



Автономная
некоммерческая
организация медико-
социальной помощи
«Благотворительная
больница»

ИНН 7814789901, КПП 781401001
197341, г. Санкт-Петербург, Коломяжский пр-кт, д. 19, кор.
2, лит А, офис № 20
www.charityhospital.ru e-mail: info@charityhospital.ru
р/с 40703810555000004824, в Северо-Западный банк ПАО
Сбербанк
БИК 044030653, к/с 30101810500000000653

27.11.2024 г.

Отчёт по проекту #charity_ptotez (7128)

Акт о расходовании средств

№	Наименование статей расходов	Кол-во	Стоимос ть	Контраге нт	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата труда врача- травматолога за 6 месяцев	1 шт	206 898		206 898	Трудовой договор №02-2023 от 08.02.2023 Доп.соглашение №1 к ТД №02-2023 от 08.02.2023 Платежные поручения: № 250 27.01.2024; № 275 09.02.2024; № 297 11.03.2024; № 325 22.03.2024; № 332 25.03.2024; № 334 26.03.2024; № 366 11.04.2024; № 375 11.04.2024; № 396 25.04.2024; № 405 26.04.2024; № 413 10.05.2024; № 443 23.05.2024; № 467 07.06.2024; № 488 21.06.2024; № 513 08.07.2024; № 542 21.07.2024; № 570 07.08.2024; № 582 09.08.2024.	
	Оплата труда медицинской сестры за 6 месяцев	1 шт	149 430		149 430	Трудовой договор №9- БК2024 Платежные поручения: № 273 09.02.2024; № 248 27.01.2024; № 281 09.02.2024; № 295 11.03.2024; № 291 26.02.2024; № 299 26.02.2024; № 364 11.04.2024; № 339 26.03.2024; № 394 25.04.2024;	



Автономная
некоммерческая
организация медико-
социальной помощи
«Благотворительная
больница»

ИНН 7814789901, КПП 781401001
197341, г. Санкт-Петербург, Коломяжский пр-кт, д. 19, кор.
2, лит А, офис № 20
www.charityhospital.ru e-mail: info@charityhospital.ru
р/с 40703810555000004824, в Северо-Западный банк ПАО
Сбербанк
БИК 044030653, к/с 30101810500000000653

					№ 416 10.05.2024; № 437 23.05.2024; № 458 05.06.2024	
Оплата труда специалиста по привлечению ресурсов за 1 месяц	1 шт	46 156		46 156	Трудовой договор №13-2023 от 20.06.2023 Платежные поручения № 278 09.02.2024; № 254 27.01.2024	Административные расходы
ИТОГО					402 484 руб.	

В приложении Тооба было собрано: **464 386 руб.**

Комиссия Юкасы	2,8%	13 003 р.
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	46 439 р.

Остаток по проекту составил: **2 457** рублей. Остаток просим перенести на активный проект #charity_eyes 9528, соответствующее заявление по форме отправлено на рассмотрение.

Исполнительный директор АНО
«Благотворительная больница»



Иевков С.А.

Тел: +79944194902
+79081075897

Почта: info@charityhospital.ru

М. П.

Трудовой договор №02-2023

г. Санкт-Петербург

(место заключения (город, населенный пункт))

8 февраля 2023г.

(дата заключения)

Автономная некоммерческая организация медико-социальной помощи «Благотворительная больница» (АНО «Благотворительная больница»)

(полное наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице

Исполнительного Директора Иевкова Сергея Анатольевича

(сведения о представителе работодателя - фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного представлять работодателя в трудовых отношениях)

действующего на основании

Устава

(основание, в силу которого представитель работодателя наделен соответствующими полномочиями - учредительные документы юридического лица с указанием даты их утверждения, локальный нормативный акт (при наличии), доверенность с указанием кем и когда выдана, другое)

с одной стороны, и

Булавинова Ника Иннокентьевна

(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Работодатель предоставляет работнику работу:

медицинский консультант

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2. Работник принимается на работу:

197341, Санкт-Петербург г., Коломяжский пр-кт, дом 19, корпус 2, литер А, офис 20

(указывается место работы, а в случае, если работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения)

3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

Основное подразделение

(указание на расположение рабочего места, наименование структурного подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать)

В настоящем трудовом договоре

(в настоящем трудовом договоре (подпункт "а" пункта 11) / в должностной инструкции)

5. Работник приступает к работе с

08 февраля 2023 г.

6. С работником заключается (необходимо указать)

бессрочный трудовой договор

(трудовой договор на неопределенный срок / срочный трудовой договор)

В случае заключения срочного трудового договора:

срок действия трудового договора

(продолжительность, дата окончания трудового договора)

обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Кодекса

или иным федеральным законом (необходимо указать)

7.

не устанавливается

испытание.

Работнику

(устанавливается / не устанавливается)

Срок испытания устанавливается продолжительностью

месяцев (недель, дней).

(заполняется при установлении испытания)

8. Настоящий трудовой договор является договором

по совместительству

(по основной работе / по совместительству)

необходимо указать).

9.

не имеет

особый характер работы

Работник

(имеет / не имеет)

(при необходимости указать)

(разъездной, в пути, подвижной, дистанционный, надомный, другой характер работы)

9.1. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным работником):

9.1.1 Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется:

а) путем обмена электронными документами

(да / нет)

б) с

использованием

(усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (ЭЦП) / не используется ЭЦП)

в) с использованием (перечисляются при необходимости)

(оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации, иные средства)

(предоставляются работодателем (порядок и сроки предоставления) / принадлежат работнику / арендованы работником)

г) с использованием (необходимо указать)

(информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", иная информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования, иное)

9.1.2. За использование принадлежащего работнику или арендуемого им оборудования, программно-технических средств, сети "Интернет", иных средств, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 9.1.1, ему выплачивается компенсация

(размер, порядок и сроки выплаты)

возмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы

(порядок возмещения)

9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о выполненной работе

(порядок представления, сроки, периодичность)

9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой стороны

9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимое указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе,

выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

(режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует по своему усмотрению)

9.1.6. Страхование свидетельства обязательного пенсионного страхования (необходимое указать)

(оформляет работодатель / работник, поступающий на работу впервые, получает самостоятельно)

9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем (если оборудование и средства предоставлены или рекомендованы).

9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного работника

(вносятся / не вносятся)

9.1.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка работодателем не оформляется

(оформляется / не оформляется)

9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю

(лично / направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением)

9.1.11. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения надомной работы (заполняется в трудовом договоре, заключаемом с надомником):

9.2.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется из материалов и с использованием инструментов и механизмов или иных средств (указать)

(выделяемых работодателем / приобретаемых работником за свой счет / иное)

9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные расходы, связанные с выполнением работ на дому (необходимое указать):

(порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов)

9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем, материалами и полуфабрикатами (при необходимости указать)

9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой продукции) (при необходимости указать)

9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (необходимое указать)

9.2.6. Режим рабочего времени (необходимое указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

9.2.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;
- з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;
- м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;
- о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

11. Работник обязан:

- а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора:

**-осуществлять медицинское консультирование благополучателей, как в офисе, так и на выездах, -
осуществлять технические манипуляции для благополучателей: перевязки, термометрия, оказание первой
медицинской помощи**

-консультировать по социальной и медицинской маршрутизации благополучателей

(конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором)

- б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;
- е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- ж) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);
- и) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

- а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;
- б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);
- в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

- а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить)
- г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить)
- д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;
- е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;
- ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;
- л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;
- м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);
- о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости)

IV. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата:

а)

Оплата по окладу 47400,00 (сорок семь тысяч четыреста) рублей

(должностной оклад /

сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда)

б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

(указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты);

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты

(указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);

г) иные выплаты (заполняется при необходимости):

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимое указать):

а) настоящим трудовым договором

(повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера вознаграждения за результаты работы

или иной способ)

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимое указать).

16. Заработная плата выплачивается

на банковский счет сотрудника

(в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование,

корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя)

17. Выплата заработной платы работнику производится два раз в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: 25 число текущего месяца за первую половину месяца, 10 число следующего месяца за вторую половину месяца

(указать конкретные дни выплаты заработной платы)

V. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели

пятидневная с двумя выходными днями

(пятидневная с двумя выходными днями,

продолжительность рабочей недели 20 часов

шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя)

б) продолжительность ежедневной работы (смены)

4

часов;

в) время начала работы (смены)

19-00

г) время окончания работы (смены)

23-00

д) время перерывов в работе

(для отдыха и питания, технологические, иные перерывы)

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (заполняется при необходимости)

(ненормированный рабочий день,

сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен, суммированный учет рабочего времени с учетным периодом (указать продолжительность учетного периода)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (заполняется при наличии оснований):

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда продолжительностью 0 календарных дней;за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (или других районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате) продолжительностью 0 календарных дней;за ненормированный рабочий день продолжительностью 0 календарных дней;

другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при необходимости)

(в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами) в соответствии с

письменным соглашением между сторонами

(графиком отпусков на соответствующий год / письменным соглашением между сторонами)

VI. Охрана труда

23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:

24. С работником первичный инструктаж

не проводится

(проводится / не проводится)

так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом

оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов)

25. Работник (необходимое указать)

не проходит

(проходит / не проходит)

предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены)

26. Работнику средства индивидуальной защиты

не предоставляются

(не предоставляются / предоставляются в соответствии с типовыми нормами, перечислить)

VII. Социальное страхование и иные гарантии

27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии):

(компенсация расходов на переезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное)

(основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства)

29. Иные гарантии, предоставляемые работнику,

(заполняется при их наличии)

VIII. Иные условия трудового договора

30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица - индивидуального предпринимателя):

31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего трудового договора основаниям (при необходимости указать):

(срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное)

IX. Изменение условий трудового договора

32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

X. Ответственность Сторон трудового договора

34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

XI. Заключительные положения

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимо указать):

со дня подписания его обеими сторонами

(со дня подписания его обеими сторонами / иной срок, установленный Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором)

37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:

с содержанием трудовых (должностных) обязанностей

(подпись работника)

(дата ознакомления)

с коллективным договором (в случае заключения)

(подпись работника)

(дата ознакомления)

с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (в случае принятия перечислить)

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений

(подпись работника)

(дата)

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

Подпись работника

Дата " " "

Подпись лица,
проводившего инструктаж

Дата " " "

Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Подпись лица,
проводившего инструктаж

Дата " " "

Работодатель:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА" (АНО
"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА")**

Работник:

Булавинова Ника Иннокентьевна

Адрес юридического лица в пределах места его
нахождения / место жительства индивидуального
предпринимателя:

**197341, Санкт-Петербург г., Коломяжский пр-кт, дом
19, корпус 2, литер А, офис 20**

Адрес места осуществления деятельности юридического
лица / индивидуального предпринимателя:

**197341, Санкт-Петербург г., Коломяжский пр-кт, дом
19, корпус 2, литер А, офис 20**

Паспорт

Выдан

Дата выдачи:

Код подразделения:

Регистрация:

(вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

Иные документы, представляемые иностранными
гражданами или лицами без гражданства, с указанием
реквизитов

Страховое свидетельство обязательного пенсионного
страхования

Идентификационный номер налогоплательщика
7814789901 / 781401001

(подпись уполномоченного лица)



Экземпляр трудового договора на руки получил:

Подпись работника

Дата "8" 02.2023

Трудовой договор прекращен:

Дата прекращения

Основание прекращения трудового договора: пункт _____ части _____ статьи _____ Трудового кодекса Российской Федерации (пункт _____ настоящего трудового договора).

Подпись уполномоченного
лица

Дата " " "

Подпись работника

Дата "8" 02.2023

Трудовая книжка получена

Дата " " "

Иные документы, связанные с работой, получены

Подпись работника

Дата "8" 02.2023

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к трудовому договору №02-2023 от 08.02.2023г.

«08» ноября 2023 г.

г. Санкт Петербург

Автономная некоммерческая организация медико-социальной помощи «Благотворительная больница» (АНО «Благотворительная больница») именуемый в дальнейшем работодателем, в лице **Исполнительного Директора Иевкова Сергея Анатольевича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и Булавинова Ника Иннокентьевна, именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1.Внести следующие изменения в трудовой договор № **№02-2023 от 08.02.2023г.**, (далее—Договор).

1.1 Изложить пункт 1 Договора в следующей редакции:

1. Работодатель предоставляет работнику работу:

Врач-травматолог-ортопед

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

1.2 Изложить пункт 11 Договора в следующей редакции:

11. Работник обязан:

а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора:

В соответствии с профессиональным стандартом врача-травматолога-ортопеда, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.11.2018 № 698н.

1.3 Изложить пункт 14 Договора в следующей редакции:

14. Работнику устанавливается заработная плата:

Оплата по окладу 34483,00 (Тридцать четыре тысячи четыреста восемьдесят три) рубля

1.4 Изложить пункт 18 Договора в следующей редакции:

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

2.

пятидневная с двумя выходными днями

а) продолжительность рабочей
недели

(пятидневная с двумя выходными днями,

продолжительность рабочей недели 10 часов

шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя)

б) продолжительность ежедневной работы **2** часов;
(смены)

в) время начала работы **19-00** ;

(смены)

г) время окончания работы **21-00** ;

(смены)

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью Трудового договора № **договору №02-2023 от 08.02.2023г** 3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у Работодателя, другой – у Работника.

3. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

**АВТОНОМНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ПОМОЩИ
БОЛЬНИЦА"(АНО
БОЛЬНИЦА")**

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ
"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ
"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ**

Работник:

Булавинова Ника Иннокентьевна

ИНН

Адрес юридического лица в пределах места его

нахождения / место жительства

индивидуального предпринимателя:

**197341, Санкт-Петербург г., Коломяжский
пр-кт, дом 19, корпус 2, литер А, офис 20**

Адрес места осуществления деятельности

юридического лица / индивидуального

предпринимателя:

**197341, Санкт-Петербург г., Коломяжский
пр-кт, дом 19, корпус 2, литер А, офис 20**

Па

Вы

ЛС

Да

Кс

Ре

М

(вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

Идентификационный номер налогоплательщика
7814789901 / 781401001

(подпись уполномоченного лица)



Иные документы, представляемые
иностранными гражданами или лицами без
гражданства, с указанием реквизитов

СНИЛС

08.11.2023

(подпись работника, дата ознакомления)

Экземпляр дополнительного соглашения на руки получил:
(подпись работника)

27.01.202427.01.2024

Поступ. в банк плат.Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 250

27.01.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописью

Пятнадцать тысяч восемьсот восемьдесят два рубля 18 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	15882-18		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик		БИК	044525092		
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092		
Банк плательщика		БИК	044030653		
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург		Сч.№	30101810500000000653		
Банк получателя		Сч.№	40817810255865623814		
ИНН		Вид оп.	01	Срок плат.	3
КПП			1	Очер. плат.	
Булавинова Ника Иннокентьевна			0	Рез. поле	
Получатель					

ЗПМодульБанк. Зарплата за Январь 2024 Булавинова Ника Иннокентьевна. Без НДС

Назначение платежа

ПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 27.01.2024

Исполнен 27.01.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 293

26.02.2024

Дата Вид платежа

Сумма прописью	Шестнадцать тысяч пятьсот рублей 10 копеек				
ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	16500-10		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик	МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		БИК	044525092	
Банк плательщика	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург		Сч.№	30101810645250000092	
Банк получателя	ИНН		КПП	Сч.№	40817810255865623814
Булавинова Ника Иннокентьевна		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код	0	Рез. поле	
Получатель					

ЗПМодульБанк. Зарплата за Февраль 2024 Булавинова Ника Иннокентьевна. Без НДС

Назначение платежа	Подписи	Отметки банка
--------------------	---------	---------------

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092 к/с 30101810645250000092
Документ принят 26.02.2024
Исполнен 26.02.2024

Ефимова А.Н.

11.03.202411.03.2024

Поступ. в банк плат.Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 297

11.03.2024

ДатаВид платежа

Сумма прописью	Тринадцать тысяч четыреста девяносто девять рублей 90 копеек						
ИНН 7814789901		КПП 781401001		Сумма	13499-90		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"				Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик				БИК	044525092		
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва				Сч.№	30101810645250000092		
Банк плательщика				БИК	044030653		
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург				Сч.№	30101810500000000653		
Банк получателя				Сч.№	40817810255865623814		
ИНН		КПП		Вид оп.	01	Срок плат.	
Булавинова Ника Иннокентьевна				Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
				Код	0	Рез. поле	
Получатель							

ЗПМодульБанк. Зарплата за Февраль 2024 Булавинова Ника Иннокентьевна. Без НДС

Назначение платежа

ПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 11.03.2024

Исполнен 11.03.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 366

11.04.2024

Дата Вид платежа

Сумма прописью Семь тысяч четыреста восемьдесят девять рублей 50 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	7489-50		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик		БИК	044525092		
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092		
Банк плательщика		БИК	044030653		
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург		Сч.№	30101810500000000653		
Банк получателя		Сч.№	40817810255865623814		
ИНН		Вид оп.	01	Срок плат.	5
КПП			Наз. пл.	Очер. плат.	
Булавинова Ника Иннокентьевна			Код	0	
Получатель					

Перечисление заработной платы за 2 половину марта Без НДС

Назначение платежа	Подписи	Отметки банка
--------------------	---------	---------------

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092 к/с 30101810645250000092
Документ принят 11.04.2024
Исполнен 11.04.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 334

26.03.2024

Дата Вид платежа

Сумма прописью	Пятнадцать тысяч рублей 00 копеек				
ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	15000-00		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик	МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		БИК	044525092	
Банк плательщика	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург		Сч.№	30101810645250000092	
Банк получателя	ИНН		КПП	Сч.№	40817810255865623814
Булавинова Ника Иннокентьевна		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	5
		Код	0	Рез. поле	
Получатель					

Перечисление заработной платы за 1 половину марта Без НДС

Назначение платежа	Подписи	Отметки банка
--------------------	---------	---------------

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 26.03.2024

Исполнен 26.03.2024

Ефимова А.Н.

11.04.202411.04.2024

Поступ. в банк плат.Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 375

11.04.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюДесять рублей 00 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	10-00			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044525974			
АО "Тинькофф Банк", г Москва		Сч.№	30101810145250000974			
Банк получателя		Сч.№	40817810900022328298			
ИНН		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	3
КПП			Наз. пл.	1	Очер. плат.	
Булавинова Ника Иннокентьевна			Код	0	Рез. поле	
Получатель						

ЗПМодульБанк. Зарплата за Март 2024 Булавинова Ника Иннокентьевна. Без НДС

Назначение платежаПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 11.04.2024

Исполнен 11.04.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 325

22.03.2024

Дата Вид платежа

Сумма прописью Восемь тысяч девятьсот двадцать два рубля 82 копейки

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	8922-82			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044525974			
АО "Тинькофф Банк", г Москва		Сч.№	30101810145250000974			
Банк получателя		Сч.№	40817810900022328298			
ИНН		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	3
КПП			Наз. пл.	1	Очер. плат.	
Булавинова Ника Иннокентьевна			Код	0	Рез. поле	
Получатель						

ЗПМодульБанк. Зарплата за Март 2024 Булавинова Ника Иннокентьевна. Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 22.03.2024

Исполнен 22.03.2024

Ефимова А.Н.

10.05.202410.05.2024

Поступ. в банк плат.Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 413

10.05.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюДевять тысяч пятьсот двадцать восемь рублей 38 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	9528-38			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044030653			
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург		Сч.№	30101810500000000653			
Банк получателя		Сч.№	40817810255865623814			
ИНН		Вид оп.01 Наз. пл. Код0	Срок плат.			
Булавинова Ника Иннокентьевна			Очер. плат.	5		
			Рез. поле			
Получатель						

Перечисление заработной платы за 2 половину апреля Без НДС

Назначение платежаПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 10.05.2024

Исполнен 10.05.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 396

25.04.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюДесять тысяч четыреста восемьдесят один рубль 62 копейки

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	10481-62			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044525974			
АО "Тинькофф Банк", г Москва		Сч.№	30101810145250000974			
Банк получателя		Сч.№	40817810900022328298			
ИНН		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	3
КПП			Наз. пл.	1	Очер. плат.	
Булавинова Ника Иннокентьевна			Код	0	Рез. поле	
Получатель						

ЗПМодульБанк. Зарплата за Апрель 2024 Булавинова Ника Иннокентьевна. Без НДС

Назначение платежаПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 25.04.2024

Исполнен 25.04.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 405

26.04.2024

Дата Вид платежа

Сумма прописью Десять тысяч четыреста восемьдесят один рубль 62 копейки

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	10481-62		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик		БИК	044525092		
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092		
Банк плательщика		БИК	044030653		
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург		Сч.№	30101810500000000653		
Банк получателя		Сч.№	40817810255865623814		
ИНН		Вид оп.	01	Срок плат.	5
КПП			Наз. пл.	Очер. плат.	
Булавинова Ника Иннокентьевна			Код	0	
Получатель					

Перечисление заработной платы за 2 половину апреля Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 26.04.2024

Исполнен 26.04.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 467

07.06.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюДвенадцать тысяч шесть рублей 00 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	12006-00			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044030653			
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург		Сч.№	30101810500000000653			
Банк получателя		Сч.№	40817810255865623814			
ИНН		Вид оп. 01 Наз. пл. Код 0	Срок плат.			
Булавинова Ника Иннокентьевна			Очер. плат.	5		
			Рез. поле			
Получатель						

Перечисление заработной платы за 2 половину мая Без НДС

Назначение платежаПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 07.06.2024

Исполнен 07.06.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 443

23.05.2024

Дата Вид платежа

Сумма
прописью

Восемь тысяч четыре рубля 00 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	8004-00		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик		БИК	044525092		
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092		
Банк плательщика		БИК	044030653		
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург		Сч.№	30101810500000000653		
Банк получателя		Сч.№	40817810255865623814		
ИНН		Вид оп.	01	Срок плат.	5
КПП			Наз. пл.	Очер. плат.	
Булавинова Ника Иннокентьевна			Код	0	
Получатель					

Перечисление заработной платы за 1 половину мая Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 23.05.2024

Исполнен 23.05.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 513

08.07.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюДесять тысяч пятсот тридцать один рубль 26 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	10531-26			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044030653			
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург		Сч.№	30101810500000000653			
Банк получателя		Сч.№	40817810255865623814			
ИНН		Вид оп. 01 Наз. пл. 1 Код 0	Срок плат.			
Булавинова Ника Иннокентьевна			Очер. плат.	3		
			Рез. поле			
Получатель						

ЗПМодульБанк. Зарплата за Июнь 2024 Булавинова Ника Иннокентьевна. Без НДС

Назначение платежаПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 08.07.2024

Исполнен 08.07.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 488

21.06.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюДевять тысяч четыреста семьдесят восемь рублей 74 копейки

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	9478-74		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик		БИК	044525092		
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092		
Банк плательщика		БИК	044030653		
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург		Сч.№	30101810500000000653		
Банк получателя		Сч.№	40817810255865623814		
ИНН		Вид оп.	01	Срок плат.	3
КПП			1	Очер. плат.	
Булавинова Ника Иннокентьевна			0	Рез. поле	
Получатель					

ЗПМодульБанк. Зарплата за Июнь 2024 Булавинова Ника Иннокентьевна. Без НДС

Назначение платежаПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 21.06.2024

Исполнен 21.06.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 542

21.07.2024

Дата Вид платежа

Сумма прописью	Девять тысяч пятьсот семьдесят рублей 00 копеек				
ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	9570-00		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик	МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		БИК	044525092	
Банк плательщика	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург		Сч.№	30101810645250000092	
Банк получателя	ИНН		КПП	Сч.№	40817810255865623814
Булавинова Ника Иннокентьевна		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код	0	Рез. поле	
Получатель					

ЗПМодульБанк. Зарплата за Июль 2024 Булавинова Ника Иннокентьевна. Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 22.07.2024

Исполнен 22.07.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 570

07.08.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюДесять тысяч четыреста сорок рублей 00 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	10440-00		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик		БИК	044525092		
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092		
Банк плательщика		БИК	044030653		
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург		Сч.№	30101810500000000653		
Банк получателя		Сч.№	40817810255865623814		
ИНН		Вид оп.	01	Срок плат.	3
КПП			1	Очер. плат.	
Булавинова Ника Иннокентьевна			0	Рез. поле	
Получатель					

ЗПМодульБанк. Зарплата за Июль 2024 Булавинова Ника Иннокентьевна. Без НДС

Назначение платежа	Подписи	Отметки банка
--------------------	---------	---------------

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092 к/с 30101810645250000092
Документ принят 08.08.2024
Исполнен 08.08.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 582

09.08.2024

ДатаВид платежа

Сумма прописью	Восемнадцать тысяч пятьсот восемьдесят семь рублей 56 копеек						
ИНН 7814789901	КПП 781401001		Сумма	18587-56			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"			Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик	МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		БИК	044525092			
Банк плательщика	СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г Санкт-Петербург		Сч.№	30101810645250000092			
Банк получателя	ИНН		КПП	Сч.№	40817810255865623814		
Булавинова Ника Иннокентьевна			Вид оп.	01	Срок плат.		
			Наз. пл.	1	Очер. плат.	3	
			Код	0	Рез. поле		
Получатель							

ЗПМодульБанк. Выплата отпускных за Июль 2024 Булавинова Ника Иннокентьевна. Без НДС

Назначение платежа	Отметки банка
--------------------	---------------

М.П. За счет средств Тооба
оплачено 16032,24 руб.



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092 к/с 30101810645250000092
Документ принят 09.08.2024
Исполнен 09.08.2024

Заместитель председателя правления



Ефимова А.Н.

Трудовой договор № 9БК-2024

г. Санкт-Петербург
(место заключения (город, населенный пункт))

09 января 2024 г.
(дата заключения)

Автономная некоммерческая организация медико-социальной помощи «Благотворительная больница» (АНО «Благотворительная больница»)
(полное наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице
Исполнительного Директора Иевкова Сергея Анатольевича
(сведения о представителе работодателя - фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного представлять работодателя в трудовых отношениях)
действующего на основании Устава

(основание, в силу которого представитель работодателя наделен соответствующими полномочиями - учредительные документы юридического лица с указанием даты их утверждения, локальный нормативный акт (при наличии), доверенность с указанием кем и когда выдана, другое)

с одной стороны, и
Андреева Дарья Олеговна
(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Работодатель предоставляет работнику работу:

медицинская сестра

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2. Работник принимается на работу:

197341, Санкт-Петербург г., Балтийская улица, дом 36/9 лит. А, помещение 3-Н

(указывается место работы, а в случае, если работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения)

3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

Основное подразделение

(указание на расположение рабочего места, наименование структурного подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать)
в соответствии с профессиональным стандартом "Медицинская сестра/медицинский брат" (утвержден Приказом министра труда и социальной защиты РФ 31.07.2020 г. № 475н, зарегистрирован №59649 04.09.2020 г.)
(в настоящем трудовом договоре (подпункт "а" пункта 11) / в должностной инструкции)

5. Работник приступает к работе с 09 января 2024 года

6. С работником заключается (необходимо указать) трудовой договор на неопределенный срок

(трудовой договор на неопределенный срок / срочный трудовой договор)

В случае заключения срочного трудового договора:
срок действия трудового договора

(продолжительность, дата окончания трудового договора)

обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Кодекса
или иным федеральным законом (необходимо указать)

7. Работнику не устанавливается испытание.
(устанавливается / не устанавливается)

Срок испытания устанавливается продолжительностью _____ месяцев (недель, дней).
(заполняется при установлении испытания)

8. Настоящий трудовой договор является договором
по основной работе
(по основной работе / по совместительству) (необходимо указать).

9. Работник не имеет особый характер работы
(имеет / не имеет)

(при необходимости указать)
(разъездной, в пути, подвижной, дистанционный, надомный, другой характер работы)

9.1. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным работником):

9.1.1 Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется:

а) путем обмена электронными документами

(да / нет)

б) с использованием

(усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (ЭЦП) / не используется ЭЦП)

в) с использованием (перечисляются при необходимости)

(оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации, иные средства)

(предоставляются работодателем (порядок и сроки предоставления) / принадлежат работнику / арендованы работником)

г) с использованием (необходимо указать)

(информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", иная информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования, иное)

9.1.2. За использование принадлежащего работнику или арендуемого им оборудования, программно-технических средств, сети "Интернет", иных средств, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 9.1.1, ему выплачивается компенсация

(размер, порядок и сроки выплаты)

возмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы

(порядок возмещения)

9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о выполненной работе

(порядок представления, сроки, периодичность)

9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой стороны

9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимо указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе,

выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

(режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует по своему усмотрению)

9.1.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (необходимо указать)

(оформляет работодатель / работник, поступающий на работу впервые, получает самостоятельно)

9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем (если оборудование и средства предоставлены или рекомендованы).

9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного работника

(вносятся / не вносятся)

9.1.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка работодателем не оформляется

(оформляется / не оформляется)

9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю

(лично / направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением)

9.1.11. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения надомной работы (заполняется в трудовом договоре, заключаемом с надомником):

9.2.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется из материалов и с использованием инструментов и механизмов или иных средств (указать)

(выделяемых работодателем / приобретаемых работником за свой счет / иное)

9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные расходы, связанные с выполнением работ на дому (необходимо указать):

(порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов)

9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем, материалами и полуфабрикатами (при необходимости указать)

9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой продукции) (при необходимости указать)

9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (необходимо указать)

9.2.6. Режим рабочего времени (необходимо указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

9.2.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;
- з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;
- м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;

- о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

11. Работник обязан:

- а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора: **в соответствии с должностной инструкцией**

(конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором)

- б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);

- в) соблюдать трудовую дисциплину;

- г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;

- е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

- и) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

- а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

- б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);

- в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

- г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

- д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

- а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

- б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить)

- г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить)

- д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;

- е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;

- ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

- и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

- к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;

- л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

- м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

- о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости)

IV. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата:

а) Оплата по окладу 14943,00 (четырнадцать тысяч девятьсот сорок три) рубля

(должностной оклад /

сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда)

б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

(указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты);

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты

(указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);

г) иные выплаты (заполняется при необходимости):

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимое указать):

а) настоящим трудовым договором

(повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера вознаграждения за результаты работы

или иной способ)

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимое указать).

16. Заработная плата выплачивается

на банковский счет сотрудника

(в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование,

корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя)

17. Выплата заработной платы работнику производится два раз в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: 26 число текущего месяца за первую половину месяца, 11 число следующего месяца за вторую половину месяца

(указать конкретные дни выплаты заработной платы)

V. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели

неполная рабочая неделя

(пятидневная с двумя выходными днями,

продолжительность рабочей недели 24 часа, выходные пятница, воскресенье и понедельник

шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя)

б) продолжительность ежедневной работы

6

часов;

(смены)

в) время начала работы (смены)

10:00

г) время окончания работы

16:30

(смены)

д) время перерывов в работе

с 13-00 до 13-30

(для отдыха и питания, технологические, иные перерывы)

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (заполняется при необходимости)

(ненормированный рабочий день,

сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен, суммированный учет рабочего времени с учетным периодом (указать продолжительность учетного периода)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (заполняется при наличии оснований):

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда 0 календарных дней;

за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (или других районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате) 0 календарных дней;

за ненормированный рабочий день продолжительностью 0 календарных дней;

другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при необходимости)

(в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами) в соответствии с

письменным соглашением между сторонами

VI. Охрана труда

23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:

(указать при необходимости класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда)

24. С работником первичный инструктаж

не проводится

(проводится / не проводится,

так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом

оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов)

25. Работник (необходимо
указать)

не проходит

(проходит / не проходит

предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены)

26. Работнику средства индивидуальной защиты

не предоставляются

(не предоставляются / предоставляются в соответствии с типовыми нормами, перечислить)

VII. Социальное страхование и иные гарантии

27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии):

(компенсация расходов на проезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное)

(основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства)

29. Иные гарантии, предоставляемые работнику,

(заполняется при их наличии)

VIII. Иные условия трудового договора

30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица - индивидуального предпринимателя):

31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего трудового договора основаниям (при необходимости указать):

(срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное)

IX. Изменение условий трудового договора

32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

X. Ответственность Сторон трудового договора

34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

XI. Заключительные положения

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимо указать) .

со дня подписания его обеими сторонами

(со дня подписания его обеими сторонами / иной срок, установленный Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором)

37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:

с содержанием трудовых (должностных) обязанностей

(подпись работника)

(дата ознакомления)

с коллективным договором (в случае заключения)

(подпись работника)

(дата ознакомления)

с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (в случае принятия перечислить)

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений

(подпись работника)

(дата)

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

Подпись работника

Дата "09" 01.24

Подпись лица,
проводившего инструктаж

Дата "09" 01 2024

Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Подпись лица,
проводившего инструктаж

Дата "09" 01 2024

Работодатель:

Работник:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА" (АНО
"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА")

Андреева Дарья Олеговна
10.09.1975 г.р.

ИНН

Адрес юридического лица в пределах места его
нахождения / место жительства индивидуального
предпринимателя:

197341, Санкт-Петербург г., Коломяжский пр-кт,
дом 19, корпус 2, литер А, офис 20

Адрес места осуществления деятельности юридического
лица / индивидуального предпринимателя:

197341, Санкт-Петербург г., Балтийская улица, дом
36/19 лит. А помещение 3-Н

Паспорт

Дата выдачи

Код подразделения:

Адрес жительства

(вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

Иные документы, представляемые иностранными
гражданами или лицами без гражданства, с указанием
реквизитов

Страховое свидетельство обязательного пенсионного
страхования

Идентификационный номер налогоплательщика
7814789901 / 781401001

(подпись уполномоченного лица)

(подпись работника, дата ознакомления)

Экземпляр трудового договора на руки получил:

Подпись работника

Дата "09" 01.24

Трудовой договор прекращен:

Дата прекращения

Основание прекращения трудового договора: пункт _____ части _____ статьи _____ Трудового кодекса Российской Федерации (пункт _____ настоящего трудового договора).

Подпись уполномоченного
лица

Дата " " "

(расшифровка подписи)

Подпись работника

Дата " " "

Трудовая книжка получена

(подпись)

Дата " " "

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 273

09.02.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюДевять тысяч двести восемьдесят пять рублей 57 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	9285-57			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044525593			
АО "АЛЬФА-БАНК", г Москва		Сч.№	30101810200000000593			
Банк получателя		Сч.№	40817810107130038450			
ИНН		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	3
КПП			Наз. пл.	1	Очер. плат.	
Андреева Дарья Олеговна			Код	0	Рез. поле	
Получатель						

ЗПМодульБанк. Зарплата за Январь 2024 Андреева Дарья Олеговна. Без НДС

Назначение платежаПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 09.02.2024

Исполнен 09.02.2024

Ефимова А.Н.

27.01.202427.01.2024

Поступ. в банк плат.Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 248

27.01.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюДвенадцать тысяч триста восемьдесят один рубль 43 копейки

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	12381-43			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044525593			
АО "АЛЬФА-БАНК", г Москва		Сч.№	30101810200000000593			
Банк получателя		Сч.№	40817810107130038450			
ИНН		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	3
КПП			Наз. пл.	1	Очер. плат.	
Андреева Дарья Олеговна			Код	0	Рез. поле	
Получатель						

ЗПМодульБанк. Зарплата за Январь 2024 Андреева Дарья Олеговна. Без НДС

Назначение платежаПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 27.01.2024

Исполнен 27.01.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 281

09.02.2024

01

ДатаВид платежа

Сумма прописью

Двадцать одна тысяча триста семьдесят три рубля 00 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	21373-00				
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608				
Платательщик		БИК	044525092				
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092				
Банк плательщика		БИК	017003983				
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г Тула		Сч.№	40102810445370000059				
Банк получателя		Сч.№	031006430000000018500				
ИНН 7727406020		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	5	
КПП 770801001			Наз. пл.	1	Очер. плат.		
Казначейство России (ФНС России)			Код	0	Рез. поле		
Получатель	18201061201010000510	0	0	0	0	0	0

Оплата НДФЛ за сотрудников за январь 2024 г.

Назначение платежа

ПодписиОтметки банка

М.П.

МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 09.02.2024

Исполнен 09.02.2024

Заместитель председателя правления



Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 295

11.03.2024

Дата Вид платежа

Сумма
прописью

Девять тысяч четыреста семьдесят девять рублей 94 копейки

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	9479-94			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044525593			
АО "АЛЬФА-БАНК", г Москва		Сч.№	30101810200000000593			
Банк получателя		Сч.№	40817810107130038450			
ИНН		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	3
Андреева Дарья Олеговна			Наз. пл.	1	Очер. плат.	
			Код	0	Рез. поле	
Получатель						

ЗПМодульБанк. Зарплата за Февраль 2024 Андреева Дарья Олеговна. Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 11.03.2024

Исполнен 11.03.2024

Заместитель председателя правления



Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 291

26.02.2024

Дата Вид платежа

Сумма прописью Двенадцать тысяч сто восемьдесят восемь рублей 06 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	12188-06			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044525593			
АО "АЛЬФА-БАНК", г Москва		Сч.№	30101810200000000593			
Банк получателя		Сч.№	40817810107130038450			
ИНН		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	3
Андреева Дарья Олеговна			Наз. пл.	1	Очер. плат.	
			Код	0	Рез. поле	
Получатель						

ЗПМодульБанк. Зарплата за Февраль 2024 Андреева Дарья Олеговна. Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 26.02.2024

Исполнен 26.02.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 299

26.02.2024

01

Сумма прописью	Двадцать тысяч рублей 00 копеек							
ИНН 7814789901	КПП 781401001		Сумма	20000-00				
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"			Сч.№	40703810970010003608				
Платательщик	МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		БИК	044525092				
Банк плательщика	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г Тула		Сч.№	30101810645250000092				
Банк получателя	ИНН 7727406020		КПП 770801001	Сч.№	031006430000000018500			
Казначейство России (ФНС России)			Вид оп.	01	Срок плат.			
			Наз. пл.	1	Очер. плат.	5		
			Код	0	Рез. поле			
Получатель	18201061201010000510	0	0	0	0	0	0	

Оплата НДФЛ за сотрудников за февраль 2024 г.

Назначение платежа	Подписи	Отметки банка
--------------------	---------	---------------

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 26.02.2024

Исполнен 26.02.2024

Ефимова А.Н.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 364

11.04.2024

Дата Вид платежа

Сумма прописью Десять тысяч восемьсот двадцать три рубля 50 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	10823-50			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044525593			
АО "АЛЬФА-БАНК", г Москва		Сч.№	30101810200000000593			
Банк получателя		Сч.№	40817810107130038450			
ИНН		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	5
Андреева Дарья Олеговна			Наз. пл.		Очер. плат.	
			Код	0	Рез. поле	
Получатель						

Оплата труда за 2 половину марта Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 11.04.2024

Исполнен 11.04.2024

Ефимова А.Н.

25.04.202425.04.2024

Поступ. в банк плат.Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 394

25.04.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюДесять тысяч восемьсот тридцать три рубля 50 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	10833-50		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик		БИК	044525092		
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092		
Банк плательщика		БИК	044525593		
АО "АЛЬФА-БАНК", г Москва		Сч.№	30101810200000000593		
Банк получателя		Сч.№	40817810107130038450		
ИНН		Вид оп.	01	Срок плат.	3
КПП				Очер. плат.	
Андреева Дарья Олеговна				Рез. поле	
Получатель		Наз. пл.	1		
		Код	0		

ЗПМодульБанк. Зарплата за Апрель 2024 Андреева Дарья Олеговна. Без НДС

Назначение платежаПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 25.04.2024

Исполнен 25.04.2024

Ефимова А.Н.

10.05.202410.05.2024

Поступ. в банк плат.Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 416

10.05.2024

ДатаВид платежа

Сумма
прописьюДесять тысяч восемьсот тридцать три рубля 50 копеек

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	10833-50			
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608			
Платательщик		БИК	044525092			
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092			
Банк плательщика		БИК	044525593			
АО "АЛЬФА-БАНК", г Москва		Сч.№	30101810200000000593			
Банк получателя		Сч.№	40817810107130038450			
ИНН		Сч.№	Вид оп.	01	Срок плат.	3
КПП			Наз. пл.	1	Очер. плат.	
Андреева Дарья Олеговна			Код	0	Рез. поле	
Получатель						

ЗПМодульБанк. Зарплата за Апрель 2024 Андреева Дарья Олеговна. Без НДС

Назначение платежаПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 10.05.2024

Исполнен 10.05.2024

Ефимова А.Н.

23.05.202423.05.2024

Поступ. в банк плат.Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 437

23.05.2024

ДатаВид платежа

Сумма прописью	Восемь тысяч сто двадцать пять рублей 38 копеек				
ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	8125-38		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик	МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		БИК	044525092	
Банк плательщика	АО "АЛЬФА-БАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092	
Банк получателя	ИНН		КПП	Сч.№	40817810107130038450
Андреева Дарья Олеговна		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код	0	Рез. поле	
Получатель					

ЗПМодульБанк. Зарплата за Май 2024 Андреева Дарья Олеговна. Без НДС

Назначение платежа

ПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 23.05.2024

Исполнен 23.05.2024

Ефимова А.Н.

Трудовой договор № 13-2023

г. Санкт-Петербург

(место заключения (город, населенный пункт))

20 июня 2023 г.

(дата заключения)

Автономная некоммерческая организация медико-социальной помощи «Благотворительная больница» (АНО «Благотворительная больница»)

(полное наименование работодателя)

именуемый в дальнейшем работодателем, в лице

Исполнительного Директора Иевкова Сергея Анатольевича

(сведения о представителе работодателя - фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного представлять работодателя в трудовых отношениях)

действующего на основании

Устава

(основание, в силу которого представитель работодателя наделен соответствующими полномочиями - учредительные документы юридического лица с указанием даты их утверждения, локальный нормативный акт (при наличии), доверенность с указанием кем и когда выдана, другое)

с одной стороны, и

Иванова Наталия Евгеньевна

(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. Работодатель предоставляет работнику работу:

специалист по привлечению ресурсов

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2. Работник принимается на работу:

197341, Санкт-Петербург г., Коломяжский пр-кт, дом 19, корпус 2, литер А, офис 20

(указывается место работы, а в случае, если работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения)

3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

Основное подразделение

(указание на расположение рабочего места, наименование структурного подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать)

В должностной инструкции

(в настоящем трудовом договоре (подпункт "а" пункта 11) / в должностной инструкции)

5. Работник приступает к работе с

20 июня 2023 г.

6. С работником заключается (необходимо указать)

трудовой договор на неопределенный срок

(трудовой договор на неопределенный срок / срочный трудовой договор)

В случае заключения срочного трудового договора:
срок действия трудового договора

(продолжительность, дата окончания трудового договора)

обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Кодекса или иным федеральным законом (необходимо указать)

7.

устанавливается

испытание.

Работнику

(устанавливается / не устанавливается)

Срок испытания устанавливается продолжительностью

Три

месяца.

(заполняется при установлении испытания)

8. Настоящий трудовой договор является договором

по основной работе

необходимо указать).

(по основной работе / по совместительству)

9.

не имеет

особый характер работы

Работник

(имеет / не имеет)

(при необходимости указать)

(разъездной, в пути, подвижной, дистанционный, надомный, другой характер работы)

9.1. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным работником):

9.1.1 Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется:

а) путем обмена электронными документами

(да / нет)

б) с

использованием

(усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (ЭЦП) / не используется ЭЦП)

в) с использованием (перечисляются при необходимости)

(оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации, иные средства)

(предоставляются работодателем (порядок и сроки предоставления) / принадлежат работнику / арендованы работником)

г) с использованием (необходимо указать)

(информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", иная информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования, иное)

9.1.2. За использование принадлежащего работнику или арендуемого им оборудования, программно-технических средств, сети "Интернет", иных средств, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 9.1.1, ему выплачивается компенсация

(размер, порядок и сроки выплаты)

возмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы

(порядок возмещения)

9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о выполненной работе

(порядок представления, сроки, периодичность)

9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой стороны

9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимо указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе,

выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

(режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует по своему усмотрению)

9.1.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (необходимо указать)

(оформляет работодатель / работник, поступающий на работу впервые, получает самостоятельно)

9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем (если оборудование и средства предоставлены или рекомендованы).

9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного работника

(вносится / не вносится)

9.1.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка работодателем не оформляется

(оформляется / не оформляется)

9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю

(лично / направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением)

9.1.11. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения надомной работы (заполняется в трудовом договоре, заключаемом с надомником):

9.2.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется из материалов и с использованием инструментов и механизмов или иных средств (указать)

(выделяемых работодателем / приобретаемых работником за свой счет / иное)

9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные расходы, связанные с выполнением работ на дому (необходимо указать):

(порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов)

9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем, материалами и полуфабрикатами (при необходимости указать)

9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой продукции) (при необходимости указать)

9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (необходимо указать)

9.2.6. Режим рабочего времени (необходимо указать)

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

9.2.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

- а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);
- ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;
- з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;
- м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;
- н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;
- о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

11. Работник обязан:

а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора:

(конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором)

б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;

е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

ж) немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

и) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости)

III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

а) изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);

в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей (при необходимости перечислить)

г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами (при необходимости перечислить)

д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;

е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;

ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;

л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости)

IV. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата:

а) Оплата по окладу 57471,00 (пятьдесят семь тысяч четыреста семьдесят один) рубль

(должностной оклад /

сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда)

б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
----------------------	----------------	---

--	--	--

(указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты);

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты

(указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);

г) иные выплаты (заполняется при необходимости):

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимо указать):

а) настоящим трудовым договором

(повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера вознаграждения за результаты работы

или иной способ)

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимо указать).

16. Зарботная плата выплачивается

на банковский счет сотрудника

(в месте выполнения работы / переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование,

корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя)

17. Выплата заработной платы работнику производится **два** раз в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни: **24 число текущего месяца за первую половину месяца, 09 число следующего месяца за вторую половину месяца**

(указать конкретные дни выплаты заработной платы)

V. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели **пятидневная с двумя выходными днями**

(пятидневная с двумя выходными днями,

продолжительность рабочей недели 40 часов

шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя)

б) продолжительность ежедневной работы

8

часов;

(смены)

в) время начала работы (смены) **09-00**

г) время окончания работы **18-00**

(смены)

д) время перерывов в работе **13-14**

(для отдыха и питания, технологические, иные перерывы)

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (заполняется при необходимости)

(ненормированный рабочий день,

сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен, суммированный учет рабочего времени с учетным периодом (указать продолжительность учетного периода)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28** календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (заполняется при наличии оснований):

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда **0** календарных дней;

продолжительностью за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (или других районах, где установлены районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате) **0** календарных дней;

продолжительностью за ненормированный рабочий день продолжительностью календарных дней;

другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при необходимости)

(в соответствии с законодательством Российской Федерации или трудовым договором)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и иными федеральными законами) в соответствии с

письменным соглашением между сторонами

(графиком отпусков на соответствующий год / письменным соглашением между сторонами)

VI. Охрана труда

23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:

(указать при необходимости класс (подкласс) условий труда на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда)

24. С работником первичный инструктаж

не проводится
(проводится / не проводится)

так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом

оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов)

25. Работник (необходимо
указать)

не проходит

(проходит / не проходит)

предварительные (при поступлении на работу) и периодические обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены)

26. Работнику средства индивидуальной защиты

не предоставляются

(не предоставляются / предоставляются в соответствии с типовыми нормами, перечислить)

VII. Социальное страхование и иные гарантии

27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии):

(компенсация расходов на переезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное)

(основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства)

29. Иные гарантии, предоставляемые работнику,

(заполняется при их наличии)

VIII. Иные условия трудового договора

30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица - индивидуального предпринимателя):

31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего трудового договора основаниям (при необходимости указать):

(срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное)

IX. Изменение условий трудового договора

32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

X. Ответственность Сторон трудового договора

34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

XI. Заключительные положения

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимо указать):

со дня подписания его обеими сторонами

(со дня подписания его обеими сторонами / иной срок, установленный Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором)

37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:

с содержанием трудовых (должностных) обязанностей

(подпись работника)

(дата ознакомления)

с коллективным договором (в случае заключения)

(подпись работника)

(дата ознакомления)

с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (в случае принятия перечислить)

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений

(подпись работника)

(дата)

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

Подпись работника

Дата "20.06.23"

Подпись лица, проводившего инструктаж

Дата "20.06.2023"

Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:

(подпись работника)

(дата ознакомления)

Подпись лица, проводившего инструктаж

Дата "20.06.2023"

Работодатель:

Работник:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА" (АНО
"БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА")

Иванова Наталия Евгеньевна 21/08/1997 г.р.

ИНН:

Паспорт

Выдан:

Дата выдачи:

Код подразделения

Регистрация

(вид, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

Иные документы, представляемые иностранными гражданами или лицами без гражданства, с указанием реквизитов

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

(подпись работника, дата ознакомления)

Экземпляр трудового договора на руки получил:

Подпись работника

Дата "20.06.23"

Трудовой договор прекращен:

Дата прекращения

Основание прекращения трудового договора: пункт _____ части _____ статьи _____ Трудового кодекса Российской Федерации (пункт _____ настоящего трудового договора).

Подпись уполномоченного лица

Дата " " "

(расшифровка подписи)

Подпись работника

Дата " " "

Трудовая книжка получена

Дата " " "

(подпись)

Иные документы, связанные с работой, получены

Подпись работника

Дата " " "

(перечислить)

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 278

09.02.2024

ДатаВид платежа

Сумма прописью	Двадцать три тысячи пятьсот двадцать девять рублей 18 копеек				
ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	23529-18		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик	МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		БИК	044525092	
Банк плательщика	ПАО Сбербанк, г Москва		Сч.№	30101810645250000092	
Банк получателя	ИНН		КПП	Сч.№	40817810638045487243
ИВАНОВА НАТАЛИЯ ЕВГЕНЬЕВНА		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
		Код	0	Рез. поле	
Получатель					

ЗПМодульБанк. Зарплата за Январь 2024 ИВАНОВА НАТАЛИЯ ЕВГЕНЬЕВНА. Без НДС

Назначение платежа

ПодписиОтметки банка

М.П.

Заместитель председателя правления



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ
"МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092
к/с 30101810645250000092

Документ принят 09.02.2024

Исполнен 09.02.2024

Ефимова А.Н.

27.01.202427.01.2024

Поступ. в банк плат.Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 254

27.01.2024

ДатаВид платежа

Сумма прописьюДвадцать шесть тысяч четыреста семьдесят рублей 82 копейки

ИНН 7814789901	КПП 781401001	Сумма	26470-82		
АНО "БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА"		Сч.№	40703810970010003608		
Платательщик		БИК	044525092		
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК", г Москва		Сч.№	30101810645250000092		
Банк плательщика		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк, г Москва		Сч.№	30101810400000000225		
Банк получателя		Сч.№	40817810638045487243		
ИНН	КПП	Вид оп.	01	Срок плат.	
ИВАНОВА НАТАЛИЯ ЕВГЕНЬЕВНА		Наз. пл.	1	Очер. плат.	3
Получатель		Код	0	Рез. поле	

ЗПМодульБанк. Зарплата за Январь 2024 ИВАНОВА НАТАЛИЯ ЕВГЕНЬЕВНА. Без НДС

Назначение платежаОтметки банка

М.П.За счет средств Тооба
оплачено 22 626,82 руб



МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК" БИК 044525092 к/с 30101810645250000092
Документ принят 27.01.2024
Исполнен 27.01.2024

Заместитель председателя правления



Ефимова А.Н.