

10.02.2025

Отчёт по проекту #clubpriemnih
Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Ко л-во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Работа "Клуба приемных семей" в г.Томск (Заработная плата руководителя)	4	23 655,9	ИП Очередко Олеся Анатольевна	94623,6	Договор возмездного оказания услуг №0124-09-43 от 09.01.24; Акты сдачи-приемки оказанных услуг от 31.07.24, 31.08.24, 30.09.24, 30.10.24	Заработная плата руководителя в период июль – октябрь, 2024
2	Работа "Клуба приемных семей" в Республике Коми (Заработная плата руководителя)	3	28 856,2	Автономная некоммерческая организация «Центр психологической помощи семье и детям «Штурвал»	86568,6	Договор возмездного оказания услуг №0124-09-44 от 09.01.24; Акты сдачи-приемки оказанных услуг от 31.07.24, 31.08.24, 30.09.24	Заработная плата руководителя в период июль – сентябрь, 2024
ИТОГО					181192,2		

В приложении Тооба было собрано: 208 109 рублей

Комиссия Юкаскы	2,8%	5827
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	20810

Директор БФ "Арифметика Добра"



Новожилова Н.Р.

115114, г. Москва,
ул. Кожевническая, д.11/13, стр. 1
Тел.: +7 (495) 995-76-43
Е-мэйл info@a-dobra.ru

Благотворительный фонд
«АРИФМЕТИКА ДОБРА»
ОГРН 1147799003770
ИНН 7701093849 КПП 772501001

ДОГОВОР № 0124-09-43
возмездного оказания услуг

г. Москва

«09» января 2024 г.

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра» в лице Административного директора Щенниковой Жанны Вячеславовны, действующего на основании доверенности № 01-09-1/2023 от 01.09.2023 г., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Очередко Олеся Анатольевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать комплекс услуг по обеспечению работы регионального Клуба приемных семей (далее – Услуги), перечисленных в Приложении № 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях Договора.

1.2. Услуги оказываются в рамках реализуемой Заказчиком благотворительной программы «Клуб приемных семей» (далее – Программа, Клуб).

1.3. **Цель оказываемых услуг:** реализация деятельности Клуба приемных семей, повышение родительских компетенций приемных родителей, профилактика их эмоционального выгорания и вторичных возвратов детей, развитие регионального клуба приемных семей.

1.4. **Территория оказания услуг:** Томская область.

1.5. **Сроки оказания услуг:** с «09» января 2024 г. по «27» декабря 2024 г. включительно.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить Исполнителя информацией, документами и материалами, необходимыми для надлежащего оказания Услуг по Договору.

2.1.2. Определять для Исполнителя результаты оказания Услуг, и согласовывать вопросы, касающиеся содержания и/или выполнения работ по Договору;

2.1.3. В случае необходимости выдать Исполнителю доверенность на проведение от имени Заказчика необходимых в рамках Договора действий.

2.1.4. Оплатить оказанные надлежащим образом Услуги в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.1.5. Выполнять все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль оказания Услуг и в этих целях, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, в любое время проверять ход и качество оказания Услуг, в том числе запрашивать информацию в устной/письменной форме, в т.ч. путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте.

2.2.2. Требовать устранения недостатков в случае ненадлежащего исполнения услуг, назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и, при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, расторгнуть Договор в одностороннем порядке за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

2.2.3. В любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предварительно предупредив об этом Исполнителя не менее чем за 5 (пять) календарных дней путем направления письменного уведомления с указанием даты расторжения Договора. При досрочном расторжении Договора Заказчик оплачивает Исполнителю документально подтвержденную стоимость Услуг, фактически оказанных с надлежащим качеством на дату расторжения Договора.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Добросовестно и в срок, установленный Договором, оказывать Услуги надлежащего качества, в соответствии с требованиями Заказчика.

2.3.2. Оказывать услуги лично. При невозможности оказать Услуги лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо, получив предварительное письменное согласие Заказчика, оставаясь ответственным при этом перед Заказчиком за действия третьего лица.

2.3.3. Обеспечить соответствующий доступ Заказчику, не препятствовать проведению контроля и по первому требованию знакомить Заказчика с ходом оказания Услуг по Договору.

2.3.4. Представлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – «Акт») в установленный Договором срок и по форме, приведенной в Приложении № 2.

- 2.3.5. Отчитываться перед Заказчиком о выполнении обязательств по Договору в форме устных и письменных отчетов, в порядке, предусмотренном Договором. Представлять Заказчику информацию посредством электронной связи о проведенных мероприятиях в Клубе в формате: анонс мероприятия, отчета по мероприятию, включая фото, видео материалы, формы регистрации участников, формы обратной связи.
- 2.3.6. В срок, установленный в соответствующем требовании Заказчика, за свой счет устранить все замечания и недостатки в Услугах (результате оказанных Услуг), отмеченные Заказчиком; Исполнитель вправе не принимать от Заказчика замечания, противоречащие нормативным документам Российской Федерации и условиям Договора.
- 2.3.7. Проводить подбор специалистов с соответствующей квалификацией: администратора, психологов Клуба; руководителей подразделений (районных клубов); организаторов досуговых мероприятий и др. с дальнейшим предоставлением Заказчику списка таких специалистов для взаимодействия согласно форме, установленной в Приложении № 3.
- 2.3.8. В период действия Договора обеспечить прохождение стажировок, организованных Заказчиком (очно или заочно) специалистами, указанными в подпункте 2.3.7. Договора. Стороны будут согласовывать дату, время, место стажировок, а также определять конкретного специалиста, который будет ее проходить. Согласование по вопросу прохождения стажировок будет осуществляться посредством электронной связи.
- 2.3.9. Передавать Заказчику результаты анкетирования приемных семей.
- 2.3.10. Проводить мероприятия по набору привлечению новых членов Клуба приемных семей.
- 2.3.11. Обеспечивать реализацию плана мероприятий Клуба в регионе, количественных и качественных показателей.
- 2.3.12. Проводить подбор волонтеров - ведущих ресурсных групп «На равных», а также набор участников этих групп.
- 2.3.13. Представлять Клуб приемных семей в местных органах власти, коммерческих структурах, некоммерческом секторе, СМИ.
- 2.3.14. Обеспечивать управление и организацию работы команды Клуба.
- 2.3.15. Оформлять всю необходимую документацию с членами Клуба для осуществления своей деятельности.
- 2.3.16. Обеспечивать деятельность Клуба в формате личных консультаций, организации и проведения обучающих и обучающе-развивающих мероприятий, тренингов, мастер-классов и др., иных способов поддержки замещающих семей.
- 2.3.17. Упомянуть в виде согласованной и одобренной информации о Заказчике, его Программах и Проектах, в течение всего периода действия Договора в коммуникации с широкой общественностью, СМИ, в т.ч. в публикациях в социальных сетях о сотрудничестве с Заказчиком.
- 2.3.18. Использовать при реализации Программы символику (товарный знак) и наименование Заказчика.
- 2.3.19. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной Исполнителю во время или в связи с оказанием услуг по Договору.
- 2.3.20. При оказании Услуг по Договору соблюдать исключительно интересы Заказчика, не использовать предоставляемую информацию в собственных интересах или в интересах третьих лиц.
- 2.3.21. Выполнять иные обязательства, установленные Договором.
- 2.4. Исполнитель имеет право:**
- 2.4.1. Самостоятельно выбирать методы и средства, обеспечивающие надлежащее качество предоставляемых Услуг, при условии, что оговариваемые средства и методы не нарушают положения действующего законодательства Российской Федерации и условий Договора.
- 2.4.2. На оплату/компенсацию Заказчиком проезда до места прохождения обучения/стажировки и стоимости проживания, в случае, если обучение/стажировка проводится вне места нахождения Исполнителя/вне места оказания Услуг, при условии предоставления документов, подтверждающих такие расходы. Действие данного подпункта имеет силу в адрес тех специалистов, которые указаны в Приложении № 3 и согласованы в соответствии с п. 2.3.8 Договора.
- 2.4.3. Отказаться от исполнения обязательств по Договору, предупредив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, при условии полного возмещения Заказчику причиненных таким отказом убытков.
- 2.5. При оказании услуг по Договору, Стороны обязуются принимать во внимание взаимные рекомендации.
- 2.6. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих оказанию услуг для своевременного принятия необходимых мер.

3. Порядок сдачи-приемки Услуг

3.1. Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах и отчетные документы, подтверждающие оказанные Услуги, ежемесячно не позднее 27 числа месяца, за который должна быть произведена оплата.

В случае непредоставления Исполнителем отчета в срок и Акта сдачи-приемки оказанных услуг, оплата услуг за текущий период Заказчиком будет произведена только в следующем отчетном периоде.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения Акта Заказчик рассматривает представленные Исполнителем документы (материалы) и подписывает Акт, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.3. Если при принятии Услуг Заказчиком обнаружены недостатки в качестве оказываемых Услуг и/или в результате оказанных Услуг, и в случае направления Исполнителю мотивированного отказа, Заказчик вправе действовать в соответствии со ст. 723 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в том числе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков.

Исполнитель обязан своими силами, без увеличения стоимости Услуг по Договору и, если иной срок не согласован Сторонами, то в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения мотивированного отказа Заказчика, исправить выявленные недостатки в оказанных Услугах для обеспечения их надлежащего качества.

После исправления выявленных недостатков Исполнитель, вновь представляет Акт (2 экз.) с целью сдачи-приемки Услуг в предусмотренном настоящим разделом порядке.

3.4. Датой оказания Услуг по Договору считается дата подписания Сторонами в соответствии с пунктом 3.2. Договора Акта, который является основанием для выплаты вознаграждения в порядке, предусмотренном в разделе 4 Договора.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов по Договору

4.1. Стоимость и объем услуг, оказываемых Исполнителем, определены в Приложении № 1 к Договору. Стороны применяют УСН и не являются плательщиком НДС на основании ст. 346.11 НК РФ.

4.2. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. В случае досрочного прекращения Договора расчеты производятся исходя из фактического объема оказанных Услуг.

4.4. Датой исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате в рамках Договора считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. Ответственность Сторон и форс-мажор

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику по его письменному требованию неустойку из расчета 0,1% от стоимости Услуг, указанной в п. 4.1. Договора, за каждый день просрочки.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.4. Исполнитель возмещает убытки в размере, не превышающем сумму вознаграждения по данному Договору.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 3 (трех) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения между Сторонами споров и/или разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны предпримут все меры к разрешению их путем переговоров, а также в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебных инстанциях по месту нахождения Заказчика.

7. Конфиденциальная информация и персональные данные

7.1. Условия Договора, приложений, дополнительных соглашений, вся информация и документация, полученная в ходе исполнения Договора Сторонами, в том числе персональные данные, считаются конфиденциальной и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам, как в период действия Договора, так и после его завершения.

7.2. Стороны обязуются хранить в тайне и не раскрывать без предварительного письменного согласия другой Стороны информацию и данные, ставшие известными Сторонам в связи с исполнением Договора.

7.3. Стороны обязаны использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения Договора и должны принять все необходимые меры к ее защите от несанкционированного доступа, распространения и использования.

7.4. Заказчик вправе в необходимом объеме раскрывать с целью исполнения Договора данные Исполнителя третьим лицам.

7.5. Не является нарушением предоставление информации третьим лицам, если обязанность по предоставлению такой информации этим лицам установлена законодательством Российской Федерации.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Договор вступает в силу от даты его подписания и действует по «27» декабря 2024 г. включительно.

9.2. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, указанным в разделе 10 Договора и Приложении № 3, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

9.3. Если за 10 дней до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении условий, то Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. Количество пролонгаций неограниченно.

9.4. Стороны признают юридическую силу направленных по электронной почте сканированных копий/электронных экземпляров настоящего договора, актов и иных юридически значимых документов до момента обмена подлинниками данными документами.

9.5. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении своего адреса (место жительства, места регистрации), банковских реквизитов, об изменении личных данных, и т.п. в течение 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения.

9.6. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 – Список сотрудников для взаимодействия.

10. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

БФ «Арифметика добра»

Адрес: 115114, г. Москва, 1-й Кожевнический переулок, дом 6, стр. 1, этаж 1, помещение 13а
ОГРН 1147799003770
ИНН 7701093849
КПП 772501001

Банковские реквизиты:

р/с 40703810800760008529
в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»
к/с 30101810745250000659
БИК 044525659

Тел.: 8(495)995-76-43

Эл. почта: info@a-dobra.ru (иной почтовый адрес с
доменным именем@a-dobra.ru)

Административный директор

М.П.



Щенникова Ж.В./

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель

Очередко Олеся Анатольевна

Юридический адрес: 634020, г. Томск, ул. Сибирская, д. 80, кв. 62

ИНН 701743069613

ОГРНИП 323700000007216

Банковские реквизиты:

р/с 40802810270010414487
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ «МОДУЛЬБАНК»
к/с 30101810645250000092
БИК 044525092

Тел.: 8-995-433-60-10

Эл. почта: homealphastore@gmail.com

/Очередко О.А./

ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

№	Наименование услуги	Описание услуг (перечень действий)	Стоимость услуг, руб. (без НДС)
1.	Обеспечение работы Клуба приемных семей	- организация работы команды Клуба с замещающими семьями, управление командой, мотивация и организация ее деятельности; - привлечение новых членов Клуба; - увеличение количественных показателей активных членов Клуба, в том числе новых замещающих семей; - обеспечение оказания психологических консультационных услуг, в количестве не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая) либо в случае недобора - замена на другие групповые формы работы с членами Клуба в равноценном объеме; - организация мероприятий для членов Клуба не менее 4-х раз в месяц; - сдача ежемесячной отчетности до 27-го числа текущего месяца; - ведение ежемесячной отчетности о деятельности Клуба, в том числе о проводимых мероприятиях, посещаемости, количестве новых членов Клуба и пр. в электронном виде; - анкетирование членов Клуба и работа с базой данных приемных семей региона; - размещение информации о деятельности Клуба на страницах в социальных сетях, СМИ и пр. с упоминанием БФ «Арифметика добра»; - организация встреч ресурсных групп «На равных», не менее 1 группы (очного, очно-заочного, заочного форматов) с соблюдением требований и правил работы данных групп; - участие в мероприятиях по продвижению Клуба.	23 655,90
2.	Психологическое сопровождение приемных семей	- оказание личных консультационных услуг для членов Клуба, не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая), либо при недоборе консультаций замена на другие формы групповой работы с благополучателями Клуба; - прохождение или участие в индивидуальной супервизии от БФ «Арифметика добра» не менее 1 раза в месяц; - проведение мероприятий для членов Клуба не менее 2 раз в месяц; - организация не менее 1 семинара (очно или заочно) для членов Клуба; - работа по организации и проведению тренинга для членов Клуба; - сдача ежемесячной отчетности; - оформление необходимой документации при работе с членами Клуба; - прохождение обучения в БФ «Арифметика добра» (очно или заочно) не менее 2 (двух) раз в год; - организация работы в соответствии с подписанным Этическим кодексом психолога БФ «Арифметика добра»; - методическая работа, обработка обратной связи от благополучателей, составление плана мероприятий на следующий период; - подготовка материалов для отчетности по проведенным мероприятиям.	18 874,40

Заказчик

Административный директор

М.П.  /Щенникова Ж.В./

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель

 /Очередко О.А./

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
к Договору возмездного оказания услуг № 0124-09-43 от «09» января 2024 г.

г. Москва

«__» _____ 2024 г.

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра» в лице Административного директора Щенниковой Жанны Вячеславовны, действующего на основании доверенности № 01-09-1/2023 от 01.09.2023 г., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Очередко Олеся Анатольевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги (далее по тексту – «Услуги»):

Наименование и содержание услуги	Стоимость услуги, руб., (без НДС)
Итого;	

2. Услуги были оказаны в период с _____ по _____.
3. Услуги оказаны надлежащего качества, в установленный срок, и в соответствии с условиями Договора. Стороны претензий друг к другу в связи с оказанными Услугами не имеют.
4. Стоимость Услуг, согласно настоящему Акту, составляет _____ (____) рубля 00 копеек, НДС не облагается.
5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
6. К Акту приложен отчет в виде выгрузки ответов из Гугл-опроса, предоставленного Заказчиком к заполнению.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

Исполнитель

Административный директор

Индивидуальный предприниматель

М.П.



/Щенникова Ж.В./

/Очередко О.А./

Список сотрудников для взаимодействия

ФИО	Статус (функционал)	Контакты	Квалификация подтверждена (документы/опыт и т.д.)
Очередко Олеся Анатовна	в сфере обеспечения работы Клуба (Руководитель)	8-952-800-29-92 lesya.ukrainka@gmail.com	Не требуется
Рахимова Ирина Валерьевна	в сфере психологического сопровождения приемных семей (Психолог)	8-923-401-27-32 irina.rahimova@gmail.com	Г. Томск Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет» Психолог преподаватель психологии по специальности Психология

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

Административный директор



М.П.

/Щенникова Ж.В./

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель

/Очередко О.А./

г. Москва

«09» января 2024 г.

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра» в лице Административного директора Щенниковой Жанны Вячеславовны, действующего на основании доверенности № 01-09-1/2023 от 01.09.2023 г., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация «Центр психологической помощи семье и детям «Штурвал» в лице Директора Смирновой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать комплекс услуг по обеспечению работы регионального Клуба приемных семей (далее – Услуги), перечисленных в Приложении № 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях Договора.

1.2. Услуги оказываются в рамках реализуемой Заказчиком благотворительной программы «Клуб приемных семей» (далее – Программа, Клуб).

1.3. **Цель оказываемых услуг:** реализация деятельности Клуба замещающих семей и повышение родительских компетенций приемных родителей, профилактика их эмоционального выгорания и вторичных возвратов детей..

1.4. **Территория оказания услуг:** Республика Коми.

1.5. **Сроки оказания услуг:** с «09» января 2024 г. по «27» декабря 2024 г. включительно.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить Исполнителя информацией, документами и материалами, необходимыми для надлежащего оказания Услуг по Договору.

2.1.2. Определять для Исполнителя результаты оказания Услуг, и согласовывать вопросы, касающиеся содержания и/или выполнения работ по Договору;

2.1.3. В случае необходимости выдать Исполнителю доверенность на проведение от имени Заказчика необходимых в рамках Договора действий.

2.1.4. Оплатить оказанные надлежащим образом Услуги в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.1.5. Выполнять все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль оказания Услуг и в этих целях, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, в любое время проверять ход и качество оказания Услуг, в том числе запрашивать информацию в устной/письменной форме, в т.ч. путем направления Исполнителю сообщения по электронной почте.

2.2.2. Требовать устранения недостатков в случае ненадлежащего исполнения услуг, назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и, при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, расторгнуть Договор в одностороннем порядке за счет Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков.

2.2.3. В любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предварительно предупредив об этом Исполнителя не менее чем за 5 (пять) календарных дней путем направления письменного уведомления с указанием даты расторжения Договора. При досрочном расторжении Договора Заказчик оплачивает Исполнителю документально подтвержденную стоимость Услуг, фактически оказанных с надлежащим качеством на дату расторжения Договора.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Добросовестно и в срок, установленный Договором, оказать Услуги надлежащего качества, в соответствии с требованиями Заказчика.

2.3.2. Оказывать услуги лично. При невозможности оказать Услуги лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо, получив предварительное письменное согласие Заказчика, оставаясь ответственным при этом перед Заказчиком за действия третьего лица.

2.3.3. Обеспечить соответствующий доступ Заказчику, не препятствовать проведению контроля и по первому требованию знакомить Заказчика с ходом оказания Услуг по Договору.

2.3.4. Представлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – «Акт») в установленный Договором срок и по форме, приведенной в Приложении № 2.

2.3.5. Отчитываться перед Заказчиком о выполнении обязательств по Договору в форме устных и письменных отчетов, в порядке, предусмотренном Договором. Представлять Заказчику



связи о проведенных мероприятиях в Клубе в формате: анонс мероприятия, отчета по мероприятию, включая фото, видео материалы, формы регистрации участников, формы обратной связи.

2.3.6. В срок, установленный в соответствующем требовании Заказчика, за свой счет устранить все замечания и недостатки в Услугах (результате оказанных Услуг), отмеченные Заказчиком; Исполнитель вправе не принимать от Заказчика замечания, противоречащие нормативным документам Российской Федерации и условиям Договора.

2.3.7. Проводить подбор специалистов с соответствующей квалификацией: администратора, психологов Клуба; руководителей подразделений (районных клубов); организаторов досуговых мероприятий и др. с дальнейшим предоставлением Заказчику списка таких специалистов для взаимодействия согласно форме, установленной в Приложении № 3.

2.3.8. В период действия Договора обеспечить прохождение стажировок, организованных Заказчиком (очно или заочно) специалистами, указанными в подпункте 2.3.7. Договора. Стороны будут согласовывать дату, время, место стажировок, а также определять конкретного специалиста, который будет ее проходить. Согласование по вопросу прохождения стажировок будет осуществляться посредством электронной связи.

2.3.9. Передавать Заказчику результаты анкетирования приемных семей.

2.3.10. Проводить мероприятия по набору привлечению новых членов Клуба приемных семей.

2.3.11. Обеспечивать реализацию плана мероприятий Клуба в регионе, количественных и качественных показателей.

2.3.12. Проводить подбор волонтеров - ведущих ресурсных групп «На равных», а также набор участников этих групп.

2.3.13. Представлять Клуб приемных семей в местных органах власти, коммерческих структурах, некоммерческом секторе, СМИ.

2.3.14. Обеспечивать управление и организацию работы команды Клуба.

2.3.15. Оформлять всю необходимую документацию с членами Клуба для осуществления своей деятельности.

2.3.16. Обеспечивать деятельность Клуба в формате личных консультаций, организации и проведения обучающих и обучающе-развивающих мероприятий, тренингов, мастер-классов и др., иных способов поддержки замещающих семей.

2.3.17. Упомянуть в виде согласованной и одобренной информации о Заказчике, его Программах и Проектах, в течение всего периода действия Договора в коммуникации с широкой общественностью, СМИ, в т.ч. в публикациях в социальных сетях о сотрудничестве с Заказчиком.

2.3.18. Использовать при реализации Программы символику (товарный знак) и наименование Заказчика.

2.3.19. Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной Исполнителю во время или в связи с оказанием услуг по Договору.

2.3.20. При оказании Услуг по Договору соблюдать исключительно интересы Заказчика, не использовать предоставляемую информацию в собственных интересах или в интересах третьих лиц.

2.3.21. Выполнять иные обязательства, установленные Договором.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Самостоятельно выбирать методы и средства, обеспечивающие надлежащее качество предоставляемых Услуг, при условии, что оговариваемые средства и методы не нарушают положения действующего законодательства Российской Федерации и условий Договора.

2.4.2. На оплату/компенсацию Заказчиком проезда до места прохождения обучения/стажировки и стоимости проживания, в случае, если обучение/стажировка проводится вне места нахождения Исполнителя/вне места оказания Услуг, при условии предоставления документов, подтверждающих такие расходы. Действие данного подпункта имеет силу в адрес тех специалистов, которые указаны в Приложении № 3 и согласованы в соответствии с п. 2.3.8 Договора.

2.4.3. Отказаться от исполнения обязательств по Договору, предупредив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней, при условии полного возмещения Заказчику причиненных таким отказом убытков.

2.5. При оказании услуг по Договору, Стороны обязуются принимать во внимание взаимные рекомендации.

2.6. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих оказанию услуг для своевременного принятия необходимых мер.

3. Порядок сдачи-приемки Услуг

3.1. Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах и отчетные документы, подтверждающие оказанные Услуги, ежемесячно не позднее 27 числа месяца, за который должна быть произведена оплата.

В случае непредоставления Исполнителем отчета в срок и Акта сдачи-приемки оказанных услуг, оплата услуг за текущий период Заказчиком будет произведена только в следующем отчетном периоде.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения Акта Заказчик рассматривает представленные Исполнителем документы (материалы) и подписывает Акт, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.



3.3. Если при принятии Услуг Заказчиком обнаружены недостатки в качестве оказываемых Услуг и/или в результате оказанных Услуг, и в случае направления Исполнителю мотивированного отказа, Заказчик вправе действовать в соответствии со ст. 723 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в том числе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков.

Исполнитель обязан своими силами, без увеличения стоимости Услуг по Договору и, если иной срок не согласован Сторонами, то в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения мотивированного отказа Заказчика, исправить выявленные недостатки в оказанных Услугах для обеспечения их надлежащего качества.

После исправления выявленных недостатков Исполнитель, вновь представляет Акт (2 экз.) с целью сдачи-приемки Услуг в предусмотренном настоящим разделом порядке.

3.4. Датой оказания Услуг по Договору считается дата подписания Сторонами в соответствии с пунктом 3.2. Договора Акта, который является основанием для выплаты вознаграждения в порядке, предусмотренном в разделе 4 Договора.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов по Договору

4.1. Стоимость и объем услуг, оказываемых Исполнителем, определены в Приложении № 1 к Договору. Стороны применяют УСН и не являются плательщиком НДС на основании ст. 346.11 НК РФ.

4.2. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. В случае досрочного прекращения Договора расчеты производятся исходя из фактического объема оказанных Услуг.

4.4. Датой исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате в рамках Договора считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. Ответственность Сторон и форс-мажор

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику по его письменному требованию неустойку из расчета 0,1% от стоимости Услуг, указанной в п. 4.1. Договора, за каждый день просрочки.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.4. Исполнитель возмещает убытки в размере, не превышающем сумму вознаграждения по данному Договору.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 3 (трех) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае возникновения между Сторонами споров и/или разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны предпримут все меры к разрешению их путем переговоров, а также в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 20 (двадцать) календарных дней.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебных инстанциях по месту нахождения Заказчика.

7. Конфиденциальная информация и персональные данные

7.1. Условия Договора, приложений, дополнительных соглашений, вся информация и документация, полученная в ходе исполнения Договора Сторонами, в том числе персональные данные, считаются конфиденциальной и не подлежат разглашению или передаче третьим лицам, как в период действия Договора, так и после его завершения.

7.2. Стороны обязуются хранить в тайне и не раскрывать без предварительного письменного согласия другой Стороны информацию и данные, ставшие известными Сторонам в связи с исполнением Договора.

7.3. Стороны обязаны использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения Договора и должны принять все необходимые меры к ее защите от несанкционированного доступа, распространения и использования.

7.4. Заказчик вправе в необходимом объеме раскрывать с целью исполнения Договора данные Исполнителя третьим лицам.

7.5. Не является нарушением предоставление информации третьим лицам, если обязанность по предоставлению такой информации этим лицам установлена законодательством Российской Федерации.



8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

9.1. Договор вступает в силу от даты его подписания и действует по «27» декабря 2024 г. включительно.

9.2. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по адресам электронной почты и/или по телефонным номерам, указанным в разделе 10 Договора и Приложении № 3, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

9.3. Если за 10 дней до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении условий, то Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях. Количество пролонгаций неограниченно.

9.4. Стороны признают юридическую силу направленных по электронной почте сканированных копий/электронных экземпляров настоящего договора, актов и иных юридически значимых документов до момента обмена подлинниками данными документами.

9.5. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении своего адреса (место жительства, места регистрации), банковских реквизитов, об изменении личных данных, и т.п. в течение 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения.

9.6. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 3 – Список сотрудников для взаимодействия.

10. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

БФ «Арифметика добра»

Адрес: 115114, г. Москва, 1-й Кожевнический переулок, дом 6, стр. 1, этаж 1, помещение 13а
ОГРН 1147799003770
ИНН 7701093849
КПП 772501001

Банковские реквизиты:

р/с 40703810800760008529
в ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»
к/с 30101810745250000659
БИК 044525659

Тел.: 8(495)995-76-43

Эл. почта: с доменным именем @a-dobra.ru

Административный директор

_____/Щенникова Ж.В./
М.П.

Исполнитель:

АНО «Центр психологической помощи семье и детям «Штурвал»

Адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Горького, д. 20, кв. 11
ОГРН 1071100000553
ИНН 1101500851
КПП 110101001

Банковские реквизиты:

р/с 4070 3810 2280 0000 0414
в банке КОМИ ОТДЕЛЕНИЕ № 8617 ПАО СБЕРБАНК
к/с 3010 1810 4000 0000 0640
БИК 048702640

Тел.: 8-963-023-12-33

Эл. почта: Smirnova.mproject@gmail.com

Директор

_____/Смирнова О.М./
М.П.



ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

№	Наименование услуги	Описание услуг (перечень действий)	Стоимость услуг, руб. (без НДС)
1.	Обеспечение работы Клуба приемных семей	- организация работы команды Клуба с замещающими семьями, управление командой, мотивация и организация ее деятельности; - привлечение новых членов Клуба; - увеличение количественных показателей активных членов Клуба, в том числе новых замещающих семей; - обеспечение оказания психологических консультационных услуг, в количестве не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая) либо в случае недобора - замена на другие групповые формы работы с членами Клуба в равноценном объеме; - организация мероприятий для членов Клуба не менее 4-х раз в месяц; - сдача ежемесячной отчетности до 27-го числа текущего месяца; - ведение ежемесячной отчетности о деятельности Клуба, в том числе о проводимых мероприятиях, посещаемости, количестве новых членов Клуба и пр. в электронном виде; - анкетирование членов Клуба и работа с базой данных приемных семей региона; - размещение информации о деятельности Клуба на страницах в социальных сетях, СМИ и пр. с упоминанием БФ «Арифметика добра»; - организация встреч ресурсных групп «На равных», не менее 1 группы (очного, очно-заочного, заочного форматов) с соблюдением требований и правил работы данных групп; - участие в мероприятиях по продвижению Клуба.	28 856,20
2.	Психологическое сопровождение приемных семей	- оказание личных консультационных услуг для членов Клуба, не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая), либо при недоборе консультаций замена на другие формы групповой работы с благополучателями Клуба; - прохождение или участие в индивидуальной супервизии от БФ «Арифметика добра» не менее 1 раза в месяц; - проведение мероприятий для членов Клуба не менее 2 раз в месяц; - организация не менее 1 семинара (очно или заочно) для членов Клуба; - работа по организации и проведению тренинга для членов Клуба; - сдача ежемесячной отчетности; - оформление необходимой документации при работе с членами Клуба; - прохождение обучения в БФ «Арифметика добра» (очно или заочно) не менее 2 (двух) раз в год; - организация работы в соответствии с подписанным Этическим кодексом психолога БФ «Арифметика добра»; - методическая работа, обработка обратной связи от благополучателей, составление плана мероприятий на следующий период; - подготовка материалов для отчетности по проведенным мероприятиям.	21 632,10

Заказчик

Исполнитель

Административный директор

Директор

_____/Щенникова Ж.В./

М.П.

_____/Смирнова О.М./

М.П.



ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
к Договору возмездного оказания услуг № 0124-09-44 от «09» января 2024 г.

г. Москва «__» _____ 2024 г.

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра» в лице Административного директора Щенниковой Жанны Вячеславовны, действующего на основании доверенности № 01-09-1/2023 от 01.09.2023 г., именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация «Центр психологической помощи семье и детям «Штурвал» в лице Директора Смирновой Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги (далее по тексту – «Услуги»):

Наименование и содержание услуги	Стоимость услуги, руб., (без НДС)
Итого;	

2. Услуги были оказаны в период с _____ по _____.
3. Услуги оказаны надлежащего качества, в установленный срок, и в соответствии с условиями Договора. Стороны претензий друг к другу в связи с оказанными Услугами не имеют.
4. Стоимость Услуг, согласно настоящему Акту, составляет _____ (____) рубля 00 копеек, НДС не облагается.
5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
6. К Акту приложен отчет в виде выгрузки ответов из Гугл-опроса, предоставленного Заказчиком к заполнению.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: _____ Исполнитель: _____

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик _____ Исполнитель _____

Административный директор _____ Директор _____

_____/ Щенникова Ж.В./ _____/Смирнова О.М./
М.П. М.П.



Список сотрудников для взаимодействия

ФИО	Статус (функционал)	Контакты	Квалификация подтверждена (документы/опыт и т.д.)
Смирнова Ольга Михайловна	в сфере обеспечения работы Клуба (Руководитель)	8-963-023-12-33 smirnova.mproject@gmail.com	Не требуется
Дик Наталья Игоревна	в сфере психологического сопровождения приемных семей (Психолог)	8-912 968-80-90 diknatalja@yandex.ru	Государственный педагогический институт, квалификация – преподаватель по дошкольной педагогике и психологии в педучилище, методист по дошкольному воспитанию. Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Психолог»

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

Административный директор

_____/ Щенникова Ж.В./
М.П.

Исполнитель

Директор

_____/Смирнова О.М./
М.П.





Идентификатор документа f8d79ea2-eca6-4db3-a8bd-6208077e0a0a



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подпись отправителя:	 БФ "АРИФМЕТИКА ДОБРА" Щенникова Жанна Вячеславовна, Административный директор	 Не требуется для подписания	3F209E00288047844A324D8F20 4449B0 с 21.06.2023 12:25 по 21.06.2024 12:33 GMT+03:00	31.01.2024 18:06 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подпись получателя:	 АНО "ЦЕНТР ШТУРВАЛ" Смирнова Ольга Михайловна, директор	 Не требуется для подписания	01C380F80085B0708A426127BD0 79836DA с 22.09.2023 17:54 по 22.12.2024 17:54 GMT+03:00	31.01.2024 18:18 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«31» августа 2024 г.

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра» (БФ «Арифметика Добра»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Административного директора Щенниковой Жанны Вячеславовны, действующей на основании Доверенности № 01-09-1/2023 от 01.09.2023 г., с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Очередко Олеся Анатольевна именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – «Акт») по Договору оказания услуг № 0124-09-43 от «09» января 2024 г., о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги (далее по тексту – «Услуги»):

Наименование услуги/описание действий	Стоимость Услуг (без НДС)
Обеспечение работы Клуба приемных семей: - организация работы команды Клуба с замещающими семьями, управление командой, мотивация и организация ее деятельности; - привлечение новых членов Клуба; - увеличение количественных показателей активных членов Клуба, в том числе новых замещающих семей; - обеспечение оказания психологических консультационных услуг, в количестве не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая) либо в случае недобора - замена на другие групповые формы работы с членами Клуба в равноценном объеме; - организация мероприятий для членов Клуба не менее 4-х раз в месяц; - сдача ежемесячной отчетности до 27-го числа текущего месяца; - ведение ежемесячной отчетности о деятельности Клуба, в том числе о проводимых мероприятиях, посещаемости, количестве новых членов Клуба и пр. в электронном виде; - анкетирование членов Клуба и работа с базой данных приемных семей региона; - размещение информации о деятельности Клуба на страницах в социальных сетях, СМИ и пр. с упоминанием БФ «Арифметика добра»; - организация встреч ресурсных групп «На равных», не менее 1 группы (очного, очно-заочного, заочного форматов) с соблюдением требований и правил работы данных групп; - участие в мероприятиях по продвижению Клуба.	23 655,9
Психологическое сопровождение приемных семей: - оказание личных консультационных услуг для членов Клуба, не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая), либо при недоборе консультаций замена на другие формы групповой работы с благополучателями Клуба; - прохождение или участие в индивидуальной супервизии от БФ «Арифметика добра» не менее 1 раза в месяц; - проведение мероприятий для членов Клуба не менее 2 раз в месяц; - организация не менее 1 семинара (очно или заочно) для членов Клуба; - работа по организации и проведению тренинга для членов Клуба; - сдача ежемесячной отчетности; - оформление необходимой документации при работе с членами Клуба; - прохождение обучения в БФ «Арифметика добра» (очно или заочно) не менее 2 (двух) раз в год; - организация работы в соответствии с подписанным Этическим кодексом психолога БФ «Арифметика добра»; - методическая работа, обработка обратной связи от благополучателей, составление плана мероприятий на следующий период; - подготовка материалов для отчетности по проведенным мероприятиям.	18 874,4
Итого	42 530,3

2. Услуги были оказаны в период с 01.08.2024 по 31.08.2024 г.

3. Услуги оказаны надлежащим качеством, в установленный срок, и в соответствии с условиями Договора. Стороны не имеют претензий друг к другу в связи с оказанными Услугами.

4. Цена Услуг, согласно настоящему Акту, составляет 42 530 (Сорок две тысячи пятьсот тридцать) руб. 30 коп.;

5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. К Акту приложен отчет в виде выгрузки ответов из Гугл-опроса, представленного Заказчиком к заполнению.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра»
Административный директор

Индивидуальный предприниматель
Очередко Олеся Анатольевна


/Ж.В. Щенникова/
На основании Доверенности № 01-09-1/2023 от 01.09.2023 г.
М.П.

 / Очередко О.А./

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«31» августа 2024 г.

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра» (БФ «Арифметика Добра»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Административного директора Щенниковой Жанны Вячеславовны, действующей на основании Доверенности № 01-09-1/2023 от 01.09.2023г., с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация «Центр психологической помощи семье и детям «Штурвал», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Смирновой Ольги Михайловны, действующего на основании устава с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – «Акт») по Договору оказания услуг № 0124-09-44 от «09» января 2024 г. о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги (далее по тексту – «Услуги»):

Наименование услуги/описание действий	Стоимость Услуг (без НДС)
Обеспечение работы Клуба приемных семей: - организация работы команды Клуба с замещающими семьями, управление командой, мотивация и организация ее деятельности; - привлечение новых членов Клуба; - увеличение количественных показателей активных членов Клуба, в том числе новых замещающих семей; - обеспечение оказания психологических консультационных услуг, в количестве не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая) либо в случае недобора - замена на другие групповые формы работы с членами Клуба в равноценном объеме; - организация мероприятий для членов Клуба не менее 4-х раз в месяц; - сдача ежемесячной отчетности до 27-го числа текущего месяца; - ведение ежемесячной отчетности о деятельности Клуба, в том числе о проводимых мероприятиях, посещаемости, количестве новых членов Клуба и пр. в электронном виде; - анкетирование членов Клуба и работа с базой данных приемных семей региона; - размещение информации о деятельности Клуба на страницах в социальных сетях, СМИ и пр. с упоминанием БФ «Арифметика добра»; - организация встреч ресурсных групп «На равных», не менее 1 группы (очного, очно-заочного, заочного форматов) с соблюдением требований и правил работы данных групп; - участие в мероприятиях по продвижению Клуба.	28 856,20
Психологическое сопровождение приемных семей: - оказание личных консультационных услуг для членов Клуба, не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая), либо при недоборе консультаций замена на другие формы групповой работы с благополучателями Клуба; - прохождение или участие в индивидуальной супервизии от БФ «Арифметика добра» не менее 1 раза в месяц; - проведение мероприятий для членов Клуба не менее 2 раз в месяц; - организация не менее 1 семинара (очно или заочно) для членов Клуба; - работа по организации и проведению тренинга для членов Клуба; - сдача ежемесячной отчетности; - оформление необходимой документации при работе с членами Клуба; - прохождение обучения в БФ «Арифметика добра» (очно или заочно) не менее 2 (двух) раз в год; - организация работы в соответствии с подписанным Этическим кодексом психолога БФ «Арифметика добра»; - методическая работа, обработка обратной связи от благополучателей, составление плана мероприятий на следующий период; - подготовка материалов для отчетности по проведенным мероприятиям.	21 632,10
Итого	50488,30

2. Услуги были оказаны в период с **01.08.2024 по 31.08.2024 г.**

3. Услуги оказаны надлежащим качеством, в установленный срок, и в соответствии с условиями Договора. Стороны не имеют претензий друг к другу в связи с оказанными Услугами.

4. Цена Услуг, согласно настоящему Акту, составляет **50 488 (пятьдесят тысяч четыреста восемьдесят восемь) руб., 30 коп.;**

5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. К Акту приложен отчет в виде выгрузки ответов из Гугл-опроса, представленного Заказчиком к заполнению.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра»

Административный директор _____ /Ж.В. Щенникова/
На основании Доверенности № 01-09-1/2023 от 01.09.2023г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация «Центр психологической помощи семье и детям «Штурвал»

Директор _____ /О.М.Смирнова

М.П.



Идентификатор документа 5e10f22b-5e09-45d1-b0b3-f64b84d2b37d



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник		Доверенность: рег, номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	Благотворительный Фонд "Арифметика Добра" Щенникова Жанна Вячеславовна	Не приложена при подписании	05D3E09C0093B186A5485A7841919A2736 с 18.06.2024 12:26 по 18.06.2025 12:31 GMT+03:00	10.09.2024 11:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
	АНО "ЦЕНТР ШТУРВАЛ" Смирнова Ольга Михайловна, директор	Не требуется для подписания	01C380F80085B0708A426127BD079836DA с 22.09.2023 17:54 по 22.12.2024 17:54 GMT+03:00	13.09.2024 12:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«31» июля 2024 г.

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра» (БФ «Арифметика Добра»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Административного директора Щенниковой Жанны Вячеславовны, действующей на основании Доверенности № 01-09-1/2023 от 01.09.2023г., с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация «Центр психологической помощи семье и детям «Штурвал», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Смирновой Ольги Михайловны, действующего на основании устава с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – «Акт») по Договору оказания услуг № 0124-09-44 от «09» января 2024 г. о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги (далее по тексту – «Услуги»):

Наименование услуги/описание действий	Стоимость Услуг (без НДС)
Обеспечение работы Клуба приемных семей: - организация работы команды Клуба с замещающими семьями, управление командой, мотивация и организация ее деятельности; - привлечение новых членов Клуба; - увеличение количественных показателей активных членов Клуба, в том числе новых замещающих семей; - обеспечение оказания психологических консультационных услуг, в количестве не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая) либо в случае недобора - замена на другие групповые формы работы с членами Клуба в равноценном объеме; - организация мероприятий для членов Клуба не менее 4-х раз в месяц; - сдача ежемесячной отчетности до 27-го числа текущего месяца; - ведение ежемесячной отчетности о деятельности Клуба, в том числе о проводимых мероприятиях, посещаемости, количестве новых членов Клуба и пр. в электронном виде; - анкетирование членов Клуба и работа с базой данных приемных семей региона; - размещение информации о деятельности Клуба на страницах в социальных сетях, СМИ и пр. с упоминанием БФ «Арифметика добра»; - организация встреч ресурсных групп «На равных», не менее 1 группы (очного, очно-заочного, заочного форматов) с соблюдением требований и правил работы данных групп; - участие в мероприятиях по продвижению Клуба.	28 856,20
Психологическое сопровождение приемных семей: - оказание личных консультационных услуг для членов Клуба, не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая), либо при недоборе консультаций замена на другие формы групповой работы с благополучателями Клуба; - прохождение или участие в индивидуальной супервизии от БФ «Арифметика добра» не менее 1 раза в месяц; - проведение мероприятий для членов Клуба не менее 2 раз в месяц; - организация не менее 1 семинара (очно или заочно) для членов Клуба; - работа по организации и проведению тренинга для членов Клуба; - сдача ежемесячной отчетности; - оформление необходимой документации при работе с членами Клуба; - прохождение обучения в БФ «Арифметика добра» (очно или заочно) не менее 2 (двух) раз в год; - организация работы в соответствии с подписанным Этическим кодексом психолога БФ «Арифметика добра»; - методическая работа, обработка обратной связи от благополучателей, составление плана мероприятий на следующий период; - подготовка материалов для отчетности по проведенным мероприятиям.	21 632,10
Итого	50488,30

2. Услуги были оказаны в период с **01.07.2024 по 31.07.2024 г.**

3. Услуги оказаны надлежащим качеством, в установленный срок, и в соответствии с условиями Договора. Стороны не имеют претензий друг к другу в связи с оказанными Услугами.

4. Цена Услуг, согласно настоящему Акту, составляет **50 488 (пятьдесят тысяч четыреста восемьдесят восемь) руб., 30 коп.;**

5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. К Акту приложен отчет в виде выгрузки ответов из Гугл-опроса, представленного Заказчиком к заполнению.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра»

Административный директор _____ /Ж.В. Щенникова/
На основании Доверенности № 01-09-1/2023 от 01.09.2023г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация «Центр психологической помощи семье и детям «Штурвал»

Директор _____ /О.М.Смирнова

М.П.



Идентификатор документа 5e8c56af-074c-4190-baa4-956bc6ed5250



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег, номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подпись отправителя:	 Благотворительный Фонд "Арифметика Добра" Щенникова Жанна Вячеславовна	 fdbcb355-6305-49d3-a532-5ed10d53d782 с 01.09.2023 00:00 по 31.08.2024 23:59 GMT+03:00 Доверенность прошла проверку	05D3E09C0093B186A5485A7841919A2736 с 18.06.2024 12:26 по 18.06.2025 12:31 GMT+03:00	15.08.2024 11:20 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подпись получателя:	 АНО "ЦЕНТР ШТУРВАЛ" Смирнова Ольга Михайловна, директор	 Не требуется для подписания	01C380F80085B0708A426127BD079836DA с 22.09.2023 17:54 по 22.12.2024 17:54 GMT+03:00	23.08.2024 11:19 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«31» июля 2024 г.

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра» (БФ «Арифметика Добра»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Административного директора Щенниковой Жанны Вячеславовны, действующей на основании Доверенности № 01-09-1/2023 от 01.09.2023 г., с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Очередко Олеся Анатольевна именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – «Акт») по Договору оказания услуг № 0124-09-43 от «09» января 2024 г., о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги (далее по тексту – «Услуги»):

Наименование услуги/описание действий	Стоимость Услуг (без НДС)
Обеспечение работы Клуба приемных семей: - организация работы команды Клуба с замещающими семьями, управление командой, мотивация и организация ее деятельности; - привлечение новых членов Клуба; - увеличение количественных показателей активных членов Клуба, в том числе новых замещающих семей; - обеспечение оказания психологических консультационных услуг, в количестве не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая) либо в случае недобора - замена на другие групповые формы работы с членами Клуба в равноценном объеме; - организация мероприятий для членов Клуба не менее 4-х раз в месяц; - сдача ежемесячной отчетности до 27-го числа текущего месяца; - ведение ежемесячной отчетности о деятельности Клуба, в том числе о проводимых мероприятиях, посещаемости, количестве новых членов Клуба и пр. в электронном виде; - анкетирование членов Клуба и работа с базой данных приемных семей региона; - размещение информации о деятельности Клуба на страницах в социальных сетях, СМИ и пр. с упоминанием БФ «Арифметика добра»; - организация встреч ресурсных групп «На равных», не менее 1 группы (очного, очно-заочного, заочного форматов) с соблюдением требований и правил работы данных групп; - участие в мероприятиях по продвижению Клуба.	23 655,9
Психологическое сопровождение приемных семей: - оказание личных консультационных услуг для членов Клуба, не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая), либо при недоборе консультаций замена на другие формы групповой работы с благополучателями Клуба; - прохождение или участие в индивидуальной супервизии от БФ «Арифметика добра» не менее 1 раза в месяц; - проведение мероприятий для членов Клуба не менее 2 раз в месяц; - организация не менее 1 семинара (очно или заочно) для членов Клуба; - работа по организации и проведению тренинга для членов Клуба; - сдача ежемесячной отчетности; - оформление необходимой документации при работе с членами Клуба; - прохождение обучения в БФ «Арифметика добра» (очно или заочно) не менее 2 (двух) раз в год; - организация работы в соответствии с подписанным Этическим кодексом психолога БФ «Арифметика добра»; - методическая работа, обработка обратной связи от благополучателей, составление плана мероприятий на следующий период; - подготовка материалов для отчетности по проведенным мероприятиям.	18 874,4
Итого	42 530,3

2. Услуги были оказаны в период с 01.07.2024 по 31.07.2024 г.

3. Услуги оказаны надлежащим качеством, в установленный срок, и в соответствии с условиями Договора. Стороны не имеют претензий друг к другу в связи с оказанными Услугами.

4. Цена Услуг, согласно настоящему Акту, составляет 42 530 (Сорок две тысячи пятьсот тридцать) руб. 30 коп.;

5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. К Акту приложен отчет в виде выгрузки ответов из Гугл-опроса, представленного Заказчиком к заполнению.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра»
Административный директор

Индивидуальный предприниматель
Очередко Олеся Анатольевна

Ж.В. Щенникова/
На основании Доверенности № 01-09-1/2023 от 01.09.2023 г.
М.П.

/ Очередко О.А./

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«30» сентября 2024 г.

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра» (БФ «Арифметика Добра»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Административного директора Щенниковой Жанны Вячеславовны, действующей на основании Доверенности № 01-09-1/2024 от 01.09.2024г., с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация «Центр психологической помощи семье и детям «Штурвал», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Смирновой Ольги Михайловны, действующего на основании устава с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – «Акт») по Договору оказания услуг № 0124-09-44 от «09» января 2024 г. о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги (далее по тексту – «Услуги»):

Наименование услуги/описание действий	Стоимость Услуг (без НДС)
Обеспечение работы Клуба приемных семей: - организация работы команды Клуба с замещающими семьями, управление командой, мотивация и организация ее деятельности; - привлечение новых членов Клуба; - увеличение количественных показателей активных членов Клуба, в том числе новых замещающих семей; - обеспечение оказания психологических консультационных услуг, в количестве не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая) либо в случае недобора - замена на другие групповые формы работы с членами Клуба в равноценном объеме; - организация мероприятий для членов Клуба не менее 4-х раз в месяц; - сдача ежемесячной отчетности до 27-го числа текущего месяца; - ведение ежемесячной отчетности о деятельности Клуба, в том числе о проводимых мероприятиях, посещаемости, количестве новых членов Клуба и пр. в электронном виде; - анкетирование членов Клуба и работа с базой данных приемных семей региона; - размещение информации о деятельности Клуба на страницах в социальных сетях, СМИ и пр. с упоминанием БФ «Арифметика добра»; - организация встреч ресурсных групп «На равных», не менее 1 группы (очного, очно-заочного, заочного форматов) с соблюдением требований и правил работы данных групп; - участие в мероприятиях по продвижению Клуба.	28 856,20
Психологическое сопровождение приемных семей: - оказание личных консультационных услуг для членов Клуба, не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая), либо при недоборе консультаций замена на другие формы групповой работы с благополучателями Клуба; - прохождение или участие в индивидуальной супервизии от БФ «Арифметика добра» не менее 1 раза в месяц; - проведение мероприятий для членов Клуба не менее 2 раз в месяц; - организация не менее 1 семинара (очно или заочно) для членов Клуба; - работа по организации и проведению тренинга для членов Клуба; - сдача ежемесячной отчетности; - оформление необходимой документации при работе с членами Клуба; - прохождение обучения в БФ «Арифметика добра» (очно или заочно) не менее 2 (двух) раз в год; - организация работы в соответствии с подписанным Этическим кодексом психолога БФ «Арифметика добра»; - методическая работа, обработка обратной связи от благополучателей, составление плана мероприятий на следующий период; - подготовка материалов для отчетности по проведенным мероприятиям.	21 632,10
Итого	50488,30

2. Услуги были оказаны в период с 01.09.2024 по 30.09.2024 г.

3. Услуги оказаны надлежащим качеством, в установленный срок, и в соответствии с условиями Договора. Стороны не имеют претензий друг к другу в связи с оказанными Услугами.

4. Цена Услуг, согласно настоящему Акту, составляет 50 488 (пятьдесят тысяч четыреста восемьдесят восемь) руб., 30 коп.;

5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. К Акту приложен отчет в виде выгрузки ответов из Гугл-опроса, представленного Заказчиком к заполнению.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра»

Административный директор _____ /Ж.В. Щенникова/
На основании Доверенности № 01-09-1/2024 от 01.09.2024г.

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация «Центр психологической помощи семье и детям «Штурвал»

Директор _____ /О.М. Смирнова

М.П.



Идентификатор документа 6097b820-8d25-49ac-84ec-3578d87c233e



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	Благотворительный Фонд "Арифметика Добра" Щенникова Жанна Вячеславовна	Не приложена при подписании	05D3E09C0093B186A5485A7841919A2736 с 18.06.2024 12:26 по 18.06.2025 12:31 GMT+03:00	17.10.2024 15:00 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
	АНО "ЦЕНТР ШТУРВАЛ" Смирнова Ольга Михайловна, директор	Не требуется для подписания	01C380F80085B0708A426127BD079836DA с 22.09.2023 17:54 по 22.12.2024 17:54 GMT+03:00	22.10.2024 14:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«30» сентября 2024 г.

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра» (БФ «Арифметика Добра»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Административного директора Щенниковой Жанны Вячеславовны, действующей на основании Доверенности № 01-09-1/2024 от 01.09.2024 г., с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Очередко Олеся Анатольевна именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – «Акт») по Договору оказания услуг № 0124-09-43 от «09» января 2024 г., о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги (далее по тексту – «Услуги»):

Наименование услуги/описание действий	Стоимость Услуг (без НДС)
Обеспечение работы Клуба приемных семей: - организация работы команды Клуба с замещающими семьями, управление командой, мотивация и организация ее деятельности; - привлечение новых членов Клуба; - увеличение количественных показателей активных членов Клуба, в том числе новых замещающих семей; - обеспечение оказания психологических консультационных услуг, в количестве не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая) либо в случае недобора - замена на другие групповые формы работы с членами Клуба в равноценном объеме; - организация мероприятий для членов Клуба не менее 4-х раз в месяц; - сдача ежемесячной отчетности до 27-го числа текущего месяца; - ведение ежемесячной отчетности о деятельности Клуба, в том числе о проводимых мероприятиях, посещаемости, количестве новых членов Клуба и пр. в электронном виде; - анкетирование членов Клуба и работа с базой данных приемных семей региона; - размещение информации о деятельности Клуба на страницах в социальных сетях, СМИ и пр. с упоминанием БФ «Арифметика добра»; - организация встреч ресурсных групп «На равных», не менее 1 группы (очного, очно-заочного, заочного форматов) с соблюдением требований и правил работы данных групп; - участие в мероприятиях по продвижению Клуба.	23 655,9
Психологическое сопровождение приемных семей: - оказание личных консультационных услуг для членов Клуба, не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая), либо при недоборе консультаций замена на другие формы групповой работы с благополучателями Клуба; - прохождение или участие в индивидуальной супервизии от БФ «Арифметика добра» не менее 1 раза в месяц; - проведение мероприятий для членов Клуба не менее 2 раз в месяц; - организация не менее 1 семинара (очно или заочно) для членов Клуба; - работа по организации и проведению тренинга для членов Клуба; - сдача ежемесячной отчетности; - оформление необходимой документации при работе с членами Клуба; - прохождение обучения в БФ «Арифметика добра» (очно или заочно) не менее 2 (двух) раз в год; - организация работы в соответствии с подписанным Этическим кодексом психолога БФ «Арифметика добра»; - методическая работа, обработка обратной связи от благополучателей, составление плана мероприятий на следующий период; - подготовка материалов для отчетности по проведенным мероприятиям.	18 874,4
Итого	42 530,3

2. Услуги были оказаны в период с 01.09.2024 по 30.09.2024 г.

3. Услуги оказаны надлежащим качеством, в установленный срок, и в соответствии с условиями Договора. Стороны не имеют претензий друг к другу в связи с оказанными Услугами.

4. Цена Услуг, согласно настоящему Акту, составляет 42 530 (Сорок две тысячи пятьсот тридцать) руб. 30 коп.;

5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. К Акту приложен отчет в виде выгрузки ответов из Гугл-опроса, представленного Заказчиком к заполнению.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра»
Административный директор

Индивидуальный предприниматель
Очередко Олеся Анатольевна

Ж.В. Щенникова
На основании Доверенности № 01-09-1/2024 от 01.09.2024 г.
М.П.

Очередко О.А./

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«31» октября 2024 г.

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра» (БФ «Арифметика Добра»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Административного директора Щенниковой Жанны Вячеславовны, действующей на основании Доверенности № 01-09-1/2024 от 01.09.2024 г., с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Очередко Олеся Анатольевна именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – «Акт») по Договору оказания услуг № 0124-09-43 от «09» января 2024 г., о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги (далее по тексту – «Услуги»):

Наименование услуги/описание действий	Стоимость Услуг (без НДС)
Обеспечение работы Клуба приемных семей: - организация работы команды Клуба с замещающими семьями, управление командой, мотивация и организация ее деятельности; - привлечение новых членов Клуба; - увеличение количественных показателей активных членов Клуба, в том числе новых замещающих семей; - обеспечение оказания психологических консультационных услуг, в количестве не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая) либо в случае недобора - замена на другие групповые формы работы с членами Клуба в равноценном объеме; - организация мероприятий для членов Клуба не менее 4-х раз в месяц; - сдача ежемесячной отчетности до 27-го числа текущего месяца; - ведение ежемесячной отчетности о деятельности Клуба, в том числе о проводимых мероприятиях, посещаемости, количестве новых членов Клуба и пр. в электронном виде; - анкетирование членов Клуба и работа с базой данных приемных семей региона; - размещение информации о деятельности Клуба на страницах в социальных сетях, СМИ и пр. с упоминанием БФ «Арифметика добра»; - организация встреч ресурсных групп «На равных», не менее 1 группы (очного, очно-заочного, заочного форматов) с соблюдением требований и правил работы данных групп; - участие в мероприятиях по продвижению Клуба.	23 655,9
Психологическое сопровождение приемных семей: - оказание личных консультационных услуг для членов Клуба, не менее 10 консультаций ежемесячно (длительностью не менее 1 часа каждая), либо при недоборе консультаций замена на другие формы групповой работы с благополучателями Клуба; - прохождение или участие в индивидуальной супервизии от БФ «Арифметика добра» не менее 1 раза в месяц; - проведение мероприятий для членов Клуба не менее 2 раз в месяц; - организация не менее 1 семинара (очно или заочно) для членов Клуба; - работа по организации и проведению тренинга для членов Клуба; - сдача ежемесячной отчетности; - оформление необходимой документации при работе с членами Клуба; - прохождение обучения в БФ «Арифметика добра» (очно или заочно) не менее 2 (двух) раз в год; - организация работы в соответствии с подписанным Этическим кодексом психолога БФ «Арифметика добра»; - методическая работа, обработка обратной связи от благополучателей, составление плана мероприятий на следующий период; - подготовка материалов для отчетности по проведенным мероприятиям.	18 874,4
Итого	42 530,3

2. Услуги были оказаны в период с 01.10.2024 по 31.10.2024 г.

3. Услуги оказаны надлежащим качеством, в установленный срок, и в соответствии с условиями Договора. Стороны не имеют претензий друг к другу в связи с оказанными Услугами.

4. Цена Услуг, согласно настоящему Акту, составляет **42 530** (Сорок две тысячи пятьсот тридцать) руб. **30** коп.;

5. Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. К Акту приложен отчет в виде выгрузки ответов из Гугл-опроса, представленного Заказчиком к заполнению.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Благотворительный Фонд «Арифметика Добра»
Административный директор

Индивидуальный предприниматель
Очередко Олеся Анатольевна


Ж.В. Щенникова
На основании Доверенности № 01-09-1/2024 от 01.09.2024 г.
М.П.


/ Очередко О.А./

