



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ
ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В
СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА
Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ
ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА
УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1
ПОМЕЩЕНИЕ 11А, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6,
6А, 7

31.07.2024

Отчёт по проекту #pomoshchregionam
Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата труда Координато ра благотвори тельных программ	60%	86500	Двоеглазова Дарина Вячеславовна	51900	Трудовой договор №1 от 09.01.23 Расчетная ведомость №4 от 30.04.24 Справка о налогах и взносах за апрель ПП №737 от 19.04.2024 ПП №832 от 03.05.2024 ПП №763 от 19.04.2024 ПП №850 от 03.05.2024 ПП №855 от 03.05.2024 ПП №854 от 03.05.2024	Оплата труда координато ра благотворит ельных программ (60% зарботной платы)
2	Оплата труда водителя	1 шт	54000	Гоголадзе Сергей Анатольевич	54000	Трудовой договор №2 от 10.01.23 Расчетная ведомость №5 от 31.05.24 Справка о налогах и взносах за май ПП №307499 от 20.05.24 ПП №294470 от 05.06.24 ПП №999 от 20.05.24 ПП №1133 от 05.06.24 ПП №1138 от 05.06.24 ПП №1136 от 05.06.24	
3	Оплата труда	2 шт	45000	Орлов Александр Борисович,	90000	Трудовой договор №10 от 24.02.22	Оплата труда двух



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ
ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В
СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА
Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ
ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА
УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1
ПОМЕЩЕНИЕ 1А, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6,
6А, 7

	грузчика			Маркелов Алексей Владимирович		Расчетная ведомость №5 от 31.05.24 Справка о налогах и взносах за май ПП №307499 от 20.05.24 ПП №294470 от 05.06.24 ПП №999 от 20.05.24 ПП №1133 от 05.06.24 ПП №1138 от 05.06.24 ПП №1136 от 05.06.24 Трудовой договор №26 от 05.09.22 Расчетная ведомость №4 от 30.04.24 Справка о налогах и взносах за апрель ПП №82395 от 19.04.24 ПП №22074 от 03.05.24 ПП №763 от 19.04.2024 ПП №850 от 03.05.2024 ПП №855 от 03.05.2024 ПП №854 от 03.05.2024	грузчиков
4	Оплата труда сортировщиц	3 шт	30000	Воронина Светлана Николаевна, Касимова Светлана Геннадьевна, Завьялова Наталья Владимировна	90000	Трудовой договор №11 от 03.06.21 Трудовой договор №29 от 01.08.23 Трудовой договор №34 от 11.09.23 Расчетная ведомость №4 от 30.04.24 Справка о налогах и взносах за апрель	Оплата труда трёх сортировщиц



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ
ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В
СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА
Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ
ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА
УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1
ПОМЕЩЕНИЕ 1А, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6,
6А, 7

						ПП №82395 от 19.04.24 ПП №22074 от 03.05.24 ПП №763 от 19.04.2024 ПП №850 от 03.05.2024 ПП №855 от 03.05.2024 ПП №854 от 03.05.2024	
5	Оплата труда медиакоор динатора	50%	69000	Иванов Даниил Иванович	34500	Трудовой договор №39 от 16.12.22 Расчетная ведомость №4 от 30.04.24 Справка о налогах и взносах за апрель ПП №753 от 19.04.24 ПП №834 от 03.05.24 ПП №763 от 19.04.2024 ПП №850 от 03.05.2024 ПП №855 от 03.05.2024 ПП №854 от 03.05.2024	Оплата труда медиакоор динатора (50% зарботной платы)
6	Аренда центра сортировки	30%	660000	ГУП ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТР-СИТИ"	198000	Договор №ХР/2019-31 от 26.09.19 ПП № 374 от 15.03.24 УПД №1000 от 31.03.24	Оплата 30% стоимости аренды центра сортировки
7	Логистика	1	50000	ИП БИРЮЛИН МАКСИМ НИКОЛАЕВИЧ	50000	ПП №309 от 04.03.2024 Акт выполненных работ Договор заказ-наряд №311	..
7	Логистика	1	80000	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННО Й ОТВЕТСТВЕННО СТЬЮ "ЯНДЕКС.ЗАПРА ВКИ"	80000	ПП №556 от 01.04.24 Счет-фактура №20240311000178 от 11.03.2024	
7	Логистика	1	28792,94	Индивидуальны й предпринимате ль Гусева Анжелика Сергеевна	28792, 94	ПП №658 от 15.04.24 Акт №090424 от 09.04.24 Акт№120424 от 12.04.24	



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ
ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В
СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА
Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ
ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА
УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1
ПОМЕЩЕНИЕ 11А, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6,
6А, 7

7	Логистика	1	61207,06	ООО "СОВКОМБАНК ЛИЗИНГ"	61207, 06	ИП № 794208 от 07.06.24 Счет-фактура №А103458 от 07.06.2024	
	ИТОГО					738400	

В приложении Тооба было собрано: 885317 рублей

Комиссия Юкасы	2,8%	24789
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	88532

Остаток по проекту составил: 33596,00 рублей, перенесен на проект children_support (7998)

Финансовый директор БФ Второе дыхание



Матюхина Ю.А.

Тел: +7(499)110-32-30
Почта: people@vtoroe.ru

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 1

г. Москва

09 января 2023 г.

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Двоеглазова Дарина Вячеславовна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность **координатора благотворительных программ**.

1.2. Работник выполняет трудовую функцию как на стационарном рабочем месте, которое располагается в офисе Работодателя в г. Москва, Российская Федерация, так и вне месторасположения Работодателя (дистанционно) – по месту жительства Работника.

1.3. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **09.01.2023г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **3 (три) месяца** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда - **2**, фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам.

1.9. Для осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем при дистанционной работе Стороны используют сеть Интернет.

Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и электронными копиями документов, направляемыми друг другу по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными подлинным документам на бумажных носителях.

С локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и ознакомление с ними Работника в письменной форме под подпись, Работник должен быть ознакомлен в письменной форме под подпись.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также

компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- **пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);**

- продолжительность ежедневной работы - **8 часов;**

Время начала и окончания рабочего дня, а также время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

Работник выполняет трудовую функцию вне стационарного рабочего места (дистанционно) 1 (один) день в неделю по согласованию с Работодателем.

При дистанционной работе режим работы Работника остаётся неизменным.

Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере **75 000 (семьдесят пять) рублей 00 копеек** в месяц, пропорционально отработанному времени, до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам конфиденциальную информацию Работодателя.

9.2. Информация, составляющая конфиденциальную информацию Работодателя, является собственностью Работодателя и остается в его собственности в случае прекращения трудовых отношений сторон.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

10.2. Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам конфиденциальную информацию Работодателя, в том числе личные данные сотрудников Благотворительного Фонда «Второе дыхание», содержание рабочей переписки, информацию о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя, данные о контактных лицах в государственных органах и т.п.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению

Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи
людям в сложной жизненной ситуации

«Второе Дыхание»

ИНН 7716807831

КПП 771701001

ОГРН1157700017463

Юридический адрес: Российская
Федерация, 127273 г. Москва, ул.

Годовикова, д. 6, этаж 1, помещение ПА,

VII, комнаты 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А,

7Р/счет: 40703810338000004486

К/счет: 30101810400000000225

Банк: ПАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

Работник:

Двоеглазова Дарина Вячеславовна

Паспорт гражданина РФ, _____, выдан:

СНИЛС _____

ИНН _____

Адрес: РОССИЯ, _____



/Д.В. Алексеева/

/Двоеглазова Д.В./

Экземпляр настоящего трудового
договора Работником на руки получен:
" 09 " января 2023 г.

Подпись

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Гоголадзе Сергей Анатольевич, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность **водитель-автомеханик**.

1.2. Работник выполняет трудовую функцию на стационарном рабочем месте, которое располагается в г.Москва.

1.3. Работником до заключения трудового договора представлены водительские права категории «В», позволяющие управлять транспортным средством. Работник гарантирует их наличие и действительность на протяжении всего времени действия настоящего Договора.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **10.01.2023г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **3 (три) месяца** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.8. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда - 2, фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам.

1.9. С локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено ознакомление с ними Работника, Работник ознакомлен до подписания настоящего Трудового договора.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую

ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.2.7. Работник обязан знать Правила дорожного движения, Правила технической эксплуатации транспортных средств, в т.ч. грузовых транспортных средств, Правила перевозок груза, а также значение, устройство и принцип действия механизмов транспортного средства.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, правил дорожного движения и управления транспортными средствами, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени. Работнику устанавливается рабочая

неделя с предоставлением выходных по скользящему графику.

4.2. Учетным периодом является 1 квартал.

4.3. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для Работника еженедельной продолжительности рабочего времени равной 40 часам.

4.4. Время начала и окончания ежедневной работы, ее продолжительность, время начала и окончания перерыва для отдыха и питания и его продолжительность, чередование рабочих и нерабочих дней устанавливаются графиком сменности.

Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. В соответствии с должностью, квалификацией Работника, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы, Работнику устанавливается оплата труда из расчета **360 (триста шестьдесят) рублей 00 копеек в час** за фактически отработанное время, с учетом установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его клиентов (заказчиков) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его клиентов (заказчиков), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о внутренних и зарубежных заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках и других партнерах, а также конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.);

- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте предприятия в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений.

9.3. Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4. Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5. В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6. Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7. В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

10.2. Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам конфиденциальную информацию Работодателя, в том числе личные данные сотрудников Благотворительного Фонда «Второе дыхание», содержание рабочей переписки, информацию о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя, данные о контактных лицах в государственных органах и т.п.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи
людям в сложной жизненной ситуации
«Второе Дыхание»

ИНН 7716807831

КПП 771701001

ОГРН 1157700017463

Юридический адрес: Российская
Федерация, 127273 г. Москва, ул.
Годовикова, д. 6, этаж 1, помещение 1А,
VII, комнаты 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

Р/счет: 40703810338000004486

К/счет: 30101810400000000225

Банк: ПАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225



(Д.В. Алексеева)

Работник:

Гоголадзе Сергей Анатольевич

Паспорт гражданина РФ серия: Паспорт гражданина
РФ [REDACTED]

Адрес: РОССИЯ [REDACTED]

СНИЛС [REDACTED]

[REDACTED]

/Гоголадзе С.А./

Экземпляр настоящего трудового
договора Работником на руки получен:
" 10 " [REDACTED] 2023г.

Подпись

[REDACTED]

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Орлов Александр Борисович, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность **грузчик**.

1.2. Рабочее место Работника располагается в **г. Москва, Российская Федерация**.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на **неопределенный срок**.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **24.02.2022г.**

1.7. Работник принимается на работу **без испытания**.

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда - **2**, фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Временно перевести Работника на дистанционную работу по своей инициативе и без согласия Работника в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод Работника на дистанционную работу по инициативе Работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность ежедневной работы - **8 часов**;

Время начала и окончания рабочего дня, время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к

сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере **35 000 (тридцать пять тысяч рублей) рублей 00 копеек** в месяц, пропорционально отработанному времени, до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возмещит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника на проезд, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3. Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4. Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5. В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6. Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7. В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон

(за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи людям в сложной
жизненной ситуации «Второе Дыхание»
ИНН 7716807831
КПП 771701001
ОГРН1157700017463

Юридический/фактический адрес: 129085, Москва г, ул.
Годовикова, д. 6, кв. этаж 1 помещение ПА, VII, комнаты
1-7, 7 А, 8, 9/1-6, 6А, 7

Р/счет: 40703810338000004486
К/счет: 30101810400000000225
Банк: ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044525225

Директор Благотворительного
фонда «Второе дыхание»

Алексеева Д.В.

Работник:

Орлов Александр Борисович

Паспорт гражданина РФ:

Адрес:

ИНН
СНИЛС

Орлов А.Б.

Экземпляр настоящего трудового договора Работником на руки получен:

" 24 " сентября 2022г.

Подпись

Орлов А.Б.

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ **Маркелов Алексей Владимирович**, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность **грузчик**.

1.2. Рабочее место Работника располагается в г. **Москва, Российская Федерация**.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на **неопределенный срок**.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **05.09.2022г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **3 (три) месяца** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда - **2**, фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия

угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Временно перевести Работника на дистанционную работу по своей инициативе и без согласия Работника в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод Работника на дистанционную работу по инициативе Работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность ежедневной работы - **8 часов**;

Время начала и окончания рабочего дня, время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере **35 000 (тридцать пять тысяч рублей) рублей 00 копеек** в месяц, пропорционально отработанному времени, до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возмещит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя.

В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений;
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3. Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4. Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5. В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6. Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7. В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе Дыхание»

ИНН 7716807831

КПП 771701001

ОГРН1157700017463

Юридический/фактический адрес: 129085, Москва г, ул. Годовикова, д. 6, кв. этаж 1 помещение ПА, VII, комнаты 1-7, 7 А, 8, 9/1-6, 6А, 7

Р/счет: 40703810338000004486

К/счет: 30101810400000000225

Банк: ПАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

Работник:

Маркелов Алексей Владимирович

Паспорт гражданина РФ: [REDACTED]

Адрес: РОССИЯ, [REDACTED]

ИНН [REDACTED]
СНИЛС [REDACTED]

Директор Благотворительного фонда «Второе дыхание»

Алексеева Д.В.

Маркелов А.В.

Экземпляр настоящего трудового договора Работником на руки получен:

"05" сентября 2022 г.

Подпись

[Подпись] Маркелов А.В.

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Воронина Светлана Николаевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) в Центр сортировки Кострома по профессии **сортировщица**.

1.2. Рабочее место Работника располагается в г. Кострома, Российская Федерация.

1.3. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда - 2, фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **03.06.2021г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **3 (три) месяца** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными

нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы - 8 часов;

Время начала и окончания рабочего дня, а также время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При

этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере **19000 (девятнадцать тысяч рублей) рублей 00 копеек** в месяц, пропорционально отработанному времени, до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам конфиденциальную информацию Работодателя.

9.2. Информация, составляющая конфиденциальную информацию Работодателя, является собственностью

Работодателя и остается в его собственности в случае прекращения трудовых отношений сторон.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

10.2. Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам конфиденциальную информацию Работодателя, в том числе личные данные сотрудников Работодателя, содержание рабочей переписки, информацию о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя, данные о контактных лицах в государственных органах и т.п.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе Дыхание»

ИНН 7716807831

КПП 771501001

ОГРН1157700017463

Юридический адрес: 127273 г. Москва, ул. Отрадная, д. 12, кв. 31

Р/счет: 40703810338000004486

К/счет: 30101810400000000225

Банк: ПАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

Работник:

Воронина Светлана Николаевна

Паспорт серия [REDACTED]

выдан [REDACTED]

[REDACTED]

Дата выдачи [REDACTED]

Адрес регистрации: [REDACTED]

[REDACTED]

ИНН [REDACTED]

СНИЛС [REDACTED]

[REDACTED]

Банковские реквизиты:

Р/счет [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

К/счет [REDACTED]

БИК [REDACTED]

Директор Благотворительного фонда «Второе дыхание»


Алексеева Д.В.


Воронина С.Н.

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Касимова Светлана Геннадьевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) в центр сортировки и переработки г.Кострома на должность **сортировщица**.

1.2. Работник выполняет трудовую функцию как на стационарном рабочем месте, которое располагается в **г. Кострома, Российская Федерация**.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **01.08.2023г.**

1.7. Работник принимается на работу без испытательного срока.

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.9. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и электронными копиями документов, направляемыми друг другу по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными подлинным документам на бумажных носителях.

С локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и ознакомление с ними Работника в письменной форме под подпись, Работник должен быть ознакомлен в письменной форме под подпись, в остальных случаях допустимо ознакомление в электронном виде.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - **40 часов в неделю**.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- **пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);**

- продолжительность ежедневной работы - **8 часов;**

Время начала и окончания рабочего дня — с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед — 1 час.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере **26500 (Двадцать шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек** в месяц, пропорционально отработанному времени, до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возмещит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в

пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3. Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4. Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5. В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6. Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7 В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи
людям в сложной жизненной ситуации
«Второе Дыхание»
ИНН 7716807831
КПП 771701001
ОГРН1157700017463
Юридический адрес: Российская
Федерация, 127273 г. Москва, ул.
Годовикова, д. 6, этаж 1, помещение ПА,
VII, комнаты 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А,
7Р/счет: 40703810338000004486
К/счет: 30101810400000000225
Банк: ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044525225

Работник:

Касимова Светлана Геннадьевна
Паспорт гражданина РФ серия [REDACTED]

СНИЛС [REDACTED]

Зарегистрирован по адресу:

Адрес: РОССИЯ, [REDACTED]

_____/Д.В. Алексеева/

_____/Сиваева Е.О./

Экземпляр настоящего трудового
договора Работником на руки получен:
"_____" 20__г.

Подпись _____/_____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В
СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"**, Алексеева Дарья Владимировна, ДИРЕКТОР

ОЗНАКОМЛЕН Касимова Светлана Геннадьевна
Матюхина Юлия Андреевна
Гринягин Андрей Юрьевич

01.08.23 13:11 (MSK) Сертификат 01FC99EE008EAF2B04E0CD91810D5C6F3

01.08.23 13:17 (MSK) Сертификат НЭП 4A4140CACDEEAB4FEB5F7C5233E272F8

01.08.23 14:25 (MSK) Сертификат НЭП 00EAECCCA9C5AE39632FF58022D1C9405

02.08.23 09:36 (MSK) Сертификат НЭП 6C29B384A45B40B6ABC5276252A1C6A5

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ **Завьялова Наталья Владимировна**, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность **сортировщицы в центре сортировки и переработки в г. Кострома**.

1.2. Работник выполняет трудовую функцию на стационарном рабочем месте, которое располагается в в обособленном подразделении Работодателя в **г. Кострома, Российская Федерация**.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **11.09.2023г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **3 (три) месяца** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.9. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и электронными копиями документов, направляемыми друг другу по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными подлинным документам на бумажных носителях.

С локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и ознакомление с ними Работника в письменной форме под подпись, Работник должен быть ознакомлен в письменной форме под подпись, в остальных случаях допустимо ознакомление в электронном виде.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ,

другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается полная продолжительность рабочего времени - **40 часов в неделю.**

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- **пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);**

- продолжительность рабочего дня - **8 часов;**

- время начала и окончания рабочего дня – **08:30-17:30.**

Продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. В соответствии с должностью, квалификацией работника, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы, Работнику устанавливается должностной оклад в размере **26 500 (Двадцать шесть тысяч пятьсот)** рублей в месяц до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц и в соответствии отработанному времени.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него

трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;

- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3 Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4 Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5 В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6 Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7 В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи
людям в сложной жизненной
ситуации «Второе Дыхание»
ИНН 7716807831
КПП 771701001
ОГРН1157700017463
Юридический адрес: Российская
Федерация, 127273 г. Москва, ул.
Годовикова, д. 6, этаж 1, помещение
IIA, VII, комнаты 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А,
7Р/счет: 40703810338000004486
К/счет: 30101810400000000225
Банк: ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044525225

Работник:

Завьялова Наталья Владимировна
Паспорт гражданина РФ серия: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
СНИЛС [REDACTED]

Зарегистрирована по адресу:
РОССИЯ, [REDACTED]

эл. почта

_____/Завьялова Н.В./

_____/Д.В. Алексеева/

Экземпляр настоящего трудового
договора Работником на руки получен:
" ____ " ____ 20 ____ г.

Подпись ____ / ____ /

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАН	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", Алексеева Дарья Владимировна, ДИРЕКТОР	11.09.23 15:31 (MSK)	Сертификат 01FC99EE008EAF2B04E0CD91810D5C6F3
ОЗНАКОМЛЕН	Матюхина Юлия Андреевна	11.09.23 16:10 (MSK)	Сертификат НЭП 00EAECECCA9C5AE39632FF58022D1C9405
	Гринягин Андрей Юрьевич	12.09.23 07:15 (MSK)	Сертификат НЭП 6C29B384A45B40B6A8C5276252A1C6A5
	Завьялова Наталья Владимировна	15.03.24 12:48 (MSK)	Сертификат НЭП 00812F62E43D79A33AA9A867E241C55373

г. Москва

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Иванов Даниил Иванович, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность **медиakoopдинатора**.

1.2. Работник выполняет трудовую функцию как на стационарном рабочем месте, которое располагается в офисе Работодателя в г. Москва, Российская Федерация, так и вне месторасположения Работодателя (дистанционно) – по месту жительства Работника.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязательствами и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **16.12.2022г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **3 (три) месяца** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.8. Работник принят на вновь организованное рабочее место. Специальная оценка условий труда не проводилась.

1.9. Для осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем при дистанционной работе Стороны используют сеть Интернет.

1.10. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.11. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и электронными копиями документов, направляемыми друг другу по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными подлинным документам на бумажных носителях.

С локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и ознакомление с ними Работника в письменной форме под подпись, Работник должен быть ознакомлен в письменной форме под подпись, в остальных случаях допустимо ознакомление в электронном виде.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

- 3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.
- 3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.
- 3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.
- 3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.
- 3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 28 часов в неделю.
- 4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:
- **четырёхдневная рабочая неделя с тремя выходными днями (суббота, воскресенье и один будний день по предварительному согласованию с руководителем);**
 - продолжительность ежедневной работы: 3 (три) будних дня - 8 часов, 1 (один) будний день - 4 часа.
- Время начала и окончания рабочего дня, а также время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.
- Работник выполняет трудовую функцию вне стационарного рабочего места (дистанционно) 1 (один) день в неделю по согласованию с Работодателем.
- При дистанционной работе режим работы Работника остаётся неизменным.
- Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.
- 4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.
- 4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
- 4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.
- 4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.
- 4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.
- 4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.
- 4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

- 5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.
- 5.2. В соответствии с должностью, квалификацией работника, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы, Работнику устанавливается должностной оклад в размере **69 000 (шестьдесят девять тысяч) рублей** в месяц до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц и в соответствии отработанному времени. Оплата труда начисляется пропорционально отработанному времени в соответствии с табелем учета рабочего времени. При 28-часовой рабочей неделе

Работнику устанавливается оплата труда в размере **48 300 (сорок восемь тысяч триста)** рублей 00 копеек в месяц до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника на проезд, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благонполучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благонполучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3. Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4. Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5. В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6. Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7. В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием по-у-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по

соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи
людям в сложной жизненной
ситуации «Второе Дыхание»

ИНН 7716807831

КПП 771701001

ОГРН 1157700017463

Юридический адрес: Российская
Федерация, 127273 г. Москва, ул.

Головинова, д. 6, этаж 1, помещение
IIA, VII, комнаты 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А,

7Р/счет: 40703810338000004486

К/счет: 30101810400000000225

Банк: ПАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

Работник:

Иванов Даниил Иванович

Паспорт гражданина РФ, [REDACTED]

СПИЛС [REDACTED]

Зарегистрирован по адресу:

Адрес: РОССИЯ, [REDACTED]



/И.В. Алексеева/

/Иванов Д.И./

Экземпляр настоящего трудового
договора Работником на руки получен:

" " 20 г.

Подпись / /

БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

(наименование организации)

(полное наименование структурного подразделения)

Форма по ОКУД
или ОКПО

Код

0302010

16873813

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период
4	30.04.2024	с 01.04.2024 по 30.04.2024

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Отплачено (дней (часов))		Исчислено, руб. (по видам оплат)					Удержано и начислено, руб.				к выплате
					рабочих	вып.отп.и пр.зач.и пр.зач.	Поверенно	Сдельно	Прочие	Другие доходы в виде различных социальных и материальных благ	всего	налог на доходы	Аванс	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	235	Воронина Светлана Николаевна	Сортировщица	34 550	21(168)		34 550,00				34 550,00	4 492,00	15 029,00	19 521,00	15 029,00	
2	363	Досоглазова Дарина Вячеславовна	Менеджер отдела благотворительных программ	48 145	21(168)		48 145,00				48 145,00	5 259,00	20 943,00	27 202,00	20 943,00	
3	400	Завьялова Наталья Владимировна	Сортировщица	14 388	21(168)		14 388,00				14 388,00	1 870,00	6 259,00	8 129,00	6 259,00	
4	362	Иванов Даниил Иванович	PR-специалист	32 004	21(168)		32 004,00				32 004,00	4 161,00	0,00	4 161,00	27 843,00	
5	395	Касьянова Светлана Геннадьевна	Сортировщица	34 550	21(168)		34 550,00				34 550,00	4 492,00	15 029,00	19 521,00	15 029,00	
6	348	Маркелов Алексей Владимирович	Грунчик	41 744	21(168)		41 744,00				41 744,00	5 427,00	20 010,00	25 437,00	16 307,00	
Итого по страницам:							205 381,00				205 381,00	26 701,00	77 270,00	103 971,00	101 410,00	
Итого по ведомости:							205 381,00				205 381,00	26 701,00	77 270,00	103 971,00	101 410,00	

Ведомость составила

Финансовый директор
(подпись)

Матюшина Ю.А.



Налоги и взносы (кратко)

Период формирования отчета

апр.24

Организация	Начислено	НДФЛ	ПФР. Обязат. страхование	ФСС, несч. случаи
Сотрудник				
ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ БФ				
Воронина С.Н.	34 550,00	4 492,00	2 625,80	69,10
Двоеглазова Д.В.	48 145,00	6 259,00	3 659,02	96,29
Завьялова Н.В.	14 388,00	1 870,00	1 093,49	28,78
Иванов Д.И.	32 004,00	4 161,00	2 432,30	64,01
Касимова С.Г.	34 550,00	4 492,00	2 625,80	69,10
Маркелов А.В.	41 744,00	5 427,00	3 172,54	83,49
Итого	205 381,00	26 701,00	15 608,96	410,76

Финансовый директор



Матюхина Ю.А.

19.04.2024

Поступ. в банк плат.

19.04.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 737

19.04.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Тридцать семь тысяч шестьсот двадцать восемь рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	37628=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"					
Платательщик		Сч. №	40703810338000004486		
ПАО Сбербанк, г.Москва		БИК	044525225		
Банк Плательщика		Сч. №	30101810400000000225		
АО "Тинькофф Банк", г.Москва		БИК	044525974		
Банк Получателя		Сч. №	30101810145250000974		
ИНН 773393840112	КПП	Сч. №	40817810000058587518		
Двоеглазова Дарина Вячеславовна					
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	3
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Для зачисления Двоеглазовой Дарине Вячеславовне. Заработная плата (аванс) за апрель 2024 г. Сумма 37628-00 Без налога (НДС) P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
19.04.2024

03.05.2024

03.05.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 832

03.05.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Тридцать семь тысяч пятьсот шестьдесят восемь рублей 53 копейки

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	37568-53
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика АО "Тинькофф Банк", г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	044525974
Банк Получателя ИНН 773393840112 КПП		Сч. №	40817810000058587518
		Двоглазова Дарина Вячеславовна	
Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	1
		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Для зачисления Двоглазовой Дарине Вячеславовне. Заработная плата за апрель 2024 г. Сумма 37568-53 Без налога (НДС) P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
03.05.2024

19.04.2024

Поступ. в банк плат.

19.04.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 82395

19.04.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Один миллион двести тридцать восемь тысяч пятьсот семь рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1238507=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	044525225
Банк Получателя ИНН 7707083893 ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
		Вид оп.	01
Получатель		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Аванс по заработной плате по реестру №68 от 19.04.2024 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
19.04.2024

03.05.2024

03.05.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 22074

03.05.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Один миллион триста тридцать одна тысяча семьсот девяносто семь рублей 17 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1331797-17
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	044525225
Банк Получателя ИНН 7707083893 ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
		Вид оп.	01
Получатель		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Заработная плата по реестру №70 от 03.05.2024 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
03.05.2024

19.04.2024

Поступ. в банк плат.

19.04.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 753

19.04.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Тридцать тысяч пятнадцать рублей

ИНН 7716807831		КПП 771701001		Сумма	30015=						
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"					Сч. №	40703810338000004486					
Платательщик				БИК		044525225					
ПАО Сбербанк, г.Москва					Сч. №	30101810400000000225					
Банк Плательщика				БИК		044525593					
АО "АЛЬФА-БАНК", г.Москва					Сч. №	30101810200000000593					
Банк Получателя				Сч. №		40817810505601660218					
ИНН 772353571729		КПП			Вид оп.	01		Срок плат.		3	
Иванов Даниил Иванович				Очер. плат.							
Получатель				Наз. пл.				Рез. поле			
				Код							

Для зачисления Иванову Даниилу Ивановичу Заработная плата (аванс) за апрель 2024 г. Сумма 30015-00 Без налога (НДС) P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
19.04.2024

03.05.2024

03.05.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 834

03.05.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Тридцать тысяч пятнадцать рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	30015=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
		БИК	044525225		
Платательщик		Сч. №	30101810400000000225		
ПАО Сбербанк, г.Москва		БИК	044525593		
Банк Плательщика		Сч. №	30101810200000000593		
АО "АЛЬФА-БАНК", г.Москва		Сч. №	40817810505601660218		
Банк Получателя		Вид оп.	01	Срок плат.	3
ИНН 772353571729		Наз. пл.	1	Очер. плат.	
КПП		Код		Рез. поле	
Иванов Даниил Иванович					
Получатель					

Для зачисления Иванову Даниилу Ивановичу Заработная плата за апрель 2024 г. Сумма 30015-00 Без налога (НДС) Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
03.05.2024

19.04.2024

Поступ. в банк плат.

19.04.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 763

19.04.2024

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сто семьдесят пять тысяч семьдесят четыре рубля

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	175074=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	017003983		
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г.Тула		Сч. №	40102810445370000059		
Банк Получателя		Сч. №	031006430000000018500		
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000018500		
Казначейство России (ФНС России)					
Получатель					
Код					
18201061201010000510		0	0	0	0
		0	0	0	0

Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за апрель 2024 г. Москва, офис). НДС не облагается P001П00И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
19.04.2024

03.05.2024

03.05.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 855

03.05.2024

электронно

08

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Девять тысяч шестьсот девяносто девять рублей 11 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	9699-11		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика					
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ, г.Москва		БИК	004525988		
		Сч. №	40102810545370000003		
Банк Получателя					
ИНН 7703363868	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000017300		
УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	5
		Код	0	Рез. поле	
79710212000061000160	45358000	0	0	0	0

Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев. Регистрационный номер в СФР 087-318-027733. Без НДС Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
03.05.2024

03.05.2024

03.05.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 854

03.05.2024

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Триста шестьдесят восемь тысяч пятьсот шестьдесят шесть рублей 28 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	368566-28
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г.Тула		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	017003983
Банк Получателя ИНН 7727406020 КПП 770801001		Сч. №	40102810445370000059
		Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)		Вид оп.	01
		Наз. пл.	Срок плат.
		Код	0
			Очер. плат.
Получатель 18201061201010000510 0 0 0			5
			Рез. поле

Единый налоговый платеж (страховые взносы на ОПС за апрель 2024 г.) Без НДС P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
03.05.2024

Налоги и взносы (кратко)

Период формирования отчета

май.24

Организация	Начислено	НДФЛ	ПФР. Обязат. страхование	ФСС, несч. случаи
Сотрудник				
ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ БФ				
Гоголадзе С.А.	50 093,00	6 512,00	3 807,07	100,19
Орлов А.Б.	41 744,00	5 427,00	3 172,54	83,49
Итого	91 837,00	11 939,00	6 979,61	183,67

Финансовый директор

Матюхина Ю.А.



20.05.2024

Поступ. в банк плат.

20.05.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 307499

20.05.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Один миллион сто девяносто девять тысяч пятьдесят четыре рубля

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1199054=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"					
		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик					
ПАО Сбербанк, г.Москва		БИК	044525225		
		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика					
ПАО Сбербанк, г.Москва		БИК	044525225		
		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Получателя					
ИНН 7707083893	КПП 773601001	Сч. №			
ПАО Сбербанк					
		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	3
Получатель		Код	0	Рез. поле	

Аванс по заработной плате по реестру №75 от 20.05.2024 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
20.05.2024

05.06.2024

05.06.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 294470

05.06.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Один миллион двести сорок две тысячи шестьсот тридцать четыре рубля 95 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1242634-95
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	044525225
Банк Получателя ИНН 7707083893 ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
		Вид оп.	01
Получатель		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Заработная плата по реестру №79 от 05.06.2024 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.06.2024

20.05.2024

20.05.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 999

20.05.2024

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пятьдесят три тысячи восемьсот семь рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	53807=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"					
		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик					
ПАО Сбербанк, г.Москва		БИК	044525225		
		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика					
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г.Тула		БИК	017003983		
		Сч. №	40102810445370000059		
Банк Получателя					
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000018500		
Казначейство России (ФНС России)					
		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	5
		Код	0	Рез. поле	
Получатель					
18201061201010000510	0	0	0	0	0
Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за май аванс 2024 г. Москва, склад). НДС не облагается Р001П00И01					
Назначение платежа					

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
20.05.2024

05.06.2024

05.06.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1133

05.06.2024

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пятьдесят четыре тысячи девятьсот двадцать шесть рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	54926=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г.Тула		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	017003983
Банк Получателя ИНН 7727406020 КПП 770801001		Сч. №	40102810445370000059
		Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)		Вид оп.	01
		Наз. пл.	Срок плат.
		Код	0
			Очер. плат.
Получатель 18201061201010000510 0 0 0			5
			Рез. поле

Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за май 2024 г. Москва, склад). НДС не облагается P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.06.2024

05.06.2024

05.06.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1138

05.06.2024

электронно

08

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Десять тысяч девятьсот пять рублей 73 копейки

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	10905-73		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика					
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ, г.Москва		БИК	004525988		
		Сч. №	40102810545370000003		
Банк Получателя					
ИНН 7703363868	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000017300		
УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
				Рез. поле	
		Получатель		Код	0
79710212000061000160	45358000	0	0	0	0

Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев. Регистрационный номер в СФР 087-318-027733. Без НДС Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.06.2024

05.06.2024

05.06.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1136

05.06.2024

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Четыреста четырнадцать тысяч четыреста семнадцать рублей 25 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	414417-25
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г.Тула		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
Получатель		Очер. плат.	5
		Рез. поле	
18201061201010000510	0	0	0
0	0	0	0

Единый налоговый платеж (страховые взносы на ОПС за май 2024 г.) Без НДС P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.06.2024

г. Москва

«26» сентября 2019 г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Центр-Сити» (ГУП города Москвы «Центр-Сити»), именуемое в дальнейшем «Хранитель», в лице начальника отдела производственно-складского комплекса Терешонкова Валерия Николаевича, действующего на основании доверенности № 116/18 от 21 ноября 2018 г., с одной стороны, и

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание» (Благотворительный фонд «Второе дыхание»), именуемый в дальнейшем «Поклажедатель», в лице директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является хранение имущества (товара) «Поклажедателя» на складе, принадлежащем «Хранителю», на условиях, определенных в настоящем Договоре.

1.2. Хранение имущества осуществляется «Хранителем» в помещении, находящемся по адресу: 127273, г. Москва, Сигнальный проезд, дом 16, строение 21.

На данном складе «Хранитель» принимает имущество на хранение и выдает его в соответствии с графиком работы склада, либо вне графика согласно дополнительному соглашению, заявкам и уведомлениям «Поклажедателя» на хранение и выдачу имущества.

2. Порядок оказания услуг, порядок приема товара на хранение, порядок выдачи товара с хранения

2.1. Прием товара на хранение осуществляется на основании настоящего Договора.

2.2. Передача имущества «Хранителю» и его возврат «Поклажедателю» оформляются Актами приема-передачи ТМЦ (по утвержденной форме), подписываемыми уполномоченными представителями Сторон, с указанием количества товарных мест.

При передаче товара на хранение, «Поклажедатель» или иное лицо, уполномоченное «Поклажедателем», обязаны предъявить «Хранителю» следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (для уполномоченного представителя);
- товарно-транспортные документы на товар (оригинал и копию);
- документы, перечисленные в абз. 2 п. 3.2.3 настоящего Договора.

Товар считается принятым на хранение после его передачи «Хранителю» с подтверждающими на товар документами, росписью «Хранителя» в приеме товара, опечатывании, опломбировании.

При передаче товара на хранение «Поклажедатель» обязан упаковать товар образом, исключающим его повреждение (порчу) при приеме или в ходе хранения. В случае нарушения указанной обязанности меры ответственности за утрату, порчу или повреждение товара к «Хранителю» не применяются.

2.3. При приеме товара на хранение, «Хранитель» вправе произвести осмотр товара на предмет соответствия количества и ассортимента товара данным, указанным в товаросопроводительных документах, без вскрытия упаковки товара.

2.4. «Хранитель» принимает и возвращает имущество по количеству товарных мест (паллет) без проверки содержимого упаковки.

2.5. При получении товара на складе «Хранителя», «Поклажедатель», либо лицо, уполномоченное «Поклажедателем» и фактически получающее товар, должно предъявить «Хранителю» следующие документы:

- доверенность на уполномоченного представителя «Поклажедателя» на получение товара со склада «Хранителя», оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (подлинник доверенности остается у «Хранителя»);
- документ, удостоверяющий личность.

2.6. Выдача/отгрузка Товара со склада «Хранителя» оформляется Актом о возврате ТМЦ сданных на хранение (по утвержденной форме), подписываемым Сторонами.

Данное условие является необходимым и достаточным для признания товара возвращенным с хранения «Поклажедателю».

2.7. В соответствии с Договором «Хранитель» оказывает Поклажедателю дополнительные услуги:

- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- иные услуги,

которые оформляются универсально-передаточным актом (УПД), выставлением счета и оплачиваются дополнительно.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности «Хранителя»:

3.1.1. «Хранитель» обязан принять от «Поклажедателя» имущество на хранение в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. «Хранитель» обязан хранить имущество в течение срока действия Договора, с даты передачи ему имущества на хранение.

3.1.3. «Хранитель» вправе организовать погрузо-разгрузочные работы при приемке имущества на хранение и его возврате «Поклажедателю». Стоимость данных работ согласуется Сторонами отдельно.

3.1.4. «Хранитель» вправе заключать договоры страхования имущества для покрытия рисков, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.1.5. В случае отсутствия упаковки или ее несоответствия характеру и свойствам имущества, в целях предотвращения возможности нанесения ущерба имуществу в процессе его хранения, «Хранитель» освобождается от ответственности за сохранность имущества.

3.1.6. «Хранитель» вправе использовать в качестве обеспечения обязательств по настоящему Договору удержание имущества, переданного на хранение, в соответствии со ст.ст. 359, 360 ГК РФ, а так же приостановить услугу по хранению товара, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Поклажедателем» своих обязательств по оплате услуг «Хранителя», при этом за убытки «Поклажедателя», связанные с удержанием товара, его реализацией, истечением срока годности, порчей товара, «Хранитель» ответственности не несет.

3.1.7. «Хранитель» вправе требовать от «Поклажедателя» принять имущество обратно к моменту истечения срока его хранения.

3.1.8. В случае неисполнения «Поклажедателем» обязанности принять имущество обратно по окончании срока его хранения, а также в случае просрочки оплаты «Поклажедателя» вознаграждения «Хранителю», предусмотренного разделом 4 настоящего Договора, более чем на 2 (два) месяца, «Хранитель», после письменного предупреждения «Поклажедателя», имеет право реализовать имущество (полностью или частично), переданное ему на хранение, по цене, сложившейся в месте хранения. Сумма, вырученная от продажи имущества, передается «Поклажедателю» за вычетом сумм, причитающихся «Хранителю», в том числе его расходов на продажу имущества.

3.1.9. Вывоз и утилизация пришедшего в негодность товара осуществляется за счет «Поклажедателя».

3.1.10. «Хранитель» не вправе без согласия «Поклажедателя» передавать имущество на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах «Поклажедателя» и лишен возможности получить его согласие. О передаче имущества на хранение третьему лицу «Хранитель» обязан незамедлительно уведомить «Поклажедателя».

3.1.11. При обнаружении опасных свойств имущества или при обнаружении опасного имущества вообще (легковоспламеняющегося, взрывоопасного либо иного опасного по своей природе имущества) «Хранитель» вправе удалить груз с места хранения, осуществить либо организовать обезвреживание или уничтожение данного имущества за счет «Поклажедателя», без возмещения убытков.

3.1.12. В целях безопасности, на свое усмотрение, «Хранитель» вправе производить выборочную сверку внутритарного содержимого грузовых мест на предмет соответствия заявленного груза приложенным документам в присутствии лица, представляющего интересы «Поклажедателя». Надлежащим лицом в данном случае признается лицо, доставившее товар для передачи на хранение и предоставившее документы на товар, в частности накладные, счета-фактуры, сертификаты, оформленные «Поклажедателем».

3.1.13. В период оказания услуг хранения товара «Хранитель» вправе предоставлять «Поклажедателю» возможность работать с товаром, осуществлять погрузо-разгрузочные работы, сортировать, осматривать товар, брать пробы и т.п. В случае предоставления «Поклажедателю» указанной возможности, «Хранитель» не несет ответственность за порчу, повреждение, утрату товара, которые могут произойти вследствие действий (бездействия) сотрудников или иных уполномоченных лиц «Поклажедателя».

3.1.14. Хранитель не обязан принимать для сохранения переданного имущества дополнительные меры, предусмотренные абз. 2 п. 1 ст. 891 ГК РФ, а именно меры соответствующие обычаям делового оборота и существу обязательства, в том числе свойствам переданной на хранение вещи.

3.2. Права и обязанности «Поклажедателя»:

3.2.1. «Поклажедатель» обязан передать «Хранителю» имущество (с копиями товарно-транспортных накладных) и получить его обратно в срок, установленный разделом 7 настоящего Договора.

3.2.2. При заключении Договора на передачу имущества на хранение, «Поклажедатель» обязан предоставить «Хранителю» копии учредительных документов, при необходимости работы в соответствии с п.п. 3.1.12., 3.1.13. настоящего Договора, предоставить доверенность ответственного сотрудника «Поклажедателя» и приказ о назначении иных ответственных лиц на право работы с товаром.

3.2.3. «Поклажедатель» обязан предупредить «Хранителя» о свойствах передаваемого на хранение имущества; передать на хранение имущество нечувствительное к температурному воздействию, не опасное, в надлежащей упаковке, обеспечивающей его сохранность. При предъявлении хрупкого имущества упаковать его в соответствующую упаковку и нанести соответствующие надписи – «Осторожно, стекло», «Хрупкое». Поклажедатель гарантирует, что имущество, передаваемое на хранение, принадлежит ему на праве собственности, либо находится у него на ином, основанном на законе или договоре основании, под арестом не состоит, не запрещено и/или не ограничено в обороте, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, техническим условиям и стандартам.

Одновременно с имуществом представить сопроводительные документы на него, сертификаты соответствия (если имущество подлежит сертификации), свидетельствующие об особых свойствах, а также иные документы, регламентирующие условия хранения товара.

3.2.4. «Поклажедатель» обязан возместить «Хранителю» убытки, причиненные свойствами сданного на хранение имущества, если «Хранитель», принимая имущество на хранение, не знал и не должен был знать об этих свойствах. Размер убытков определяется вредными последствиями, которые вызваны свойствами принятого на хранение имущества и могут выразиться в уничтожении или повреждении имущества, принадлежащего «Хранителю» или третьим лицам, или в иных негативных последствиях.

Размер ответственности определяется по общим правилам, установленным ст.ст. 15 и 393 ГК РФ.

3.2.5. «Поклажедатель» обязан оплатить «Хранителю» услуги и возместить расходы, связанные с хранением имущества в порядке, установленном ст. 4 настоящего Договора.

3.2.6. «Поклажедатель» обязан по истечении срока хранения принять обратно имущество, переданное им на хранение.

3.2.7. «Поклажедатель» вправе забрать часть или все имущество со склада «Хранителя» при условии полной оплаты услуг. «Поклажедатель» не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемого принятия имущества обратно, письменно уведомляет «Хранителя» об этом.

3.2.8. «Поклажедатель», в момент пребывания на территории «Хранителя» и при работе с товаром, обязан обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, соблюдать пожарную и

электрическую безопасность.

4. Оплата услуг за хранение и порядок расчетов

4.1. «Поклажедатель» за хранение имущества и оказываемые услуги, связанные с хранением имущества, уплачивает «Хранителю» вознаграждение. Минимальной единицей измерения для целей определения цены Договора является одно паллетоместо (80*120 см).

Стоимость услуг по хранению имущества составляет:

- при хранении в закрытой камере: 15,00 руб. (пятнадцать рублей 00 копеек), в том числе НДС (20%), за одно паллетоместо (80*120 см) в сутки.

В случае внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах, в частности налога на добавленную стоимость, которые повлекут повышение налоговой нагрузки Хранителя, Хранитель вправе в одностороннем порядке повысить размер вознаграждения за хранение имущества соразмерно повышению ставки НДС или другим изменениям налогообложения Хранителя.

4.2. Сумма за оказание услуг по хранению уплачивается «Поклажедателем» ежемесячно путем 100% предоплаты, не позднее 5 (пятого) числа месяца, за который производится оплата, на основании счета, выставленного «Хранителем».

Стороны признают, что одно паллетоместо равнозначно одному товарному месту.

4.3. Оплата за оказанные дополнительные услуги и возмещение расходов Хранителя, связанных с хранением имущества, производится «Поклажедателем» ежемесячно, согласно предоставленным «Хранителем» универсальному передаточному документу (УПД), выставленным счетам за фактически оказанные им дополнительные услуги. Оплата производится в срок - не позднее 5 (пяти) банковских дней после получения «Поклажедателем» перечисленных документов.

4.4. «Хранитель» вправе повышать расценки на свои услуги с обязательным предварительным уведомлением «Поклажедателя» и выставлением нового счета. В случае неоплаты «Поклажедателем» счета, выставленного по новым расценкам, «Хранитель» вправе, через 20 (двадцать) календарных дней после их вручения, прервать Договор и прекратить выполнение обязательств по нему в одностороннем порядке.

В случае несогласия «Поклажедателя» с новыми расценками «Хранителя», «Поклажедатель» обязан в течение 20 (Двадцати) календарных дней освободить склад от товара и оплатить фактически оказанные услуги по прежней калькуляции.

В случае невыполнения «Поклажедателем» данного условия, «Хранитель» вправе действовать в соответствии с п. 4.5. Договора.

4.5. Если, по истечении срока хранения, имущество не принято обратно «Поклажедателем», последний обязан уплатить «Хранителю» услуги за дальнейшее хранение имущества в соответствии с новыми тарифами. В случае непринятия имущества по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока хранения, «Хранитель» вправе реализовать данное имущество для оплаты услуг и возмещения расходов, предварительно уведомив об этом «Поклажедателя».

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При просрочке оплаты услуг за хранение «Хранитель» вправе потребовать от «Поклажедателя» уплаты пени в размере 0,1% от подлежащей оплате суммы за соответствующий период за каждый день просрочки. При просрочке оплаты вознаграждения за хранение более чем на 5 (пять) банковских дней, «Хранитель» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от «Поклажедателя» немедленно забрать сданное на хранение имущество и оплатить оказанные услуги.

5.3. В случае неоплаты суммы, выставленной за дополнительные услуги, в срок, установленный п. 4.3. настоящего Договора, «Поклажедатель» выплачивает «Хранителю» пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. При просрочке оплаты денежных средств за дополнительные услуги более чем на 5 (пять) банковских дней, «Хранитель» вправе зачесть сумму платежей за хранения в счет оплаты оказанных «Поклажедателю» дополнительных услуг и начисленных в связи с указанной просрочкой пени.

5.4. В случае обнаружения одной из Сторон утраты, недостачи или повреждения имущества, обнаружившая их Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону об этом. По результатам совместного обследования имущества Стороны составляют в установленном порядке Акт.

5.5. «Хранитель» возмещает «Поклажедателю» убытки в размере реального ущерба, причиненные утратой, недостачей или повреждением по вине Хранителя имущества, находящегося на хранении.

5.6. «Хранитель» не несет ответственность:

- за санитарное состояние и недостачу товара внутри упаковки при условии, что упаковка находится в надлежащем состоянии, не имеет никаких ухудшений и повреждений, а также следов вскрытия. Истечение срока годности товара к употреблению не является порчей в рамках настоящего Договора;

- за утрату, недостачу или повреждение имущества, если докажет, что утрата, недостача или повреждение имущества произошли вследствие непреодолимой силы или из-за свойств имущества, о которых «Хранитель», принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате действий (бездействия) «Поклажедателя» (в том числе уполномоченных им лиц);

- ответственность за недостачу имущества в пределах норм естественной убыли (усушка, выветривание, испарение).

5.7. В случае просрочки принятия имущества «Поклажедателем» обратно, «Хранитель» освобождается от ответственности за утрату, недостачу или повреждение имущества.

5.8. «Поклажедатель» несет ответственность:

- за сообщение «Хранителю» заведомо ложных сведений о свойствах передаваемого на хранение имущества, а также за несообщение сведений о свойствах имущества;

- за убытки, причиненные «Хранителю» или третьим лицам в связи с передачей на хранение опасного по своей природе имущества (легковоспламеняющегося, взрывоопасного, ядовитого).

6. Претензии и порядок рассмотрения споров

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны предпримут усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

6.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них, иные документы, содержащие сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор вступает в силу 26 сентября 2019 года и действует в течение одного календарного года.

Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до истечения действия настоящего Договора не известит другую в письменной форме о расторжении Договора, срок его действия

автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, на тех же условиях.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, или по истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента подачи одной из Сторон заявления о расторжении Договора. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших до заявления о расторжении настоящего Договора и подписания дополнительного соглашения о расторжении Договора.

8. Прочие условия

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. «Поклажедатель» не вправе уступать или передавать свои права или обязанности по настоящему Договору без предварительного согласия «Хранителя».

8.3. Стороны вправе внести изменения, дополнения в настоящий Договор по взаимному письменному согласию.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнения, пожар, землетрясения, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом Государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего Договора.

В случае стихийных бедствий, пожара, аварийных ситуаций, при отсутствии «Поклажедателя», «Хранитель» вправе в составе комиссии вскрыть помещение для принятия необходимых мер в зависимости от сложившейся форс-мажорной ситуации.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон:

ХРАНИТЕЛЬ

ГУП города Москвы «Центр-Сити»
Адрес юридического лица: 123100, Москва,

Краснопресненская наб., д. 16, строение 13
ИНН 7703369588 КПП 770301001

ОГРН 1037703009057

Р/с 40602810100760000045

в ФИЛИАЛЕ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»

БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва

К/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел.: 8 (495) 653-81-69

Начальник отдела производственно-складского комплекса



М.П. В.Н. Терешонков/

ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ

Благотворительный фонд «Второе дыхание»

Юридический адрес: 127273 г. Москва, ул.

Отрадная, д. 12, кв. 31

Почтовый адрес: 127273 г. Москва, ул. Отрадная, д. 12, кв. 31

ИНН 7716807831 КПП 771501001

ОГРН 1157700017463

Р/с 40703810338000004486

в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва

БИК 044525225

К/с 30101810400000000225

Директор



М.П.

Д.В. Алексеева/



ГВП города Москвы «Центр-Сити»
Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
Начальник отдела производственно-складского
комплекса

В. Н. Терешонков

15.03.2024

15.03.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 374

15.03.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Четыреста восемьдесят девять тысяч пятьсот восемьдесят три рубля

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	489583=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486
Платательщик		БИК	044525225
ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	044525411
ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО), г.Москва		Сч. №	30101810145250000411
Банк Получателя		Сч. №	40602810100760000045
ИНН 7703369588	КПП 770301001	Сч. №	40602810100760000045
ГУП ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТР-СИТИ"		Вид оп.	01
Получатель		Наз. пл.	Срок плат.
		Код	Очер. плат.
			Рез. поле

Оплата по счету 108 от 04.03.24 за складское хранение по договору ХР/2019-31 от 26.09.2019 за март 2024 г. Сумма 489583-00 В т.ч. НДС (20%) 81597-17 P003П06И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО Сбербанк, г.Москва

ПАО СБЕРБАНК

С по ОФЛ ДО N 01779

БИК 044525225

ИСПОЛНЕНО

15.03.2024

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № 1000 от 31 марта 2024 г. (1)
Исправление № — от — (1а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Статус: 1

1 – счет-фактура и
передаточный
документ (акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Продавец: ГУП ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТР-СИТИ"
Адрес: 121151, Москва г., наб Тараса Шевченко, д. 23А
ИНН/КПП продавца: 7703369588/773001001
Грузоотправитель и его адрес: —
Грузополучатель и его адрес: —
К платежно-расчетному документу № 374 от 15.03.2024 г.
Документ об отгрузке № n/n 1 № 1000 от 31.03.2024 г.

(2) Покупатель: Благотворительный Фонд "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" (6)
Адрес: 129085, Москва г., Годовикова ул., дом 6, офис ЭТАЖ 1 (6а)
(2а) ПОМЕЩЕНИЕ IIA, VII КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1- (6а)
(2б) ИНН/КПП покупателя: 7716807831/771701001 (6б)
(3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)
(4) Идентификатор государственного контракта,
(5) договора (соглашения) (при наличии): (8)
(5а)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	
A	1	1а	16	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
БП-00000102	1	За складское хранение март 2024 (929 паллет.м)	—	796	шт	28 799,000	14,17	407 985,83	без акциза	20%	81 597,17	489 583,00	—	—	—
Всего к оплате (9)								407 985,83	X		81 597,17	489 583,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо Терешонков В. Н. Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо Савранец Л. Г.
(подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Договор №ХР/2019-31 от 26.09.2019 (договор, доверенность и др.) (8)

Данные о транспортировке и грузе (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) (9)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Начальник отдела
производственно-складского
комплекса Терешонков В. Н. Доверенность
№ 35/23 от 08.06.2023
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) « 31 » марта 2024 года

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Начальник отдела
производственно-складского
комплекса Терешонков В. Н.
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ГУП ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТР-СИТИ", ИНН/КПП 7703369588/773001001

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

ДИРЕКТОР ПО СКЛАДСКО
И ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКЕ МАЛИГОВА С [15]
ПО ДОВ. ОТ 09.01.2024
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « 31 » 03 2024 года [16]

Иные сведения о получении, приемке [17]

(информация о наличии/отсутствии претензий, ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

ДИРЕКТОР ПО СКЛАДСКО
И ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКЕ МАЛИГОВА С [18]
ПО ДОВ. ОТ 09.01.2024
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

Благотворительный Фонд "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", ИНН/КПП 7716807831/771701001 [19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

04.03.2024

Поступ. в банк плат.

04.03.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 309

04.03.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пятьсот семьдесят шесть тысяч триста тридцать четыре рубля

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	576334=	
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486	
Платательщик		БИК	044525225	
ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225	
Банк Плательщика		БИК	044525225	
ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225	
Банк Получателя		Сч. №	40802810838000140851	
ИНН 503236020046	КПП	Сч. №	01	Срок плат.
ИП БИРЮЛИН МАКСИМ НИКОЛАЕВИЧ				Очер. плат.
Получатель				Рез. поле
				5
		Код		

Оплата по счету 311 от 21.02.24 за ремонт автомобиля Форд Транзит. Сумма 576334-00 В т.ч. НДС (20%) 96055-68 Р010П01И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО Сбербанк, г.Москва

ПАО СБЕРБАНК

С по ОФЛ ДО N 01779

БИК 044525225

ИСПОЛНЕНО

04.03.2024



ИП Бирюлин Максим Николаевич
Москва, Бусиновская горка, 2, Ас2

21.02.24

Акт на выполненные работы

К договору заказ-наряда № 311 от 21.02.2024

Исполнитель: БФ "БФ ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"
Адрес: 129085, Россия, г.Москва, ул. Годовикова, д 6, этаж 1, помещение IIА, VII. комната 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7
Автомобиль: Ford Transit
Год выпуска: 2019
VIN-номер: X2FXXXESGXXJ39552
Двигатель №:
Кузов №:
Тип:
Цвет: Белый

Дополнительные данные и рекомендации:

Выполненные работы

Номер	Наименование	Цена	Скидка	Сумма
1	Ремонт автомобиля Ford Transit рос. номер о948рс799	576,334.00	0	576,334.00

Общая стоимость : 576,334.00 (в т.ч. НДС : 96,055.67)

Сумма прописью: Пятьсот семьдесят шесть тысяч триста тридцать четыре рубля 00 копеек

Выполненные услуги выполнены полностью и в срок. Потребитель претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Условия договора:

Исполнитель несет гарантийные обязательства при условии соблюдения потребителем правил эксплуатации и рекомендаций исполнителя по использованию результатов работы (услуги)

Исполнитель:



Потребитель:

Расшифровка:

М.П.



ИП Бирюлин Максим Николаевич

Москва, Бусиновская горка, 2, Ас2

ДОГОВОР ЗАКАЗ-НАРЯД НА РАБОТЫ № 311

Дата приема заказа : 07.02.2024 18:02

Дата окончания работ : 21.02.2024 18:02

Заказчик: БФ "БФ ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

Адрес: 129085, Россия, г.Москва, ул. Годовикова, д.6, этаж 1, помещение IIA, VII. комната 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

Телефон: тел. 89629352793 Петр моб. тел. 8 968 736 77 13

Марка автомобиля: Ford Transit

Год выпуска: 2019

Пробег: 113425

Тип АМТС: 0

VIN-номер: 0948pc799

VIN-номер:

Контакты обращения:

Дополнительные данные и рекомендации:

VIN-номер: X2FXXESGXXJ39552

Двигатель №:

Кузов №:

Цвет: Белый

Тип:

Выполненные работы

№ работы	Выполненные работы	Крат	Козф	Цена н/ч	Время	Стоимость	Скидка	Сумма	Исполнитель
	Мойка, опрессовка, шлифовка ГБЦ	1	1.00			6800.00		6800.00	Бирюлин М. Н.
	Разборка, мойка, дефектовка ДВС	1	1.00			55000.00		55000.00	Петросян Н. К.
	Слесарные работы	1	1.00	1450.00	1.00			1450.00	Петросян Н. К.
	Снятие/установка ДВС	1	1.00			25000.00		25000.00	Петросян Н. К.
	Техническая мойка запчастей	1	1.00			3000.00		3000.00	Бирюлин М. Н.
Итого:							0.00	91250.00	

Запасные части и расходные материалы

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Скидка	Сумма
Антифриз красный 1л.	Лит.	8	225.00		1800.00
Блок цилиндров 2.2 FWD	шт.	1	230000.00		230000.00
Болт крепления топливной форсунки EURO5	шт.	2	250.00		500.00
Болт, М10Х40мм (крепления выпускного коллектора)	шт.	8	850.00		6800.00
Втулки направляющие к-т(стартера,ГБЦ,КПП)	шт.	1	7200.00		7200.00
Гайка турбины M10	шт.	3	390.00		1170.00
Гайка турбины M8	шт.	2	290.00		580.00
Герметик Victor Reinz 70 ml	шт.	1	950.00		950.00
Клипса крепления молдинга кузова Tr-14	шт.	4	150.00		600.00
Кольцо топливной форсунки медное Евро 5 Форд/Пежо/Ситроен	шт.	4	350.00		1400.00
Кольцо уплотнительное трубки EGR	шт.	1	650.00		650.00
Кольцо уплотнительное топливной обратки син. EBPO 5	шт.	4	250.00		1000.00
Кольцо уплотнительное форсунки (в крышке ГБЦ) (Euro 5)	шт.	4	750.00		3000.00
Комплект GPM FWD Форд/Пежо/Ситроен	шт.	1	25000.00		25000.00
Комплект болтов ГБЦ (18шт.)	шт.	1	5200.00		5200.00
Корпус рокеров Евро5 Форд/Пежо/Ситроен	шт.	1	28500.00		28500.00
Крышка клапанная Евро 5 Форд/Пежо	шт.	1	21500.00		21500.00
Маслоприемник FWD Евро 5	шт.	1	1760.00		1760.00
Маслосъемный колпачок Форд/Пежо/Ситроен	шт.	16	220.00		3520.00
Насос масляный Евро5 Форд/Пежо/Ситроен	шт.	1	13800.00		13800.00
Натяжитель приводного ремня FWD Форд/Пежо/Ситроен	шт.	1	11800.00		11800.00
Натяжитель цепи масляного насоса	шт.	1	2200.00		2200.00
Очиститель	шт.	3	350.00		1050.00
Подшипник коленвала (вала первичного) задний Форд	шт.	1	3220.00		3220.00
Прокладка ГБЦ (3 зуба) FWD Форд/Пежо/Ситроен 2.2 85/110/120/130л.с.	шт.	1	6900.00		6900.00
Прокладка ТНВД RWD Евро 5	шт.	1	1540.00		1540.00
Прокладка вакуумного насоса FWD Форд/Пежо 2.2 85/110/125л.с.	шт.	1	1850.00		1850.00
Прокладка вакуумного насоса кольцо резиновое RWD/FWD Форд/Пежо/Ситроен	шт.	1	1380.00		1380.00
Прокладка катализатора(турбина-глушитель) Форд с 11г ->	шт.	1	1750.00		1750.00
Прокладка клапана EGR (коллектр с EGR) 2.2 155PS	шт.	1	4200.00		4200.00
Прокладка клапана EGR(теплообменник с EGR) Евро5	шт.	1	1220.00		1220.00
Прокладка клапана EGR(трубопровод с EGR)	шт.	1	680.00		680.00
Прокладка коллектора впускного Форд/Пежо/Ситроен	шт.	8	320.00		2560.00
Прокладка коллектора выпускного Форд/Пежо/Ситроен (без отрожателя)	шт.	1	1950.00		1950.00
Прокладка маслоохладителя FWD 2.2 Форд/Пежо/Ситроен	шт.	1	1120.00		1120.00
Прокладка проставки поддона Форд/Пежо/Ситроен	шт.	1	2250.00		2250.00
Прокладка теплообменника Форд/Пежо/Ситроен	шт.	1	580.00		580.00
Прокладка трубки слива масла турбины	шт.	1	650.00		650.00
Расходный материал	компл.	3	300.00		900.00
Ролик обводной(гладкий) FWD Форд/Пежо/Ситроен	шт.	1	2750.00		2750.00
Ролик обводной(ручейковый) FWD Форд/Пежо/Ситроен	шт.	1	2350.00		2350.00

Сальник коленвала задний Форд/Пежо/Ситроен	шт.	1	3874.00	3874.00
Сальник коленвала передний Форд/Пежо/Ситроен	шт.	1	2980.00	2980.00
Свеча накалывания Евро 5 Форд/Пежо/Ситроен	шт.	4	3200.00	12800.00
Турбокомпрессор FWD Форд 14-	шт.	1	55000.00	55000.00
Фильтр масляный (железный) Форд/Пежо/Ситроен	шт.	1	780.00	780.00
Шпилька турбины M10	шт.	2	490.00	980.00
Шпилька турбины M8	шт.	2	420.00	840.00
Итого :		109	0.00	485084.00

Стоимость работ : 91,250.00

Стоимость запчастей и материалов : 485,084.00

Общая стоимость : 576,334.00 (в т.ч. НДС : 96,055.67)

Объем и качество выполненных работ и комплектность транспортного средства проверил

Исполнитель :

Заказ-наряд оформил :



Клиент имеет право не принимать и не выдавать автомобиль Заказчика из ремонта при наличии задолженности более 30000 рублей до полного погашения.
 Клиент уведомлен о том, что запасные части предоставляются производителем запасных частей.
 Клиенту категорически запрещается находиться в зоне ремонта автомобиля. Вход в зону ремонта автомобилей разрешен в присутствии мастера смены.
 В случае одного дня простоя автомобиля по истечению двух дней после ремонта 250руб
 Клиент не несет ответственность за оставленные вещи и документы в автомобиле
 Клиент согласен с объемом работ и стоимостью заказа согласен, автомобиль из ремонта принял, претензий не имею.
 Клиент предупрежден, что исполнитель не принимает претензий по дефектам, возникшим вследствие использования при ремонте запасных частей и расходных материалов, предоставленных Заказчиком.
 Клиент по комплектности не имею. С рекомендациями по использованию результатов работ ознакомлен.
 Клиент согласен с объемом работ и перечнем запчастей согласен.
 Клиент уведомлен от рекомендуемых ремонтных работ, ответственность за дальнейшую эксплуатацию берет на себя клиент!
 Клиент ознакомлен с предоставлением услуг ознакомлен.

Потребитель : Р.Р.Р. /Расшифровка: Р.Р.Р. Д.Б.

01.04.2024

Поступ. в банк плат.

01.04.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 556

01.04.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Восемьдесят тысяч рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	80000=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
		БИК	044525225		
Платательщик		Сч. №	30101810400000000225		
ПАО Сбербанк, г.Москва		БИК	044525700		
Банк Плательщика		Сч. №	30101810200000000700		
АО "Райффайзенбанк", г.Москва		Сч. №	407028107000000091538		
Банк Получателя		Вид оп.	01	Срок плат.	5
ИНН 7704460769	КПП			Очер. плат.	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЯНДЕКС.ЗАПРАВКИ"				Рез. поле	
Получатель		Наз. пл.			
		Код			

Оплата по лицевому счету № ЛСЗ-4585546431-1 за топливо. Сумма 80000-00 В т.ч. НДС (20%) 13333-33
P006P01I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
01.04.2024

Счет-фактура №20240311000178 от 11.03.2024

Исправление № — от —

Продавец: ООО "Яндекс.Заправки"
Адрес: Россия, 119021, г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, д. 11, корп. 2, оф. помещение 8567
ИНН/КПП продавца: 7704460769 / 770401001
Грузоотправитель и его адрес: —
Грузополучатель и его адрес: —
К платежно-расчетному документу: №386 от 11.03.2024
Документ об отгрузке: —
Покупатель: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ
"ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"
Адрес: Россия, 129085, Москва, Годовикова, 6
ИНН/КПП покупателя: 7716807831 / 771701001
Валюта: наименование, код Российский рубль, 643
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)

(1)
(1a)
(2)
(2a)
(26)
(3)
(4)
(5)
(5a)
(6)
(6a)
(66)
(7)
(8)

№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имуществен- ных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имуществен- ных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистраци- онный номер декларации на товары или реги- страционный номер партии товара, подлежаще- го просле- живаемости
			Код	Условное обозначение (нацио- нальное)								Циф- ро- вой код	Краткое наимено- вание	
1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
1	Аванс по счету ЛСЗ-4585546431-1 от 04.10.2022 г.	—	—	—	—	—	—	—	20/120	13 333,33	80 000,00	—	—	—
Всего к оплате (9)							66 666,67	x		13 333,33	80 000,00			



Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

Электронная подпись

Корнева М.А.

(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Идентификатор документа 128440f1-36f0-4123-ac48-59bceb86623c

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подпись
отправителя:



Организация, сотрудник

Общество с ограниченной ответственностью
"Яндекс.Заправки"
Корнева Марина Анатольевна

Доверенность: рег. номер, период действия и статус



800b6470-0eb3-4581-8ea2-0dd63c305198
с 03.07.2023 00:00 по 08.03.2025 23:59 GMT+03:00
Доверенность прошла проверку

Сертификат: серийный номер, период действия

049851F1006FB0268B4F949D19BC828555
с 31.08.2023 17:33 по 29.08.2024 10:58 GMT+03:00

Дата и время подписания

10.04.2024 18:20 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу
документа



15.04.2024

Поступ. в банк плат.

15.04.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 658

15.04.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Тридцать пять тысяч рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	35000=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486
Платательщик		БИК	044525225
ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	042406608
Ивановское отделение №8639 ПАО Сбербанк, г.Иваново		Сч. №	30101810000000000608
Банк Получателя		Сч. №	40802810317000006107
ИНН 441200889160	КПП	Вид оп.	01
Индивидуальный предприниматель Гусева Анжелика Сергеевна		Наз. пл.	
Получатель		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

Оплата по счетам 020424 от 02.04.24 и 050424 от 05.04.24 за грузоперевозки. Сумма 35000-00 Без налога (НДС) Р007П07И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
15.04.2024

оказанных услуг согласно договору № ГУ-02/2020 от 1 февраля 2020 г.

г. Москва

09 апреля 2024 г.

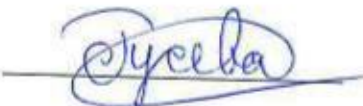
Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание» в лице директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и Индивидуальный предприниматель Гусева Анжелика Сергеевна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик подтверждает, что Исполнитель осуществил услуги по грузоперевозкам по маршруту Москва-Кострома 09 апреля 2024 г. согласно Договору от 1 февраля 2020 г.
2. Исполнитель подтверждает, что Заказчик оплатил сумму заказа 17 500 руб. (Семнадцать тысяч пятьсот рублей 00 коп.) в полном объеме без НДС.
3. Стороны не имеют претензий друг к другу.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Гусева А. С.
ИНН 441200889160
р/с 40802810317000006107
Ивановское отделение №8639
ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"
к/с 30101810000000000608
БИК 042406608

ИП Гусева А. С.



ЗАКАЗЧИК

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание»

Юридический адрес:
129085, РОССИЯ, МОСКВА Г.,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г.,
ГODOVIKOBA УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1
ПОМЕЩЕНИЕ 1А, VII, КОМНАТЫ 1-7, 7А,
8, 9/1-6, 6А, 7

ИНН 7716807831, КПП 771701001,
Р/с 40703810338000004486,
к/с 30101810400000000225,
БИК 044525225

ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва

Директор



Алексеева Д. В.



А К Т № 120424

оказанных услуг согласно договору № ГУ-02/2020 от 1 февраля 2020 г.

г. Москва

12 апреля 2024 г.

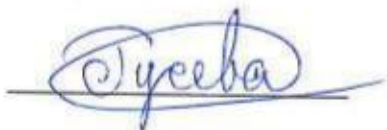
Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание» в лице директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», и Индивидуальный предприниматель Гусева Анжелика Сергеевна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик подтверждает, что Исполнитель осуществил услуги по грузоперевозкам по маршруту Москва-Кострома 12 апреля 2024 г. согласно Договору от 1 февраля 2020 г.
2. Исполнитель подтверждает, что Заказчик оплатил сумму заказа 18 000 руб. (Восемнадцать тысяч рублей 00 коп.) в полном объеме без НДС.
3. Стороны не имеют претензий друг к другу.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Гусева А. С.
ИНН 441200889160
р/с 40802810317000006107
Ивановское отделение №8639
ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ"
к/с 30101810000000000608
БИК 042406608

ИП Гусева А. С.



ЗАКАЗЧИК

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание»

Юридический адрес:
129085, РОССИЯ, МОСКВА Г.,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г.,
ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1
ПОМЕЩЕНИЕ 1А, VII, КОМНАТЫ 1-7, 7А,
8, 9/1-6, 6А, 7

ИНН 7716807831, КПП 771701001,
Р/с 40703810338000004486,
к/с 30101810400000000225,
БИК 044525225

ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва

Директор



Алексеева Д. В.

07.06.2024

Поступ. в банк плат.

07.06.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 794208

07.06.2024

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью

Шестьдесят одна тысяча двести семь рублей 06 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	61207-06
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
ПАО СБЕРБАНК, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ФИЛИАЛ "КОРПОРАТИВНЫЙ" ПАО "СОВКОМБАНК", г.Москва		БИК	044525360
		Сч. №	30101810445250000360
Банк Получателя			
ИНН 7709780434	КПП 770301001	Сч. №	40701810412010012636
ООО "СОВКОМБАНК ЛИЗИНГ"			
Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

Лизинговый платеж по договору №Акз-0721/18709 от 30.07.21 г. Сумма 61207-06 В т.ч. НДС (20%) 10201-18 Р004П01И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
07.06.2024

Счет-фактура №A103458 от 07.06.2024

Исправление № — от —

Продавец: Общество с ограниченной ответственностью "Совкомбанк Лизинг"

Адрес: Россия, 123100, Москва г, Краснопресненская наб, дом 14, строение 1, эт. 14, помещение 512

ИНН/КПП продавца: 7709780434 / 770301001

Грузоотправитель и его адрес: —

Грузополучатель и его адрес: —

К платежно-расчетному документу: №794208 от 07.06.2024

Документ об отгрузке —

Покупатель: БФ "Второе дыхание"

Адрес: Россия, 129085, Москва г, Москва г Останкинский мо вн тер г, Годовикова ул, дом № 6 эт1, пом. IIА, VII, ком 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

ИНН/КПП покупателя: 7716807831 / 771701001

Валюта: наименование, код Российский рубль, 643

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)

Доп. сведения: ИдВизуализации: 1С_авансовая, ДоговорДата: 30.07.2021, ДоговорНомер: Акз-0721/18709, ДокументВидОперации: Аванс, МЧД: cc3c9ee3-2e34-4956-b7e9-ac24add418b1

(1)
(1a)
(2)
(2a)
(26)
(3)
(4)
(5)
(5a)
(6)
(6a)
(66)
(7)
(8)

№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
			Код	Условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11



1	Предоплата за услуги по предоставлению имущества во временное владение и пользование по договору лизинга Акз-0721/18709 от 30.07.2021	—	—	—	—	—	—	—	20/120	10 201,18	61 207,06	—	—	—
Всего к оплате (9)							—	x		10 201,18	61 207,06			

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо

Электронная подпись

Макшакова Е.В.

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Идентификатор документа 6f24ac4c-cc48-44a0-a4d4-36625e4a0c0f

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подпись
отправителя



Организация, сотрудник

Общество с ограниченной ответственностью
"Совкомбанк Лизинг"
Макшакова Екатерина Владимировна

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

cc3c9ee3-2e34-4956-b7e9-ac24add418b1
с 18.12.2023 00:00 по 31.12.2024 23:59 GMT+03:00
Доверенность прошла проверку

Сертификат: серийный номер, период действия

3E9A8B60000100064D2F
с 21.12.2023 09:40 по 21.12.2024 09:50 GMT+03:00

Дата и время подписания

08.07.2024 20:00 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

