



Некоммерческий
благотворительный фонд
«Дедморозим»

ИНН 5903994507, КПП
590301001, ОГРН
1125900001325
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО
Сбербанк г. Пермь
к/с 30101810900000000603,
БИК 042202603

14.08.2024

Отчёт по проекту #vernutbudushee

Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол-во мес	Стоимость	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата труда 5 специалистов в сопровождаемого проживания	2	235 785,35	471 570,7	Реестр № 139 от 25 апреля 2024 Реестр № 172 от 8 мая 2024 Реестр № 188 от 24 мая 2024 г Реестр № 210 от 10 июня 2024 ПП № 522 от 03.05.2024 ПП № 591 от 24.05.2024 ПП № 638 от 04.06.2024 ПП № 740 от 27.06.2024	Из реестра №210 только 120 063,95 за счёт Тубы НДФЛ с реестра 139 (из них 14 587р. за счёт Тубы) НДФЛ с реестра 188 (из них 11 920 р. за счёт Тубы) НДФЛ с реестра 210 (из них 18 063,6 р. за счёт Тубы)
2	Оплата труда заместителя руководителя проекта Бурмантова	2	47 128,15	94 256,3	Реестр № 139 от 25 апреля 2024 Реестр № 172 от 8 мая 2024 г Реестр № 230 от 25 июня 2024 г Реестр № 282 от 10 июля 2024 г ПП № 522 от 03.05.2024 ПП № 591 от 24.05.2024 ПП № 773 от 03.07.2024 ПП № 884 от 23.07.2024	НДФЛ с реестра 139 (из них 3 209 р. за счёт Тубы) Бурмантова НДФЛ с реестра 172 (из них 2 918 р. за счёт Тубы) Бурмантова НДФЛ с реестра 230 (из них 2902 р. за счёт Тубы) Бурмантова НДФЛ с реестра 282 (из них 3225 р. за счёт Тубы) Бурмантова
3	Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Tooba	10 %	64888	64888		
4	Комиссия ЮКасса	2.8 %	18169	18169		
ИТОГО			648 884			



Некоммерческий
благотворительный фонд
«Дедморозим»

ИНН 5903994507, КПП
590301001, ОГРН
1125900001325
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО
Сбербанк г. Пермь
к/с 30101810900000000603,
БИК 042202603

В приложении Тооба было собрано: **648 884** рубля.

Директор фонда «Дедморозим»

Ли Н.Ю.



Тел: +7(342)270-08-70
Почта: info@dedmorozim.ru

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ТД-67

г. Пермь

«22» июня 2022 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», в лице директора Ли Надежды Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Абдалова Ева Александровна, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили трудовой договор (далее – Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается к Работодателю для выполнения работы на должность специалиста сопровождаемого проживания в отдел помощи сиротам с инвалидностью.

1.2. Работа по Договору является для Работника основным местом работы.

1.3. Место работы: Фонд «Дедморозим» г. Пермь.

1.4. Работник обязуется выполнять все работы, предусмотренные должностной инструкцией, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем.

1.5. Работнику испытательный срок не устанавливается.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2.2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с «01» июля 2022 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Предоставление работы, обусловленной Договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.2. Самостоятельное решение вопросов, отнесенных к его ведению, если Договором не предусмотрено иное.

3.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

3.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

3.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия Договора.

3.1.8. Изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из условий Договора, соответствующие своей должности и закрепленные в должностной инструкции.

3.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями Договора.

3.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

3.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

3.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения нанесения ущерба имуществу.

3.2.7. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и иных ценностей.

3.2.8. При прекращении трудовых отношений возвратить Работодателю все полученные для выполнения трудовых обязанностей товарно-материальные ценности.

3.2.9. Постоянно повышать свою квалификацию, в том числе посещать специальные курсы, семинары и прочие занятия, проводимые непосредственно Работодателем и/или специально привлекаемыми им для этого третьими лицами, а также проходить обучение, на которое его направляет и оплачивает за счет собственных средств Работодатель.

3.2.10. Исполнять иные обязанности, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

3.2.11. Невключение в Договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Работника добросовестного и качественного исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.1.2. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.1.3. Устанавливать обязанности Работника, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

4.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ.

4.1.5. Потребовать от Работника возместить затраты, понесенные Работодателем на обучение Работника, в случае увольнения Работника до истечения 2 (двух) лет после окончания обучения, включая стоимость обучения, командировочные расходы и иные документально подтвержденные расходы Работодателя, связанные с обучением Работника, пропорционально времени, фактически не отработанному Работником после окончания обучения.

4.1.6. Изменять и расторгать Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего Договора.

4.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

4.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

4.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

4.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

4.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, знание которых необходимо Работнику для осуществления трудовых обязанностей.

4.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 (сорок) часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность ежедневной работы – 8 (восемь) часов;

- начало работы – 09.00, окончание работы – 18.00;

- перерыв для отдыха и питания – 1 (один) час в течение рабочего дня, который в рабочее время не включается.

5.3. При необходимости Работник с его согласия привлекается к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

5.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения 6 (шести) месяцев.

5.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом

Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 (две) недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

5.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

6. УСЛОВИЯ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Условия труда на рабочем месте не относятся к вредным.

6.2. Работодатель обеспечивает обучение Работника безопасным методам и приемам выполнения работы.

6.3. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.4. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации Работнику, установленные трудовым законодательством РФ.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

7.2. За выполнение трудовой функции, предусмотренной условиями Договора и должностной инструкцией, с учетом характера и режима работы, Работнику устанавливается оплата труда в размере 39142 (Тридцать девять тысяч сто сорок два) руб. 55 коп. в месяц (с учетом НДФЛ).

7.3. Труд Работника оплачивается исходя из должностного оклада 34037 (Тридцать четыре тысячи тридцать семь) руб. с применением районного коэффициента в размере 15 (пятнадцати) процентов.

7.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в следующем порядке:

- 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца – за первую половину месяца;
- 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

7.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и Договором.

8.2. Работник не несет ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору, имевшее место в результате неисполнения Работодателем своих обязанностей по Договору.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ.

8.4. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.4.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.4.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Изменение определенных Сторонами условий Договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.1.1. Изменения и дополнения в условия Договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.2. Настоящий Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ.

9.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением Договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий Договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

10.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

Некоммерческий благотворительный фонд
«Дедморозим»
ИНН / КПП 5903994507 / 590301001
ОГРН 1125900001325
Юридический адрес: 614015, г. Пермь,
ул. Куфониная, д.16, кв. 126
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603
к/с 30101810900000000603

e-mail: info@dedmorozim.ru

тел.: +7 (342) 270-08-70

Директор

Н.Ю. Ли
М.П. 

Экземпляр трудового договора № ТД-67 от
22.06.2022 г. получил(-а):

РАБОТНИК

Абдалова Ева Александровна

Дата рожд.

Паспорт

выдан От

Пермском

дата выда

код подра

Адрес ре

ул. Магис

ИНН 591

СНИЛС

e-mail: _____

тел.: _____


(подпись)

/ Е. А. Абдалова


(подпись)

/ Е. А. Абдалова

22.06.2022 г.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ТД-79

г. Пермь

«08» декабря 2022 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице директора Ли Надежды Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Бурмантова Наталья Владимировна, именуемый(-ая) в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили трудовой договор (далее – Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается к Работодателю для выполнения работы на должность Специалиста по дневной занятости отдела помощи сиротам с инвалидностью на 0,5 ставки.

1.2. Работа по Договору является для Работника основной.

1.3. Место работы: Фонд «Дедморозим» г. Пермь.

1.4. Работник обязуется выполнять все работы, предусмотренные должностной инструкцией, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем.

1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 1 (один) месяц с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. Срок испытания включается в срок действия Договора, не прерывает и не приостанавливает его действие. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на срок до «31» октября 2023 года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2.2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с «08» декабря 2022 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Предоставление работы, обусловленной Договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.2. Самостоятельное решение вопросов, отнесенных к его ведению, если Договором не предусмотрено иное.

3.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

3.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

3.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия Договора.

3.1.8. Изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из условий Договора, соответствующие своей должности и закрепленные в должностной инструкции.

3.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями Договора.

3.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

3.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

3.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения нанесения ущерба имуществу.

3.2.7. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и иных ценностей.

3.2.8. При прекращении трудовых отношений возвратить Работодателю все полученные для выполнения трудовых обязанностей товарно-материальные ценности.

3.2.9. Постоянно повышать свою квалификацию, в том числе посещать специальные курсы, семинары и прочие занятия, проводимые непосредственно Работодателем и/или специально привлекаемыми им для этого третьими лицами, а также проходить обучение, на которое его направляет и оплачивает за счет собственных средств Работодатель.

3.2.10. Исполнять иные обязанности, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

3.2.11. Невключение в Договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Работника добросовестного и качественного исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.1.2. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.1.3. Устанавливать обязанности Работника, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

4.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ.

4.1.5. Потребовать от Работника возместить затраты, понесенные Работодателем на обучение Работника, в случае увольнения Работника до истечения 2 (двух) лет после окончания обучения, включая стоимость обучения, командировочные расходы и иные документально подтвержденные расходы Работодателя, связанные с обучением Работника, пропорционально времени, фактически не отработанному Работником после окончания обучения.

4.1.6. Изменять и расторгать Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего Договора.

4.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

4.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

4.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

4.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

4.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, знание которых необходимо Работнику для осуществления трудовых обязанностей.

4.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается неполное рабочее время – 20 (двадцать) часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 4 (четыре) часа;
- начало работы – 09.00, окончание работы – 13.00;

5.3. При необходимости Работник с его согласия привлекается к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

5.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения 6 (шести) месяцев.

5.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 (две) недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

5.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

6. УСЛОВИЯ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Условия труда на рабочем месте не относятся к вредным.

6.2. Работодатель обеспечивает обучение Работника безопасным методам и приемам выполнения работы.

6.3. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.4. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации Работнику, установленные трудовым законодательством РФ.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

7.2. За выполнение трудовой функции, предусмотренной условиями Договора и должностной инструкцией, с учетом характера и режима работы, Работнику устанавливается оплата труда в размере 21 999 (двадцати одной тысячи девятьсот девяноста девяти) руб. 50 коп. в месяц (с учетом НДФЛ).

7.3. Работнику устанавливается оплата труда в размере 19 130 девятнадцать тысяч сто тридцать) руб. 00 копеек, что составляет 0,5 от должностного оклада 38 260 (Тридцать восемь тысяч двести шестьдесят) руб.

7.4. Труд Работника оплачивается с применением уральского районного коэффициента в размере 15 (пятнадцати) процентов.

7.5. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в следующем порядке:

- 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца – за первую половину месяца;
- 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

7.6. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и Договором.

8.2. Работник не несет ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору, имевшее место в результате неисполнения Работодателем своих обязанностей по Договору.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ.

8.4. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.4.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.4.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Изменение определенных Сторонами условий Договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.1.1. Изменения и дополнения в условия Договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.2. Настоящий Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ.

9.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением Договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий Договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

10.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

Некоммерческий благотворительный фонд
«Дедморозим»
ИНН / КПП 5903994507 / 590301001
ОГРН 1125900001325
Юридический адрес: 614015, г. Пермь,
ул. Куфониная, д.16, кв. 126
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603
к/с 30101810900000000603

e-mail: info@dedmorozim.ru

тел.: +7 (342) 270-08-70



Директор

(подпись)

/ Н.Ю. Ли

РАБОТНИК

Бурмантова Наталья Владимировна

Дата ро

Паспорт

Выдан Г

код под

дата выд

Адрес р

Краснов

Краснов

ИНН 59

СНИЛС

e-mail: _____

тел.: _____

(подпись)

/ Н.В. Бурмантова

Экземпляр трудового договора № ТД-79 от
08.12.2022 г. получил(-а):

(подпись)

/ Н.В. Бурмантова
«08» декабря 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5
к трудовому договору № ТД-79 от «08» декабря 2022 г.

г. Пермь

«01» ноября 2023 г.

Некоммерческий благотворительный фонд помощи детям «Дедморозим» (фонд «Дедморозим»), именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице администратора Романовой Александры Александровны, действующего на основании доверенности № 11 от 09.01.2023 г. с одной стороны,

и **Бурмантова Наталья Владимировна**, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в п. 1.1 раздела 1. «Предмет договора», изложив его в следующей редакции:
«1.1. Работник принимается к Работодателю для выполнения работы на должность Заместителя руководителя отдела помощи сиротам с инвалидностью.»

2. Внести изменения в п. 2.1 раздела 2. «Срок действия договора», изложив его в следующей редакции:

«2.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.»

3. Внести изменения в п. 5.1 и 5.2 раздела 5. «Рабочее время и время отдыха», изложив его в следующей редакции:

«5.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 (сорок) часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:
продолжительность рабочего времени – 40 (тридцать) часов в неделю.

Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность ежедневной работы – 8 часов.
- начало работы – 09.00, окончание работы – 18.00;
- перерыв для отдыха и питания – 1 (один) час в течение рабочего дня, который в рабочее время не включается».

4. Внести изменения в п.7.2, 7.3 и 7.4 раздела 7. «Условия оплаты труда», изложив его в следующей редакции:

«7.2. За выполнение трудовой функции, предусмотренной условиями Договора и должностной инструкцией, с учетом характера и режима работы, Работнику устанавливается оплата труда в размере 46 000 (сорока шести тысяч) руб. 00 коп. в месяц (с учетом НДФЛ).

7.3. Работнику устанавливается должностной оклад в размере 40 000 (сорока тысяч) руб. 00 коп.

7.4. Труд Работника оплачивается с применением уральского районного коэффициента в размере 15 (пятнадцати) процентов.»

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора ТД-79 от «08» декабря 2022 г. и вступает в силу с 01.11.2023 г.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Работнику, другой остается у Работодателя.



Работодатель:

А.А. Романова Романова А.А.

М.П.

Работник:

Н.В. Бурмантова /Бурмантова Н.В.

Экземпляр Дополнительного соглашения к трудовому ТД-79 от «08» декабря 2022 г., получил(-а):

Н.В. Бурмантова
(подпись)

/Бурмантова Н.В./
«01» ноября 2023 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 6
к трудовому договору № ТД-3 от «01» мая 2014 г.

г. Пермь

«09» января 2024 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим» (Фонд «Дедморозим»), именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице администратора Романовой Александры Александровны, действующая на основании доверенности № 11 от 09.01.2024 г. с одной стороны, и

Бурмантова Наталья Владимировна, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ТД-79 от «08» декабря 2022 г. о следующем (далее – «Дополнительное соглашение»):

1. Изложить пункты 7.1. и 7.2. раздела 7 «Условия оплаты труда» в следующей редакции:
 7.1. За выполнение трудовой функции, предусмотренной условиями Договора и должностной инструкцией, с учетом характера и режима работы, Работнику устанавливается оплата труда в размере 47 128 (сорок семь тысяч сто двадцать восемь) руб. 15 коп. в месяц (с учетом НДФЛ).
 7.2. Труд Работника оплачивается исходя из должностного оклада 40 981 (сорок тысяч девятьсот восемьдесят один) руб. с применением районного коэффициента в размере 15 (пятнадцати) процентов.
2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с «09» января 2024 г.
3. Остальные условия Договора, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ

Фонд «Дедморозим»

ИНН / КПП 5903994507 / 590301001
 ОГРН 1125900001325
 Юридический адрес: 614017, г. Пермь,
 ул. Куфониная, д.16, кв. 126
 р/с 40703810349770000275
 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
 БИК 042202603
 к/с 30101810900000000603
 тел.: +7 (342) 270-08-70
 e-mail: info@dedmorozim.ru



/Романова А.А./

М.П. на основании доверенности № 11 от 09.01.2024 г.

Экземпляр Дополнительного соглашения
 к трудовому договору № ТД-79 от «08» декабря
 2022 г. получил(-а):

РАБОТНИК

Бурмантова Наталья Владимировна

Дата рс
 Паспор
 Выдан
 код под
 дата вы
 Адрес р
 Красно
 Красно
 ИНН 59
 СНИЛС



/Бурмантова Н.В./

(подпись)

/ Бурмантова Н.В./
 «09» января 2024 г.

г. Пермь

«21» апреля 2022 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», в лице директора Ли Надежды Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Елькина Марина Анатольевна, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили трудовой договор (далее – Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается к Работодателю для выполнения работы на должность координатор самостоятельного проживания в отдел помощи сиротам с инвалидностью.

1.2. Работа по Договору является для Работника основным местом работы.

1.3. Место работы: Фонд «Дедморозим» г. Пермь.

1.4. Работник обязуется выполнять все работы, предусмотренные должностной инструкцией, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем.

1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 3 (три) месяца с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. Срок испытания включается в срок действия Договора, не прерывает и не приостанавливает его действие. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2.2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с «21» апреля 2022 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Предоставление работы, обусловленной Договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.2. Самостоятельное решение вопросов, отнесенных к его ведению, если Договором не предусмотрено иное.

3.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

3.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

3.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия Договора.

3.1.8. Изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из условий Договора, соответствующие своей должности и закрепленные в должностной инструкции.

3.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями Договора.

3.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

3.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

3.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения нанесения ущерба имуществу.

3.2.7. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и иных ценностей.

3.2.8. При прекращении трудовых отношений возвратить Работодателю все полученные для выполнения трудовых обязанностей товарно-материальные ценности.

3.2.9. Постоянно повышать свою квалификацию, в том числе посещать специальные курсы, семинары и прочие занятия, проводимые непосредственно Работодателем и/или специально привлекаемыми им для этого третьими лицами, а также проходить обучение, на которое его направляет и оплачивает за счет собственных средств Работодатель.

3.2.10. Исполнять иные обязанности, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

3.2.11. Невключение в Договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Работника добросовестного и качественного исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.1.2. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.1.3. Устанавливать обязанности Работника, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

4.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ.

4.1.5. Потребовать от Работника возместить затраты, понесенные Работодателем на обучение Работника, в случае увольнения Работника до истечения 2 (двух) лет после окончания обучения, включая стоимость обучения, командировочные расходы и иные документально подтвержденные расходы Работодателя, связанные с обучением Работника, пропорционально времени, фактически не отработанному Работником после окончания обучения.

4.1.6. Изменять и расторгать Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего Договора.

4.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

4.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

4.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

4.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

4.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, знание которых необходимо Работнику для осуществления трудовых обязанностей.

4.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 (сорок) часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность ежедневной работы – 8 (восемь) часов;

- начало работы – 09.00, окончание работы – 18.00;

- перерыв для отдыха и питания – 1 (один) час в течение рабочего дня, который в рабочее время не включается.

5.3. При необходимости Работник с его согласия привлекается к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

5.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения 6 (шести) месяцев.

5.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 (две) недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

5.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

6. УСЛОВИЯ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Условия труда на рабочем месте не относятся к вредным.

6.2. Работодатель обеспечивает обучение Работника безопасным методам и приемам выполнения работы.

6.3. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.4. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации Работнику, установленные трудовым законодательством РФ.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

7.2. За выполнение трудовой функции, предусмотренной условиями Договора и должностной инструкцией, с учетом характера и режима работы, Работнику устанавливается оплата труда в размере 39142 (Тридцать девять тысяч сто сорок два) руб. 55 коп. в месяц (с учетом НДФЛ).

7.3. Труд Работника оплачивается исходя из должностного оклада 34037 (Тридцать четыре тысячи тридцать семь) руб. с применением районного коэффициента в размере 15 (пятнадцати) процентов.

7.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в следующем порядке:

- 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца – за первую половину месяца;
- 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

7.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и Договором.

8.2. Работник не несет ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору, имевшее место в результате неисполнения Работодателем своих обязанностей по Договору.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ.

8.4. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.4.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.4.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Изменение определенных Сторонами условий Договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.1.1. Изменения и дополнения в условия Договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.2. Настоящий Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ.

9.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением Договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий Договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

10.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

Некоммерческий благотворительный фонд
«Дедморозим»
ИНН / КПП 5903994507 / 590301001
ОГРН 1125900001325
Юридический адрес: 614015, г. Пермь,
ул. Куфониная, д.16, кв. 126
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603
к/с 30101810900000000603

e-mail: info@dedmorozim.ru

тел.: +7 (342) 270-08-70

Директор

М.П. (подпись) Н.Ю. Ли

М.П.

РАБОТНИК

Елькина Марина Анатольевна

Дата р

Паспо

выдан

краю в

дата в

код по

Адрес

Киров

ИНН 5

СНИЛ

e-mail:

тел.: 5

(подпись)

/ М.А. Елькина

Экземпляр трудового договора № ТД-59 от
21.04.2022 г. получил(-а):

(подпись)

21.04.2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
к трудовому договору № ТД-59 от «21» апреля 2022 г.

г. Пермь

«09» января 2024 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим» (Фонд «Дедморозим»), именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице администратора Романовой Александры Александровны, действующая на основании доверенности № 11 от 09.01.2024 г. с одной стороны, и

Елькина Марина Анатольевна, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ТД-59 от «21» апреля 2022 г. о следующем (далее – «Дополнительное соглашение»):

1. Изложить пункты 7.1. и 7.2. раздела 7 «Условия оплаты труда» в следующей редакции:
 7.1. За выполнение трудовой функции, предусмотренной условиями Договора и должностной инструкцией, с учетом характера и режима работы, Работнику устанавливается оплата труда в размере 47 128 (сорок семь сто двадцать восемь) руб. 15 коп. в месяц (с учетом НДФЛ).
 7.2. Труд Работника оплачивается исходя из должностного оклада 40 981 (сорок тысяч девятьсот восемьдесят один) руб. с применением районного коэффициента в размере 15 (пятнадцати) процентов».
2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с «09» января 2024 г.
3. Остальные условия Договора, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ
Фонд «Дедморозим»

ИНН / КПП 5903994507 / 590301001
 ОГРН 1125900001325
 Юридический адрес: 614017, г. Пермь,
 ул. Куфониная, д.16, кв. 126
 р/с 40703810349770000275
 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
 БИК 042202603
 к/с 30101810900000000603
 тел.: +7 (342) 270-08-70
 e-mail: info@dedmorozim.ru



/Романова А.А./

на основании доверенности № 11 от 09.01.2024 г.

Экземпляр Дополнительного соглашения к трудовому договору № ТД-59 от «21» апреля 2022 г. получил(-а):

РАБОТНИК

Елькина Марина Анатольевна

Да
 Па
 вы
 в С
 дат
 код
 Ад
 д.
 ИИ
 СН

/Елькина М.А./

(подпись)

/ Елькина М.А./

«09» января 2024 г.

г. Пермь

«31» марта 2023 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице администратора Романовой Александры Александровны, действующей на основании Доверенности № 11 от 09.01.2023 г., с одной стороны, и

Исаев Артем Сергеевич, именуемый(-ая) в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, заключили трудовой договор (далее – Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается к Работодателю для выполнения работы на должность специалиста сопровождаемого проживания в отдел помощи сиротам с инвалидностью.

1.2. Работа по Договору является для Работника основным местом работы.

1.3. Место работы: Фонд «Дедморозим» г. Пермь.

1.4. Работник обязуется выполнять все работы, предусмотренные должностной инструкцией, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем.

1.5. Работнику устанавливается испытательный срок 2 недели.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на срок до «31» июля 2023 г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2.2. Трудовой договор заключен в соответствии с абзацем 7 части 1 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации на срок с «31» марта 2023 г. по «31» августа 2023 г. Основание для заключения срочного трудового договора – соглашение сторон. Работник принимается на заведомо определенный период.

2.3. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с «31» марта 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Предоставление работы, обусловленной Договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.2. Самостоятельное решение вопросов, отнесенных к его ведению, если Договором не предусмотрено иное.

3.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

3.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

3.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия Договора.

3.1.8. Изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из условий Договора, соответствующие своей должности и закрепленные в должностной инструкции.

3.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями Договора.

3.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

3.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

3.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения нанесения ущерба имуществу.

3.2.7. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и иных ценностей.

3.2.8. При прекращении трудовых отношений возвратить Работодателю все полученные для выполнения трудовых обязанностей товарно-материальные ценности.

3.2.9. Постоянно повышать свою квалификацию, в том числе посещать специальные курсы, семинары и прочие занятия, проводимые непосредственно Работодателем и/или специально привлекаемыми им для этого третьими лицами, а также проходить обучение, на которое его направляет и оплачивает за счет собственных средств Работодатель.

3.2.10. Исполнять иные обязанности, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

3.2.11. Невключение в Договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Работника добросовестного и качественного исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.1.2. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.1.3. Устанавливать обязанности Работника, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

4.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ.

4.1.5. Потребовать от Работника возместить затраты, понесенные Работодателем на обучение Работника, в случае увольнения Работника до истечения 2 (двух) лет после окончания обучения, включая стоимость обучения, командировочные расходы и иные документально

подтвержденные расходы Работодателя, связанные с обучением Работника, пропорционально времени, фактически не отработанному Работником после окончания обучения.

4.1.6. Изменять и расторгать Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего Договора.

4.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

4.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

4.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

4.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

4.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, знание которых необходимо Работнику для осуществления трудовых обязанностей.

4.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 (сорок) часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность ежедневной работы – 8 (восемь) часов;

- начало работы – 09.00, окончание работы – 18.00;

- перерыв для отдыха и питания – 1 (один) час в течение рабочего дня, который в рабочее время не включается.

5.3. При необходимости Работник с его согласия привлекается к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

5.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения 6 (шести) месяцев.

5.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 (две) недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

5.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

6. УСЛОВИЯ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Условия труда на рабочем месте не относятся к вредным.

6.2. Работодатель обеспечивает обучение Работника безопасным методам и приемам выполнения работы.

6.3. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.4. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации Работнику, установленные трудовым законодательством РФ.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

7.2. За выполнение трудовой функции, предусмотренной условиями Договора и должностной инструкцией, с учетом характера и режима работы, Работнику устанавливается оплата труда в размере 39142 (Тридцать девять тысяч сто сорок два) руб. 55 коп. в месяц (с учетом НДФЛ).

7.3. Труд Работника оплачивается исходя из должностного оклада 34037 (Тридцать четыре тысячи тридцать семь) руб. с применением районного коэффициента в размере 15 (пятнадцати) процентов.

7.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в следующем порядке:

- 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца – за первую половину месяца;
- 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

7.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и Договором.

8.2. Работник не несет ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору, имевшее место в результате неисполнения Работодателем своих обязанностей по Договору.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ.

8.4. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.4.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.4.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

8.4.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.4.4. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Изменение определенных Сторонами условий Договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.1.1. Изменения и дополнения в условия Договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.2. Настоящий Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ.

9.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением Договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий Договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

10.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

Некоммерческий
благотворительный фонд
«Дедморозим»
ИНН / КПП 5903994507 / 590301001
ОГРН 1125900001325
Юридический адрес: 614015, г. Пермь,
ул. Куфониная, д.16, кв. 126
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603
к/с 30101810900000000603
e-mail: info@dedmorozim.ru
тел. факс: (342) 270-08-70



А.А. Романова

(подпись)

Экземпляр трудового договора № ТД-89 от
31.03.2023 г. получил(-а):

РАБОТНИК

Исаев Артем Сергеевич

Да
Па
Вь
да
ко
Ад
кв
ИН
СН
Нс
Ба
СЕ
БИ
Ко
ИН
КП

(подпись) / Исаев А.С.

(подпись) / Исаев А.С.
31.03.2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к трудовому договору № ТД-89 от «31» марта 2023 г.

г. Пермь

«31» июля 2023 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице администратора Романовой Александры Александровны, действующей на основании Доверенности № 11 от 09.01.2023 г., с одной стороны, и

Исаев Артем Сергеевич, именуемый(-ая) в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ТД-89 от «31» марта 2023 г. о следующем (далее – «Дополнительное соглашение»):

1. Внести следующие изменения в трудовой договор № ТД-89 от 31.03.2023 г. (далее – Договор):

1.1. Изложить п. 2.1. раздела 2. «СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА» в следующей редакции:

«2.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.»

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью № ТД-89 от «31» марта 2023 г. и вступает в силу с «22» июня 2023 г.

3. Остальные условия № ТД-89 от «31» марта 2023 г. не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Фонд «Дедморозим»

ИНН / КПП 5903994507 / 590301001

ОГРН 1125900001325

Юридический адрес: 614015, г. Пермь,

ул. Куфониная, д.16, кв. 126

р/с 40703810349770000275

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк

БИК 042202603

к/с 30101810900000000603

т/с 40703810349770000275

е-mail: info@dedmorozim.ru



/ Романова А.А./

Экземпляр Дополнительного соглашения
к трудовому № ТД-89 от «31» марта 2023 г.
получил(-а):

РАБОТНИК

Исаев Артем Сергеевич

Дата ро

Паспор

Выдан

дата вы

код под

Адрес ж

Космоп

ИНН 59

СНИЛС

✓

/ Исаев А.С./

✓

/ Исаев А.С./

31.07.2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
к трудовому договору № ТД-89 от 31.03.2023 г.**

г. Пермь

«09» января 2024 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим» (Фонд «Дедморозим»), именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице администратора Романовой Александры Александровны, действующая на основании доверенности № 11 от 09.01.2024 г. с одной стороны, и

Исаев Артем Сергеевич, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ТД-89 от «31» марта 2023 г. о следующем (далее – «Дополнительное соглашение»):

1. Изложить пункты 7.1. и 7.2. раздела 7 «Условия оплаты труда» в следующей редакции:
 7.1. За выполнение трудовой функции, предусмотренной условиями Договора и должностной инструкцией, с учетом характера и режима работы, Работнику устанавливается оплата труда в размере 47 128 (сорок семь сто двадцать восемь) руб. 15 коп. в месяц (с учетом НДФЛ).
 7.2. Труд Работника оплачивается исходя из должностного оклада 40 981 (сорок тысяч девятьсот восемьдесят один) руб. с применением районного коэффициента в размере 15 (пятнадцати) процентов».
2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с «09» января 2024 г.
3. Остальные условия Договора, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ

Фонд «Дедморозим»

ИНН / КПП 5903994507 / 590301001
 ОГРН 1125900001325
 Юридический адрес: 614017, г. Пермь,
 ул. Куфониная, д.16, кв. 126
 р/с 40703810349770000275
 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
 БИК 042202603
 к/с 30101810900000000603
 тел.: +7 (342) 270-08-70
 e-mail: info@dedmorozim.ru



/Романова А.А./

М.П. на основании доверенности № 11 от 09.01.2024 г.

Экземпляр Дополнительного соглашения к трудовому договору № ТД-89 от «31» марта 2023 г. получил(-а):

РАБОТНИК

Исаев Артем Сергеевич

Дата ро
 Паспор
 Выдан
 дата вы
 код под
 Адрес р
 шоссе I
 ИНН 59
 СНИЛС

/Исаев А.С./

(подпись)

/ Исаев А.С./

«09» января 2024 г.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ТД-84

г. Пермь

«15» февраля 2023 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице администратора Романовой Александры Александровны, действующей на основании Доверенности № 11 от 09.01.2023 г., с одной стороны, и

Одинцов Михаил Андреевич, именуемый(-ая) в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили трудовой договор (далее – Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается к Работодателю для выполнения работы на должность специалиста сопровождаемого проживания в отдел помощи сиротам с инвалидностью.

1.2. Работа по Договору является для Работника основным местом работы.

1.3. Место работы: Фонд «Дедморозим» г. Пермь.

1.4. Работник обязуется выполнять все работы, предусмотренные должностной инструкцией, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем.

1.5. Работнику устанавливается испытательный срок 2 недели.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на срок до «31» июля 2023 г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2.2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с «15» февраля 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Предоставление работы, обусловленной Договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.2. Самостоятельное решение вопросов, отнесенных к его ведению, если Договором не предусмотрено иное.

3.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

3.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

3.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия Договора.

3.1.8. Изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из условий Договора, соответствующие своей должности и закрепленные в должностной инструкции.

3.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями Договора.

3.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

3.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

3.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения нанесения ущерба имуществу.

3.2.7. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и иных ценностей.

3.2.8. При прекращении трудовых отношений возвратить Работодателю все полученные для выполнения трудовых обязанностей товарно-материальные ценности.

3.2.9. Постоянно повышать свою квалификацию, в том числе посещать специальные курсы, семинары и прочие занятия, проводимые непосредственно Работодателем и/или специально привлекаемыми им для этого третьими лицами, а также проходить обучение, на которое его направляет и оплачивает за счет собственных средств Работодатель.

3.2.10. Исполнять иные обязанности, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

3.2.11. Невключение в Договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Работника добросовестного и качественного исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.1.2. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.1.3. Устанавливать обязанности Работника, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

4.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ.

4.1.5. Потребовать от Работника возместить затраты, понесенные Работодателем на обучение Работника, в случае увольнения Работника до истечения 2 (двух) лет после окончания обучения, включая стоимость обучения, командировочные расходы и иные документально

подтвержденные расходы Работодателя, связанные с обучением Работника, пропорционально времени, фактически не отработанному Работником после окончания обучения.

4.1.6. Изменять и расторгать Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего Договора.

4.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

4.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

4.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

4.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

4.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, знание которых необходимо Работнику для осуществления трудовых обязанностей.

4.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 (сорок) часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 8 (восемь) часов;
- начало работы – 09.00, окончание работы – 18.00;
- перерыв для отдыха и питания – 1 (один) час в течение рабочего дня, который в рабочее время не включается.

5.3. При необходимости Работник с его согласия привлекается к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

5.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения 6 (шести) месяцев.

5.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 (две) недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

5.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

6. УСЛОВИЯ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Условия труда на рабочем месте не относятся к вредным.

6.2. Работодатель обеспечивает обучение Работника безопасным методам и приемам выполнения работы.

6.3. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.4. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации Работнику, установленные трудовым законодательством РФ.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

7.2. За выполнение трудовой функции, предусмотренной условиями Договора и должностной инструкцией, с учетом характера и режима работы, Работнику устанавливается оплата труда в размере 39142 (Тридцать девять тысяч сто сорок два) руб. 55 коп. в месяц (с учетом НДФЛ).

7.3. Труд Работника оплачивается исходя из должностного оклада 34037 (Тридцать четыре тысячи тридцать семь) руб. с применением районного коэффициента в размере 15 (пятнадцати) процентов.

7.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в следующем порядке:

- 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца – за первую половину месяца;
- 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

7.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и Договором.

8.2. Работник не несет ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору, имевшее место в результате неисполнения Работодателем своих обязанностей по Договору.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ.

8.4. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.4.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.4.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Изменение определенных Сторонами условий Договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.1.1. Изменения и дополнения в условия Договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.2. Настоящий Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ.

9.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением Договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий Договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

10.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим»
ИНН / КПП 5903994507 / 590301001
ОГРН 1125900001325
Юридический адрес: 614015, г. Пермь,
ул. Куфониная, д.16, кв. 126
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603
к/с 30101810900000000603
e-mail: info@dedmorozim.ru
тел.: +7 (342) 270-08-70

РАБОТНИК

Одинцов Михаил Андреевич

Д
П
В
к
д
к
А
5
И
С
Н
С
Б
К
С
К

д.



А.А. Романова

(подпись)

М.А. Одинцов

Экземпляр трудового договора № ТД-84 от
15.02.2023 г. получил(-а):

(подпись)

/ М.А. Одинцов

15.02.2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к трудовому договору № ТД-84 от «15» февраля 2023 г.

г. Пермь

«31» июля 2023 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице администратора Романовой Александры Александровны, действующей на основании Доверенности № 11 от 09.01.2023 г., с одной стороны, и

Одинцов Михаил Андреевич, именуемый(-ая) в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ТД-84 от «15» февраля 2023 г. о следующем (далее – «Дополнительное соглашение»):

1. Внести следующие изменения в трудовой договор № ТД-84 от «15» февраля 2023 г. (далее – Договор):

1.1. Изложить п. 2.1. раздела 2. «СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА» в следующей редакции:

«2.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.»

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью № ТД-84 от «15» февраля 2023 г. и вступает в силу с «31» июля 2023 г.

3. Остальные условия № ТД-84 от «15» февраля 2023 г., не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Фонд «Дедморозим»

ИНН / КПП 5903994507 / 590301001

ОГРН 1125900001325

Юридический адрес: 614015, г. Пермь,

ул. Куфониная, д.16, кв. 126

р/с 40703810349770000275

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк

БИК 042202603

к/с 301018109000000000603

тел. факс (342) 270-08-70

email: info@dedmorozim.ru



_____/ Романова А.А./

Экземпляр Дополнительного соглашения
к трудовому № ТД-84 от «15» февраля 2023 г.
получил(-а):

РАБОТНИК

Одинцов Михаил Андреевич

Да

Па

Вь

Пе

да

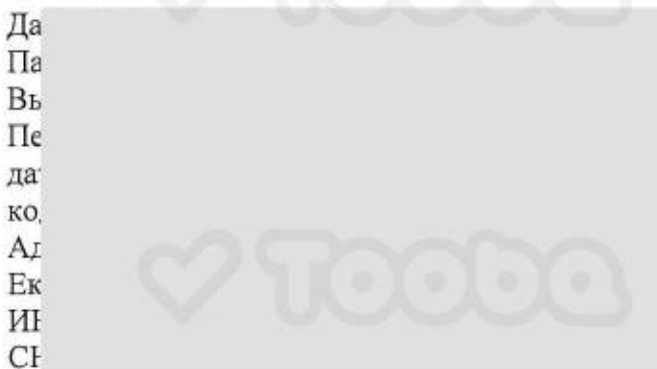
ко

Ал

Ек

ИИ

СН



✓  / Одинцов М.А./

✓  / Одинцов М.А./
(подпись)

31.07.2023 г.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ТД-87

г. Пермь

«31» марта 2023 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице администратора Романовой Александры Александровны, действующей на основании Доверенности № 11 от 09.01.2023 г., с одной стороны, и

Яковкина Наталия Романовна, именуемый(-ая) в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили трудовой договор (далее – Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается к Работодателю для выполнения работы на должность специалиста сопровождаемого проживания в отдел помощи сиротам с инвалидностью.

1.2. Работа по Договору является для Работника основным местом работы.

1.3. Место работы: Фонд «Дедморозим» г. Пермь.

1.4. Работник обязуется выполнять все работы, предусмотренные должностной инструкцией, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем.

1.5. Работнику устанавливается испытательный срок 2 недели.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается на срок до «31» августа 2023 г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2.2. Трудовой договор заключен в соответствии с абзацем 7 части 1 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации на срок с «31» марта 2023 г. по «31» августа 2023 г. Основание для заключения срочного трудового договора – соглашение сторон. Работник принимается на заведомо определенный период.

2.3. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей с «31» марта 2023 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Предоставление работы, обусловленной Договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.1.2. Самостоятельное решение вопросов, отнесенных к его ведению, если Договором не предусмотрено иное.

3.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

3.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

3.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия Договора.

3.1.8. Изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из условий Договора, соответствующие своей должности и закрепленные в должностной инструкции.

3.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями Договора.

3.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

3.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

3.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения нанесения ущерба имуществу.

3.2.7. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и иных ценностей.

3.2.8. При прекращении трудовых отношений возвратить Работодателю все полученные для выполнения трудовых обязанностей товарно-материальные ценности.

3.2.9. Постоянно повышать свою квалификацию, в том числе посещать специальные курсы, семинары и прочие занятия, проводимые непосредственно Работодателем и/или специально привлекаемыми им для этого третьими лицами, а также проходить обучение, на которое его направляет и оплачивает за счет собственных средств Работодатель.

3.2.10. Исполнять иные обязанности, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

3.2.11. Невключение в Договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Работника добросовестного и качественного исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

4.1.2. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.1.3. Устанавливать обязанности Работника, хотя прямо и не предусмотренные Договором, но вытекающие из его содержания или соответствующие общей цели и направлению деятельности Работника.

4.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ.

4.1.5. Потребовать от Работника возместить затраты, понесенные Работодателем на обучение Работника, в случае увольнения Работника до истечения 2 (двух) лет после окончания обучения, включая стоимость обучения, командировочные расходы и иные документально подтвержденные расходы Работодателя, связанные с обучением Работника, пропорционально времени, фактически не отработанному Работником после окончания обучения.

4.1.6. Изменять и расторгать Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.1.7. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего Договора.

4.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями Договора.

4.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

4.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией, материалами, принадлежностями и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

4.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

4.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

4.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, знание которых необходимо Работнику для осуществления трудовых обязанностей.

4.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

4.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается неполное рабочее время – 16 (шестнадцать) часов в неделю.

5.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- четырёхдневная рабочая неделя с тремя выходными днями (среда, суббота и воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 4 (четыре) часа;
- начало работы – 09.00, окончание работы – 13.00;

5.3. При необходимости Работник с его согласия привлекается к работе в выходные дни и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

5.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения 6 (шести) месяцев.

5.4.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

5.4.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 (две) недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

5.4.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

6. УСЛОВИЯ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Условия труда на рабочем месте не относятся к вредным.

6.2. Работодатель обеспечивает обучение Работника безопасным методам и приемам выполнения работы.

6.3. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работника в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

6.4. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации Работнику, установленные трудовым законодательством РФ.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

7.2. Работнику устанавливается оплата труда в размере 15 657 (пятнадцать тысяч шестьсот пятьдесят семь) руб. 02 коп.

7.3. Труд Работника оплачивается с применением районного коэффициента в размере 15 (пятнадцати) процентов.

7.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в следующем порядке:

- 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца – за первую половину месяца;
- 10 (десятого) числа месяца, следующего за отработанным – окончательный расчет за отработанный месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

7.5. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и Договором.

8.2. Работник не несет ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по Договору, имевшее место в результате неисполнения Работодателем своих обязанностей по Договору.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ.

8.4. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.4.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

8.4.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате вменения им ущерба третьим лицам.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1. Изменение определенных Сторонами условий Договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.1.1. Изменения и дополнения в условия Договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

9.2. Настоящий Договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ.

9.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением Договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ и иных федеральных законов РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий Договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

10.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ

Некоммерческий
благотворительный фонд
«Дедморозим»
ИНН / КПП 5903994507 / 590301001
ОГРН 1125900001325
Юридический адрес: 614015, г. Пермь,
ул. Куфониная, д.16, кв. 126
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603
к/с 30101810900000000603
e-mail: info@dedmorozim.ru
тел.: +7 (342) 270-08-70



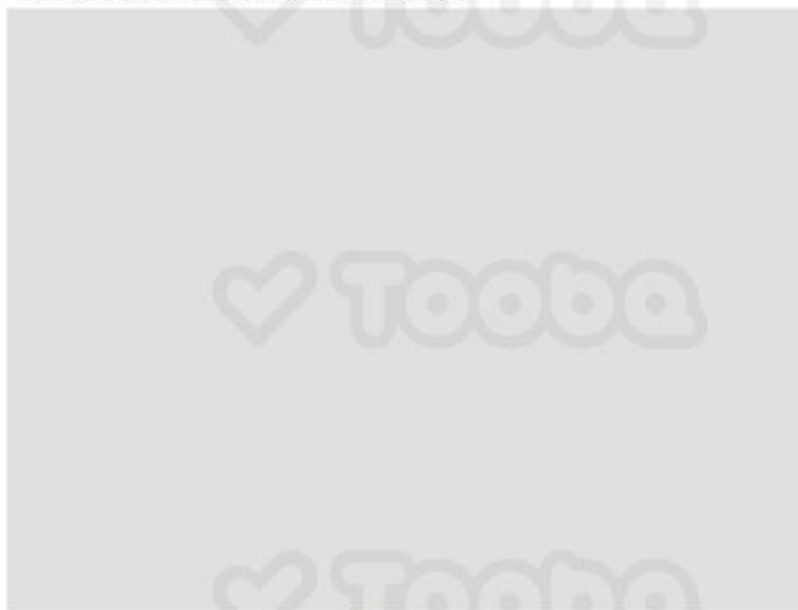
А.А. Романова

М.П.

Экземпляр трудового договора № ТД-87 от
31.03.2023 г. получил(-а):

РАБОТНИК

Яковкина Наталия Романовна



_____/ Н.Р. Яковкина
(подпись)

_____/ Н.Р. Яковкина
(подпись)
31.03.2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к трудовому договору № ТД-87 от «31» марта 2023 г.**

г. Пермь

«01» сентября 2023 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице администратора Романовой Александры Александровны, действующей на основании Доверенности № 11 от 09.01.2023 г., с одной стороны, и

Яковкина Наталия Романовна, именуемый(-ая) в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ТД-87 от «31» марта 2023 г. о следующем (далее – «Дополнительное соглашение»):

1. Внести следующие изменения в трудовой договор № ТД-87 от «31» марта 2023 г. (далее – Договор):

1.1. Изложить п. 2.1. раздела 2. «СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА» в следующей редакции:

«2.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.»

2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью № ТД-87 от «31» марта 2023 г. и вступает в силу с «01» сентября 2023 г.

3. Остальные условия № ТД-87 от «31» марта 2023 г., не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Фонд «Дедморозим»

ИНН / КПП 5903994507 / 590301001

ОГРН 1125900001325

Юридический адрес: 614015, г. Пермь,

ул. Куфониная, д.16, кв. 126

р/с 40703810349770000275

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк

БИК 042202603

к/с 301018109000000000603

тел.: +7(342) 270-08-70

e-mail: info@dedmorozim.ru

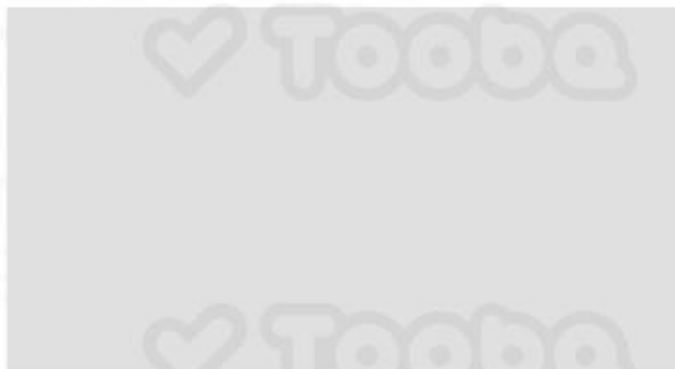


/ Романова А.А./

Экземпляр Дополнительного соглашения
к трудовому № ТД-87 от «31» марта 2023 г.
получил(-а):

РАБОТНИК

Яковкина Наталия Романовна



/ Яковкина Н.Р./

(подпись)

/ Яковкина Н.Р./

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3
к трудовому договору № ТД-87 от «31» марта 2023 г.

г. Пермь

«05» октября 2023 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим», именуемый в дальнейшем **«Работодатель»**, в лице администратора Романовой Александры Александровны, действующей на основании Доверенности № 11 от 09.01.2023 г., с одной стороны, и

Яковкина Наталия Романовна, именуемый(-ая) в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ТД-87 от «31» марта 2023 г. о следующем (далее – «Дополнительное соглашение»):

1. Внести следующие изменения в трудовой договор № ТД-87 от «31» марта 2023 г. (далее – Договор):
 - 1.1. Изложить п. 1.1. раздела 1. «ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА» в следующей редакции:
«1.1. Работник принимается к Работодателю для выполнения работы на должность специалиста по индивидуальному сопровождению в отдел помощи сиротам с инвалидностью.»
 2. Изложить п. 5.1. и п. 5.2. раздела 5. «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» в следующей редакции:
«5.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени – 40 (сорок) часов в неделю.
5.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:
- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы – 8 (восемь) часов;
- начало работы – 09.00, окончание работы – 18.00;
- перерыв для отдыха и питания – 1 (один) час в течение рабочего дня, который в рабочее время не включается.»
 3. Изложить п. 7.2. и п. 7.3. раздела 7. «УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА» в следующей редакции:
«7.2. За выполнение трудовой функции, предусмотренной условиями Договора и должностной инструкцией, с учетом характера и режима работы, Работнику устанавливается оплата труда в размере 41 400 (Сорок одна тысяча четыреста) руб. 00 коп. в месяц (с учетом НДФЛ).
7.3. Труд Работника оплачивается исходя из должностного оклада 36 000 (тридцать шесть тысяч) руб. с применением районного коэффициента в размере 15 (пятнадцати) процентов.»
 4. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью № ТД-87 от «31» марта 2023 г. и вступает в силу с «05» октября 2023 г.
 5. Остальные условия № ТД-87 от «31» марта 2023 г., не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
 6. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ
Фонд «Дедморозим»

ИНН / КПП 5903994507 / 590301001
ОГРН 1125900001325
Юридический адрес: 614015, г. Пермь,
ул. Куфониная, д.16, кв. 126
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603
к/с 30101810900000000603
тел.: 7 (342) 270-08-70
e-mail: info@dedmorozim.ru

М.П. Романова А.А./

Экземпляр Дополнительного соглашения
к трудовому договору № ТД-87 от «31» марта 2023 г.
получил(-а):

РАБОТНИК

Яковкина Наталия Романовна

_____/ Яковкина Н.Р./

(подпись) / Яковкина Н.Р./

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4
к трудовому договору № ТД-87 от «31» марта 2023 г.

г. Пермь

«09» января 2024 г.

Некоммерческий благотворительный фонд «Дедморозим» (Фонд «Дедморозим»), именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице администратора Романовой Александры Александровны, действующая на основании доверенности № 11 от 09.01.2024 г. с одной стороны, и

Яковкина Наталия Романовна, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору № ТД-87 от «31» марта 2023 г. о следующем (далее – «Дополнительное соглашение»):

1. Изложить пункты 7.1. и 7.2. раздела 7 «Условия оплаты труда» в следующей редакции:
«7.1. За выполнение трудовой функции, предусмотренной условиями Договора и должностной инструкцией, с учетом характера и режима работы, Работнику устанавливается оплата труда в размере 47 128 (сорок семь тысяч сто двадцать восемь) руб. 15 коп. в месяц (с учетом НДФЛ).
7.2. Труд Работника оплачивается исходя из должностного оклада 40 981 (сорок тысяч девятьсот восемьдесят один) руб. с применением районного коэффициента в размере 15 (пятнадцати) процентов».
2. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с «09» января 2024 г.
3. Остальные условия Договора, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.
5. Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ
Фонд «Дедморозим»

ИНН / КПП 5903994507 / 590301001
ОГРН 1125900001325
Юридический адрес: 614017, г. Пермь,
ул. Куфониная, д.16, кв. 126
р/с 40703810349770000275
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603
к/с 30101810900000000603
тел.: +7 (3423) 270-08-70
e-mail: info@dedmorozim.ru

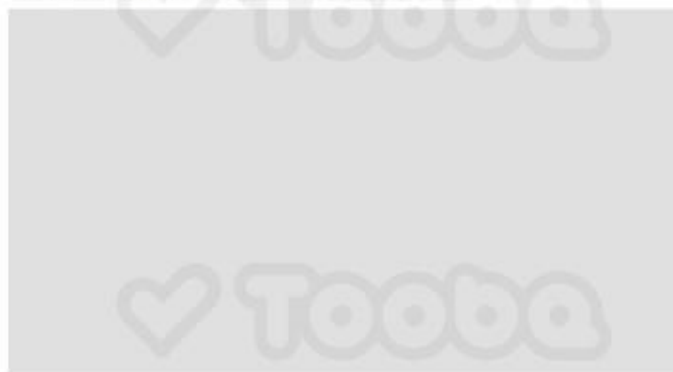


_____/Романова А.А./
М.П. на основании доверенности № 11 от 09.01.2024 г.

Экземпляр Дополнительного соглашения к трудовому договору № ТД-87 от «31» марта 2023 г. получил(-а):

РАБОТНИК

Яковкина Наталия Романовна



_____/Яковкина Н.Р./

(подпись)

/ Яковкина Н.Р./
«09» января 2024 г.

Реестр № 139 от 25 апреля 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ", 1125900001325

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810349770000275

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 87091912 от 14 сентября 2021 г.

заключён с: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/сч 30101810900000000603

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 16 Аванс по заработной плате / Апрель 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: Мешкова Светлана Анатольевна

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: ЛИ НАДЕЖДА ЮРЬЕВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1	Исаев Артем Сергеевич	*8837			21 477,18	Зачислено	Зачисление успешно проведено
2	Абдалова Ева Александровна	*7411			21 476,18	Зачислено	Зачисление успешно проведено
3	Одинцов Михаил Андреевич	*7049			11 715,19	Зачислено	Зачисление успешно проведено
4	Яковкина Наталия Романовна	*1491			21 477,18	Зачислено	Зачисление успешно проведено
5	Елькина Марина Анатольевна	*0395			21 477,18	Зачислено	Зачисление успешно проведено
	Итого по реестру:				97 622,91		

Директор
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Ли Надежда Юрьевна
(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Пермское ОСБ №6984

УДО №6984/0181

БИК 042202603

ИСПОЛНЕНО 25.04.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

Реестр № 172 от 8 мая 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ", 1125900001325

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810349770000275

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 87091912 от 14 сентября 2021 г.

заключён с: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/сч 30101810900000000603

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 01 Заработная плата / Май 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: Мешкова Светлана Анатольевна

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: ЛИ НАДЕЖДА ЮРЬЕВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1	Исаев Артем Сергеевич	*8837			20 034,47	Зачислено	Зачисление успешно проведено
2	Абдалова Ева Александровна	*7411			19 524,97	Зачислено	Зачисление успешно проведено
3	Одинцов Михаил Андреевич	*7049			30 309,97	Зачислено	Зачисление успешно проведено
4	Яковкина Наталия Романовна	*1491			19 524,97	Зачислено	Зачисление успешно проведено
5	Елькина Марина Анатольевна	*0395			23 308,97	Зачислено	Зачисление успешно проведено
	Итого по реестру:				112 703,35		

Директор
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Ли Надежда Юрьевна
(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Пермское ОСБ №6984

УДО №6984/0181

БИК 042202603

ИСПОЛНЕНО 08.05.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

Реестр № 188 от 24 мая 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ", 1125900001325

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810349770000275

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 87091912 от 14 сентября 2021 г.

заключён с: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/сч 30101810900000000603

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 16 Аванс по заработной плате / Май 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: Мешкова Светлана Анатольевна

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: ЛИ НАДЕЖДА ЮРЬЕВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1	Исаев Артем Сергеевич	*8837			16 400,26	Зачислено	Зачисление успешно проведено
2	Абдалова Ева Александровна	*7411			16 400,26	Зачислено	Зачисление успешно проведено
3	Одинцов Михаил Андреевич	*7049			16 400,26	Зачислено	Зачисление успешно проведено
4	Яковкина Наталия Романовна	*1491			16 400,26	Зачислено	Зачисление успешно проведено
5	Елькина Марина Анатольевна	*0395			14 167,85	Зачислено	Зачисление успешно проведено
	Итого по реестру:				79 768,89		

Директор
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Ли Надежда Юрьевна
(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Пермское ОСБ №6984

УДО №6984/0181

БИК 042202603

ИСПОЛНЕНО 24.05.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

Реестр № 210 от 10 июня 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ", 1125900001325

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810349770000275

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 87091912 от 14 сентября 2021 г.

заключён с: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/сч 30101810900000000603

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 01 Заработная плата / Июнь 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: Мешкова Светлана Анатольевна

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: ЛИ НАДЕЖДА ЮРЬЕВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1	Исаев Артем Сергеевич	*8837			28 702,89	Зачислено	Зачисление успешно проведено
2	Яковкина Наталия Романовна	*1491			24 600,89	Зачислено	Зачисление успешно проведено
3	Елькина Марина Анатольевна	*0395			23 941,62	Зачислено	Зачисление успешно проведено
4	Одинцов Михаил Андреевич	*7049			33 655,39	Зачислено	Зачисление успешно проведено
5	Абдалова Ева Александровна	*7411			24 600,89	Зачислено	Зачисление успешно проведено
Итого по реестру:					135 501,68		

Директор
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Ли Надежда Юрьевна
(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Пермское ОСБ №6984

УДО №6984/0181

БИК 042202603

ИСПОЛНЕНО 10.06.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

03.05.2024

03.05.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 522

03.05.2024

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сто тридцать шесть тысяч двести сорок семь рублей

ИНН 5903994507	КПП 590301001	Сумма	136247=
ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ"			
Платательщик		Сч. №	40703810349770000275
		БИК	042202603
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г.Нижний Новгород		Сч. №	30101810900000000603
Банк Плательщика			
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г.Тула		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
Получатель		Очер. плат.	5
		Рез. поле	
18201061201010000510	0	0	0

Единый налоговый платеж (НДФЛ). НДС не облагается.

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
03.05.2024

24.05.2024

24.05.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

24.05.2024

электронно

01

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 591

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Двести двадцать шесть тысяч шестьсот девять рублей

ИНН 5903994507	КПП 590301001	Сумма	226609=
ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ"			
		Сч. №	40703810349770000275
Платательщик			
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г.Нижний Новгород		БИК	042202603
		Сч. №	30101810900000000603
Банк Плательщика			
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г.Тула		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
Получатель			
18201061201010000510	0	0	0
		0	0

Единый налоговый платеж (НДФЛ). НДС не облагается.

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
24.05.2024

04.06.2024

04.06.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 638

04.06.2024

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сто одиннадцать тысяч шестьсот восемьдесят шесть рублей

ИНН 5903994507	КПП 590301001	Сумма	111686=
ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ"			
		Сч. №	40703810349770000275
Платательщик		БИК	042202603
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г.Нижний Новгород		Сч. №	30101810900000000603
Банк Плательщика			
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г.Тула		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
Получатель		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	
18201061201010000510	0	0	0
0	0	0	0

Единый налоговый платеж (НДФЛ). НДС не облагается.

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
04.06.2024

27.06.2024

27.06.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 740

27.06.2024

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сто восемьдесят четыре тысячи семьсот семьдесят два рубля

ИНН 5903994507	КПП 590301001	Сумма	184772=
ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ"			
		Сч. №	40703810349770000275
Платательщик		БИК	042202603
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г.Нижний Новгород		Сч. №	30101810900000000603
Банк Плательщика			
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г.Тула		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
Получатель		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	
18201061201010000510	0	0	0
0	0	0	0

Единый налоговый платеж (НДФЛ). НДС не облагается.

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
27.06.2024

Реестр № 139 от 25 апреля 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ", 1125900001325

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810349770000275

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 87091912 от 14 сентября 2021 г.

заключён с: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/сч 30101810900000000603

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 16 Аванс по заработной плате / Апрель 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: Мешкова Светлана Анатольевна

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: ЛИ НАДЕЖДА ЮРЬЕВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1	Бурмантова Наталья Владимировна	*7508			21 477,18	Зачислено	Зачисление успешно проведено
	Итого по реестру:				21 477,18		

Директор
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Ли Надежда Юрьевна
(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Пермское ОСБ №6984

УДО №6984/0181

БИК 042202603

ИСПОЛНЕНО 25.04.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

Реестр № 172 от 8 мая 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ", 1125900001325

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810349770000275

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 87091912 от 14 сентября 2021 г.

заключён с: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/сч 30101810900000000603

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 01 Заработная плата / Май 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: Мешкова Светлана Анатольевна

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: ЛИ НАДЕЖДА ЮРЬЕВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1	Бурмантова Наталья Владимировна	*7508			19 523,97	Зачислено	Зачисление успешно проведено
	Итого по реестру:				19 523,97		

Директор
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Ли Надежда Юрьевна
(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Пермское ОСБ №6984

УДО №6984/0181

БИК 042202603

ИСПОЛНЕНО 08.05.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

Реестр № 230 от 25 июня 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ", 1125900001325

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810349770000275

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 87091912 от 14 сентября 2021 г.

заключён с: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/сч 30101810900000000603

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 16 Аванс по заработной плате / Июнь 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: Мешкова Светлана Анатольевна

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: ЛИ НАДЕЖДА ЮРЬЕВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1	Бурмантова Наталья Владимировна	*7508			19 421,86	Зачислено	Зачисление успешно проведено
	Итого по реестру:				19 421,86		

Директор
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Ли Надежда Юрьевна
(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Пермское ОСБ №6984

УДО №6984/0181

БИК 042202603

ИСПОЛНЕНО 25.06.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

Реестр № 282 от 10 июля 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ", 1125900001325

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810349770000275

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 87091912 от 14 сентября 2021 г.

заключён с: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, Кор/сч 30101810900000000603

Код дохода / вид зачисления / период: 1 / 01 Заработная плата / Июнь 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: Мешкова Светлана Анатольевна

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: ЛИ НАДЕЖДА ЮРЬЕВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1	Бурмантова Наталья Владимировна	*7508			21 579,29	Зачислено	Зачисление успешно проведено
	Итого по реестру:				21 579,29		

Директор
(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

Ли Надежда Юрьевна
(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО Сбербанк

Пермское ОСБ №6984

УДО №6984/0181

БИК 042202603

ИСПОЛНЕНО 10.07.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

03.05.2024

03.05.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 522

03.05.2024

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сто тридцать шесть тысяч двести сорок семь рублей

ИНН 5903994507	КПП 590301001	Сумма	136247=
ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ"			
		Сч. №	40703810349770000275
Платательщик		БИК	042202603
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г.Нижний Новгород		Сч. №	30101810900000000603
Банк Плательщика			
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г.Тула		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
Получатель		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	
18201061201010000510	0	0	0
0	0	0	0

Единый налоговый платеж (НДФЛ). НДС не облагается.

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
03.05.2024

03.07.2024

Поступ. в банк плат.

03.07.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 773

03.07.2024

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью Сто сорок семь тысяч двести пятьдесят три рубля

ИНН 5903994507	КПП 590301001	Сумма	147253=
ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ"			
Платательщик ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, г.Нижний Новгород		Сч. №	40703810349770000275
		БИК	042202603
Банк Плательщика		Сч. №	30101810900000000603
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г.Тула		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
Получатель			
18201061201010000510	0	0	0
		0	0

Единый налоговый платеж (НДФЛ). НДС не облагается.

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
03.07.2024

23.07.2024

Поступ. в банк плат.

23.07.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 884

23.07.2024

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сто восемьдесят две тысячи семьсот тридцать восемь рублей

ИНН 5903994507	КПП 590301001	Сумма	182738=
ФОНД "ДЕДМОРОЗИМ"			
Платательщик		Сч. №	40703810349770000275
		БИК	042202603
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК		Сч. №	30101810900000000603
Банк Плательщика			
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
Получатель			
18201061201010000510	0	0	0
		0	0

Единый налоговый платеж (НДФЛ). НДС не облагается.

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
23.07.2024