БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1 ПОМЕЩЕНИЕ IIA, VII, КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

16.01.2025

Отчёт по проекту #school
Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Аренда центра сортировки	11%	790000	ГУП ГОРОДА МОСКВЫ «ЦЕНТРСИТИ»	86900	Договор хранения №ХР/2022-24 от 30.12.22 ПП №1923 от 02.09.24 УПД №2843 от 12.09.24	Оплата 11% стоимости аренды центра сортировки
2	Заработная плата сортировщицы	2 шт	49588	Воронина Светлана Николаевна, Литвинцева Светлана Юрьевна	99176	Трудовой договор №11 от 03.06.21 Трудовой договор №29 от 16.10.24 Реестр № 161 от 18.10.24 Реестр № 171 от 05.11.24 Реестр № 176 от 20.11.24 Расчётная ведомость №10 от 31.10.24 Расчётная ведомость №11 от 30.11.24 Справка о налогах и сборах за октябрь и ноябрь 2024 ПП №105277 от 18.10.24 ПП №852058 от	Оплата заработной платы двух сортировщиц

БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1 ПОМЕЩЕНИЕ IIA, VII, КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

						05.11.24 ПП №2507 от 05.11.24 ПП №2496 от 05.11.24 ПП №2506 от 05.11.24 ПП №2639 от 20.11.24 ПП №2579 от 02.12.24 ПП №2772 от 06.12.24	
	ИТОГО					186 076	...

В приложении Tooba было собрано*: 213 655 рублей*

Комиссия Юкассы		2,8%	5982
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Tooba		10%	21366

Остаток по проекту составил: 231,00 рубль переведён на проект #sortingcenter

Директор БФ Второе дыхание _____ Алексеева Д.В.

М.П.

Тел: +7(499) 110-32-30
Почта: people@vtoroe.ru

06.11.2024 СберБизнес. 03.002.01-3152

02.09.2024	02.09.2024	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1923

02.09.2024	электронно
Дата	Вид платежа

Сумма прописью: Двести сорок девять тысяч рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	249000=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Плательщик		Сч. №	40703810338000004486
ПАО Сбербанк, г.Москва		БИК	044525225
Банк Плательщика		Сч. №	30101810400000000225
Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО), г.Москва		БИК	044525411
Банк Получателя		Сч. №	30101810145250000411
ИНН 7703369588	КПП	Сч. №	40602810100760000045
ГУП ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТР-СИТИ"			
Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

Оплата по счету 887 от 15.08.24 за складское хранение по договору ХР/2022-24 за сентябрь 2024 г. Сумма 249000-00
В т.ч. НДС (20%) 41500-00 Р003П06И01

Назначение платежа

Подписи | Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
02.09.2024

Договор хранения № ХР/2022-24

г. Москва «30» декабря 2022 г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Центр-Сити» (ГУП города Москвы «Центр-Сити»), именуемое в дальнейшем «Хранитель», в лице начальника отдела производственно-складского комплекса Терешонкова Валерия Николаевича, действующего на основании доверенности № 46/22 от 22 июня 2022 г., с одной стороны, и

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание» (Благотворительный фонд «Второе дыхание»), именуемый в дальнейшем «Поклажедатель», в лице директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является хранение имущества (товара) «Поклажедателя» на складе, принадлежащем «Хранителю», на условиях, определенных в настоящем Договоре.

1.2. Хранение имущества осуществляется «Хранителем» в помещении, находящемся по адресу: 127273, г. Москва, Сигнальный проезд, дом 16, строение 21.

На данном складе «Хранитель» принимает имущество на хранение и выдает его в соответствии с графиком работы склада, либо вне графика согласно дополнительному соглашению, заявкам и уведомлениям «Поклажедателя» на хранение и выдачу имущества.

2. Порядок оказания услуг, порядок приема товара на хранение, порядок выдачи товара с хранения

2.1. Прием товара на хранение осуществляется на основании настоящего Договора.

2.2. Передача имущества «Хранителю» и его возврат «Поклажедателю» оформляются Актами приема-передачи ТМЦ (по утвержденной форме), подписываемыми уполномоченными представителями Сторон, с указанием количества товарных мест.

При передаче товара на хранение, «Поклажедатель» или иное лицо, уполномоченное «Поклажедателем», обязаны предъявить «Хранителю» следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (для уполномоченного представителя);
- товарно-транспортные документы на товар (оригинал и копию);
- документы, перечисленные в абз. 2 п. 3.2.3 настоящего Договора.

Товар считается принятым на хранение после его передачи «Хранителю» с подтверждающими на товар документами, росписью «Хранителя» в приеме товара, опечатывании, опломбировании.

При передаче товара на хранение «Поклажедатель» обязан упаковать товар образом, исключающим его повреждение (порчу) при приеме или в ходе хранения. В случае нарушения указанной обязанности меры ответственности за утрату, порчу или повреждение товара к «Хранителю» не применяются.

2.3. При приеме товара на хранение, «Хранитель» вправе произвести осмотр товара на предмет соответствия количества и ассортимента товара данным, указанным в товаросопроводительных документах, без вскрытия упаковки товара.

2.4. «Хранитель» принимает и возвращает имущество по количеству товарных мест (паллет) без проверки содержимого упаковки.

2.5. При получении товара на складе «Хранителя», «Поклажедатель», либо лицо, уполномоченное «Поклажедателем» и фактически получающее товар, должно предъявить «Хранителю» следующие документы:
- доверенность на уполномоченного представителя «Поклажедателя» на получение товара со склада «Хранителя», оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (подлинник доверенности остается у «Хранителя»);
- документ, удостоверяющий личность.

2.6. Выдача/отгрузка Товара со склада «Хранителя» оформляется Актом о возврате ТМЦ, сданных на хранение (по утвержденной форме), подписываемым Сторонами.

данное условие является необходимым и достаточным для признания товара возвращенным с анения «Поклажедателю».

2.7. В соответствии с Договором «Хранитель» оказывает Поклажедателю дополнительные слуги:

рганизацию погрузочно-разгрузочных работ;

ные услуги, которые оформляются универсально-передаточным актом (УПД), выставлением счета оплачиваются дополнительно.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности «Хранителя»:

3.1.1. «Хранитель» обязан принять от «Поклажедателя» имущество на хранение в соответствии условиями Договора.

3.1.2. «Хранитель» обязан хранить имущество в течение срока действия Договора, с даты передачи ему имущества на хранение.

3.1.3. «Хранитель» вправе организовать погрузо-разгрузочные работы при приемке имущества на хранение и его возврате «Поклажедателю». Стоимость данных работ согласуется Сторонами отдельно.

3.1.4. «Хранитель» вправе заключать договоры страхования имущества для покрытия рисков, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.1.5. В случае отсутствия упаковки или ее несоответствия характеру и свойствам имущества, в целях предотвращения возможности нанесения ущерба имуществу в процессе его хранения, «Хранитель» освобождается от ответственности за сохранность имущества.

3.1.6. «Хранитель» вправе использовать в качестве обеспечения обязательств по настоящему Договору удержание имущества, переданного на хранение, в соответствии со ст.ст. 359, 360 ГК РФ, а так же приостановить услугу по хранению товара, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Поклажедателем» своих обязательств по оплате услуг «Хранителя», при этом за убытки «Поклажедателя», связанные с удержанием товара, его реализацией, истечением срока годности, порчей товара, «Хранитель» ответственности не несет.

3.1.7. «Хранитель» вправе требовать от «Поклажедателя» принять имущество обратно к моменту истечения срока его хранения.

3.1.8. В случае неисполнения «Поклажедателем» обязанности принять имущество обратно по окончании срока его хранения, а также в случае просрочки оплаты «Поклажедателя» вознаграждения «Хранителю», предусмотренного разделом 4 настоящего Договора, более чем на 2 (два) месяца, «Хранитель», после письменного предупреждения «Поклажедателя», имеет право реализовать имущество (полностью или частично), переданное ему на хранение, по цене, сложившейся в месте хранения. Сумма, вырученная от продажи имущества, передается «Поклажедателю» за вычетом сумм, причитающихся «Хранителю», в том числе его расходов на продажу имущества.

3.1.9. Вывоз и утилизация пришедшего в негодность товара осуществляется за счет «Поклажедателя».

3.1.10. «Хранитель» не вправе без согласия «Поклажедателя» передавать имущество на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах «Поклажедателя» и лишен возможности получить его согласие. О передаче имущества на хранение третьему лицу «Хранитель» обязан незамедлительно уведомить «Поклажедателя».

3.1.11. При обнаружении опасных свойств имущества или при обнаружении опасного имущества вообще (легковоспламеняющегося, взрывоопасного либо иного опасного по своей природе имущества) «Хранитель» вправе удалить груз с места хранения, осуществить либо организовать обезвреживание или уничтожение данного имущества за счет «Поклажедателя», без возмещения убытков.

3.1.12. В целях безопасности, на свое усмотрение, «Хранитель» вправе производить выборочную сверку внутритарного содержимого грузовых мест на предмет соответствия заявленного груза приложенным документам в присутствии лица, представляющего интересы «Поклажедателя». Надлежащим лицом в данном случае признается лицо, доставившее товар для передачи на хранение и предоставившее документы на товар, в частности накладные, счета-фактуры, сертификаты, оформленные «Поклажедателем».

3.1.13. В период оказания услуг хранения товара «Хранитель» вправе предоставлять «Поклажедателю» возможность работать с товаром, осуществлять погрузо-разгрузочные работы,

ртировать, осматривать товар, брать пробы и т.п. В случае предоставления «Поклажедателю» данной возможности, «Хранитель» не несет ответственность за порчу, повреждение, утрату товара, которые могут произойти вследствие действий (бездействия) сотрудников или иных полномоченных лиц «Поклажедателя».

3.1.14. Хранитель не обязан принимать для сохранения переданного имущества дополнительные меры, предусмотренные абз. 2 п. 1 ст. 891 ГК РФ, а именно меры, соответствующие бычаям делового оборота и существу обязательства, в том числе свойствам переданной на хранение вещи.

3.2. Права и обязанности «Поклажедателя»:

3.2.1. «Поклажедатель» обязан передать «Хранителю» имущество (с копиями товарно-транспортных накладных) и получить его обратно в срок, установленный разделом 7 настоящего Договора.

3.2.2. При заключении Договора на передачу имущества на хранение, «Поклажедатель» обязан предоставить «Хранителю» копии учредительных документов, при необходимости работы в соответствии с п.п. 3.1.12., 3.1.13. настоящего Договора, предоставить доверенность ответственного сотрудника «Поклажедателя» и приказ о назначении иных ответственных лиц на право работы с товаром.

3.2.3. «Поклажедатель» обязан предупредить «Хранителя» о свойствах передаваемого на хранение имущества; передать на хранение имущество нечувствительное к температурному воздействию, не опасное, в надлежащей упаковке, обеспечивающей его сохранность. При предъявлении хрупкого имущества упаковать его в соответствующую упаковку и нанести соответствующие надписи – «Осторожно, стекло», «Хрупкое». Поклажедатель гарантирует, что имущество, передаваемое на хранение, принадлежит ему на праве собственности, либо находятся у него на ином, основанном на законе или договоре основании, под арестом не состоит, не запрещено и/или не ограничено в обороте, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, техническим условиям и стандартам.

Одновременно с имуществом представить сопроводительные документы на него, сертификаты соответствия (если имущество подлежит сертификации), свидетельствующие об особых свойствах, а также иные документы, регламентирующие условия хранения товара.

3.2.4. «Поклажедатель» обязан возместить «Хранителю» убытки, причиненные свойствами сданного на хранение имущества, если «Хранитель», принимая имущество на хранение, не знал и не должен был знать об этих свойствах. Размер убытков определяется вредными последствиями, которые вызваны свойствами принятого на хранение имущества и могут выразиться в уничтожении или повреждении имущества, принадлежащего «Хранителю» или третьим лицам, или в иных негативных последствиях.

Размер ответственности определяется по общим правилам, установленным ст.ст. 15 и 393 ГК РФ.

3.2.5. «Поклажедатель» обязан оплатить «Хранителю» услуги и возместить расходы, связанные с хранением имущества в порядке, установленном ст. 4 настоящего Договора.

3.2.6. «Поклажедатель» обязан по истечении срока хранения принять обратно имущество, переданное им на хранение.

3.2.7. «Поклажедатель» вправе забрать часть или все имущество со склада «Хранителя» при условии полной оплаты услуг. «Поклажедатель» не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемого принятия имущества обратно, письменно уведомляет «Хранителя» об этом.

3.2.8. «Поклажедатель» в момент пребывания на территории «Хранителя» и при работе с товаром, обязан обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, соблюдать пожарную и электрическую безопасность, а также обеспечить соблюдение законодательства о трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства в отношении работников, привлекаемых «Поклажедателем» для работы с имуществом.

4. Оплата услуг за хранение и порядок расчетов

4.1. «Поклажедатель» за хранение имущества и оказываемые услуги, связанные с хранением имущества, уплачивает «Хранителю» вознаграждение. Минимальной единицей измерения для целей определения цены Договора является одно паллетоместо (80*120 см).

Стоимость услуг по хранению имущества составляет:

- при складском хранении закрытого типа: 18,00 руб. (Восемнадцать рублей ноль копеек), в том числе НДС (20%), за одно паллетоместо (80*120 см) в сутки.

нагрузки Хранителя, Хранитель вправе в одностороннем порядке повысить размер вознаграждения за хранение имущества соразмерно повышению ставки НДС или другим изменениям налогообложения Хранителя.

4.2. Сумма за оказание услуг по хранению уплачивается «Поклажедателем» ежемесячно путем 100% предоплаты, не позднее 5 (пятого) числа месяца, за который производится оплата, на основании счета, выставленного «Хранителем».

Стороны признают, что одно паллетоместо равнозначно одному товарному месту.

4.3. Оплата за оказанные дополнительные услуги и возмещение расходов Хранителя, связанных с хранением имущества, производится «Поклажедателем» ежемесячно, согласно предоставленным «Хранителем» универсальному передаточному документу (УПД), выставленным счетам за фактически оказанные им дополнительные услуги. Оплата производится в срок - не позднее 5 (пяти) банковских дней после получения «Поклажедателем» перечисленных документов.

4.4. «Хранитель» вправе повышать расценки на свои услуги с обязательным предварительным уведомлением «Поклажедателя» и выставлением нового счета. В случае неоплаты «Поклажедателем» счета, выставленного по новым расценкам, «Хранитель» вправе, через 20 (двадцать) календарных дней после их вручения, прервать Договор и прекратить выполнение обязательств по нему в одностороннем порядке.

В случае несогласия «Поклажедателя» с новыми расценками «Хранителя», «Поклажедатель» обязан в течение 20 (Двадцати) календарных дней освободить склад от товара и оплатить фактически оказанные услуги по прежней калькуляции.

В случае невыполнения «Поклажедателем» данного условия «Хранитель» вправе действовать в соответствии с п. 4.5. Договора.

4.5. Если, по истечении срока хранения, имущество не принято обратно «Поклажедателем», последний обязан уплатить «Хранителю» услуги за дальнейшее хранение имущества в соответствии с новыми тарифами. В случае непринятия имущества по истечению 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока хранения, «Хранитель» вправе реализовать данное имущество для оплаты услуг и возмещения расходов, предварительно уведомив об этом «Поклажедателя».

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При просрочке оплаты услуг за хранение «Хранитель» вправе потребовать от «Поклажедателя» уплаты пени в размере 0,1% от подлежащей оплате суммы за соответствующий период за каждый день просрочки. При просрочке оплаты вознаграждения за хранение более чем на 5 (пять) банковских дней, «Хранитель» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от «Поклажедателя» немедленно забрать сданное на хранение имущество и оплатить оказанные услуги.

5.3. В случае неоплаты суммы, выставленной за дополнительные услуги, в срок, установленный п. 4.3. настоящего Договора, «Поклажедатель» выплачивает «Хранителю» пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. При просрочке оплаты денежных средств за дополнительные услуги более чем на 5 (пять) банковских дней, «Хранитель» вправе зачесть сумму платежей за хранения в счет оплаты оказанных Поклажедателю дополнительных услуг и начисленных в связи с указанной просрочкой пени.

5.4. В случае обнаружения одной из Сторон утраты, недостачи или повреждения имущества, обнаружившая их Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону об этом. По результатам совместного обследования имущества Стороны составляют в установленном порядке Акт.

5.5. «Хранитель» возмещает «Поклажедателю» убытки в размере реального ущерба, причиненные утратой, недостачей или повреждением по вине Хранителя имущества, находящегося на хранении.

5.6. «Хранитель» не несет ответственность:

- за санитарное состояние и недостачу товара внутри упаковки при условии, что упаковка находится в надлежащем состоянии, не имеет никаких ухудшений и повреждений, а также следов

Договора;

- за утрату, недостачу или повреждение имущества, если докажет, что утрата, недостача или повреждение имущества произошли вследствие непреодолимой силы или из-за свойств имущества, о которых «Хранитель», принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате действий (бездействия) «Поклажедателя» (в том числе уполномоченных им лиц);

- ответственность за недостачу имущества в пределах норм естественной убыли (усушка, выветривание, испарение).

5.7. В случае просрочки принятия имущества «Поклажедателем» обратно, «Хранитель» освобождается от ответственности за утрату, недостачу или повреждение имущества.

5.8. «Поклажедатель» несет ответственность:

- за сообщение «Хранителю» заведомо ложных сведений о свойствах передаваемого на хранение имущества, а также за несообщение сведений о свойствах имущества;

- за убытки, причиненные «Хранителю» или третьим лицам в связи с передачей на хранение опасного по своей природе имущества (легковоспламеняющегося, взрывоопасного, ядовитого);

- за убытки, причиненные «Хранителю» неисполнением/ненадлежащим исполнением «Поклажедателем» условий настоящего Договора, включая случаи наложения уполномоченными органами на «Хранителя» каких-либо административных наказаний в виде штрафа.

5.9. В случае наложения административного взыскания, штрафа на «Хранителя» по вине «Поклажедателя», последний обязуется возместить ущерб в полном объеме в разумный срок (7 дней) с даты получения требования «Хранителя».

6. Претензии и порядок рассмотрения споров

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны предпримут усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

6.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них, иные документы, содержащие сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. **Договор вступает в силу 01 января 2023 года и действует в течение одного календарного года.**

Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до истечения действия настоящего Договора не известит другую в письменной форме о расторжении Договора, срок его действия автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, на тех же условиях.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, или в одностороннем порядке по истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента подачи одной из Сторон заявления о расторжении Договора. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших до заявления о расторжении настоящего Договора и подписания дополнительного соглашения о расторжении Договора.

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. «Поклажедатель» не вправе уступать или передавать свои права или обязанности по настоящему Договору без предварительного согласия «Хранителя».

8.3. Стороны вправе внести изменения, дополнения в настоящий Договор по взаимному письменному согласию.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнения, пожар, землетрясения, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом Государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего Договора.

В случае стихийных бедствий, пожара, аварийных ситуаций, при отсутствии «Поклажедателя», «Хранитель» вправе в составе комиссии вскрыть помещение для принятия необходимых мер в зависимости от сложившейся форс-мажорной ситуации.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон:

«ХРАНИТЕЛЬ»
ГУП города Москвы «Центр-Сити»
Адрес юридического лица: 121151, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Дорогомилово, наб. Тараса Шевченко, д. 23А
Фактический/почтовый адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 9 этаж
ИНН 7703369588 КПП 773001001
ОГРН 1037703009057
Р/с 40602810100760000045
в ФИЛИАЛЕ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва
БИК 044525411
К/с 30101810145250000411
Тел.: +7 (495) 653-81-69
E-mail: info@gupcity.ru

Начальник отдела производственно-складского комплекса

_____ / В.Н. Терешонков /
М.П.

«ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ»
Благотворительный фонд «Второе дыхание»
Адрес юридического лица: 129085, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Останкинский, ул. Годовикова, д. 6, этаж 1, помещение IIA, VII, комнаты 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7
Почтовый адрес: 127273 г. Москва, ул. Отрадная, д.12, кв.31
ИНН 7716807831 КПП 771701001
ОГРН 1157700017463
Р/с 40703810338000004486
в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва
БИК 044525225
К/с 30101810400000000225

Директор

_____ /Д.В. Алексеева/
М.П.

ГУП города Москвы «Центр-Сити»
Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
6 (шесть) листов
Начальник отдела производственно-складского
комплекса
В. Н. Терешонков

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура № 2843 от 12 сентября 2024 г. [1]
Исправление № -- от -- [1а]

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Продавец: ГУП ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТР-СИТИ" [2]
Адрес: 121151, Москва г., наб Тараса Шевченко, д. 23А [2а]
ИНН/КПП продавца: 7703369588/773001001 [2б]
Грузоотправитель и его адрес: -- [3]
Грузополучатель и его адрес: -- [4]
К платежно-расчетному документу № 1823 от 02.09.2024 г. [5]
Документ об отгрузке № п/п 1 № 2843 от 12.09.2024 г. [5а]

Покупатель: Благотворительный Фонд "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" [6]
Адрес: 129085, Москва г., Годовикова ул., дом 6, офис ЭТАЖ 1 ПОМЕЩЕНИЕ IIA, VII КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1 [6а]
ИНН/КПП покупателя: 7716807831/771701001 [6б]
Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643 [7]
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): [8]

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения: код	Единица измерения: условное обозначение (национальное)	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара: цифровой код	Страна происхождения товара: краткое наименование	Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
ЕП-00000102	1	За складское хранение за сентябрь 2024 (332 паллет-м)	--	796	шт	9 960,000	20,83	207 500,00	без акциза	20%	41 500,00	249 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								207 500,00		X	41 500,00	249 000,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо — (подпись) — Терешонков В. Н. (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо — (подпись) — Савранец Л. Г. (ф.и.о.)
Индивидуальный предпринимитель или иное уполномоченное лицо — (подпись) — (ф.и.о.) — (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки): Договор №ХР/2022-24 от 29.12.2022 [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал
Начальник отдела производственно-складского комплекса — (должность) — (подпись) — Терешонков В. Н. Доверенность №40/24 от 14.06.2024 (ф.и.о.) [10]
Дата отгрузки, передачи (сдачи) «12» сентября 2024 года [11]
Иные сведения об отгрузке, передаче [12]
(ссылки на неприложенные приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
Начальник отдела производственно-складского комплекса — (должность) — (подпись) — Терешонков В. Н. (ф.и.о.) [13]
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
ГУП ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТР-СИТИ", ИНН/КПП 7703369588/773001001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
ДИРЕКТОР ПО СКЛАДСКО И ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКЕ — (должность) — (подпись) — МАЛЯРОВА С. ПО ДОВ. ОТ 09.01.2024 (ф.и.о.) [15]
Дата получения (приемки) «12» 09 2024 года [16]
Иные сведения о получении, приемке [17]
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на используемые приложения, и другие документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
ДИРЕКТОР ПО СКЛАДСКО И ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКЕ — (должность) — (подпись) — МАЛЯРОВА С. ПО ДОВ. ОТ 09.01.2024 (ф.и.о.) [18]
Наименование экономического субъекта – составителя документа
Благотворительный Фонд "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", ИНН/КПП 7716807831/771701001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 11

г. Москва 03 июня 2021 г.

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ **Воронина Светлана Николаевна**, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) в Центр сортировки Кострома по профессии **сортировщица**.

1.2. Рабочее место Работника располагается в **г. Кострома, Российская Федерация**.

1.3. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда - 2, фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **03.06.2021г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **3 (три) месяца** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными

нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы - **8 часов**;

Время начала и окончания рабочего дня, а также время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При

этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере **19000 (девятнадцать тысяч рублей) рублей 00 копеек** в месяц, пропорционально отработанному времени, до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам конфиденциальную информацию Работодателя.

9.2. Информация, составляющая конфиденциальную информацию Работодателя, является собственностью

Работодателя и остается в его собственности в случае прекращения трудовых отношений сторон.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

10.2. Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам конфиденциальную информацию Работодателя, в том числе личные данные сотрудников Работодателя, содержание рабочей переписки, информацию о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя, данные о контактных лицах в государственных органах и т.п.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:
Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе Дыхание»
ИНН 7716807831
КПП 771501001
ОГРН1157700017463
Юридический адрес: 127273 г. Москва, ул. Отрадная, д. 12, кв. 31
Р/счет: 40703810338000004486
К/счет: 30101810400000000225
Банк: ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044525225

Работник:
Воронина Светлана Николаевна
Паспорт серия [redacted]
выдан ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО УМВД России по [redacted]
Дата выдачи [redacted]
Адрес регистрации: [redacted]
ИНН [redacted]
СНИЛС [redacted]

Банковские реквизиты:
Р/счет [redacted]
ПАО Сбербанк
К/счет 30101810200000000623
БИК 043469623

Директор Благотворительного фонда «Второе дыхание»

_____ Алексеева Д.В.

_____ Воронина С.Н.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 29

г. Москва 16 октября 2024 г.

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Литвинцева Светлана Юрьевна именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность Сортировщицы/Центр сортировки г.Москва**.**

1.2. Работник выполняет трудовую функцию на стационарном рабочем месте, которое располагается в в офисе Работодателя в **г. Москва, Российская Федерация**.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – 16**.10.2024г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания –3 **(три) месяца** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.9. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и электронными копиями документов, направляемыми друг другу по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными подлинным документам на бумажных носителях.

С локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и ознакомление с ними Работника в письменной форме под подпись, Работник должен быть ознакомлен в письменной форме под подпись, в остальных случаях допустимо ознакомление в электронном виде.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается полная продолжительность рабочего времени - **40 часов в неделю.**

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- **пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье)**;
- продолжительность рабочего дня - **8 часов**;
- время начала и окончания рабочего дня – **09:00-18:00.**

Продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. В соответствии с должностью, квалификацией работника, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы, Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

должностного оклада в размере 47600 **(Сорок семь тысяч шестьсот)** рублей в месяц до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц и в соответствии отработанному времени.

5.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.4. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.5. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;

- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3 Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4 Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5 В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6 Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7 В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе Дыхание»
ИНН 7716807831
КПП 771701001
ОГРН1157700017463
Юридический адрес: Российская Федерация, 127273 г. Москва, ул. Годовикова, д. 6, этаж 1, помещение IIA, VII, комнаты 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7Р/счет: 40703810338000004486
К/счет: 30101810400000000225
Банк: ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044525225

_____/Д.В. Алексеева/

Работник:
Литвинцева Светлана Юрьевна
Паспорт гражданина РФ [redacted]
выдан [redacted] Отделением УФМС России [redacted]
код подр. [redacted]
СНИЛС [redacted]

Зарегистрирована по адресу:
РОССИЯ, [redacted]
эл. Почта [redacted]

_____/Литвинцева С.Ю./

Экземпляр настоящего трудового договора Работником на руки получен:
"_____" _____ 20__г.

Подпись _____/_____/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН	**БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ",** Алексеева Дарья Владимировна, Директор	**16.10.24** 16:56 (MSK)	Сертификат 022DADB8004CB1E18F46E14EA8A6248841
ОЗНАКОМЛЕН	Матюхина Юлия Андреевна	**16.10.24** 17:42 (MSK)	Сертификат НЭП 00EE738422B8A66F79C420A2F2D9214DC6
	Литвинцева Светлана Юрьевна	**16.10.24** 22:22 (MSK)	Сертификат НЭП 2597CE3558236D22A0E848D2D8D95224
	Малярова Светлана Александровна	**17.10.24** 11:11 (MSK)	Сертификат НЭП 193F1557F4FB199B09D33CD2EC0944BD
	Кудряшова Наталья Андреевна	**06.11.24** 19:01 (MSK)	Сертификат НЭП 16118FD99D9FF3DA17FA35C23379BE9F

01.11.2024 СберБизнес. 03.002.01-3152

18.10.2024	18.10.2024	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 105277

18.10.2024	электронно
Дата	Вид платежа

Сумма прописью: Один миллион сто сорок тысяч шестьсот тридцать рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1140630=
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486
Плательщик			
Доп.офис №9038/01779		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Получателя			
ИНН 7707083893	КПП 773601001	Сч. №	
ПАО Сбербанк			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
Получатель		Код	0

Срок плат.	
Очер. плат.	3
Рез. поле	

Аванс по заработной плате по реестру №161 от 18.10.2024 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
18.10.2024

Унифицированная форма № Т-51
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 5 января 2004 г. N 1

	Код
Форма по ОКУД	0301010
по ОКПО	16873813

БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"
(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления
10	31.10.2024

Отчетный период с	по
01.10.2024	31.10.2024

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Оплачено дней (часов)		Начислено, руб. за текущий месяц (по видам оплат)					Удержано и зачислено, руб.			К выплате
					рабочих	выходных и праздничных	Повременно	Сдельно	Прочие	другие доходы в виде различных социальных и натуральных благ	всего	налог на доходы	Аванс	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	235	Воронина Светлана Николаевна	Сортировщица	23 000	23(184)		23 000,00				23 000,00	2 990,00	14 000,00	16 990,00	6 010,00
2	438	Литвинцева Светлана Юрьевна	Сортировщица	23 000	23(184)		23 000,00				23 000,00	2 990,00	0,00	2 990,00	20 010,00
						Итого по странице:	46 000,00				46 000,00	5 980,00	14 000,00	19 980,00	26 020,00
						Итого по ведомости:	46 000,00				46 000,00	5 980,00	14 000,00	19 980,00	26 020,00

Ведомость составил Директор Алексеева Д.В.
(должность) (личная подпись)

Реестр № 161 от 18 октября 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", 1157700017463

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810338000004486

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38211109 от 23 мая 2016 г.

заключён с: Московский банк, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: — / 16 Аванс по заработной плате / Октябрь 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
7	Воронина Светлана Николаевна	[redacted]		0,00	14000,00	Зачислено	Зачислено
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	Итого по реестру:				1140630,00		

(должность руководителя Предприятия (Организации)) (подпись) АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА (фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации)) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО СБЕРБАНК

Доп.офис №9038/01779

Московский банк

БИК 044525225

ИСПОЛНЕНО 18.10.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

02.12.2024 СберБизнес. 03.002.01-3474

05.11.2024	05.11.2024	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 852058

05.11.2024	электронно
Дата	Вид платежа

Сумма прописью: Один миллион сто тридцать четыре тысячи шестьсот тридцать пять рублей 62 копейки

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1134635-62
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486
Плательщик			
Доп.офис №9038/01779		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Получателя			
ИНН 7707083893	КПП 773601001	Сч. №	
ПАО Сбербанк			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
Получатель		Код	0

Срок плат.	
Очер. плат.	3
Рез. поле	

Заработная плата по реестру №171 от 05.11.2024 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.11.2024

Реестр № 171 от 5 ноября 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", 1157700017463

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810338000004486

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38211109 от 23 мая 2016 г.

заключён с: Московский банк, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: — / 1 Заработная плата / Октябрь 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
7	Воронина Светлана Николаевна	[redacted]		0,00	6060,96	Зачислено	Зачислено
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
17	Литвинцева Светлана Юрьевна	[redacted]		0,00	21605,78	Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	Итого по реестру:				1223071,62		

(должность руководителя Предприятия (Организации)) (подпись) АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА (фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации)) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО СБЕРБАНК

Доп.офис №9038/01779

Московский банк

БИК 044525225

ЧАСТИЧНО ИСПОЛНЕНО 05.11.2024

ЭП ПОДЛИННЫ

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

Налоги и взносы (кратко)

Период формирования отчета

Октябрь 2024

Организация Сотрудник	Начислено	НДФЛ	ПФР. Обязат. страхование	ФСС, несч. случаи
ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ БФ				
Воронина С.Н.	23 000,00	2 990,00	1 748,00	46,00
Литвинцева С.Ю.	23 000,00	2 990,00	1 748,00	46,00
Итого	46 000,00	5 980,00	3 496,00	92,00

Директор Алексеева Д.В.

05.11.2024	05.11.2024	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2507

05.11.2024	электронно	08
Дата	Вид платежа	

Сумма прописью: Девять тысяч семьсот семьдесят рублей 41 копейка

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	9770-41
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" Плательщик		Сч. №	40703810338000004486
ПАО Сбербанк Банк Плательщика		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ Банк Получателя		БИК	004525988
		Сч. №	40102810545370000003
ИНН 7703363868	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000017300
УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010) Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

79710212000061000160	45358000	0	0	0	0	

Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев. Регистрационный номер в СФР 087-318-027733. Без НДС Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи | Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.11.2024

05.11.2024	05.11.2024	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2496

05.11.2024	электронно	01
Дата	Вид платежа	

Сумма прописью: Шестьдесят две тысячи сто восемьдесят шесть рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	62186=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Плательщик		Сч. №	40703810338000004486
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
Банк Плательщика		Сч. №	30101810400000000225
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области		БИК	017003983
Банк Получателя		Сч. №	40102810445370000059
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

18201061201010000510	0	0	0	0	0	

Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за октябрь 2024 г. Москва, склад). НДС не облагается Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.11.2024

02.12.2024 СберБизнес. 03.002.01-3474

05.11.2024	05.11.2024	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2506

05.11.2024	электронно	01
Дата	Вид платежа	

Сумма прописью: Триста семьдесят одна тысяча шестьсот пятьдесят пять рублей 92 копейки

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	371655-92
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Плательщик		Сч. №	40703810338000004486
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
Банк Плательщика		Сч. №	30101810400000000225
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области		БИК	017003983
Банк Получателя		Сч. №	40102810445370000059
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

18201061201010000510	0	0	0	0	0	

Единый налоговый платеж (страховые взносы на ОПС за октябрь 2024 г.) Без НДС Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи | Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.11.2024

02.12.2024 СберБизнес. 03.002.01-3474

20.11.2024	20.11.2024	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 228428

20.11.2024	электронно
Дата	Вид платежа

Сумма прописью: Один миллион сто тридцать две тысячи триста девяносто рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1132390=
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486
Плательщик			
Московский банк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Получателя			
ИНН 7707083893	КПП 773601001	Сч. №	
ПАО Сбербанк			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
Получатель		Код	0

Срок плат.	
Очер. плат.	3
Рез. поле	

Аванс по заработной плате по реестру №176 от 20.11.2024 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
20.11.2024

Реестр № 176 от 20 ноября 2024 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", 1157700017463

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810338000004486

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38211109 от 23 мая 2016 г

заключён с: Московский банк, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: — / 16 Аванс по заработной плате / Ноябрь 2024

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6	Воронина Светлана Николаевна	[redacted]		0,00	9570,00	Зачислено	Зачислено
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
16	Литвинцева Светлана Юрьевна	[redacted]		0,00	20706,00	Зачислено	Зачислено
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	Итого по реестру:				1132390,00		

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

(должность руководителя Предприятия (Организации))	(подпись)	АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА (фамилия и инициалы)
(главный бухгалтер Предприятия (Организации))	(подпись)	(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО СБЕРБАНК

Доп офис №9038/01779

Московский банк

БИК 044525225

ИСПОЛНЕНО 20 11 2024

ЭП ПОДЛИННЫ

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

Унифицированная форма № Т-61
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 5 января 200 г. N 1

		Код
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"	Форма по ОКУД	0301010
(наименование организации)	по ОКПО	00673812
(наименование структурного подразделения)		

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления
11	30.11.202

Отчетный период	
с	по
01.11.202	30.11.202

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность (профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад) руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб. за текущий месяц (по видам оплат)					Удержано и выплачено, руб.			
					рабочих	выход-ных и праз-дничных	Поощрения	Премия	Прочие	другие доходы в виде рабочих вознаграждений и наборы в/ных ПЗУ	всего	налог на доходы	Аванс	всего	к выдаче
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	1	15	16
1	235	Воронина Светлана Николаевна	Сертификация	33 000	21[168]		33 000 00				33 000 00	2 990 00	8 000 00	11 990 00	11 010 00
2	8	Гатальцева Светлана Юрьевна	Сертификация	33 000	21[168]		33 000 00				33 000 00	2 990 00	8 00	2 990 00	28 010 00
						Итого по отделению:	6 000 00				6 000 00	5 980 00	5 000 00	1 980 00	31 020 00
						Итого по ведомости:	6 000 00				6 000 00	5 980 00	5 000 00	1 980 00	31 020 00

Ведомость составил _____ Директор _____ Алексеев Д.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

20.11.2024	20.11.2024	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2639

19.11.2024	электронно	01
Дата	Вид платежа	

Сумма прописью: Сорок тысяч девятьсот двадцать девять рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	40929=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Плательщик		Сч. №	40703810338000004486
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
Банк Плательщика		Сч. №	30101810400000000225
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области		БИК	017003983
Банк Получателя		Сч. №	40102810445370000059
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

18201061201010000510	0	0	0	0	0	

Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за ноябрь 2024 г. Москва, склад). НДС не облагается Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
20.11.2024

02.12.2024	02.12.2024	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2579

02.12.2024	электронно	01
Дата	Вид платежа	

Сумма прописью: Шестнадцать тысяч двести сорок пять рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	16245=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Плательщик		Сч. №	40703810338000004486
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
Банк Плательщика		Сч. №	30101810400000000225
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области		БИК	017003983
Банк Получателя		Сч. №	40102810445370000059
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

18201061201010000510	0	0	0	0	0	

Единый налоговый платеж (страховые взносы на ОПС за ноябрь 2024 г.) Без НДС Р001П00И28

Назначение платежа

Подписи | Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
02.12.2024

06.12.2024	06.12.2024	0401060
Поступ. в банк плат.	Списано со сч. плат.	

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2772

06.12.2024	электронно	08
Дата	Вид платежа	

Сумма прописью: Восемь тысяч девятьсот восемьдесят шесть рублей 29 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	8986-29
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486
Плательщик			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ		БИК	004525988
		Сч. №	40102810545370000003
Банк Получателя			
ИНН 7703363868	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000017300
УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
Получатель		Код	0

Срок плат.	
Очер. плат.	5
Рез. поле	

79710212000061000160	45358000	0	0	0	0	

Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев. Регистрационный номер в СФР 087-318-027733 (1020195499). Без НДС Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи | Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
06.12.2024

Налоги и взносы (кратко)

Период формирования отчета

Ноябрь 2024

Организация Сотрудник	Начислено	НДФЛ	ПФР. Обязат. страхование	ФСС, несч. случаи
ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ БФ				
Воронина С.Н.	23 000,00	2 990,00	1 748,00	46,00
Литвинцева С.Ю.	23 000,00	2 990,00	1 748,00	46,00
Итого	46 000,00	5 980,00	3 496,00	92,00

Директор Алексеева Д.В.