



Благотворительный фонд помощи хосписам «Вера»

ИНН 7724296034 КПП 1067799030826
ОГРН 1067799030826
121099, Россия, Москва, 2-й
Николощеповский пер., д.4
www.fondvera.ru
Банк получателя: ПАО Сбербанк России, г.
Москва
Расчетный счет 40703810438180133973
(рубли РФ)
БИК 044525225
Корсчет 301018104000000000225

16.09.2024г.

Отчет по проекту

«Помогите тяжелобольным взрослым
получить качественную паллиативную помощь»
Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол- во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтверждающие Документы	Примечание
1	Оплата труда. НДФЛ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	2 958,00	Казначейство России (ФНС России)	2 958,00	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024. Трудовой договор Д.Наталья	Единый налоговый платеж. НДС не облагается.; Д. Наталья, июнь 2024

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтверждающие Документы	Примечание
1	Оплата труда. ФОТ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	19 800,53	ПАО Сбербанк	19 800,53	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024	Заработная плата по реестру №126 от 18.06.2024 в соответствии с Договором 38185773 от 10.07.2014; Д. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. НДФЛ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	7 403,00	Казначейство России (ФНС России)	7 403,00	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024	Единый налоговый платеж. НДС не облагается.; Д. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. ФСС НС и ПЗ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	159,41	УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)	159,41	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024	Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев. Регистрационный номер в ФСС 7719031215 НДС не облагается.; Д. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. ПФР сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	6 057,68	Казначейство России (ФНС России)	6 057,68	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024	Единый налоговый платеж. НДС не облагается.; Д. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. ФОТ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	49 544,89	ПАО Сбербанк	49 544,89	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024	Заработная плата по реестру №138 от 03.07.2024 в соответствии с Договором 38185773 от 10.07.2014; Д. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. НДФЛ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	3 700,66	Казначейство России (ФНС России)	3 700,66	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024. Трудовой договор 3.Наталья	Единый налоговый платеж. НДС не облагается.; З. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. ФСС НС и ПЗ сотрудников службы	1	56,93	УФК по г. Москве (Отделение Фонда	56,93	Расчетная Ведомость, ведомость начисления	Взносы на обязательное страхование от несчастных

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтверждающие Документы	Примечание
	Сопровождения случая (взрослые)			пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)		страховых взносов за июнь 2024	случаев. Регистрационный номер в ФСС 7719031215 НДС не облагается.; З. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. ПФР сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	2 163,46	Казначейство России (ФНС России)	2 163,46	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024	Единый налоговый платеж. НДС не облагается.; З. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. ФОТ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	24 765,92	ПАО Сбербанк	24 765,92	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024	Заработная плата по реестру №138 от 03.07.2024 в соответствии с Договором 38185773 от 10.07.2014; З. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. НДФЛ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	5 770,00	Казначейство России (ФНС России)	5 770,00	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024. Трудовой договор К.Наталья	Единый налоговый платеж. НДС не облагается.; К. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. ФОТ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	38 610,89	ПАО Сбербанк	38 610,89	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024	Заработная плата по реестру №126 от 18.06.2024 в соответствии с Договором 38185773 от 10.07.2014; К. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. НДФЛ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	6 420,00	Казначейство России (ФНС России)	6 420,00	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024	Единый налоговый платеж. НДС не облагается.; К. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. ФСС НС и ПЗ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	187,53	УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального	187,53	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024	Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев. Регистрационный номер в

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтверждающие Документы	Примечание
				страхования Российской Федерации по г. Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)			ФСС 7719031215 НДС не облагается.; К. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. ПФР сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	7 125,99	Казначейство России (ФНС России)	7 125,99	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024	Единый налоговый платеж. НДС не облагается.; К. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. ФОТ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	42 962,11	ПАО Сбербанк	42 962,11	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июнь 2024	Заработная плата по реестру №138 от 03.07.2024 в соответствии с Договором 38185773 от 10.07.2014; К. Наталья, июнь 2024
1	Оплата труда. НДФЛ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	5,26	Казначейство России (ФНС России)	5,26	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июль 2024	Единый налоговый платеж. НДС не облагается.; Д. Наталья, июль 2024
1	Оплата труда. ФСС НС и ПЗ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	0,09	УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)	0,09	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июль 2024	Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев. Регистрационный номер в ФСС 7719031215 НДС не облагается.; Д. Наталья, июль 2024
1	Оплата труда. ПФР сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	3,07	Казначейство России (ФНС России)	3,07	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июль 2024	Единый налоговый платеж. НДС не облагается.; Д. Наталья, июль 2024

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтверждающие Документы	Примечание
1	Оплата труда. ФОТ сотрудников службы Сопровождения случая (взрослые)	1	35,19	ПАО Сбербанк	35,19	Расчетная Ведомость, ведомость начисления страховых взносов за июль 2024	Заработная плата по реестру №168 от 02.08.2024 в соответствии с Договором 38185773 от 10.07.2014; Д. Наталья, июль 2024
Итого					217 730,61		

В приложении Тооба было собрано: 249 691,00 руб.

Комиссия Юкасы	2,8%	6 991,39
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	24 969,00

Остаток по проекту составил: 0,00 рублей.

Программный директор Благотворительного фонда помощи хосписам «Вера»
Добридень И.В.



тел.: +7 965 372-57-72
тел.: +7 495 640-99-55
e-mail: fund@fondvera.ru

Универсальный передаточный документ

Статус: 2

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура №
Исправление №

105
от 30.06.2024

(1)
(1a)

Продавец:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И РАЗВИТИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ "ТУБА"

(2)

Адрес:

367000, Российская Федерация, Дагестан Респ, город Махачкала г.о., вн.р-н Ленинский район, г Махачкала, ул Бейбулатова

(2a)

ИНН/КПП продавца:

0571020273/057101001

(26)

Грузоотправитель и его адрес:

он же

(3)

Грузополучатель и его адрес:

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера" 121099, Российская Федерация, Москва г, пер 2-й Николощеповский, д. 4

(4)

К платежно-расчетному документу

№ от

(5)

Документ об отгрузке

№ п/п № от

(5a)

Покупатель:

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"

(6)

Адрес:

121099, Российская Федерация, Москва г, пер 2-й Николощеповский, д. 4

(6a)

ИНН/КПП покупателя:

7724296034/770401001

(66)

Валюта: наименование, код

рубли российский, 643

(7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):

(8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
	1	ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ТООВА НА ОСНОВАНИЕ ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР ОФЕРТА СЕРВИСА ТООВА ОТ 19.02.2024 г. за июнь 2024 год				1	71 472,50	71 472,50	без акциза	без НДС	без НДС	71 472,50			
Всего к оплате								71 472,50	X		0,00	71 472,50			

Документ составлен на 1 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо

Меджидов Р.И.
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо
(подпись) (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

Счет на оплату № 105 от 30.06.2024 (договор, доверенность и др.)

(8)

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

(9)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Генеральный Директор (должность)

Меджидов Р.И. (подпись) (ф.и.о.)

(10)

Дата отгрузки, передачи (сдачи)

« 30 » июня 20 24 г.

(11)

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

(12)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Генеральный Директор (должность)

Меджидов Р.И. (подпись) (ф.и.о.)

(13)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

(должность)

(подпись) (ф.и.о.)

(15)

Дата получения (приемки)

« » 20 г.

(16)

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

(17)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность)

(подпись) (ф.и.о.)

(18)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И РАЗВИТИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ "ТУБА"

(14)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

(19)

Идентификатор: 36410929-ac2e-4dd7-9888-5f4dd00db51e

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера" 7724296034/770401001

Сертификат 021769D500D7B0A09E4CB810B77CC8C581

М.П.

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

АНО "ТУБА", МЕДЖИДОВ РАМАЗАН ИБРАГИМОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.08.24 15:03 (MSK)

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ХОСПИСАМ "ВЕРА", Добридень Ирина Вадимовна

Эл.доверенность №5330f7e2-7230-44cc-aa2c-c940fcbcdad6

27.08.24 15:03 (MSK)

Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
№ 105 от 30.06.2024 г.

Исполнитель: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И РАЗВИТИЮ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ИННОВАЦИЙ "ТУБА", 367000, Российская Федерация, Дагестан Респ, город Махачкала г.о., вн.р-н Ленинский район, г Махачкала, ул Бейбулатова, ИНН 0571020273, КПП 057101001, тел. 8 917 859 68 04, р/с 40703810800000728231 в АО "ТБанк", г Москва, БИК 044525974, корр/с 30101810145250000974

Заказчик: Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера", 121099, Российская Федерация, Москва г, пер 2-й Николощеповский, д. 4, ИНН 7724296034, КПП 770401001

Основание: Счет на оплату № 105 от 30.06.2024

№	Наименование товаров, работ, услуг	Кол-во	Ед. изм.	Цена	Всего
1	ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ТООВА НА ОСНОВАНИЕ ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР ОФЕРТА СЕРВИСА ТООВА ОТ 19.02.2024 г. за июнь 2024 г.	1		71 472,50	71 472,50
				Итого:	71 472,50
				В т.ч. НДС:	Без НДС

Всего оказано услуг на сумму: Семьдесят одна тысяча четыреста семьдесят два рубля 50 копеек. Без НДС

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель

Генеральный Директор

должность

Меджидов Р.И.

подпись расшифровка подписи

М.П.

Заказчик

должность

подпись расшифровка подписи

М.П.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"	
Документ подписан электронной подписью	
Идентификатор: 36410929-ac2e-4dd7-9888-5f4dd00db51e	
ОТПРАВЛЕНО	АНО "ТУБА", МЕДЖИДОВ РАМАЗАН ИБРАГИМОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР 27.08.24 14:25 (MSK) Сертификат 02365B9100DDB0CC8F45B9E26B2183FE15
УТВЕРЖДЕНО	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ХОСПИСАМ "ВЕРА", Добридень Ирина Вадимовна Эл.доверенность №5330f7e2-7230-44cc-aa2c-c940fcbcdad6 27.08.24 15:03 (MSK) Сертификат 021769D500D7B0A09E4CB810B77CC8C581

СПЕЦИФИКАЦИЯ за июнь 2024
ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ТООБА НА ОСНОВАНИЕ ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР ОФЕРТА СЕРВИСА ТООБА ОТ 19.02.2024 г.
г. Махачкала

Исполнитель:
АНО «ТУБА»
ИНН 0571020273
Адрес: 367000, Россия, Дагестан Респ, Махачкала г, Бейбулатова ул, дом 53

Заказчик:
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ХОСПИСАМ "ВЕРА"
ИНН 7724296034
Адрес: 121099, Москва, 2-й Николощеповский пер, 4

№ п/п	Период	Наименование сбора (заголовки)	Сумма сбора	Сумма лицензионного вознаграждения АНО "ТУБА" 10%
6	июнь		714725	71472,5
			Всего к оплате :	71 472,5
			Без налога (НДС)	0,00

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель
Генеральный директор АНО «ТУБА»

Заказчик:
Программный директор Благотворительного фонда помощ хосписам «Вера»

Меджидов Р.И.

Добридень И.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"		Идентификатор: 36410929-ac2e-4dd7-9888-5f4dd00db51e	
ОТПРАВЛЕНО	АНО "ТУБА", МЕДЖИДОВ РАМАЗАН ИБРАГИМОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	27.08.24 14:25 (MSK)	Сертификат 0236589100DD80CC8F4589E26B2183FE15		
УТВЕРЖДЕНО	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ХОСПИСАМ "ВЕРА", Добридень Ирина Вадимовна Эл.доверенность №5330f7e2-7230-44cc-aa2c-c940fcbcdad6	27.08.24 15:03 (MSK)	Сертификат 021769D500D7B0A09E4CB810B77CC8C581		

Выписка из расчетной ведомости за Июнь 2024 года.

Подразделение	Должность	Начислено	НДФЛ	На руки	Начислено взносов в ФСС ис	Начислено взносов на ОПС
Служба сопровождения случая (взрослые)	Старший менеджер	79 706,42	10 361,00	69 345,42	159,41	6 057,68
Служба сопровождения случая (взрослые)	Руководитель проекта	125 595,00	16 327,00	109 268,00	251,19	9 545,22
Служба сопровождения случая (взрослые)	Координатор	93 763,00	12 190,00	81 573,00	187,53	7 125,99
Итого		299 064,42	38 878,00	260 186,42	598,13	22 728,89

Заместитель Главного бухгалтера

Воробьева

С. В. Воробьева

Москва г

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

301014

Номер документа	Дата
16	16.06.2023

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"

в лице

Директора

полное наименование работодателя

Мартыановой Елены Владимировны

наименование должности

фамилия, имя, отчество

действующего на основании

Устава

основание полномочий

, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и

и

Наталья

фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности в должности:

Координатор

полное наименование должности

разряд, класс, категория, квалификация

Проект «Помощь взрослым»

наименование структурного подразделения организации

с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

1.2. Место работы: 121099, Москва г, Николощеповский 2-й пер, дом 4.

1.3. Рабочее место: 121099, Москва г, Николощеповский 2-й пер, дом 4.

1.4. Характер работы: прочий

2. Общие положения

2.1. Трудовой договор заключается:

2.1.1.

на

неопределенный срок

неопределенный срок, определенный срок, время выполнения определенной работы

2.1.2.

причина заключения срочного трудового договора

2.1.3.

Срок действия договора:

указывается конкретная работа

с

16.06.2023

по

2.1.4.

Трудовой договор является договором по

основному месту работы

основному месту работы, совместительству

2.1.5.

Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью

3 мес.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных п. 5.1.1. настоящего трудового договора;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в 28 дней в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- при выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила охраны труда, техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- не разглашать информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну.

3.3. Работодатель обязан:

- организовать труд Работника, создать условия для безопасной и эффективной работы;
- своевременно выплачивать обусловленную трудовым договором заработную плату.

Дата выплаты заработной платы за первую половину месяца 18 число текущего месяца.

Дата выплаты заработной платы за вторую половину месяца 03 число следующего месяца.

3.4. Прочие права и обязанности сторон:

4. Режим работы, время отдыха и социально-бытовые условия
нормальная продолжительность рабочего времени

4.1. Режим работы

нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время

4.2. Особенности режима рабочего времени полная занятость, 1 ст. (40 ч. в неделю)

Пн. с 10:00 до 19:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00
Вт. с 10:00 до 19:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00
Ср. с 10:00 до 19:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00
Чт. с 10:00 до 19:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00
Пт. с 10:00 до 19:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00
Сб. выходной
Вс. выходной

4.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью

28 календарных рабочих дней

Дополнительный отпуск:

Вид дополнительного отпуска:

Итого: 28 календарных дней

Выходные и праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику устанавливается:

5.1.1. Должностной оклад согласно штатному расписанию - 89 658,00 руб.
Надбавка к заработной плате - руб.

Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

Оплата труда в соответствии с особенностями режима рабочего времени, указанного в п. 4.2. настоящего трудового договора, составляет - 89 658,00 руб.

5.1.2. Работнику могут выплачиваться премии согласно Положению об оплате труда, премировании и дополнительных выплатах.

6. Ответственность сторон

Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

7.3. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7.4. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.5. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.6. Настоящий трудовой договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

Работодатель

121099, Москва г, Николощеповский 2-й пер, дом 4

место нахождения

+7 (903) 163-27-80

номер телефона

ИНН/КПП: 7724296034/770401001

р/с: 40703810438180133973

ПАО Сбербанк г. Москва

БИК: 044525225

реквизиты организации (Работодателя)

Директор

Мартыанова Елена Владимировна

подпись

Работник

адрес по прописке (регистрации)

номер телефона

Паспорт:

паспортные данные Работника

Дата рождения:

ИНН:

Номер ПФР:

К. Наталья

фамилия, имя, отчество

подпись

один экземпляр
получила на руки
16.06.2022

Москва г.

01.02.2024 г.

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"

полное наименование работодателя
в лице Директора Мартьяновой Елены Владимировны
наименование должности фамилия, имя, отчество
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,
и К Наталья
фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее ☐
дополнительное соглашение к Трудовому договору № 16 от 16.06.2023 г. (далее по тексту - Трудовой
договор) о нижеследующем:

- В связи с индексацией заработной платы изменить пункт 5.1.1. Раздела 5 Трудового договора «Оплата труда» и изложить в следующей редакции:
5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику с 01 февраля 2024г. устанавливается:
5.1.1. Должностной оклад согласно штатному расписанию 93 693,00 руб.
Надбавка к заработной плате 0,00 руб.
Компенсация за электроэнергию и интернет 70,00 руб.
Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.
Оплата труда в соответствии с особенностями режима рабочего времени указанного в п. 4.2., в т.ч.
компенсация за электроэнергию и интернет, составляет: 93 763,00 руб. в месяц.
Девяносто три тысячи семьсот шестьдесят три рубля 00 копеек
- Все другие условия Трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.
- Настоящее дополнительное соглашение действует с 01 февраля 2024г.
- Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

5. Адреса и реквизиты Сторон:

Работодатель
Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"
121099
г. Москва, 2-й Николощеповский пер., д. 4
Юридический адрес
+7 (903) 163-27-80
номер телефона
ИНН/КПП 7724296034/770401001
р/с № 40703810438180133973
ПАО "Сбербанк России" г. Москва
к/с № 30101810400000000225
БИК 044525225
реквизиты организации (Работодателя)

Директор
должность
Мартьянова Елена Владимировна
фамилия, имя, отчество

подпись
М.П.

Работник
адрес по прописке (регистрации)
номер телефона
Паспорт
выдан
Код подразделения
Дата рождения:
ИНН
Номер ПФР
К Наталья
фамилия, имя, отчество

подпись

Экземпляр Дополнительного соглашения получил(а) на руки:
/ / г. (дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 08/13

г. Москва

«30» августа 2013 г.

Благотворительный фонд помощи хосписам «Вера», именуемый в дальнейшем Фонд, в лице Президента Фонда **Федермессер Анны Константиновны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Гражданка Российской Федерации **З. Наталия** паспорт:

проживающая (зарегистрированная) по адресу:

дальнейшем именуемая «Работник», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Работник на условиях, предусмотренных Договором и Трудовым кодексом РФ, обязуется выполнять в Фонде

наименование структурного подразделения

обязанности по профессии (должности) Менеджер программы "Хосписное движение"

наименование вида трудовой деятельности в соответствии со штатным расписанием

и выполнять обусловленные Договором трудовые функции и должностные обязанности, а Фонд обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия для выполнения указанных должностных обязанностей, выплачивать Работнику заработную плату и выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством РФ.

1.2. Договор является договором по основной работе

по основной работе / по совместительству

1.3. Работник обязан приступить к выполнению указанных в Договоре трудовых обязанностей с **«02» сентября 2013 г.**

1.4. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Местом работы Работника является местонахождение Фонда: 119048, г. Москва, ул. Кооперативная, д. 10, кв. 12.

1.6. Непосредственным руководителем Работника является Президент Фонда.

1.7. На основании вступившего в силу Договора и в соответствии с его условиями Президент Фонда издает приказ о приеме Работника на работу, в котором должны быть указаны должность Работника, дата начала исполнения Работником трудовых функций, режим рабочего времени и заработная плата Работника.

Приказ должен быть объявлен Работнику под расписку в течение 3 (Трех) дней с даты заключения Сторонами Договора.

2. Трудовые функции и должностные обязанности Работника

2.1. Трудовыми функциями Работника является выполнение обязанностей Менеджера проектов.

2.2. Должностные обязанности Работника указаны в должностной инструкции, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1 к Договору).

3. Права и обязанности Работника и Фонда

3.1. Работник обязан:

3.1.1. При заключении Договора предъявить Фонду:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

3.1.2. Добросовестно и в полном объеме выполнять возложенные на него трудовые функции и должностные обязанности, указанные в должностной инструкции, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1 к Договору).

3.1.3. Подчиняться и выполнять все поручения, задания, решения и т.п. Фонда в лице Президента Фонда, выраженные в любой форме (приказы, распоряжения, указания, в т.ч. устные), если они не противоречат действующему законодательству РФ.

3.1.4. Бережно относиться к имуществу, переданному Работнику Фондом для выполнения Работником своих трудовых обязанностей, принимать меры к предотвращению нанесения этому имуществу какого-либо ущерба; своевременно сообщать Президенту Фонда обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности этого имущества; вести учет, составлять и представлять по требованию Фонда отчеты о расходовании, движении и остатках этого имущества; возмещать ущерб, причиненный Фонду виновными действиями/бездействиями Работника, приведшими к недостатке или порче этого имущества; возмещать ущерб, причиненный Фонду в результате возмещения ею ущерба третьим лицам, нанесенного виновными действиями/бездействиями Работника; бережно относиться к имуществу других работников Фонда.

3.1.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую, производственную и технологическую дисциплину, правила и требования по охране труда, обеспечению безопасности труда, технику личной, производственной и противопожарной безопасности.

3.1.6. Способствовать созданию на работе благоприятного делового и морального климата.

3.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством РФ.

3.2. Фонд обязан:

3.2.1. Соблюдать Трудовой кодекс РФ и иные и иные нормативные правовые акты РФ, содержащие нормы трудового права, внутренние нормативные акты, условия Договора.

3.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную Договором, организовывать труд Работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, необходимые для нормального исполнения его обязанностей в соответствии с действующими правилами охраны труда, санитарными нормами и другими требованиями законодательства РФ.

3.2.3. Обеспечить Работника материально-техническими средствами, необходимыми для его деятельности.

3.2.4. Своевременно и в полном объеме выплачивать установленную Договором заработную плату.

3.2.5. Ознакомить Работника с правилами, инструкциями, приказами и иными документами, определяющими условия труда, внутренний трудовой распорядок, охрану труда и технику безопасности, а также иные вопросы, которые Работник должен знать для успешного выполнения своих должностных обязанностей.

3.2.6. Соблюдать по отношению к Работнику в вопросах оплаты труда, режима работы и отдыха, социального страхования условия, установленные законодательством РФ и Договором.

3.2.7. Своевременно и точно в соответствии с действующим законодательством РФ исполнять обязанности налогового агента Работника. Своевременно и в соответствии с действующим законодательством РФ оплачивать за счет собственных средств установленные налоги и сборы с суммы заработной платы Работника.

3.2.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, внутренними нормативными актами и Договором.

3.3. Работник имеет право:

- 3.3.1. на предоставление ему работы, указанной в п. 1.1. Договора;
- 3.3.2. иметь рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 3.3.3. на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;
- 3.3.4. на изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 3.3.5. на отдых в соответствии с условиями Договора и требованиями законодательства РФ, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.3.6. на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ;
- 3.3.7. на получение достоверной информации от Фонда, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 3.3.8. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.3.9. иные права, предоставленные работникам Трудовым кодексом РФ.

3.4. Фонд имеет право:

- 3.4.1. требовать от Работника надлежащего исполнения Договора;
 - 3.4.2. рассматривать вопросы повышения заработной платы Работника. Повышение заработной платы будет оформляться путем подписания Сторонами дополнительного соглашения о внесении в Договор соответствующих изменений;
 - 3.4.3. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в порядке и размерах, предусмотренных Договором и трудовым законодательством РФ;
 - 3.4.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
 - 3.4.5. осуществлять иные права, предоставленные ему Трудовым кодексом РФ.
- 3.5. Фонд не вправе требовать от Работника исполнения обязанностей, не установленных в Договоре.

4. Условия труда. Режим работы. Время отдыха Работника

4.1. Условия труда.

- 4.1.1. Труд Работника по должности, указанной в п. 1.1 Договора, осуществляется в нормальных условиях.
- 4.1.2. Фонд предоставляет Работнику необходимые для нормального выполнения трудовых обязанностей оборудование, материалы и средства, к которым Работник должен бережно относиться. В случае причинения ущерба Фонду, Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.1.3. Если это требуется в связи с исполнением Работником обязанностей по Договору, Работник может направляться в служебные командировки, включая зарубежные. В течение всего времени командировки за Работником сохраняются место работы (должность) и заработная плата. При направлении в служебную командировку Работнику возмещаются расходы в соответствии с процедурой и нормативами, установленными в Фонде, но не ниже установленных действующим законодательством РФ.

4.2. Режим работы.

4.2.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу нормальной продолжительности – 40 (Сорок) рабочих часов с двумя выходными днями – суббота и воскресенье - с нормальной продолжительностью рабочего дня – 8 (Восемь) рабочих часов: с 10 часов 30 минут до 19 часов 30 минут московского времени (с учетом перерывов, установленных п.4.3.1. Договора).

4.3. Время отдыха, отпуска

4.3.1. Работнику устанавливается обеденный перерыв 45 (Сорок пять) минут, перерыв в течение дня 15 (Пятнадцать) минут, начало и конец которых определяются Работником самостоятельно. Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается.

4.3.2. Привлечение Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Президента Фонда и с письменного согласия Работника.

4.3.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуск может быть разбит на части по согласованию между Работником и Фондом, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (Четырнадцать) календарных дней.

Право на отпуск за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 месяцев непрерывной работы в Компании. Стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, определяется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.3.4. Фонд с согласия Работника имеет право отозвать его из очередного отпуска. Неиспользованные дни отпуска должны быть предоставлены Работнику в согласованный сторонами Договора срок.

4.3.5. При увольнении Работника выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

4.3.6. Фонд может предоставить Работнику по его заявлению по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого будет определяться по согласованию между Сторонами.

5. Оплата труда

5.1. Работнику выплачивается должностной оклад в соответствии со Штатным расписанием, утвержденным Президентом Фонда.

5.2. Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления безналичных денежных средств на счет в банке, указанный в статье 10 Договора.

5.3. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц двумя частями:

- аванс в размере 50 % (Пятьдесят процентов) должностного оклада – 20-го (Двадцатого) числа текущего месяца;
- оставшаяся часть заработной платы – 5-го (Пятого) числа месяца, следующего за отработанным.

5.4. Удержания из заработной платы Работника осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством РФ. Обязанность Фонда по извещению Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний с учетом ограничений, установленных законодательством РФ, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, осуществляется Фондом ежемесячно путем предоставления расчетных листов бухгалтерией Фонда. Работник самостоятельно является в бухгалтерию Фонда за расчетным листком.

6. Социальное страхование и социальное обеспечение Работника

- 6.1. Фонд уплачивает страховые взносы в соответствии действующим законодательством РФ о конкретных видах обязательного социального страхования.
- 6.2. Правоотношения по обязательному социальному страхованию Работника возникают у Сторон по всем видам обязательного социального страхования с даты вступления в силу Договора.
- 6.3. При наступлении страхового случая, Работник будет иметь право на получение страховых выплат или иных видов обеспечения, установленных действующим законодательством РФ о конкретных видах обязательного социального страхования.

7. Ответственность Работника

- 7.1. Работник обязан возместить Фонду причиненный Работником Фонду прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.
- 7.2. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Фонда или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Фонда, если Фонд несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Фонда произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.
- 7.3. Материальная ответственность Работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Фондом обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Работнику.

8. Прекращение Договора

- 8.1. Договор может быть прекращен путем его расторжения по следующим установленным Трудовым кодексом РФ основаниям:

8.1.1. в любое время по соглашению Сторон;

8.1.2. в любое время по инициативе Работника в случаях, установленных ст. 80 Трудового кодекса РФ с предупреждением Фонда в лице Президента Фонда за две недели до даты такого расторжения;

8.1.3. по инициативе Фонда в случаях, установленных ст. 81 Трудового кодекса РФ;

8.1.4. вследствие действия обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.2. Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным п. 8.1.2., п. 8.1.3., п. 8.1.4. Договора, осуществляется при наличии условий, установленных Трудовым кодексом РФ.

О предстоящем расторжении Фондом Договора в связи с ликвидацией Фонда, сокращением численности или штата сотрудников, Фонд обязан предупредить Работника персонально под расписку не позднее, чем за 2 (Два) месяца до даты расторжения Договора.

8.3. Во всех случаях прекращения Договора датой увольнения Работника является последний день его работы.

8.4. При расторжении Договора по инициативе Фонда вследствие ликвидации Фонда или сокращения численности или штата работников Фонда Фонд обязуется выплатить Работнику выходное пособие в размере суммы, эквивалентной заработной плате Работника за календарный месяц, предшествующий увольнению, а также за Работником, помимо выплаты выходного пособия, установленного настоящим пунктом Договора, также сохраняется средний месячный заработок на срок, установленный действующим законодательством РФ.

8.5. Выплата выходного пособия, а также иных выплат, установленных в п. 8.4. Договора, осуществляется одновременно с выплатой всех денежных средств, причитающихся Работнику на дату увольнения.

8.6. Все денежные средства, причитающиеся Работнику на дату увольнения, должны быть выплачены Работнику не позднее даты увольнения Работника в порядке, установленном п. 5.2. Договора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор в течение срока его действия может быть изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. Все изменения и дополнения к Договору совершаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

9.3. Договор регулируется действующим законодательством РФ.

9.4. Договор составлен на 6 листах в двух оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Фонда и Работника.

9.5. Споры, которые могут возникнуть в связи с Договором, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае не достижения договоренностей, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Фонд:

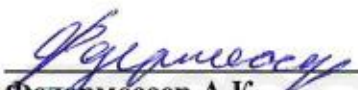
Благотворительный фонд помощи
хосписам "Вера"
ОГРН 1067799030826
ИНН/КПП 7724296034/770401001
Место нахождения: 119048, г.Москва,
ул.Кооперативная, д.10, кв.12

Работник:

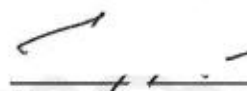
З Наталия
паспорт: _____

11. Подписи Сторон

От имени Фонда:


Федермессер А.К.
Президент Фонда


Работник:


З 

Москва г.

30.12.2021 г.

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"

полное наименование работодателя

в лице

Директора

наименование должности

Мартыановой Елены Владимировны

фамилия, имя, отчество

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,

и

3

Наталья

фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее ☐ дополнительное соглашение к Трудовому договору № 08 от 01.09.2013 г.

(далее по тексту - Трудовой договор) о нижеследующем:

- Изложить пункт 1.5. Трудового договора в следующей редакции: «Работник с 01 января 2022г. выполняет трудовую функцию на рабочем месте по месту нахождения Работодателя, по адресу: 121099 г. Москва 2-й Николощеповский пер., д.4».
- Исключить из раздела 3 Трудового договора пункты 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10. и 3.11.
- В связи с индексацией заработной платы изменить пункт 5.1.1. Раздела 5 Трудового договора «Оплата труда» и изложить в следующей редакции:
 - За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику с 01 января 2022г. устанавливается:

5.1.1. Должностной оклад согласно штатному расписанию	120 120,00 руб.
Надбавка к заработной плате	0,00 руб.
Компенсация за электроэнергию и интернет	0,00 руб.
Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.	
Оплата труда в соответствии с особенностями режима рабочего времени указанного в п. 4.2. , в т.ч. компенсация за электроэнергию и интернет, составляет:	120 120,00 руб.
Сто двадцать тысяч сто двадцать рублей 00 копеек	в месяц.
- Все другие условия Трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.
- Настоящее дополнительное соглашение действует с 01 января 2022г.
- Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

7. Адреса и реквизиты Сторон:

Работодатель

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"
121099

г. Москва, 2-й Николощеповский пер., д. 4

Юридический адрес

+7 (903) 163-27-80

номер телефона

ИНН/КПП 7724296034/770401001

р/с № 40703810438180133973

ПАО "Сбербанк России" г. Москва

к/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

реквизиты организации (Работодателя)

Директор

Мартыанова Елена Владимировна

подпись

Работник

адрес по прописке (регистрации)

номер телефона

Паспорт

выдан

Код подразделения

Дата рождения:

ИНН

Номер ПФР

3 Наталья

фамилия, имя, отчество

подпись

Экземпляр Дополнительного

соглашения

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Москва г.

09.01.2024 г.

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"

полное наименование работодателя
в лице Директора Мартыановой Елены Владимировны
наименование должности фамилия, имя, отчество
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,
и Наталья
фамилия, имя, отчество
именуемый
дополнительное соглашение к Трудовому договору № 08 от 01.09.2013 г. (далее по тексту - Трудовой договор) о нижеследующем:

1. В связи с изменением в организационной структуре Фонда, Стороны договорились **пункт 1.1. Раздела 1 Трудового договора «Предмет трудового договора»** изложить и принять в следующей редакции:
1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии (должности)

Руководитель проекта
полное наименование профессии (должности)
-
разряд, класс, (категория) квалификации
в подразделение организации -
Служба сопровождения случая (взрослые)
наименование структурного подразделения организации

2. Настоящим дополнительным соглашением Стороны договорились **пункт 5.1.1. Раздела 5 Трудового договора «Оплата труда»** изложить в следующей редакции:
5.1. За выполнение обязанностей предусмотренных настоящим договором Работнику устанавливается:
5.1.1. Должностной оклад согласно штатному расписанию **120 120,00** руб.
Надбавка к заработной плате **0** руб.
Компенсация за электроэнергию и интернет **70** руб.
Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.
Оплата труда в соответствии с особенностями режима рабочего времени указанного в п. 4.2. , в т.ч. компенсация за электроэнергию и интернет, составляет: **120 190,00** руб. в месяц.
Сто двадцать тысяч сто девяносто рублей 00 копеек
3. Изменения в трудовой договор, определенные **п. 1 и п. 2** настоящего дополнительного соглашения, вступают в силу с **01 января 2024 г.**
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

5. Адреса и реквизиты Сторон:

Работодатель
Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"
121099
г. Москва, 2-й Николошенковский пер., д. 4
Юридический адрес
+7 (903) 163-27-80
номер телефона
ИНН/КПП **7724296034/770401001**
р/с № 40703810438180133973
ПАО "Сбербанк России" г. Москва
к/с № 30101810400000000225
БИК **044525225**
реквизиты организации (Работодателя)

Директор
должность
Мартыанова Елена Владимировна
фамилия, имя, отчество

подпись
М.П.

Работник
адрес по прописке (регистрации)
номер телефона
Паспорт
выдан
Код подразделения
Дата рождения:
ИНН
Номер ПФР
3 **Наталья**
фамилия, имя, отчество

подпись

Экземпляр Дополнительного соглашения получил(а) на руки:
/ / г.
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Москва г. 01.02.2024 г.

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"

полное наименование работодателя
в лице Директора Мартьяновой Елены Владимировны
наименование должности фамилия, имя, отчество
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,
и З Наталья
фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее ☐
дополнительное соглашение к Трудовому договору № 08 от 01.09.2013 г. (далее по тексту - Трудовой
договор) о нижеследующем:

- В связи с индексацией заработной платы изменить пункт 5.1.1. Раздела 5 Трудового договора «Оплата труда» и изложить в следующей редакции:
5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику с 01 февраля 2024г. устанавливается:
5.1.1. Должностной оклад согласно штатному расписанию 125 525,00 руб.
Надбавка к заработной плате 0,00 руб.
Компенсация за электроэнергию и интернет 70,00 руб.
Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.
Оплата труда в соответствии с особенностями режима рабочего времени указанного в п. 4.2., в т.ч.
компенсация за электроэнергию и интернет, составляет: 125 595,00 руб. в месяц.
Сто двадцать пять тысяч пятьсот девяносто пять рублей 00 копеек
- Все другие условия Трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.
- Настоящее дополнительное соглашение действует с 01 февраля 2024г.
- Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

5. Адреса и реквизиты Сторон:

Работодатель
Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"
121099
г. Москва, 2-й Николощеповский пер., д. 4
Юридический адрес
+7 (903) 163-27-80
номер телефона
ИНН/КПП 7724296034/770401001
р/с № 40703810438180133973
ПАО "Сбербанк России" г. Москва
к/с № 30101810400000000225
БИК 044525225
реквизиты организации (Работодателя)

Директор
должность
Мартьянова Елена Владимировна
фамилия, имя, отчество

подпись
М.П.

Работник
адрес по прописке (регистрации)
номер телефона
Паспорт
выдан
Код подразделения
Дата рождения:
ИНН
Номер ПФР

З Наталья
фамилия, имя, отчество

подпись

Экземпляр Дополнительного соглашения получил(а) на руки:
/ / г. (дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

г. Москва

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

301014

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)

Номер документа	Дата
01-ВФ/16	18.01.2016

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"

полное наименование работодателя

в лице Президент

наименование должности

Федермессер Анна Константиновна

фамилия, имя, отчество

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,и Д. Наталья

фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора (контракта)

1.1. По настоящему трудовому договору (контракту) Работник обязуется выполнять обязанности по профессии (должности)

Координатор

полное наименование профессии (должности)

разряд, класс, (категория) квалификации

в подразделение организации - Проект "Помощь регионам"

наименование структурного подразделения организации

с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором (контрактом).

2. Общие положения

2.1. Трудовой договор (контракт) заключается:

2.1.1. на неопределенный срок

неопределенный срок, определенный срок, время выполнения определенной работы

2.1.2.

причина заключения срочного трудового договора (контракта)

указывается конкретная работа

2.1.3. Срок действия договора

с	18.01.2016
по	

2.1.4. Трудовой договор (контракт) является договором (контрактом) по основной работе

основной работе, совместительству

2.1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью

3 мес.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник имеет право:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на своевременную оплату труда в размерах, предусмотренных п. 5.1.1. настоящего трудового договора (контракта);
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в 28 дней в соответствии с графиками отпусков и еженедельный отдых.

3.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- при выполнении трудовых обязанностей соблюдать нормы и правила по охране труда, технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу Работодателя;
- сохранять информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну общества.

3.3. Обязанности Работодателя:

3.1.1. Организовать труд Работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, своевременно выплачивать обусловленную трудовым договором (контрактом) заработную плату.

Аванс выплачивать 15 числа каждого месяца

Зарботную плату выплачивать 1 числа месяца следующего за отработанным

3.1.2. Прочие

4. Режим работы, время отдыха и социально-бытовые условия

- 4.1. Режим работы нормальная продолжительность рабочего времени
нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная
продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время
- 4.2. Особенности режима рабочего времени -
- 4.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью
28 календарных рабочих дней
из них дополнительный отпуск: -
Вид дополнительного отпуска: -
Количество (календарных, рабочих) дней: -
Основания предоставления дополнительного отпуска: -
Итого: 28
- 4.4. Социально-бытовые условия, в том числе связанные со спецификой работы

5. Оплата труда

- 5.1. За выполнение обязанностей предусмотренных настоящим договором (контрактом)
Работнику устанавливается:
- 5.1.1. Оклад, надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты
Оклад (тарифная ставка), надбавки к заработной плате - руб.
и прочие денежные выплаты - руб.
Процент - руб.
- Итого: оклад, согласно штатному расписанию 63 300,00 руб.
- 5.1.2. Премии - не исключены

6. Ответственность сторон

- 6.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:
- 6.1.1. За невыполнение или нарушение обязанностей предусмотренных настоящим трудовым договором (контрактом);
- 6.1.2. За разглашение сведений, составляющих служебную тайну или коммерческую организацию, указанных в приложении к настоящему трудовому договору (контракту).
- 6.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:
- 6.2.1. За нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту).
- 6.2.2. За причинение здоровью Работника вреда.

7. Иные условия трудового договора (контракта)

- 7.1. Настоящий трудовой договор (контракт) может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.
- 7.3. Условия настоящего трудового договора (контракта) носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
- 7.4. Условия настоящего трудового договора (контракта) имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору (контракту) оформляются двусторонним письменным соглашением.
- 7.5. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору (контракту) разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке с действующим законодательством о труде Российской Федерации.
- 7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

Работодатель

почтовый индекс 119048

Москва, ул. Кооперативная, д. 10, кв. 12
юридический адрес

(499) 245-75-78

номер телефона

ИНН/КПП 7724296034/770401001

р/с № 40703810438180133973

ПАО "Сбербанк России" г. Москва

к/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

реквизиты организации (Работодателя)

Президент

Федермесер Анна Константиновна

фамилия, имя, отчество

подпись

Работник

почтовый индекс

Москва г,

адрес по прописке (регистрации)

номер телефона

Паспорт

Дата рождения:

ИНН

Номер

Д. Наталья

фамилия, имя, отчество

подпись



Второй экземпляр передан на руки с...

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 17
к Трудовому договору № 01 от 18.01.2016 г.

Москва г.

30.12.2021 г.

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"

полное наименование работодателя
в лице Директора Мартыановой Елены Владимировны
наименование должности фамилия, имя, отчество
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,
и Д. Наталья
фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее ☐ дополнительное соглашение к Трудовому договору № 01 от 18.01.2016 г. (далее по тексту - Трудовой договор) о нижеследующем:

- Изменить пункт 4.2.1 и принять его в следующей редакции: "Работник выполняет трудовую функцию на стационарном рабочем месте по месту нахождения Работодателя еженедельно по четвергам, вне стационарного рабочего места - остальные дни".
- В связи с индексацией заработной платы изменить пункт 5.1.1. Раздела 5 Трудового договора «Оплата труда» и изложить в следующей редакции:
 - За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику с 01 января 2022г. устанавливается:
 - Должностной оклад согласно штатному расписанию 95 638,00 руб.
Набавка к заработной плате 0,00 руб.
Компенсация за электроэнергию и интернет 112,00 руб.
Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.
Оплата труда в соответствии с особенностями режима рабочего времени указанного в п. 4.2., в т.ч. компенсация за электроэнергию и интернет, составляет: 95 750,00 руб. в месяц.
Девяносто пять тысяч семьсот пятьдесят рублей 00 копеек
- Все другие условия Трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.
- Настоящее дополнительное соглашение действует с 01 января 2022г.
- Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника.
- Адреса и реквизиты Сторон:

Работодатель

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"
121099

г. Москва, 2-й Николощеповский пер., д. 4

Юридический адрес

+7 (903) 163-27-80

номер телефона

ИНН/КПП 7724296034/770401001

р/с № 40703810438180133973

ПАО "Сбербанк России" г. Москва

к/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

реквизиты организации (Работодателя)

Директор

Мартыанова Елена Владимировна

подпись

Работник

РОССИЯ, Москва г,
27

адрес по прописке (регистрации)

номер телефона

Паспорт

выдан

Код подразделения

Дата рождения:

ИНН

Номер ПФР

Д. Наталья

фамилия, имя, отчество

подпись

Экземпляр Дополнительного соглашения № 17 от 30.12.2021 г. получил(а) из рук: Н.Н.
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Москва г.

09.01.2024 г.

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"

полное наименование работодателя
в лице Директора Мартыановой Елены Владимировны
наименование должности фамилия, имя, отчество
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,
и Д. Наталья
фамилия, имя, отчество
именуемый
дополнительное соглашение к Трудовому договору № 01 от 18.01.2016 г. (далее по тексту - Трудовой договор) о нижеследующем:

1. В связи с изменением в организационной структуре Фонда, Стороны договорились **пункт 1.1. Раздела 1 Трудового договора «Предмет трудового договора»** изложить и принять в следующей редакции:
1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии (должности)

Старший менеджер
полное наименование профессии (должности)
-
разряд, класс, (категория) квалификации
в подразделение организации -
Служба сопровождения случая (взрослые)
наименование структурного подразделения организации

2. Настоящим дополнительным соглашением Стороны договорились **пункт 5.1.1. Раздела 5 Трудового договора «Оплата труда»** изложить в следующей редакции:
5.1. За выполнение обязанностей предусмотренных настоящим договором Работнику устанавливается:
5.1.1. Должностной оклад согласно штатному расписанию **103 448,00** руб.
Надбавка к заработной плате **0** руб.
Компенсация за электроэнергию и интернет **70** руб.
Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.
Оплата труда в соответствии с особенностями режима рабочего времени указанного в п. 4.2. , в т.ч. компенсация за электроэнергию и интернет, составляет: **103 518,00** руб. в месяц.
Сто три тысячи пятьсот восемнадцать рублей 00 копеек
3. Изменения в трудовой договор, определенные **п. 1 и п. 2** настоящего дополнительного соглашения, вступают в силу с **01 января 2024 г.**
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

5. Адреса и реквизиты Сторон:

Работодатель
Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"
121099
г. Москва, 2-й Николощеповский пер., д. 4
Юридический адрес
+7 (903) 163-27-80
номер телефона
ИНН/КПП **7724296034/770401001**
р/с № 40703810438180133973
ПАО "Сбербанк России" г. Москва
к/с № 30101810400000000225
БИК **04452525**
реквизиты организации (Работодателя)

Директор
должность
Мартыанова Елена Владимировна
фамилия, имя, отчество

подпись
М.П.

Работник
адрес по прописке (регистрации)
номер телефона
Паспорт
выдан
Код подразделения
Дата рождения:
ИНН
Номер ПФР

Е. Наталья
фамилия, имя, отчество

подпись

Экземпляр Дополнительного соглашения получил(а) на руки:
/ / г.
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Москва г.

01.02.2024 г.

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"

полное наименование работодателя
в лице Директора Мартьяновой Елены Владимировны
наименование должности фамилия, имя, отчество
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,
и Д Наталья
фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее ☐
дополнительное соглашение к Трудовому договору № 01 от 18.01.2016 г. (далее по тексту - Трудовой
договор) о нижеследующем:

- В связи с индексацией заработной платы изменить пункт 5.1.1. Раздела 5 Трудового договора «Оплата труда» и изложить в следующей редакции:
5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику с **01 февраля 2024г.** устанавливается:
5.1.1. Должностной оклад согласно штатному расписанию **108 103,00** руб.
Надбавка к заработной плате **0,00** руб.
Компенсация за электроэнергию и интернет **70,00** руб.
Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.
Оплата труда в соответствии с особенностями режима рабочего времени указанного в п. 4.2., в т.ч. компенсация за электроэнергию и интернет, составляет: **108 173,00** руб. в месяц.
Сто восемь тысяч сто семьдесят три рубля 00 копеек
- Все другие условия Трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.
- Настоящее дополнительное соглашение действует с **01 февраля 2024г.**
- Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

5. Адреса и реквизиты Сторон:

Работодатель

Благотворительный фонд помощи хосписам "Вера"

121099

г. Москва, 2-й Николощеповский пер., д. 4

Юридический адрес

+7 (903) 163-27-80

номер телефона

ИНН/КПП 774296034/770401001

р/с № 40703810438180133973

ПАО "Сбербанк России" г. Москва

к/с № 30101810400000000225

БИК 044525225

реквизиты организации (Работодателя)

Директор

должность

Мартьянова Елена Владимировна

фамилия, имя, отчество

подпись

М.П.

Работник

адрес по прописке (регистрации)

номер телефона

Паспорт

выдан

Код подразделения

Дата рождения:

ИНН

Номер ПФР

Д

Наталья

фамилия, имя, отчество

подпись

Экземпляр Дополнительного соглашения получил(а) на руки:

/ / г. (дата) (подпись) (Фамилия И.О.)