Благотворительный фонд «Плюс Помощь Детям»
ИНН 7719289458; КПП 770301001;

Юридический адрес: 125009, Москва г,
Внутригородская территория муниципального
округ Пресненский, Вознесенский пер, дом 10,
комната 14, этаж 3

Фактический адрес: 107031, г. Москва, ул. Б.
Дмитровка, дом 32, стр.4

Директор

М.П.:



Климашкина М.О.

Работник

Слазунова У.В.

Второй экземпляр настоящего трудового получил

(подпись)

(расшифровка)

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ № 3

г. Москва

«15» июня 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен между Благотворительным фондом «Игра» в лице Директора Климашкиной Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и Базенко Анастасией Евгеньевной, именуемой в дальнейшем «Дистанционный Работник», с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны».

1.2. Настоящий Договор регулирует трудовые и иные отношения между Дистанционным Работником и Работодателем.

2. Предмет Договора

2.1. Дистанционный Работник принимается в Благотворительный фонд «Игра» на должность ведущего специалиста по сопровождению семьи с тяжело болеющим ребёнком в службу социального сопровождения, с возложением на него обязанностей по этой должности.

2.2. Дистанционный Работник принимается на должность приказом Директора.

2.3. Между Дистанционным Работником и Работодателем заключается срочный трудовой договор на срок с «15» июня 2023 г. по «14» сентября 2023г.

2.4. Работа в Благотворительном фонде «Игра» является для Дистанционного Работника основным местом работы.

2.5. Место работы: Дистанционный Работник самостоятельно определяет место работы и выполняет дистанционные работы вне места расположения Работодателя, в том числе в другой местности, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других видов связи.

2.6. В целях проверки соответствия квалификации Дистанционного Работника выполняемой им работе, Дистанционному Работнику устанавливается испытательный срок - (-) месяца с момента начала действия настоящего Трудового договора.

3. Условия оплаты труда дистанционного работника

3.1. За выполнение Дистанционным Работником обязанностей по настоящему Трудовому договору Работодатель обязуется выплачивать (за установленное рабочее время) ежемесячно Дистанционному Работнику заработную плату в сумме 45 977 (Сорок пять тысяч девятьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек в месяц.

3.2. Заработная плата перечисляется на указанный Дистанционным Работником расчетный счет в банке. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, 15-го числа (за первую половину текущего месяца) и в последнее число месяца (за вторую половину текущего месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.3. Работодатель осуществляет все необходимые удержания с выплат Дистанционному Работнику в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Установленная Дистанционному Работнику заработная плата может пересматриваться в зависимости от достигнутых производственно-хозяйственных результатов и финансового положения Работодателя.

3.5. Дистанционный Работник обладает правом на государственное пенсионное, социальное обеспечение, медицинскую помощь на территории Российской Федерации, осуществляемые за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования, Фондов обязательного медицинского страхования.

3.6. Дистанционному Работнику начисляются премии стимулирующего и компенсационного характера за высококачественное выполнение Дистанционным Работником своих должностных обязанностей на условиях и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Работодателя.

3.7. Работодатель берет на себя, либо возмещает Дистанционному Работнику командировочные расходы, фактически понесенные в связи с исполнением его обязанностей по настоящему Трудовому договору. Возмещение указанных расходов производится на основании предоставляемых Дистанционным Работником подтверждающих документов.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Дистанционному Работнику устанавливается четырех часовой рабочий день при пятидневной рабочей неделе с выходными днями: суббота и воскресенье.

4.2. В течение рабочего дня Дистанционному Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, продолжительностью не более 60 (Шестидесяти) минут. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и не оплачивается.

4.3. Рабочий день длится 4 часа. Интервал рабочего времени устанавливается в промежутке с 10 часов 00 минут до 19 часов 00 минут по согласованию сторон. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на один час.

4.4. Дистанционному Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Дистанционного Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Дистанционному Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.5. Оплачиваемый отпуск 28 календарных дней предоставляется Дистанционному Работнику в связи с утвержденным графиком отпусков, который утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Даты отпуска дополнительно согласовываются с Работодателем не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до планируемого Дистанционным Работником отпуска.

4.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению сторон может быть разделен на части, при этом хотя бы одна и частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.7. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется Дистанционному Работнику по согласованию с Работодателем по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

5. Права и обязанности Дистанционного работника

5.1. Дистанционный Работник имеет право на:

5.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.1.2. Предоставление ему работы по должности, обусловленной трудовым договором;

5.1.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в размере, установленном п. 3.1. настоящего Трудового договора;

5.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.1.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.1.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.1.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.1.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.1.9. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

5.1.10. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством и иными федеральными законами;

5.1.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2 Дистанционный Работник обязан:

5.2.1. Лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию;

5.2.2. Честно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные настоящим трудовым договором, выполнять работу, порученную Работодателем устно или в письменной форме в соответствии с предметом настоящего Трудового договора;

5.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты Работодателя;

5.2.4. Соблюдать трудовую дисциплину;

5.2.5. Выполнять установленные нормы труда;

5.2.6. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- 5.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 5.2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- 5.2.9. По требованию Работодателя и в обязательном порядке при расторжении настоящего Трудового договора вернуть Работодателю все отчеты, документацию и корреспонденцию, а также все материально-технические ценности, и иные вещи, предоставленные ему для выполнения работы и принадлежащие Работодателю;
- 5.2.10. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6. Права и обязанности работодателя

6.1. Работодатель имеет право:

- 6.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Дистанционными Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 6.1.2. Поощрять Дистанционных Работников за добросовестный эффективный труд;
- 6.1.3. Требовать от Дистанционных Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.1.4. Привлекать Дистанционных Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 6.1.5. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- 6.1.6. Принимать локальные нормативные акты;
- 6.1.7. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель обязан:

- 6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашений и трудовых договоров;
- 6.2.2. Предоставлять Дистанционным Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 6.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 6.2.4. Обеспечивать Дистанционных Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 6.2.5. Ознакомить Дистанционного Работника с его трудовыми обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Работодателя под роспись;
- 6.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Дистанционному Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Договором;
- 6.2.7. Знакомить Дистанционных Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 6.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Дистанционных Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 6.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

7. Социальное страхование работника

- 7.1. Дистанционный Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Договора на Дистанционного Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами работодателя и настоящим договором.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Дистанционным Работником своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов работодателя, в части касающейся его деятельности, он несет ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. В случае невозврата либо возврата в ненадлежащем состоянии материально-технических ценностей, предоставленных Дистанционному Работнику Работодателем согласно п. 5.2.9. настоящего Трудового договора, их стоимость взыскивается за счет средств Дистанционного Работника, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Расторжение трудового договора

10.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Дистанционный Работник может расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя письменно не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты предполагаемого расторжения.

10.3. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Положения о результатах интеллектуальной деятельности Дистанционного Работника

11.1. В рамках выполнения трудовых обязанностей согласно Трудовому договору, Должностной инструкцией или в связи с конкретным заданием Работодателя Дистанционным Работником могут быть созданы результаты интеллектуальной деятельности (далее по тексту – «РИД»).

11.2. Исключительные права на все РИД, а также право испрашивать патентную или иную охрану в любой стране мира в отношении РИД, созданных Дистанционным Работником в течение срока действия Трудового договора в связи с выполнением Дистанционным Работником трудовых обязанностей, определенных Трудовым договором, Должностной инструкцией, а также в связи с конкретным заданием Работодателя, принадлежат Работодателю в полном объеме с момента создания таких РИД. К указанным РИД относятся, в частности, служебные произведения, служебные программы для ЭВМ и базы данных, служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы и служебные секреты производства (ноу-хау).

11.3. Стороны безоговорочно договариваются о том, что все права в отношении РИД, указанные в п.11.1. Договора, принадлежат Работодателю как в отношении соответствующего РИД в целом, так и в отношении любых его конкретных элементов, фрагментов и частей.

11.4. Стороны безоговорочно договариваются о том, что Дистанционный Работник не сохраняет каких бы то ни было прав в отношении РИД.

11.5. Дистанционный Работник обязан обеспечивать, чтобы создаваемые им РИД не содержали неправомерных заимствований результатов интеллектуальной деятельности и информации, права на которые принадлежат третьим лицам, а также результатов интеллектуальной деятельности Дистанционного Работника, не относящихся к РИД. В случае необходимости использования таких результатов интеллектуальной деятельности и информации для создания РИД Дистанционный Работник обязан сообщить об этом Работодателю.

11.6. Стороны договорились, что вознаграждение Дистанционному Работнику за создание РИД, а также передачу исключительных прав на них Работодателю в соответствии с п. 11.1. настоящего Договора, входит в заработную плату, выплачиваемую в течение срока действия Трудового договора. У Работодателя не возникает иных обязанностей по уплате какого-либо дополнительного вознаграждения Дистанционному Работнику в отношении РИД, в том числе после прекращения Трудового договора.

11.7. Дистанционный Работник дает свое согласие на внесение Работодателем, его правопреемниками или их лицензиатами изменений в созданные Дистанционным Работником РИД, включая, в частности, сокращение, дополнение, переработку (модификацию), адаптацию, перевод и изменения в других формах.

11.8. Дистанционный Работник соглашается с тем, что Работодатель, его правопреемники или их лицензиаты вправе, по собственному усмотрению, обнародовать созданные Дистанционным Работником РИД, а также использовать их без указания или с указанием имени Дистанционного Работника как автора РИД (право на анонимное использование).

12. Положение о конфиденциальности

12.1. В период действия настоящего Трудового договора, а также в течение 3 (Трех) лет после его расторжения (прекращения) по любым основаниям, Дистанционный Работник обязуется не раскрывать третьим лицам и не использовать без письменного разрешения Работодателя конфиденциальную информацию или данные, содержащие коммерческую тайну, доступ к которой был получен Дистанционным Работником в период нахождения в трудовых отношениях с Работодателем.

13. Положение о персональных данных Дистанционного Работника

13.1. Дистанционный Работник дает Работодателю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных Дистанционного Работника, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ч.1. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 года №152 ФЗ «О персональных данных», в отношении персональных данных, предоставляемых Дистанционным Работником, в целях обеспечения Работодателем соблюдения трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, а также обеспечения надлежащего оформления Дистанционного Работника на должность, обеспечения личной безопасности Дистанционного Работника, обеспечения соблюдения социальных гарантий и пр. обязательств Работодателя в отношении Дистанционного Работника.

13.2. Работодатель, помимо прочего, вправе:

13.2.1. Использовать предоставленные Дистанционным Работником персональные данные для формирования кадровых документов и выполнения Работодателем всех требований трудового и налогового законодательства РФ;

13.2.2. Использовать персональные данные Дистанционного Работника в информационной системе Работодателя для осуществления расчетов Работодателя с Дистанционным Работником;

13.2.3. Размещать фотографию, фамилию, имя и отчество во внутренних справочниках и на корпоративном сайте Работодателя;

13.2.4. При необходимости оформлять визитные карточки с указанием фамилии, имени и отчества Дистанционного Работника с целью осуществления Дистанционным Работником трудовой функции.

14. Заключительные положения

14.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двухсторонним письменным соглашением.

14.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Дистанционного Работника.

14.6. В случае возникновения между Сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Дистанционного Работника и Работодателя. Если возникший между Сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса Российской Федерации.

14.7. При подписании настоящего трудового договора Дистанционный Работник подтверждает ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Реквизиты сторон

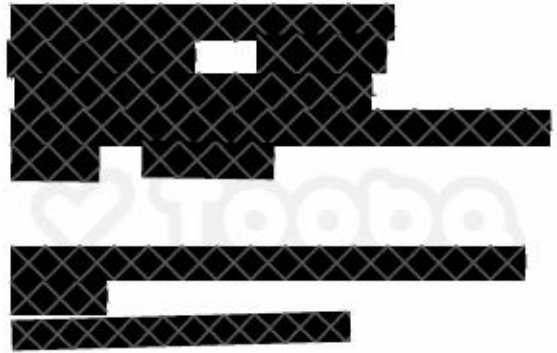
РАБОТОДАТЕЛЬ:

Благотворительный фонд «Игра»
ИНН 7719289458; КПП 770301001;

Юридический адрес: 123056, г.Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Пресненский, ул
Зоологическая, д. 26, стр. 2, этаж 4, ком. 3

Фактический адрес: 123056, г.Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Пресненский, ул
Зоологическая, д. 26, стр. 2, этаж 4, ком. 1-3

РАБОТНИК:



Директор



Климашкина М.О.

Работник

Базенко А.Е.

Второй экземпляр настоящего трудового получил

(подпись)

(расшифровка)

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЕ № 4

г. Москва

«15» июня 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен между Благотворительным фондом «Игра» в лице Директора Климашкиной Марии Олеговны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и Безруковой Марией Алексеевной, именуемой в дальнейшем «Дистанционный Работник», с другой стороны, совместно именуемые также «Стороны».

1.2. Настоящий Договор регулирует трудовые и иные отношения между Дистанционным Работником и Работодателем.

2. Предмет Договора

2.1. Дистанционный Работник принимается в Благотворительный фонд «Игра» на должность ведущего специалиста по сопровождению семьи с тяжело болеющим ребёнком в службу социального сопровождения, с возложением на него обязанностей по этой должности.

2.2. Дистанционный Работник принимается на должность приказом Директора.

2.3. Между Дистанционным Работником и Работодателем заключается срочный трудовой договор на срок с «15» июня 2023 г. по «14» сентября 2023г.

2.4. Работа в Благотворительном фонде «Игра» является для Дистанционного Работника основным местом работы.

2.5. Место работы: Дистанционный Работник самостоятельно определяет место работы и выполняет дистанционные работы вне места расположения Работодателя, в том числе в другой местности, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других видов связи.

2.6. В целях проверки соответствия квалификации Дистанционного Работника выполняемой им работе, Дистанционному Работнику устанавливается испытательный срок - (-) месяца с момента начала действия настоящего Трудового договора.

3. Условия оплаты труда дистанционного работника

3.1. За выполнение Дистанционным Работником обязанностей по настоящему Трудовому договору Работодатель обязуется выплачивать (за установленное рабочее время) ежемесячно Дистанционному Работнику заработную плату в сумме 45 977 (Сорок пять тысяч девятьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек в месяц.

3.2. Заработная плата перечисляется на указанный Дистанционным Работником расчетный счет в банке. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, 15-го числа (за первую половину текущего месяца) и в последнее число месяца (за вторую половину текущего месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.3. Работодатель осуществляет все необходимые удержания с выплат Дистанционному Работнику в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Установленная Дистанционному Работнику заработная плата может пересматриваться в зависимости от достигнутых производственно-хозяйственных результатов и финансового положения Работодателя.

3.5. Дистанционный Работник обладает правом на государственное пенсионное, социальное обеспечение, медицинскую помощь на территории Российской Федерации, осуществляемые за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования, Фондов обязательного медицинского страхования.

3.6. Дистанционному Работнику начисляются премии стимулирующего и компенсационного характера за высококачественное выполнение Дистанционным Работником своих должностных обязанностей на условиях и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Работодателя.

3.7. Работодатель берет на себя, либо возмещает Дистанционному Работнику командировочные расходы, фактически понесенные в связи с исполнением его обязанностей по настоящему Трудовому договору. Возмещение указанных расходов производится на основании предоставляемых Дистанционным Работником подтверждающих документов.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Дистанционному Работнику устанавливается двадцатичасовая рабочая неделя по графику: Понедельник, Вторник, Среда (плавающий график общей протяженностью - 4 рабочих часа);

Четверг: 10:00-19:00 (8 часов), Пятница: 10:00-19:00 (8 часов); с выходными днями: суббота и воскресенье.

4.2. В течение рабочего дня Дистанционному Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, продолжительностью не более 60 (Шестидесяти) минут. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и не оплачивается.

4.3 Начало и окончание рабочего дня устанавливается в соответствии с графиком указанным в п. 4.1. настоящего Договора. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на один час.

4.4. Дистанционному Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Дистанционного Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Дистанционному Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.5. Оплачиваемый отпуск 28 календарных дней предоставляется Дистанционному Работнику в связи с утвержденным графиком отпусков, который утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Даты отпуска дополнительно согласовываются с Работодателем не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до планируемого Дистанционным Работником отпуска.

4.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению сторон может быть разделен на части, при этом хотя бы одна и частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.7. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется Дистанционному Работнику по согласованию с Работодателем по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

5. Права и обязанности Дистанционного работника

5.1. Дистанционный Работник имеет право на:

- 5.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 5.1.2. Предоставление ему работы по должности, обусловленной трудовым договором;
- 5.1.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в размере, установленном п. 3.1. настоящего Трудового договора;
- 5.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 5.1.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 5.1.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 5.1.7. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 5.1.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 5.1.9. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 5.1.10. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством и иными федеральными законами;
- 5.1.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2 Дистанционный Работник обязан:

- 5.2.1. Лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию;
- 5.2.2. Честно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные настоящим трудовым договором, выполнять работу, порученную Работодателем устно или в письменной форме в соответствии с предметом настоящего Трудового договора;
- 5.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты Работодателя;
- 5.2.4. Соблюдать трудовую дисциплину;

- 5.2.5. Выполнять установленные нормы труда;
- 5.2.6. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5.2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 5.2.8. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, приборы, материалы;
- 5.2.9. По требованию Работодателя и в обязательном порядке при расторжении настоящего Трудового договора вернуть Работодателю все отчеты, документацию и корреспонденцию, а также все материально-технические ценности, и иные вещи, предоставленные ему для выполнения работы и принадлежащие Работодателю;
- 5.2.10. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6. Права и обязанности работодателя

6.1. Работодатель имеет право:

- 6.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Дистанционными Работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 6.1.2. Поощрять Дистанционных Работников за добросовестный эффективный труд;
- 6.1.3. Требовать от Дистанционных Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.1.4. Привлекать Дистанционных Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 6.1.5. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- 6.1.6. Принимать локальные нормативные акты;
- 6.1.7. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель обязан:

- 6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, соглашений и трудовых договоров;
- 6.2.2. Предоставлять Дистанционным Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 6.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 6.2.4. Обеспечивать Дистанционных Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 6.2.5. Ознакомить Дистанционного Работника с его трудовыми обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Работодателя под роспись;
- 6.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Дистанционному Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Договором;
- 6.2.7. Знакомить Дистанционных Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 6.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Дистанционных Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 6.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

7. Социальное страхование работника

7.1. Дистанционный Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Договора на Дистанционного Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами работодателя и настоящим договором.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Дистанционным Работником своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов работодателя, в части касающейся его деятельности, он несет ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. В случае невозврата либо возврата в ненадлежащем состоянии материально-технических ценностей, предоставленных Дистанционному Работнику Работодателем согласно п. 5.2.9. настоящего Трудового договора, их стоимость взыскивается за счет средств Дистанционного Работника, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Расторжение трудового договора

10.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Дистанционный Работник может расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя письменно не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до даты предполагаемого расторжения.

10.3. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Положения о результатах интеллектуальной деятельности Дистанционного Работника

11.1. В рамках выполнения трудовых обязанностей согласно Трудовому договору, Должностной инструкцией или в связи с конкретным заданием Работодателя Дистанционным Работником могут быть созданы результаты интеллектуальной деятельности (далее по тексту – «РИД»).

11.2. Исключительные права на все РИД, а также право испрашивать патентную или иную охрану в любой стране мира в отношении РИД, созданных Дистанционным Работником в течение срока действия Трудового договора в связи с выполнением Дистанционным Работником трудовых обязанностей, определенных Трудовым договором, Должностной инструкцией, а также в связи с конкретным заданием Работодателя, принадлежат Работодателю в полном объеме с момента создания таких РИД. К указанным РИД относятся, в частности, служебные произведения, служебные программы для ЭВМ и базы данных, служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы и служебные секреты производства (ноу-хау).

11.3. Стороны безоговорочно договариваются о том, что все права в отношении РИД, указанные в п.11.1. Договора, принадлежат Работодателю как в отношении соответствующего РИД в целом, так и в отношении любых его конкретных элементов, фрагментов и частей.

11.4. Стороны безоговорочно договариваются о том, что Дистанционный Работник не сохраняет каких бы то ни было прав в отношении РИД.

11.5. Дистанционный Работник обязан обеспечивать, чтобы создаваемые им РИД не содержали неправомерных заимствований результатов интеллектуальной деятельности и информации, права на которые принадлежат третьим лицам, а также результатов интеллектуальной деятельности Дистанционного Работника, не относящихся к РИД. В случае необходимости использования таких результатов интеллектуальной деятельности и информации для создания РИД Дистанционный Работник обязан сообщить об этом Работодателю.

11.6. Стороны договорились, что вознаграждение Дистанционному Работнику за создание РИД, а также передачу исключительных прав на них Работодателю в соответствии с п. 11.1. настоящего Договора, входит в заработную плату, выплачиваемую в течение срока действия Трудового договора. У Работодателя не возникает иных обязанностей по уплате какого-либо дополнительного вознаграждения Дистанционному Работнику в отношении РИД, в том числе после прекращения Трудового договора.

11.7. Дистанционный Работник дает свое согласие на внесение Работодателем, его правопреемниками или их лицензиатами изменений в созданные Дистанционным Работником

РИД, включая, в частности, сокращение, дополнение, переработку (модификацию), адаптацию, перевод и изменения в других формах.

11.8. Дистанционный Работник соглашается с тем, что Работодатель, его правопреемники или их лицензиаты вправе, по собственному усмотрению, обнародовать созданные Дистанционным Работником РИД, а также использовать их без указания или с указанием имени Дистанционного Работника как автора РИД (право на анонимное использование).

12. Положение о конфиденциальности

12.1. В период действия настоящего Трудового договора, а также в течение 3 (Трех) лет после его расторжения (прекращения) по любым основаниям, Дистанционный Работник обязуется не раскрывать третьим лицам и не использовать без письменного разрешения Работодателя конфиденциальную информацию или данные, содержащие коммерческую тайну, доступ к которой был получен Дистанционным Работником в период нахождения в трудовых отношениях с Работодателем.

13. Положение о персональных данных Дистанционного Работника

13.1. Дистанционный Работник дает Работодателю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных Дистанционного Работника, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ч.1. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 года №152 ФЗ «О персональных данных», в отношении персональных данных, предоставляемых Дистанционным Работником, в целях обеспечения Работодателем соблюдения трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, а также обеспечения надлежащего оформления Дистанционного Работника на должность, обеспечения личной безопасности Дистанционного Работника, обеспечения соблюдения социальных гарантий и пр. обязательств Работодателя в отношении Дистанционного Работника.

13.2. Работодатель, помимо прочего, вправе:

13.2.1. Использовать предоставленные Дистанционным Работником персональные данные для формирования кадровых документов и выполнения Работодателем всех требований трудового и налогового законодательства РФ;

13.2.2. Использовать персональные данные Дистанционного Работника в информационной системе Работодателя для осуществления расчетов Работодателя с Дистанционным Работником;

13.2.3. Размещать фотографию, фамилию, имя и отчество во внутренних справочниках и на корпоративном сайте Работодателя;

13.2.4. При необходимости оформлять визитные карточки с указанием фамилии, имени и отчества Дистанционного Работника с целью осуществления Дистанционным Работником трудовой функции.

14. Заключительные положения

14.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двухсторонним письменным соглашением.

14.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

14.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Дистанционного Работника.

14.6. В случае возникновения между Сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Дистанционного Работника и Работодателя. Если возникший между Сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров, то он разрешается в порядке, установленном статьями главы 60 раздела XIII Трудового кодекса Российской Федерации.

14.7. При подписании настоящего трудового договора Дистанционный Работник подтверждает ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Реквизиты сторон

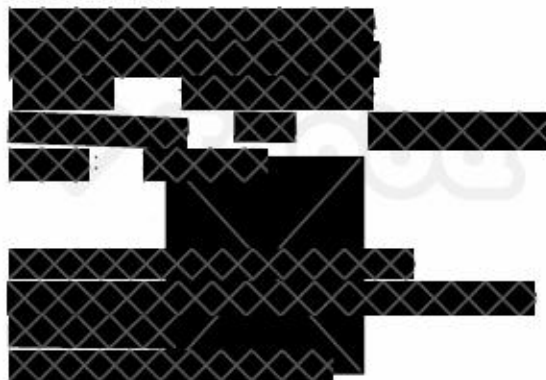
РАБОТОДАТЕЛЬ:

Благотворительный фонд «Игра»
ИНН 7719289458; КПП 770301001;

Юридический адрес: 123056, г.Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Пресненский, ул
Зоологическая, д. 26, стр. 2, этаж 4, ком. 3

Фактический адрес: 123056, г.Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Пресненский, ул
Зоологическая, д. 26, стр. 2, этаж 4, ком. 1-3

РАБОТНИК:



Директор



Климашкина М.О.

Работник

Безрукова М.А.

Второй экземпляр настоящего трудового получил

(подпись)

(расшифровка)