



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД

Благотворительный фонд «АиФ. Доброе сердце»
125315, г. Москва, ул. Часовая, д.24, стр.2
ИНН 7701619391
+7 (495) 646-57-89, доб.4554

10.06.2024 г

Отчёт по проекту
«Поможем семьям, воспитывающим детей с инвалидностью, получить юридическую помощь»
#aif_lawyers

Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Ко л-во	Сто имость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата работы юриста фонда «АиФ.Доброе сердце» по сопровождению и оказанию помощи подопечным			БФ «АиФ.Доброе сердце»	60030	Реестр 22 от 15.03.24, реестр 25 от 15.03.24, реестр 27 от 29.03.24, реестр 30 от 29.03.24	
2	Оплата работы юриста фонда «АиФ.Доброе сердце» по сопровождению и оказанию помощи подопечным			БФ «АиФ.Доброе сердце»	55230	Реестр 36 от 15.04.24 Реестр 37 от 15.04.24 Реестр 41 от 27.04.24	
3	Частичная оплата работы юриста фонда «АиФ.Доброе сердце» по сопровождению и оказанию помощи подопечным			БФ «АиФ.Доброе сердце»	25040	Реестр 53 от 31.05.24	
4	Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Tooba	10 %			16055		
5	Комиссия ЮКасса	2.8 %			4495		
	ИТОГО				160850		

Дробный сбор: нет.

С уважением,
директор Благотворительного фонда
«АиФ. Доброе сердце»



Горбачева С.С.

Благотворительный фонд «АиФ. Доброе сердце»
125315, г. Москва, ул. Часовая, д.24, стр.2
ИНН 7701619391
+7 (495) 646-57-89, доб.4554

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 03-23

Благотворительный фонд «АиФ. Доброе сердце» в лице и.о. директора Горбачевой Светланы Сергеевны, действующего на основании Доверенности, именуемое в дальнейшем «Фонд» с одной стороны, и Холодова Виктория Олеговна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий трудовой договор является основанием возникновения трудовых отношений между Фондом и Работником, определяет основные и дополнительные условия труда, регулирует иные вопросы трудовых отношений.

1.2. По настоящему трудовому договору Работник принимается на должность: **юриста с 09 января 2023 г.** без испытательного срока

1.3. Испытательный срок включается в срок действия договора, не прерывает и не приостанавливает его. При положительном результате испытания не требует дополнительного соглашения сторон и пролонгации срока действия сторон.

1.4. Место работы Работника: работнику выполняет свои трудовые обязанности вне места расположения Фонда (дистанционная работа), а именно по адресу г. Курск, ул. Парковая, д.4, кв. 12. В случае смены адреса Работник незамедлительно уведомляет Фонд о своём новом местонахождении в течение двух дней с момента смены адреса.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

1.6. Работа в Фонде является работой по совместительству.

1.7. Трудовой договор заключен на время реализации проекта БФ «Абсолют помощь» до 31.03.2024г.

1.8. При дистанционной работе взаимодействие между Работником и Фондом осуществляется путём обмена документами посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети интернет по адресам электронной почты, расположенным в домене aif.ru и указанным в реквизитах сторон.

1.9. Переписка между Работником и Фондом приравнивается к обмену документами на бумажных носителях. В случае если она произведена с адресов электронной почты, закреплённых за Работником и Фондом и расположенных в доменной зоне с окончанием aif.ru, использование электронной цифровой подписи необязательно.

1.10. Работник не имеет права сообщать свой пароль от электронной почты и других программ третьим лицам, хранить в доступном месте.

1.11. При дистанционной работе каждая из сторон обязана подтверждать получение электронного документа от другой стороны в день получения такого документа в случае, если направленное электронное сообщение содержит запрос на уведомление о его прочтении.

1.12. На Работника в полном объёме распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учётом особенностей, установленных гл. 49.1 «Особенности регулирования труда дистанционных работников» Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. При выполнении трудовых обязанностей Работник подчиняется Директору Фонда, непосредственному руководителю и иным Работникам Фонда, полномочия которых подтверждены Директором Фонда.

2.2. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение трудового Договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством и настоящим Договором;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым Договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;
- отдых, предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством.

2.3. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Фонда и иными локальными нормативными актами;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Фонда, трудовую дисциплину;

- соблюдать и выполнять поручения и распоряжения Директора Фонда, непосредственного руководителя, иных Работников Фонда, полномочия которых подтверждены Директором Фонда в письменной форме.

- бережно относиться к имуществу Фонда;

- обеспечивать сохранность вверенной ему документации, оборудования и иных материалов;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- не разглашать информацию ставшую известной ему в процессе выполнения должностных обязанностей и представляющую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Фонда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные, законодательством, локальными нормативными актами Фонда и настоящим трудовым Договором.

2.4. Фонд имеет право:

- изменять и расторгать настоящий Договор с Работником в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Фонда и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Фонда, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

- принимать локальные нормативные акты обязательные для исполнения Работником;

- в случаях, установленных законодательством, Фонд имеет право перевести Работника с учетом его специальности и квалификации на другую работу в пределах Фонда;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

2.5. Фонд обязан:

- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- своевременно выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

3. Оплата труда

3.1. Оплата труда Работнику осуществляется на основании «Положения об оплате труда».

3.2. Работнику устанавливается ежемесячный оклад согласно штатному расписанию в размере **45 164** рублей в месяц.

3.3. Заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц. Выплата заработной платы производится в следующем порядке:

- Фонд выплачивает Работнику заработную плату за первую половину месяца в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца;

- Фонд выплачивает Работнику заработную плату за вторую половину месяца в срок не позднее последнего числа месяца.

3.4. Оплата за время временной нетрудоспособности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. По результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год работнику выплачиваются премии в размере, определяемом приказом Директора, и в порядке, установленном «Положением об оплате труда».

4. Условия труда

4.1. Работник может привлекаться к сверхурочным работам в порядке, предусмотренном трудовым законодательством. Оплата сверхурочных работ производится в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.2. Работнику устанавливается 5-дневная рабочая неделя, с двумя выходными (суббота и воскресенье). Продолжительность рабочего времени не более 20 (двадцати) часа в неделю.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков или по согласованию с руководством.

4.4. Ежегодный основной отпуск за первый год работы предоставляется не менее чем по истечении 06 месяцев со дня заключения настоящего договора.

4.5. Условия труда на рабочем месте относятся к допустимым (2-й класс), выполняемая работником по настоящему договору работа не относится к работе с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда.

5. Конфиденциальность

5.1. Не подлежит разглашению информация:

- о внутреннем устройстве Фонда; любая информация доступная во внутрикорпоративной электронной сети Фонда;
- информация о текущих проектах и/или работах, выполняемых Фондом, вплоть до официального опубликования результатов таких проектов и/или работ;
- информация, полученная Работником от лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, за исключением случаев, когда такая информация является общеизвестной или когда такая информация специально передается Работнику для разглашения;
- информация о клиентах Фонда;
- информация о текущих, прошедших и/или будущих переговорах Фонда;
- любая другая информация не являющаяся общеизвестной и ставшая известной Работнику в рамках выполнения трудовых обязанностей;

5.2 В случае установления фактов разглашения конфиденциальной информации Работником Фонда оставляет за собой право требовать компенсации причиненного вреда, а также Фонд вправе уволить Работника в связи с разглашением им охраняемой законом тайны, ставшей известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Ущерб, нанесенный Работником Фонду при исполнении служебных обязанностей, подлежит возмещению в порядке и размерах, установленных законодательством.

6.2. Фонд не несет никакой ответственности за действия Работника совершенные им вне выполнения Работником должностных обязанностей.

7. Прекращение трудового договора

7.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора является:

- 1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);
- 2) расторжение трудового договора по инициативе Работника (статья 80 ТК РФ). Работник вправе расторгнуть Договор досрочно, направив письменное уведомление о намерении расторгнуть трудовой Договор Директору Фонда за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения Договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статья 81 ТК РФ);
- 4) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 5) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Фонда, изменением подведомственности (подчиненности) Фонда либо ее реорганизацией (статья 75 ТК РФ);
- 6) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (статья 74 ТК РФ);
- 7) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (часть вторая статьи 73 ТК РФ);
- 8) отказ Работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (статья 72 (1) ТК РФ);
- 9) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);
- 10) нарушение установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ);
- 11) неудовлетворительный результат испытания (статья 71 ТК РФ)
- 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ;
- 12) при неудовлетворительном результате Администрация до истечения срока испытания издает приказ об освобождении Работника от должности по результатам испытания и объявляет его Работнику, а его действия прекращаются досрочно.

7.2. Работник при расторжении трудового договора обязан сдать полученные материальные ценности, оборудование, инструменты, техническую документацию, иные средства и материалы, которые находились в его пользовании в соответствии с карточкой учета материальных ценностей, или оплатить их стоимость при утрате и порче, а также освободить рабочее место.

7.3. При расторжении трудового договора Фонд производит с Администрацией расчет по заработной плате, а также производит иные выплаты, предусмотренные законом и договором, в последний день работы Работника.

7.4. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для остальных работников Фонда, законодательством, приказами Фонда.

9. Виды и условия социального страхования

9.1. Фонд гарантирует обеспечение страхования Работника в системе обязательного социального страхования, страховым обеспечением по которому является:

- 1) пособие по беременности и родам;
- 2) ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- 3) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.

10. Персональные данные

10.1. Персональные данные Работника представляют собой информацию, необходимую Фонду в связи с трудовыми отношениями с Работником и касающиеся данного Работника. Работник согласен с тем, что Фонд собирает, обрабатывает, комбинирует, хранит и использует информацию о нем как о лице, состоящим с ним в трудовых отношениях, руководствуясь законодательством РФ и своими локальными нормативными актами.

11. Прочие условия

11.1. Во всем, не оговоренном настоящим Договором, действуют Правила внутреннего распорядка Фонда, иные локальные нормативные акты, должностные инструкции и нормы российского законодательства о труде и занятости населения.

11.2. В случае возникновения между сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Фонда. Если спор между сторонами не будет урегулирован, то он разрешается в порядке, установленном законодательством.

11.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. Экземпляр Фонда хранится в кадровой службе Фонда.

11.5. Экземпляр Работника хранится у него.

11.6. Подписывая настоящий Договор, Работник тем самым подтверждает, что он ознакомился с содержанием и условиями настоящего Договора, что он является дееспособным гражданином Российской Федерации и на момент подписания настоящего Договора не имеет медицинских и иных противопоказаний, препятствующих исполнению трудовых обязанностей в соответствии с настоящим трудовым Договором.

12. Подписи Сторон

Организация

Благотворительный Фонд «АиФ. Доброе сердце»
125315, г. Москва, ул. Часовая, д.24, стр.2,
кн. 6А
ИНН 7701619391, КПП 774301001
Р/с 40703810838090000738
ПАО Сбербанк
К/с № 30101810400000000225
БИК 044525225

Работник

Холодова Виктория Олеговна

и.о. директор

Горбачева С.С. (подпись)



Работник

Холодова В.О. (подпись)

Реестр № 22 от 15 марта 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): Благотворительный Фонд 'АиФ.Доброе сердце', 1057748415977

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810838090000738

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38093885 от 19 июля 2013 г.

заключён с: ПАО СБЕРБАНК Г.Москва, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 01 Заработная плата / Март 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: ВИНОКУРОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО:

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
6	Холодова Виктория Олеговна	408178101			18 270,00	Зачислено	Зачислено
	Итого по реестру:						

ДIREKTOP

(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Горбачева Светлана Сергеевна

(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

Винокурова Татьяна Васильевна

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Московский банк ПАО Сбербанк

Дополнительный офис № 1762

БИК 044525225

ИСПОЛНЕНО 15.03.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

Реестр № 25 от 15 марта 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): Благотворительный Фонд 'АиФ.Доброе сердце', 1057748415977

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810838090000738

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38093885 от 19 июля 2013 г.

заключён с: ПАО СБЕРБАНК Г.Москва, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 01 Заработная плата / Март 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: ВИНОКУРОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО:

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
10	Холодова Виктория Олеговна	408178101			11 745,00	Зачислено	Зачислено

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
	Итого по реестру:						

ДИРЕКТОР
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Горбачева Светлана Сергеевна
(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер
(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

Винокурова Татьяна Васильевна
(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Московский банк ПАО Сбербанк

Дополнительный офис № 1762

БИК 044525225
ИСПОЛНЕНО 15.03.2024
ЭП ПОДЛИННЫ

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

Реестр № 27 от 29 марта 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): Благотворительный Фонд 'АиФ.Доброе сердце', 1057748415977

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810838090000738

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38093885 от 19 июля 2013 г.

заключён с: ПАО СБЕРБАНК Г.Москва, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 01 Заработная плата / Март 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: ВИНОКУРОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: _____

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
6	Холодова Виктория Олеговна	408178101			18 270,00	Зачислено	Зачислено
	Итого по реестру:						

ДIREKTOP

(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Горбачева Светлана Сергеевна

(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

Винокурова Татьяна Васильевна

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Московский банк ПАО Сбербанк

Дополнительный офис № 1762

БИК 044525225

ИСПОЛНЕНО 29.03.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

Реестр № 30 от 29 марта 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): Благотворительный Фонд 'АиФ.Доброе сердце', 1057748415977

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810838090000738

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38093885 от 19 июля 2013 г.

заключён с: ПАО СБЕРБАНК Г.Москва, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 01 Заработная плата / Март 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: ВИНОКУРОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО:

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
10	Холодова Виктория Олеговна	408178101			11 745,00	Зачислено	Зачислено

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
	Итого по реестру:						

ДИРЕКТОР
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Горбачева Светлана Сергеевна
(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер
(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

Винокурова Татьяна Васильевна
(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Московский банк ПАО Сбербанк

Дополнительный офис № 1762

БИК 044525225
ИСПОЛНЕНО 29.03.2024
ЭП ПОДЛИННЫ

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

Реестр № 36 от 15 апреля 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации):Благотворительный Фонд 'АиФ.Доброе сердце', 1057748415977

Расчётный счёт Предприятия (Организации):40703810838090000738

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц:№ 38093885 от 19 июля 2013 г.

заключён с:ПАО СБЕРБАНК Г.Москва, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период:1 / 01 Заработная плата / Апрель 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО:ВИНОКУРОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО:_____

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
10	Холодова Виктория Олеговна	408178101			17 151,29	Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
	Итого по реестру:						

ДИРЕКТОР
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Горбачева Светлана Сергеевна
(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер
(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

Винокурова Татьяна Васильевна
(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Московский банк ПАО Сбербанк

Дополнительный офис № 1762

БИК 044525225

ИСПОЛНЕНО 15.04.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

Реестр № 37 от 15 апреля 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): Благотворительный Фонд 'АиФ.Доброе сердце', 1057748415977

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810838090000738

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38093885 от 19 июля 2013 г.

заключён с: ПАО СБЕРБАНК Г.Москва, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 01 Заработная плата / Апрель 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: ВИНОКУРОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: _____

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1	Холодова Виктория Олеговна	408178101			26 645,40	Зачислено	Зачислено
	Итого по реестру:				26 645,40		

ДИРЕКТОР
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Горбачева Светлана Сергеевна
(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер
(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

Винокурова Татьяна Васильевна
(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Московский банк ПАО Сбербанк

Дополнительный офис № 1762

БИК 044525225

ИСПОЛНЕНО 15.04.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

Реестр № 41 от 27 апреля 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации):Благотворительный Фонд 'АиФ.Доброе сердце', 1057748415977

Расчётный счёт Предприятия (Организации):40703810838090000738

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц:№ 38093885 от 19 июля 2013 г.

заключён с:ПАО СБЕРБАНК Г.Москва, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период:1 / 01 Заработная плата / Апрель 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО:ВИНОКУРОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО:_____

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
11	Холодова Виктория Олеговна	408178101			11 433,85	Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
	Итого по реестру:						

ДИРЕКТОР
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Горбачева Светлана Сергеевна
(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер
(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

Винокурова Татьяна Васильевна
(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Московский банк ПАО Сбербанк

Дополнительный офис № 1762

БИК 044525225
ИСПОЛНЕНО 27.04.2024
ЭП ПОДЛИННЫ

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

Реестр № 53 от 31 мая 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): Благотворительный Фонд 'АиФ.Доброе сердце', 1057748415977

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810838090000738

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38093885 от 19 июля 2013 г.

заключён с: ПАО СБЕРБАНК Г.Москва, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 01 Заработная плата / Май 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: ВИНОКУРОВА ТАТЬЯНА ВАСИЛЬЕВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: _____

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
11	Холодова Виктория Олеговна	408178101			36 018,00	Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
	Итого по реестру:						

ДИРЕКТОР
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Горбачева Светлана Сергеевна
(фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер
(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

Винокурова Татьяна Васильевна
(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Московский банк ПАО Сбербанк

Дополнительный офис № 1762

БИК 044525225
ИСПОЛНЕНО 31.05.2024
ЭП ПОДЛИННЫ

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.