



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ
ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В
СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА
Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ
ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА
УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1
ПОМЕЩЕНИЕ 1А, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6,
6А, 7

17.06.2024

Отчёт по проекту #regionalpayment
Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол- во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата труда водителя	1 шт	54000	Беспалов П.А.	54000	Трудовой договор №17/2018 от 01.08.18 Расчётная ведомость №4 от 30.04.2024 Справка о налогах и сборах за апрель 2024 ППИ №22074 от 03.05.24 ППИ №851 от 03.05.24 ППИ №855 от 03.05.24	
2	Оплата труда грузчика	1 шт	45000	Орлов А.Б.	45000	Трудовой договор №10 от 24.02.22 Расчётная ведомость №4 от 30.04.2024 Справка о налогах и сборах за апрель 2024 ППИ №22074 от 03.05.24 ППИ №851 от 03.05.24 ППИ №855 от 03.05.24	
3	Расходы на администрирование, разработку и развитие	10%	11423		11423		



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ
ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В
СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА
Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ
ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА
УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1
ПОМЕЩЕНИЕ 1А, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6,
6А, 7

	приложения Тооба					
4	Комиссия ЮКасса	2.8%	3198		3198	
	ИТОГО				113621	

В приложении Тооба было собрано: **114232 рублей**

Остаток по проекту составил: 611 рублей переведён на проект #sorters

Финансовый директор



М. П.

Матюхина Ю.А.

Тел: +7(499)110-32-30
Почта: people@vtoroe.ru

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 17/2018

г. Москва

01 августа 2018 г.

Благотворительный фонд "Второе дыхание" в лице Директора фонда Алексеевой Дарьи Владимировны, действующего(-ей) на основании Устава (далее - «Работодатель») и Беспалов Петр Анатольевич, (далее «Работник»), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Работник принимается на работу к Работодателю на должность водитель-автомеханик.
- 1.2. Права и обязанности Работника, его трудовая функция, регулируются настоящим Договором, локальными нормативными актами и приказами Работодателя.
- 1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной.
- 1.4. Местом работы Работника является офис Работодателя в городе Москва, Российская Федерация, находящийся по адресу: Москва г, Летчика Бабушкина ул, дом № 1, корпус 3, квартира 7. Работодатель может по своему усмотрению определить Работнику иное место работы в г. Москве.
- 1.5. Работодатель может по своему усмотрению определить Работнику иное место работы.
- 1.6. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.6. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

2. Срок действия Договора, дата начала работы, испытательный срок

- 2.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
- 2.2. Работник приступает к работе 01 августа 2018 г.
- 2.3. Работник принимается с испытательным сроком 1 месяц.

3. Обязанности и права Работника

- 3.1. Работник обязуется:
 - 3.1.1. лично выполнять трудовую функцию и добросовестно и квалифицированно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные Договором и локальными нормативными актами Работодателя;
 - 3.1.2. соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя, положения действующего законодательства, прямо или косвенно касающиеся его/ее работы у Работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, принимать все разумные меры по защите имущества и имущественных интересов Работодателя от краж, расхищения, ущерба и порчи и незамедлительно сообщать непосредственному руководителю либо иному соответствующему представителю Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

3.1.5. соблюдать интересы Работодателя и совершать все действия, связанные с выполнением своих трудовых обязанностей по Договору, исключительно в интересах Работодателя, а не в личных интересах и не в интересах третьих лиц;

3.1.6. не совершать никаких действий, которые могут причинить материальный или иной ущерб Работодателю или которые могут каким-либо образом нанести вред репутации Работодателя;

3.1.7. использовать рабочее время только для целей исполнения трудовых обязанностей по Договору;

3.1.8. выполнять устные и/или письменные задания, поручения, указания и распоряжения непосредственного руководителя, иных должностных лиц и уполномоченных представителей Работодателя, вызванные служебной необходимостью и в силу этого являющиеся производственными заданиями.

3.2. Работник несет иные обязанности, а также имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - «ТК РФ»), в том числе статьей 21 ТК РФ, а также иным применимым законодательством.

4. Обязанности и права Работодателя

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. предоставить Работнику работу по обусловленной Договором трудовой функции;

4.1.2. обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения Работником трудовых обязанностей по Договору;

4.1.3. обеспечить безопасные условия труда, отвечающие требованиям действующего законодательства;

4.1.4. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, обусловленные Договором.

4.1.5. своевременно и в полном размере вносить платежи по обязательному социальному страхованию Работника в государственные внебюджетные фонды в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель несет иные обязанности, а также имеет права, предусмотренные ТК РФ, в том числе статьей 22 ТК РФ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. С учетом характера занимаемой должности Работнику устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Конкретные рабочие и выходные дни устанавливаются еженедельно в соответствии с графиком работы. Продолжительность ежедневной работы (смены) – 8 часов. Время начала работы – 10 час 00 мин. Время окончания

работы – 18.00. Перерыв для отдыха и питания – 1 час. Время начала и конца перерыва на отдых и питание определяется Работником в зависимости от индивидуального графика работы.

5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы у Работодателя.

5.3. По соглашению между Работником и Работодателем отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

6. Оплата труда

6.1. Работнику устанавливается оплата труда исходя из расчета 316 рублей за один час до уплаты налога на доходы физических лиц.

6.2. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц пропорционально отработанному времени: за первую половину месяца не позднее 20 числа текущего месяца, за вторую половину месяца не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным. Дни выплаты должностного оклада установлены Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Заработная плата выплачивается Работнику банковским переводом на счет в российском банке, заблаговременно согласованный с Работником.

6.4. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

6.5. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности,

подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам Конфиденциальную Информацию организации БФ «Второе дыхание»

9.2. Информация, составляющая конфиденциальную информацию Работодателя, является собственностью Работодателя и остается в его собственности в случае прекращения трудовых отношений сторон.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные им с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной, или коммерческой тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

10.2. Работник обязуется незамедлительно сообщать Работодателю в письменной форме обо всех охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, созданных Работником в ходе трудовой деятельности по Договору или в связи с ним, а также передавать Работодателю все документы, копии и прочие материалы, связанные с такими объектами.

10.3. Имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п. 11.1 Договора, принадлежат Работодателю во всех странах мира. Работник обязуется совершать все юридические действия и выполнить все формальности, которые могут потребоваться по законодательству любой страны мира для закрепления (патентования, регистрации) прав на такие объекты за Работодателем.

10.4. Работник настоящим уполномочивает Работодателя действовать от своего имени по всем вопросам, связанным с закреплением или регистрацией за Работодателем прав интеллектуальной собственности на объекты, указанные в п. 11.1 Договора.

10.5. Работник и Работодатель настоящим договорились о том, что заработная плата Работника включает в себя полное и достаточное вознаграждение за все созданные Работником объекты интеллектуальной собственности, указанные в п. 11.1 Договора, за исключением вознаграждения, выплата которого установлена императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11. Изменение Договора

11.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

11.2. В любое время по соглашению сторон в Договор могут быть внесены любые изменения и дополнения, не противоречащие российскому законодательству.

11.3. Работодатель вправе по своей инициативе изменять существенные условия Договора (в том числе возложенные на Работника обязанности, условия труда и оплаты труда и другие) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. Прекращение Договора

- 12.1. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным ТК РФ.
- 12.2. По соглашению сторон Договор может быть расторгнут в любое время в соответствии с пунктом 1 статьи 77 ТК РФ.
- 12.3. В случае прекращения Договора Работник обязан передать уполномоченному Работодателем лицу все дела, связанные с его работой у Работодателя, в том числе всю документацию, данные о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя, данные о контактных лицах в государственных органах и т.п., не позднее последнего дня работы Работника у Работодателя (т.е. дня увольнения), либо в иной срок, установленный по соглашению между Работником и Работодателем.

13. Разрешение споров

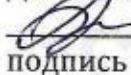
Работодатель и Работник будут пытаться разрешать все спорные вопросы по настоящему Договору и в связи с ним по взаимному согласованию. В случае если это окажется невозможным, споры будут разрешаться в соответствии с процедурами, предусмотренными российским законодательством

14. Прочие положения

- 14.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и должны быть подписаны Работодателем и Работником.
- 14.2. В случае, если какое-либо из положений настоящего Договора оказывается противоречащим действующему законодательству и, следовательно, теряет силу, это не оказывает влияния на действие иных его положений.
- 14.3. Настоящий Договор заменяет и аннулирует все прочие соглашения и договоренности, которые могли быть ранее достигнуты между сторонами в письменной или устной формах.
- 14.4. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации.
- 14.5. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах. Каждая сторона получает по одному экземпляру.
- 14.6. До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами Работодателя:

Правила внутреннего распорядка

Должностная инструкция грузчика

✓ 
подпись

01.08.2018
дата

15. Адреса и реквизиты сторон:**Работодатель:**

Благотворительный фонд
«Второе Дыхание»
ИНН 7716807831
КПП 771601001
ОГРН1157700017463
Юрид. адрес 129344, Москва г, Летчика
Бабушкина ул., дом № 1, корпус 3, кв. 7
Почтовый адрес 129344, Москва г, Летчика
Бабушкина ул., дом № 1, корпус 3, кв. 7

Работник:

Беспалов Петр Анатольевич

Гражданство РОССИЯ

Паспорт гражданина РФ: [REDACTED]

Выдан: Отделением по району [REDACTED]
ОУФМС России по гор. Москве в ЮЗАО

Дата выдачи: [REDACTED]

Адрес: [REDACTED]

16. Подписи сторон:**Работодатель:**

Экземпляр настоящего трудового договора Работником на руки получен:

01 августа 2018 г.

ФИО Беспалов П.А.

Работник:

[Signature] подпись

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Орлов Александр Борисович, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность **грузчик**.

1.2. Рабочее место Работника располагается в **г. Москва, Российская Федерация**.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на **неопределенный срок**.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **24.02.2022г.**

1.7. Работник принимается на работу **без испытания**.

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда - **2**, фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Временно перевести Работника на дистанционную работу по своей инициативе и без согласия Работника в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод Работника на дистанционную работу по инициативе Работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность ежедневной работы - 8 часов;

Время начала и окончания рабочего дня, время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к

сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере **35 000 (тридцать пять тысяч рублей) рублей 00 копеек** в месяц, пропорционально отработанному времени, до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возмещит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника на проезд, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3. Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4. Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5. В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6. Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.
- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7. В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон

(за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе Дыхание»

ИНН 7716807831

КПП 771701001

ОГРН1157700017463

Юридический/фактический адрес: 129085, Москва г, ул. Годовикова, д. 6, кв. этаж 1 помещение ПА, VII, комнаты 1-7, 7 А, 8, 9/1-6, 6А, 7

Р/счет: 40703810338000004486

К/счет: 30101810400000000225

Банк: ПАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

Директор Благотворительного фонда «Второе дыхание»

 Алексеева Д.В.

Работник:

Орлов Александр Борисович

Паспорт гражданина РФ: серия [REDACTED], выдан: [REDACTED] Отделом УФМС России по гор. [REDACTED] 8

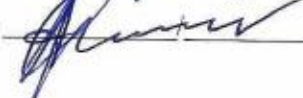
Адрес: РОССИЯ, [REDACTED] муниципальный район [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

ИНН [REDACTED]
СНИЛС [REDACTED]

 Орлов А.Б.

Экземпляр настоящего трудового договора Работником на руки получен:

" 24 " сентября 2022.

Подпись  Орлов А.Б.

БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301010
16873813

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период
4	30.04.2024	с 01.04.2024 по 30.04.2024

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Оплачено дней (часов)		Начислено, руб. за текущий месяц (по видам оплат)					Удержано и зачтено, руб.			к выплате
					рабочих	выходных и праздничных	Повременно	Сдельно	Прочие	другие доходы в виде различных социальных и материальных благ	всего	налог на доходы	Аванс	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	338	Беспалов П.А.	Водитель	50 093	21(168)		50 093,00				50 093,00	6 512,00	0,00	6 512,00	43 581,00
2	386	Орлов А.Б.	Грузчик	41 744	21(168)		41 744,00				41 744,00	5 427,00	0,00	5 427,00	36 317,00
Итого по странице:							91 837,00				91 837,00	11 939,00	0,00	11 939,00	79 898,00
Итого по ведомости:							91 837,00				91 837,00	11 939,00	0,00	11 939,00	79 898,00

Ведомость составил

Финансовый директор

Матюхина Ю.А.



Налоги и взносы (кратко)

Период формирования отчета

апр.24

Организация	Начислено	НДФЛ	ПФР. Обязат. страхование	ФСС, несч. случаи	
Сотрудник					
ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ БФ					
Беспалов П.А.	50 093,00	6 512,00	3 807,07	100,19	
Орлов А.Б.	41 744,00	5 427,00	3 172,54	83,49	
Итого	91 837,00	11 939,00	6 979,61	183,68	

Финансовый директор



Матюхина Ю.А.

03.05.2024

Поступ. в банк плат.

03.05.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 22074

03.05.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Один миллион триста тридцать одна тысяча семьсот девяносто семь рублей 17 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1331797-17
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	044525225
Банк Получателя ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
		ИНН 7707083893	КПП 773601001
Получатель		Сч. №	
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Заработная плата по реестру №70 от 03.05.2024 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
03.05.2024

03.05.2024

Поступ. в банк плат.

03.05.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 851

03.05.2024

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пятьдесят тысяч восемьсот шестнадцать рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	50816=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г.Тула		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
Получатель		Очер. плат.	5
		Рез. поле	
18201061201010000510	0	0	0

Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за апрель 2024 г. Москва, склад). НДС не облагается P001П00И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
03.05.2024

03.05.2024

Поступ. в банк плат.

03.05.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 855

03.05.2024

электронно

08

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Девять тысяч шестьсот девяносто девять рублей 11 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	9699-11		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика					
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ, г.Москва		БИК	004525988		
		Сч. №	40102810545370000003		
Банк Получателя					
ИНН 7703363868	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000017300		
УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код	0	Рез. поле	
		Получатель			
79710212000061000160	45358000	0	0	0	0

Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев. Регистрационный номер в СФР 087-318-027733. Без НДС Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
03.05.2024