



Некоммерческий благотворительный фонд
«Дедморозим»

ИНН 5903994507, КПП 590301001, ОГРН 1125900001325
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк г. Пермь
к/с 30101810900000000603, БИК 042202603
адрес: 614017, г. Пермь, ул. Куфониной, 16-126
тел./факс + 7 (342) 270-08-70
e-mail: info@dedmorozim.ru
сайт: dedmorozim.ru

от « 1 » апреля 2024 г.

Акт о расходовании средств
По проекту #mirsafarzoda (2024)

В приложении Тооба на помощь подопечному Мирсафарзодэ Эхсону Сангали (14.06.2022)
было собрано 124 693 рубля.

№	Наименование	Количество	Стоимость	Сумма
1	Молекулярно-генетическое исследование «полное секвенирование генома»	1	95 800	95 800
				95 800 рублей
2	Административные расходы фонда (з/п координатора по проекту), 10%	1	12 932,6	12 932,6
3	Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба, 10%	1	12 469	12 469
4	Комиссия платежной системы Юникасса, 2,8%	1	3 491,4	3 491,4
				Итого 124 693 рубля

Координатор по общим вопросам Фонда «Дедморозим»



Д.Г.Жебелев

ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" Г. МОСКВА		БИК	044525555
Банк получателя		Сч. №	30101810400000000555
ИНН 7701759381	КПП 770101001	Сч. №	40702810920300727001
Общество с ограниченной ответственностью "Геномед"			
Получатель			

Счет на оплату № 897 от 14 марта 2024 г.

Поставщик Общество с ограниченной ответственностью "Геномед", ИНН 7701759381, КПП (Исполнитель) 770101001, 105005, Москва г, Бауманская ул, дом № 50/12, строение 1, тел.: 8 (495) 660-83-44

Покупатель Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», ИНН 5903994507, КПП (Заказчик) 590301001, г. Пермь, ул. Куфониная, 16-126

Основание: Основной договор

№	Артикул	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1		Полное секвенирование генома GenotypeUNI. Мирсафарзода Эхсон Сангали, 14.06.2022 г	1	шт	95 800,00	95 800,00

Итого: 95 800,00
Без налога (НДС) -
Всего к оплате: 95 800,00

Всего наименований 1, на сумму 95 800,00 руб.
Девяносто пять тысяч восемьсот рублей 00 копеек

Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.
Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе.
Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

Руководитель

Журавлев Д. В.

Бухгалтер

Журавлев Д. В.

Тихончук Ю.Н.
по доверенности
№11 от 16.02.2024



Тихончук Ю.Н.
по доверенности
№11 от 16.02.2024

28.03.2024

28.03.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 338

28.03.2024

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма прописью
Девяносто пять тысяч восемьсот рублей 00 копеек

ИНН 5903994507	КПП	Сумма	95800-00
ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ"		Сч. №	40703810349770000275
Платательщик		БИК	042202603
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Нижний Новгород		Сч. №	30101810900000000603
Банк Плательщика		БИК	044525555
ПАО "Промсвязьбанк" г. Москва		Сч. №	30101810400000000555
Банк Получателя		Сч. №	40702810920300727001
ИНН 7701759381	КПП	Вид оп.	01
ООО "Геномед"		Наз. пл.	Срок плат.
Получатель		Код	Очер. плат.
			5
			Рез. поле

Оплата по счету № 897 от 14.03.2024 за секвенирование генома.
Сумма 95800-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Ли Надежда Юрьевна

ПАО Сбербанк

Пермское ОСБ №6984
УДО №6984/0181
БИК 042202603

ПРОВЕДЕНО
28.03.2024

Реестр № 31 от 9 февраля 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ", 1125900001325

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810349770000275

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 87091912 от 14 сентября 2021 г.

заключён с: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/сч 30101810900000000603

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 01 Заработная плата / Февраль 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: Крылова Татьяна Борисовна

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: ЛИ НАДЕЖДА ЮРЬЕВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1	Кузина Ольга Михайловна	*9801			26 165,19	Зачислено	Зачисление успешно проведено
	Итого по реестру:				26 165,19		

Директор

(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Ли Надежда Юрьевна

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Пермское ОСБ №6984

УДО №6984/0181

БИК 042202603

ИСПОЛНЕНО 09.02.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ТД-19

г. Пермь

08 апреля 2019 г.

Некоммерческий благотворительный фонд помощи детям "Дедморозим" в лице Директора Ли Надежду Юрьевну, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Кузина Ольга Михайловна,

именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», действующий (-щая) в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – Договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между «Работником» и «Работодателем».

Договаривающиеся стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Работник принимается на работу в Некоммерческий благотворительный фонд помощи детям "Дедморозим" на должность Координатора проекта.

2.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основной.

2.3. Вид настоящего Договора: бессрочный

2.4. Начало работы - 08 апреля 2019 г.

2.5. При заключении настоящего Договора Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью в 2 месяца. Период испытания включается в срок действия настоящего трудового договора, не прерывает и не приостанавливает его действие. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

В период испытания трудовой договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с предупреждением другой Стороны за три дня до расторжения трудового договора. При этом Работодатель обязан в письменном виде указать причины, которые послужили основанием для признания результатов испытания неудовлетворительными.

2.6. Работник подчиняется непосредственно Работодателю. Решения Работодателя, принятые в соответствии с его компетенцией, обязательны для Работника.

2.7. В своей деятельности Работник руководствуется действующим Трудовым кодексом Российской Федерации и решениями Работодателя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Работник имеет право:

- на надлежащим образом оборудованное рабочее место, на обеспечение материалами и принадлежностями, необходимыми Работнику для выполнения своих трудовых обязанностей;
- на своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных настоящим Договором;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых;
- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к его ведению, если настоящим Договором не предусмотрено иное;

- решать другие вопросы и нести по ним ответственность, отнесенные законодательством, документами предприятия и настоящим Договором к компетенции Работника;

3.2. Работник обязуется:

- добросовестно и качественно исполнять свои обязанности, вытекающие из условий настоящего Договора и прилагаемой к настоящему Договору должностной инструкции, в установленные Работодателем сроки;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Работодателя;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- при выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну Работодателя;

3.3. Дополнительные обязанности сверх предусмотренных настоящим Договором с согласия Работника могут быть установлены приказом Работодателя.

3.4. Работодатель обязан:

- организовать труд Работника;
- обеспечить рабочее место с учетом технических средств, необходимых и достаточных для исполнения Работником своих обязанностей;
- создать условия для безопасного и эффективного труда Работника;
- ознакомить Работника в пределах его служебных обязанностей с Учредительными документами Работодателя, другими правилами, знание которых необходимо Работнику;
- заключить с материально ответственным Работником договор «О полной индивидуальной материальной ответственности»;
- производить приказ по предприятию при оформлении и увольнении Работника;
- при приеме на работу или освобождении от должности производить запись в трудовой книжке работника;
- своевременно выплачивать обусловленную настоящим Договором заработную плату и компенсации, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- предоставлять Работнику льготы в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов.

3.5. Работодатель, вправе:

- требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому Договору;
- осуществлять поощрения Работника за добросовестный и эффективный труд;
- устанавливать обязанности Работника, хотя прямо и не предусмотренные законодательством и настоящим договором, но вытекающие из них или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника;
- устанавливать положения, уточняющие, детализирующие функции и обязанности Работника, предусмотренные законодательством и настоящим Договором;
- устанавливать обязанности Работника по отношению к другим отделам и должностным лицам с целью обеспечения координации и согласованности действий между ними;
- не сохранять Работнику его место работы при призыве или поступлении Работника на военную службу;
- оспорить или аннулировать настоящий Договор, если данные, приведенные для заполнения карточки Т-2 (Личная карточка работника) и являющиеся составной частью настоящего Договора, не соответствуют действительности.

4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

4.1. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере 14 992 (четырнадцать тысяч девятьсот девяноста два) рублей 00 копеек (с учетом НДФЛ) в месяц.

4.2. Труд Работника оплачивается с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате и составляет 2 249 (две тысячи двести сорок девять) рублей 00 копеек.

4.3. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (25 числа текущего месяца - за первую половину месяца и 12 числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.4. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

4.5. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКА

5.1. Продолжительность рабочей недели 40 часов.

5.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
- начало работы - 09.00, окончание работы - 18.00;
- перерыв для отдыха и питания - 1 час.

5.3. При необходимости Работник может с его согласия привлекаться к работе в выходные дни. Порядок привлечения Работника к работе в выходные дни определяется действующим законодательством РФ.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью в 28 (двадцать восемь) календарных дней, другие компенсации и льготы, пособия в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. По соглашению с Работодателем Работнику может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. Работник не несет ответственности за ненадлежащее исполнение Договора, имевшее место в результате неисполнения Работодателем своих обязанностей по Договору.

6.3. Работник не несет ответственности за отрицательные последствия для Работодателя, вызванные исполнением необоснованных распоряжений Работодателя.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него трудовых обязанностей Работник, по приказу Работодателя, может быть подвергнут дисциплинарным взысканиям (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям). Порядок применения таких взысканий регулируется действующим законодательством РФ.

6.5. Работник возмещает ущерб, причиненный в результате ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, Работодателю, либо клиентам Работодателя, в порядке и пределах, установленных законодательством РФ о труде и настоящим Договором.

6.6. Работодатель несет ответственность за невыплату в установленном порядке и (или) размере Работнику вознаграждения и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

6.7. Работодатель несет ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и (или) имуществу Работника.

6.8. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров. В ином случае споры будут рассматриваться согласно действующему законодательству РФ.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются путем подписания сторонами дополнительного соглашения или же нового договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Трудовая книжка, а также личное дело Работника хранится и ведется у Работодателя.

8.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения.

8.4. Действие настоящего Договора распространяется на отношения сторон, возникшие с момента утверждения Работника Работодателем.

8.5. Прием на работу оформляется приказом Работодателя.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: первый экземпляр находится у Работодателя, второй экземпляр находится у Работника.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Работник:

Кузина Ольга Михайловна

Работодатель:

Фонд «Дедморозим»

614015, г. Пермь, ул. Куфониная, д.16, кв. 126

ИНН/КПП 5903994507/590301001

ОГРН 1125900001325

Тел.+7(342)270-08-70

dedmorozim.ru

р/сч 40703810349770000275

БИК 042202603

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк,

к/сч 301018109000000000603

Подпись _____/Кузина О.М.

Директор _____/Ли Н.Ю.

Настоящий трудовой Договор подписан в городе г. Пермь, 08 апреля 2019 г. в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную правовую силу.

Экземпляр трудового договора получил(а), с должностной инструкцией ознакомлен(а) :

_____ /Кузина О.М.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к трудовому договору № ТД-19 от 08 апреля 2019 г.

г. Пермь

«31» декабря 2019 г.

Некоммерческий благотворительный фонд помощи детям «Дедморозим» (Фонд «Дедморозим»), именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Ли Надежды Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Кузина Ольга Михайловна, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ТД-19 от 08 апреля 2019 г. о следующем (далее – «Дополнительное соглашение»):

1) Внести изменения в трудовой договор ТД-19 от 08 апреля 2019 г. (далее – «Договор»), изложив его в новой редакции:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается к Работодателю для выполнения работы на должность **координатора помощи тяжелобольным в отдел помощи тяжелобольным.**

1.2. Работа по Договору является для Работника основным местом работы.

1.3. Место работы: Фонда «Дедморозим» г. Пермь.

1.4. Работник обязуется выполнять все работы, предусмотренные должностной инструкцией, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем.

1.5. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 (три) месяца с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. Срок испытания включается в срок действия Договора, не прерывает и не приостанавливает его действие. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2.2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с 08 апреля 2019 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Предоставление работы, обусловленной Договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.2. Самостоятельное решение вопросов, отнесенных к его ведению, если Договором не предусмотрено иное.

3.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

3.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

3.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия Договора.

3.1.8. Изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.



/ Работодатель



/ Работник

3.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из условий Договора, соответствующие своей должности и закрепленные в должностной инструкции.

3.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями Договора.

3.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

3.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

3.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения нанесения ущерба имуществу.

3.2.7. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и иных ценностей.

3.2.8. Постоянно повышать свою квалификацию, в том числе в обязательном порядке посещать специальные курсы, семинары и прочие занятия, проводимые непосредственно Работодателем и/или специально привлекаемыми им для этого третьими лицами, а также проходить обучение, на которое его направляет и оплачивает за счет собственных средств Работодатель.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

3.2.10. Невключение в Договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Работника добросовестного и качественного исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.1.2. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.1.3. Устанавливать обязанности Работника, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

 / Работодатель

 / Работник

4.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ.

4.1.5. Потребовать от Работника возместить затраты, понесенные Работодателем на обучение Работника, в случае увольнения Работника до истечения 2 (двух) лет после окончания обучения, включая стоимость обучения, командировочные расходы и иные документально подтвержденные расходы Работодателя, связанные с обучением Работника, пропорционально времени, фактически не отработанному Работником после окончания обучения.

4.1.6. Изменять и расторгать Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего Договора.

4.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

4.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

4.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

4.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

4.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, знание которых необходимо Работнику для осуществления трудовых обязанностей.

4.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 (сорок) часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 8 (восемь) часов;
- начало работы – 09.00, окончание работы – 18.00;
- перерыв для отдыха и питания – 1 (один) час в течение рабочего дня, который в рабочее время не включается.

5.3. При необходимости Работник с его согласия привлекается к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

 / Работодатель

 / Работник

5.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения 6 (шести) месяцев.

5.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 (две) недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

5.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

6. УСЛОВИЯ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Условия труда на рабочем месте не относятся к вредным.

6.2. Работодатель обеспечивает обучение Работника безопасным методам и приемам выполнения работы.

6.3. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.4. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации Работнику, установленные трудовым законодательством РФ.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

7.2. Работнику устанавливается должностной оклад в размере 40230 (сорок тысяч двести тридцать) рублей 00 коп. в месяц (с учетом НДФЛ).

7.3. Труд Работника оплачивается с применением уральского районного коэффициента в размере 15 (пятнадцати) процентов.

7.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в следующем порядке:

- 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца – за первую половину месяца;
- 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

7.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и Договором.

8.2. Работник не несет ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору, имевшее место в результате неисполнения Работодателем своих обязанностей по Договору.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ.

 / Работодатель

 / Работник

8.4. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.4.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.4.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Изменение определенных Сторонами условий Договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.1.1. Изменения и дополнения в условия Договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.2. Настоящий Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ.

9.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением Договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий Договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

10.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

Фонд «Дедморозим»

ИНН / КПП 5903994507 / 590301001

ОГРН 1125900001325

Юридический адрес: 614015, г. Пермь,

ул. Куфониная, д.16, кв. 126

р/с 40703810349770000275

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк

БИК 042202603

к/с 30101810900000000603

Директор

м.п.



Ли Н.Ю./

РАБОТНИК

Кузина Ольга Михайловна

/ Кузина О.М./

2) Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с «01» января 2020 г.

3) Остальные условия Договора, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4) Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному)

/ Работодатель

/ Работник

экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5) К Дополнительному соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью Лист ознакомления с локальными нормативными актами (Приложение № 1).

РАБОТОДАТЕЛЬ

Фонд «Дедморозим»

ИНН / КПП 5903994507 / 590301001

ОГРН 1125900001325

Юридический адрес: 614015, г. Пермь,

ул. Куфониная, д.16, кв. 126

р/с 40703810349770000275

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк

БИК 042202603

к/с 301018109000000000603

тел.: +7 (342) 270-08-70

e-mail: info@dedmorozim.ru



/Ли Н.Ю. /

РАБОТНИК

Кузина Ольга Михайловна

(подпись)

/Кузина О.М./

Экземпляр Дополнительного соглашения № 3 к трудовому договору № ТД-19 от 08 апреля 2019 г. получил(-а):

«31» декабря 2019 года

(подпись)

/Кузина О.М./

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
к трудовому договору № ТД-19 от 08 апреля 2019 г

г. Пермь

«08» июня 2020 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим» (Фонд «Дедморозим»), именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора фонда «Дедморозим» Ли Надежды Юрьевны, с одной стороны, и Кузина Ольга Михайловна, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ТД-19 от 08 апреля 2019 г. (далее – «Дополнительное соглашение») о следующем:

1. В связи с изменением наименования работодателя на основании листа записи ЕГРЮЛ от «08» июня 2020 г., запись № 2205900416610, считать, что Работник работает в организации Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим» с «08» июня 2020 г.
2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента его подписания.
3. Остальные условия Договора, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ
Фонд «Дедморозим»

ИНН / КПП 5903994507 / 590301001
ОГРН 1125900001325
Юридический адрес: 614015, г. Пермь,
ул. Куфониная, д.16, кв. 126
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603
к/с 301018109000000000603
тел.: +7 (342) 270-08-70
e-mail: info@dedmorozim.ru

Директор

м.п.



Н.Ю./

РАБОТНИК

Кузина Ольга Михайловна

Работник:

/Кузина О.М. /

Экземпляр Дополнительного соглашения № 4
к трудовому договору № ТД-19 от 08 апреля
2019 г. получил(-а):

/ Кузина О.М./

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5
к трудовому договору № ТД-19 от 19.04.2019 г.**

г. Пермь

«30» декабря 2020 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Ли Надежды Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Кузина Ольга Михайловна, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ТД-19 от 19.04.2019 г. (далее – Дополнительное соглашение) о следующем:

1. Внести следующие изменения в трудовой договор № ТД-19 от 19.04.2019 г. (далее – Договор):

1.1. Добавить в пункт 3.2. раздела 3 «Права и обязанности работника» подпункт 3.2.11. следующего содержания:

«3.2.11. При прекращении трудовых отношений возвратить Работодателю все полученные для выполнения трудовых обязанностей товарно-материальные ценности.»

1.2. Изложить пункт 7.2. раздела 7 «Условия оплаты труда» в следующей редакции:

«7.2. Работнику устанавливается должностной оклад в размере 42201 (сорок две тысячи двести один) рубль 00 коп. в месяц (с учетом НДФЛ).»

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с «30» декабря 2020 г.

3. Остальные условия Договора, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5. Реквизиты Сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим»
ИНН 5903994507, КПП 590301001
ОГРН 1125900001325
Юридический адрес: 614015, г. Пермь,
ул. Куфониная, д.16, кв. 126
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810900000000603
БИК 042202603

РАБОТНИК

Кузина Ольга Михайловна

e-mail: info@dedmorozim.ru

тел.: +7 (342) 270-08-70

Директор



/ Н.Ю. Ли

(подпись)

Экземпляр дополнительного соглашения № 5 от 30.12.2020 г. получил(-а):


(подпись)

/ Кузина О.М.


(подпись)

/ Кузина О.М.

30.12.2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 6
к трудовому договору № ТД-19 от 19.04.2019 г.**

г. Пермь

«01» июня 2021 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Ли Надежды Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Кузина Ольга Михайловна, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ТД-19 от 19.04.2019 г. (далее – Дополнительное соглашение) о следующем:

1. Внести следующие изменения в трудовой договор № ТД-19 от 19.04.2019 г. (далее – Договор):

1.1. Изложить пункт 1.1. раздела 1 «Предмет договора» в следующей редакции:

«Работник принимается к Работодателю для выполнения работы на должность **Начальника отдела помощи тяжелобольным.**»

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с «01» июня 2021 г.

3. Остальные условия Договора, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5. Реквизиты Сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим»
ИНН 5903994507, КПП 590301001
ОГРН 1125900001325
Юридический адрес: 614015, г. Пермь,
ул. Куфониная, д.16, кв. 126
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810900000000603
БИК 042202603

РАБОТНИК

Кузина Ольга Михайловна

e-mail: info@dedmorozim.ru

тел.: +7 (342) 270-08-70



/ Н.Ю. Ли

Экземпляр дополнительного соглашения № 6 от 01.06.2021 г. получил(-а):


(подпись)

/ Кузина О.М.


(подпись)

/ Кузина О.М.

01.06.2021 г.