

27.11.2024 г.

Отчёт по проекту «Сохраним песца»
Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Пожертвование Командорскому заповеднику на приобретение не менее 200 кг сухого корма для песцов/собак мелких/средних пород	198 кг	397,2727	ФГБУ «Национальный парк «Командорские острова»	78 659,99	Договор №. 8 от 25.09.2024; ПП №851 от 27.09.2024	Закуплено 22 шт. сухого корма «Мираторг Корм Extra meat для мелких собак с говядиной 1,5 кг 6 шт» с учетом доставки из Москвы в П.-Камчатский
2	Административные расходы Фонда «Природа и люди»		8 740,00	ООО «Яндекс»	8 740,00	Счет № ЛС-5095665185-1 от 13.09.2024; ПП №791 от 16.09.2024	Оплата доступа к сервису «Яндекс 360 для бизнеса» (часть суммы (8 740,00) включена в оплату общего счета)
ИТОГО					87 399,99		

В приложении Тооба было собрано: 100 000,00

Комиссия Юкасы	2,6%	2 600,01
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	10 000

Остаток по проекту составил: 0,00 рублей

Генеральный директор Фонда «Природа и люди»

Рыбаков С.В.



ДОГОВОР №. 8
о пожертвовании денежных средств
(с определением их целевого использования)

г. Москва

«25» сентября 2024 г.

Фонд охраны природы и сохранения редких видов животных и растений «Природа и люди» (Фонд «Природа и люди»), именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице генерального директора Рыбакова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, и **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Командорские острова» имени С.В. Маракова» (ФГБУ «Национальный парк «Командорские острова»)**, именуемая в дальнейшем «Получатель пожертвования», в лице директора Кузнецовой Анастасии Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь безвозмездно передает Получателю пожертвования денежные средства в размере **78 659,99 рублей (Семьдесят восемь тысяч шестьсот пятьдесят девять рублей 99 копеек)** в качестве пожертвования.
- 1.2. Жертвователь в целях реализации своей уставной деятельности по охране природы и сохранению редких видов животных и растений в рамках проекта «Сохраним песца» передает Получателю пожертвования денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, для **приобретения не менее 200 кг сухого корма для песцов/собак мелких/средних пород.**
- 1.3. Жертвователь перечисляет указанные в п. 1.1 Договора денежные средства единовременно и в полном объеме на расчетный счет Получателя пожертвования в течение 10 (десяти) дней с даты заключения настоящего Договора.
- 1.4. Денежные средства считаются переданными Получателю пожертвования с момента их зачисления на корреспондентский счет банка Получателя пожертвования.
- 1.5. Получатель пожертвования обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 1.6. Если использование Получателем пожертвования пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.
- 1.7. В случае ликвидации Жертвователя изменение целевого расходования денежных средств, предусмотренное п. 1.6 настоящего Договора, возможно по решению Арбитражного суда г. Москва.
- 1.8. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Получателем пожертвования п.п. 1.2 и 1.6 настоящего Договора по решению Арбитражного суда г. Москвы.
- 1.9. Получатель пожертвования обязуется в срок **до 15 ноября 2024 года** предоставить Жертвователю отчеты согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Договору.
- 1.10. Жертвователь подтверждает, что источниками пожертвования, переданного Фонду охраны природы и сохранения редких видов животных и растений «Природа и люди» согласно заключенному Договору, не являются поступления от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц, и (или) от граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, получающих денежные средства и (или) иное имущество от указанных источников либо действующих в качестве посредников при получении таких денежных средств и (или) иного имущества, и (или) от российских юридических лиц, бенефициарными владельцами которых в значении, определенном пунктом 8 статьи 6.1 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», являются иностранные граждане или лица без гражданства.

2. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 2.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 2.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



3. ПУБЛИЧНОСТЬ ДОГОВОРА И ОТСУТСТВИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ НА КРИТИКУ

- 3.1. Данный Договор не содержит никаких разделов и информации, закрытой для передачи третьим независимым сторонам, включая средства массовой информации (СМИ).
- 3.2. Обе стороны (Жертвователь и Получатель пожертвования) имеют право сделать текст данного Договора публичным и доступным для общественности и СМИ.
- 3.3. Данный Договор не ограничивает обе стороны Договора (Жертвователя и Получателя пожертвования) в возможностях публичной критики второй стороны Договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Жертвователь обязуется перечислить денежные средства по данному Договору в соответствии со сроками, указанными в п.1.3. настоящего Договора.
- 5.2. Получатель пожертвования обязуется расходовать денежные средства в общественно полезных целях и в соответствии с уставной деятельностью, а также публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Для информационного и документального обмена между Сторонами, связанного с исполнением настоящего Договора, Стороны согласились использовать следующие адреса электронной почты:
- Получателя пожертвования: komandorskiy@mail.ru;
 - Жертвователя: ndronova@naturepeople.ru, avoskoboynik@naturepeople.ru.
- 6.2. Стороны согласились с тем, что документы, надлежащим образом оформленные, подписанные, отсканированные и переданные по адресам электронной почты, указанной в п. 6.1. настоящего Договора, имеют юридическую силу до момента получения Сторонами (Стороной) оригиналов этих документов. Это условие распространяется на настоящий Договор, дополнения и изменения к нему, отчеты, протоколы, запросы, уведомления, отказы, претензии и иные документы, связанные с исполнением Сторонами настоящего Договора.
- 6.3. При подключении Сторон к системе ЭДО, Договор, любые документы по Договору (включая, но не ограничиваясь, Дополнительные соглашения, Приложения к Договору, Соглашения о расторжении Договора, акты об оказанных услугах/ выполненных работах, универсальные передаточные документы, счета, счета-фактуры, акты сверки расчетов и иные документы) могут направляться Сторонами друг другу в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» №63-ФЗ от 06.04.2011.
- 6.4. Стороны признают, что полученные электронные документы, заверенные электронной подписью уполномоченных лиц, эквивалентны документам на бумажных носителях. При направлении документов по ЭДО досыл оригиналов не требуется.
- 6.5. Стороны согласовали, что во всех подписываемых с помощью электронной подписи электронных документах, вступающих в силу со дня подписания, в случае если дата их подписания по ЭДО не совпадает с датой, указанной на их первой странице в верхнем углу, к таким документам Стороны применяют правила п. 2 ст. 425 ГК РФ и считают, что условия таких документов применяются к отношениям Сторон, возникшим с даты, указанной на их первой странице в верхнем углу. Данное правило действует, если Сторонами в соответствующем документе не предусмотрено иное.
- 6.6. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.
- 6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 6.9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Получателя пожертвования.



7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

Фонд охраны природы и сохранения
редких видов животных и растений
«Природа и люди»
(Фонд «Природа и люди»)

Адрес: 125466, г. Москва, ул. Соколово-
Мещерская, д.14, корп.1, этаж/пом. 1/8/1

ОГРН 1237700919103

ИНН 7733433294 / КПП 773301001

Банковские реквизиты:

АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва

р\сч. 40703810901850000201

к/сч. 30101810200000000593

БИК 044525593

ПОЛУЧАТЕЛЬ ПОЖЕРТВОВАНИЯ:

Федеральное государственное бюджетное
учреждение «Национальный парк
«Командорские острова» имени С.В.
Маракова» (ФГБУ «Национальный парк
«Командорские острова»)

Адрес: 684500, Камчатский край,
м.о. Алеутский, с. Никольское,
ул. 50 Лет Октября, дом 31

ОГРН 1024101227347

ИНН 4103000088 / КПП 410301001

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ФГБУ
«Национальный парк «Командорские острова»
л/с 20386429820)

Казначейский счет 03214643000000013800

БИК 013002402

ЕКС 40102810945370000031

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ

ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА

РОССИИ/Управление Федерального

казначейства по Камчатскому краю г.

Петропавловск-Камчатский

Назначение платежа: «Пожертвование по договору № 8 от «25» сентября 2024 г. на проект
«Сохраним песца» для приобретения сухого корма для песцов.»

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Генеральный директор
Фонда «Природа и люди»

Рыбаков С.В.

М.П.

Директор
ФГБУ «Национальный парк
«Командорские острова»

Кузнецова А.В.

М.П.



«Формат финансового отчета о целевом использовании денежных средств»

Финансовый отчёт
о целевом использовании денежных средств

Договор о пожертвовании:	Договор о пожертвовании денежных средств (с определением их целевого использования) № 8 от «25» сентября 2024 г.	
Получатель пожертвования:	ФГБУ «Национальный парк «Командорские острова»	
Название проекта:	«Сохраним песца»	
Отчетный период:	с _____ г. по _____ г.	
Дата составления отчета:		
Сумма пожертвования по Договору:	_____ руб.	
Всего получено в рамках целевого финансирования проекта: (№ п/п, дата перевода средств)		Сумма, руб.
Сумма расходов отчетного периода:	_____ руб.	

Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость, руб.	Контрагент	Сумма, руб.	Подтверждающие документы	Примечание
Итого расходов:							

Приложения: технический отчет, копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы на ____ л.

Директор ФГБУ «Национальный парк «Командорские острова» _____ Кузнецова А.В.
м.п.

«ОТЧЕТ УТВЕРЖДАЮ»:
Генеральный директор _____ Рыбаков С.В. «__» _____ 20__ г.
м.п.

Форма отчета согласована:

Жертвователь:

Генеральный директор
Фонда «Природа и люди»

_____ Рыбаков С.В.
м.п.

Получатель пожертвования:

Директор ФГБУ «Национальный парк
«Командорские острова»

_____ Кузнецова А.В.
м.п.



Руководство по составлению отчетов по проектам Фонда «Природа и люди»

Отчеты играют очень важную роль, позволяя Фонду «Природа и люди» (далее - Фонд) наблюдать за своей деятельностью по охране природы и сохранению редких видов животных и растений, а также очень ценны для деятельности Фонда по сбору средств и информации.

В целях стандартизации и упрощения процедуры отчетов, должен быть использован следующий формат:

(А) Технический отчет по проекту

Это технические отчеты, которые будут оцениваться сотрудниками Фонда, а также, при необходимости, и другими специалистами. Эти отчеты должны быть краткими, фактическими и обычно не должны превышать 3000 слов. Информация должна быть представлена в следующем порядке:

1. Реквизиты Договора о пожертвовании и название проекта;
2. Отчетный период;
3. Наименование и адрес Получателя пожертвования;
4. Краткое резюме (не более одной страницы);
5. Введение. Краткое описание темы, спецификация проблемы или требования, приведшего к началу проекта;
6. Цели и задачи;
7. Прогресс в реализации проекта. Этот раздел должен ознакомить Фонд с работой над проектом, особенно в отношении достижения его целей. Должны быть выделены перспективы достижения целей, а также описаны препятствия в реализации поставленных целей.
8. Заключение и рекомендации. В заключении должны быть описаны достигнутые результаты проекта в тесной взаимосвязи с поставленными целями и использованными ресурсами. Рекомендации для деятельности в будущем, если такая необходима, которые должны быть, по возможности, более конкретны с указанием необходимого для ее осуществления исполнителя/организации, с описанием по возможности более детальных требований к штату сотрудников, стоимости, оборудования, бюджета и сроков, необходимыми для реализации такой деятельности.

(Б) Финансовый отчет

Финансовый отчет по проекту является подтверждением целевого использования денежных средств.

Общие требования к осуществлению расходов по проекту:

1. Расходы по проекту должны осуществляться *строго* в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 Договора о пожертвовании.
2. При использовании пожертвования необходимо руководствоваться принципом экономного и результативного расходования полученных средств.
3. *Строго запрещены следующие расходы за счет пожертвования:*
 - расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
 - расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
 - представительские расходы;
 - расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
 - расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
 - расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - погашение задолженности Получателя пожертвования, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
 - уплата штрафов, пеней.
4. Не допускается размещение пожертвования в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете.

5. Рекомендуется минимизировать оплату оборудования, иного имущества, услуг (кроме услуг, связанных с командировками) за наличный расчет или с использованием банковских карт сотрудников. Такие формы расчетов могут быть признаны допустимыми лишь в крайних случаях. Например, необходимо срочно закупить расходные материалы, канцелярские товары, продукты питания, оплатить оперативно оказываемые услуги. Рекомендуемый максимальный лимит для таких операций – 10 000,00 рублей (нормативно установленный максимальный лимит – 100 000,00 рублей).

6. Категорически не рекомендуется оплачивать за счет пожертвования услуги, являющиеся, по сути, посредническими, например, услуги по размещению в гостиницах, по организации перевозки пассажиров, за исключением случаев, когда использование таких услуг экономически и организационно оправданно и обязательно подразумевает указание размера комиссии (посреднического вознаграждения). Допускается работа с общеизвестными операторами, оказывающими услуги по оформлению проездных документов и бронированию мест проживания.

Порядок составления и предоставления финансового отчета

Финансовый отчет составляется Получателем пожертвования с учетом следующих требований:

- Каждый лист отчета должен быть промаркирован в соответствии с номером и датой Договора о пожертвовании, названием проекта, а также наименованием организации-Получателя пожертвования;
- Все расходы, произведенные по проекту, должны быть подтверждены заверенными копиями первичных документов. Оригиналы документов, сшитые в отчет, должны храниться у Получателя пожертвования не менее 3-х лет со дня окончания срока осуществления проекта. Копии заверяются печатью, личной подписью руководителя и главного бухгалтера (при его наличии) организации-Получателя пожертвования с расшифровкой должности и ФИО должностного лица. В случае если отчет содержит большое количество листов, допускается однократное заверение всех листов отчета. Для этого необходимо прошить отчет, на обороте место прошивки отчета проклеить листом бумаги с надписью: «Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ (указывается количество, в т.ч. прописью) заверенных копий», заверенный печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера (при его наличии) организации-Получателя пожертвования с расшифровкой должности и ФИО должностного лица;
- Все листы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу листа;
- Отчеты должны готовиться на русском языке. Документы, составленные на других языках, должны иметь заверенный организацией-Получателем пожертвования перевод на русский язык;
- Документы, подтверждающие факт расходования денежных средств, должны четко идентифицировать плательщика, а именно Получателя пожертвования. Не допускается наличие в финансовой отчетности документов, подтверждающих факт оплаты другим юридическим или физическим лицом;
- Копии всех первичных документов должны быть хорошего качества. Запрещается копировать документы в сколотом виде (например, товарный чек и приколотый к нему кассовый), запрещается резать документы (например, если кассовый чек очень большой, то лучше разбивать всю покупку на несколько чеков);
- Не допускается предоставление в составе финансовой отчетности документов, подтверждающих факт расходования средств в сроки, отличные от сроков, установленных Договором о пожертвовании;
- Наличие и состав всех первичных документов, подтверждающих факт целевого использования полученных Получателем пожертвования денежных средств, должны соответствовать актуальным требованиям законодательства Российской Федерации в области ведения бухгалтерского и налогового учета.

При получении денежных средств в одной валюте, а расходовании в другой, обязательно наличие документов, подтверждающих факт обмена валюты в период расходования денежных средств. Такими документами являются только справки, чеки пунктов обмена (для физических лиц) или банковские выписки (для юридических лиц).

Возможно, что в документах, подтверждающих факт расхода, присутствуют суммы, которые не должны включаться в общий отчет. В таких случаях необходимо выделять ту сумму, которая входит в отчет. Например,

- в кассовом чеке присутствуют несколько сумм, из которых одна сумма относится к оплате



- или из общей суммы платежного поручения только часть суммы необходимо включить в отчет.

В этом случае копия первичного учетного документа сопровождается записью, сделанной уполномоченным должностным лицом Получателя пожертвования, заполняющим отчет:

«По документу № _____ принять к отчету по проекту «_____» расход на сумму _____ (цифрами и прописью)», заверенная подписью и печатью Получателя пожертвования.

Важно! Суммы, которые не включаются в отчет, не зачеркиваются!

Подтверждающие первичные документы.

Даты всех подтверждающих документов должны соответствовать срокам, установленным Договором о пожертвовании. Не допускается включать в отчет документы, которые выданы (оформлены) в сроки, выходящие за пределы сроков, установленных Договором о пожертвовании.

При оплате товаров обязательно наличие следующих видов первичных документов:

1) при безналичной оплате - исполненное платежное поручение в адрес поставщика товара с отметкой банка; при оплате наличными средствами или корпоративной банковской картой - приходный кассовый ордер от поставщика товара, кассовый чек ККТ с QR-кодом*.

Важно! Необходимо сразу делать копии кассовых чеков. Выцветшие и нечитаемые кассовые чеки к отчету по проекту не принимаются!

*** Кассовый чек ККТ - это первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и (или) отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники (далее – ККТ) в момент расчета между продавцом и покупателем и должен содержать следующие общеобязательные реквизиты:**

- Порядковый номер за смену;
- Дату, время и **место (адрес)** осуществления расчета:
 - при расчете в зданиях и помещениях - адрес здания и помещения с почтовым индексом;
 - при расчете в сети «Интернет» - адрес сайта пользователя.
- Наименование организации - продавца (исполнителя) или ФИО (при наличии) ИП;
- Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - продавца;
- Признак расчета:
 - получение средств от покупателя (клиента) - приход;
 - возврат покупателю (клиенту) средств, полученных от него - возврат прихода;
 - выдача средств покупателю (клиенту) - расход;
 - получение средств от покупателя (клиента), выданных ему, - возврат расхода.
- Наименование товаров/работ/услуг, их количество, цена (в рублях) за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, с указанием ставки НДС (за исключением расчетов пользователями, не уплачивающими НДС, а также расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению НДС). Название товара, работы или услуги должно быть конкретным, понятным, позволяющим идентифицировать товар или услугу;
- Сумма расчета с отдельным указанием ставок и сумм НДС по этим ставкам (за исключением расчетов пользователями, не уплачивающими НДС, а также расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению НДС);
- Форма расчета (оплата наличными деньгами и (или) в безналичном порядке), а также сумма оплаты наличными и (или) в безналичном порядке.

В чеке могут быть отражены следующие формы оплаты:

- сумма по чеку наличными;
- сумма по чеку безналичными;
- сумма по чеку предоплатой (зачетом аванса и (или) предыдущих платежей);
- сумма по чеку постоплатой (в кредит);
- сумма по чеку встречным предоставлением.

При оплате покупки одновременно и наличными, и банковской картой выдается один кассовый чек. В этом случае в чеке должны фигурировать обе формы расчетов, а также относящиеся к ним суммы;

- Регистрационный номер ККТ;
- Заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;
- Фискальный признак документа;



- Адрес сайта уполномоченного органа в сети «Интернет», на котором может быть осуществлена проверка факта записи этого расчета и подлинности фискального признака;
- Порядковый номер фискального документа;
- Фискальный признак сообщения;
- **QR-код** - двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде реквизиты проверки кассового чека (дата и время осуществления расчета, порядковый номер фискального документа, признак расчета, сумма расчета, заводской номер фискального накопителя, фискальный признак документа).

На выдаваемом чеке могут содержаться и другие данные, предусмотренные техническими требованиями к контрольно-кассовым машинам, с учетом особенностей сфер их применения.

Важно! При расчете за товары, услуги **через эквайринг чек терминала (слип) не является кассовым чеком**, поэтому в таком чеке **QR-код отсутствует**. Слип (чек) не должен содержать QR-код. Данный вид чека подтверждает только факт оплаты товаров и услуг при помощи банковской платёжной карты, не является фискальным документом и **не заменяет кассовые чеки**. **К чеку терминала (слипу) обязательно должен быть отдельно сформирован и приложен кассовый чек с номенклатурой оплаченного товара/услуги, QR-кодом и прочими обязательными для кассового чека реквизитами!!!**

2) договор (при наличии), счет на оплату, а также документы, подтверждающие получение товара юридическим лицом - Получателем пожертвования: товарная накладная/счет-фактура/УПД поставщика товара;

3) утвержденный авансовый отчет на хозяйственные расходы (при покупке товара непосредственно сотрудником Получателя пожертвования – подотчетным лицом) с приложением всех подтверждающих произведенные расходы первичных документов:

- кассового чека с QR-кодом, сформированного в электронной форме и (или) отпечатанного с применением ККТ, а также других документов, подтверждающих факт получения товаров/работ/услуг при их наличии (например, договор, накладная и пр.);
- слип-чека терминала и банковской выписки/квитанции банка с указанием номера банковской карты и ФИО владельца карты, содержащей запись об оплате банковской картой подотчетного лица соответствующих товаров/работ/услуг (при безналичной оплате).

4) расходно-кассовый ордер на выплату подотчетных сумм или исполненное платежное поручение с отметкой банка на перечисление подотчетных сумм на карту сотрудника.

Подготовленный Получателем пожертвования отчет представляется в адрес Фонда в электронном виде по электронной почте для согласования и подтверждения целесообразности расходов. После утверждения Фондом полученной по электронной почте сканированной копии отчета, оригинал финансового отчета со всеми подтверждающими документами Получатель пожертвования направляет в адрес Фонда одним из указанных ниже способов:

- на бумажном носителе по почте заказным письмом;
- при подключении Получателя пожертвования к системе ЭДО - в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» №63-ФЗ от 06.04.2011. Полученные электронные документы, заверенные электронной подписью уполномоченных лиц, эквивалентны документам на бумажных носителях. При направлении документов по ЭДО досыл оригиналов не требуется.

Получатель пожертвования, желающий получить дополнительный совет по бухгалтерскому учету в рамках проекта и по финансовой отчетности, может обратиться к финансовому администратору проектов Фонда – Воскобойник Алле avoskoboynik@naturepeople.ru.

(В) Отчет по связям с общественностью

Основным средством обеспечения связи проектов Фонда с общественностью являются пресс-релизы, публикация иллюстрированных статей по этой теме и регулярные публикации Фонда. Качество таких публикаций зависит от регулярности притока информации по проекту. Далее перечислены типы информации, необходимой для этой деятельности:

1. Отчеты о ходе проекта, написанные легкочитаемым языком, избегающим специальных технических терминов и объясняющим цели данного проекта и его организацию. Как он вписывается в местную программу сохранения природы, какую пользу он имеет? Такие отчеты могут включать в себя интересные истории, анекдоты или просто истории о трудных моментах и забавных случаях.



Может быть полезным описание типичного трудового дня или опыт работы с местными участниками и помощниками.

2. Очень важны фотографии. Снимки должны быть «живые», то есть, животные должны по возможности делать что-нибудь интересное, люди должны быть изображены в действии, желательно в полевой обстановке. По возможности, должны быть сфотографированы местные люди из района выполнения проекта.

3. Желательно наличие высказываний местного руководства о важности проекта, его прогрессе, достижениях и проблемах. Особенно полезно цитирование важных должностных лиц.

4. Очень ценным также является цитирование высказываний видных деятелей страны по охране природы о проекте, его достижениях и актуальности.

5. На всей печатной продукции, публикациях, аншлагах необходимо размещать информацию о поддержке проекта Фондом. Возможно также размещение логотипов Фонда. Макеты изображений могут быть высланы Получателю пожертвования по просьбе.

6. При размещении логотипов Фонда необходимо соблюдать условия корпоративного стиля Фонда. Технические характеристики изображения могут быть высланы Получателю пожертвования по просьбе.

7. Сотрудники Фонда по связям с общественностью будут время от времени просить Получателей пожертвования о таких отчетах. Мы будем также приветствовать дополнительную добровольную информацию.

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

Генеральный директор
Фонда «Природа и люди»

Рыбаков С.В.

м.п.

Получатель пожертвования:

Директор
ФГБУ «Национальный парк
«Командорские острова»

Кузнецова А.В.

м.п.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник

Доверенность: рег. номер, период действия и статус

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подпись отправителя:



ФОНД "ПРИРОДА И ЛЮДИ"
Рыбаков Сергей Васильевич,
Генеральный директор



Не требуется для подписания

02E61B8E00E6B0218045F0EF5E3
DEE9639
с 28.12.2023 11:27 по 28.03.2025
11:27 GMT+03:00

25.09.2024 20:55 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу
документа

Подпись получателя:



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПАРК
"КОМАНДОРСКИЕ ОСТРОВА"
ИМЕНИ С.В. МАРАКОВА"
Кузнецова Анастасия
Владимировна, Директор



Не требуется для подписания

009B2285A5C66983E3D60E3452
F4191964
с 07.09.2023 05:35 по 30.11.2024
05:35 GMT+03:00

01.10.2024 03:14 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу
документа



27.09.2024 13:29:27
Поступ. в банк плат.

27.09.2024
Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 851

27.09.2024
Дата

Вид платежа

08

Сумма прописью

Семьдесят восемь тысяч шестьсот пятьдесят девять рублей 99 копеек

7733433294		773301001		Сумма		78 659-99	
ФОНД "ПРИРОДА И ЛЮДИ"				Сч. №		40703810901850000201	
				БИК		044525593	
Платательщик				Сч. №		30101810200000000593	
АО "АЛЬФА-БАНК" г. Москва				БИК		013002402	
Банк плательщика				Сч. №		40102810945370000031	
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА				Сч. №		03214643000000013800	
РОССИИ//УФК по Камчатскому краю г.				Вид оп.		01	
Петропавловск-Камчатский				Наз. пл.		Срок плат.	
Банк получателя				Код		0	
4103000088		410301001		Очер. плат.		5	
УФК по Камчатскому краю (ФГБУ «Национальный парк				Рез. поле			
«Командорские острова» л/с 20386429820)							
Получатель							
00000000000000000130		30501000		0		0	
		0		0		0	

Пожертвование по договору № 8 от «25» сентября 2024 г. на проект «Сохраним песца» для приобретения сухого корма для песцов
Сумма 78659-99
Без налога (НДС)

Назначение платежа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

27.09.2024 13:29:10

Сертификат: 02 E6 1B 8E 00 E6 B0 21 80 45 F0 EF 5E 3D EE 96 39

Кем выдан: Федеральная налоговая служба

Владелец: Рыбаков Сергей Васильевич, ФОНД "ПРИРОДА И ЛЮДИ".

Действителен: с 28.12.2023 по 28.03.2025

Отметки банка

АО "АЛЬФА-БАНК"

МОУЗ

БИК 044525593

Исполнен

Образец заполнения платежного поручения

Получатель ИНН/КПП 7736207543/997750001 ООО «Яндекс»	Сч №	40702810600014307627
Банк получателя АО Юникредит Банк , 119034, г. Москва, Пречистенская наб., д. 9	БИК Сч №	044525545 30101810300000000545

Условия для расчетов:

1. Счет действителен в течение 5 (пяти) банковских дней.
2. В назначении платежа, пожалуйста, указывайте номер лицевого счета.
3. Оплачивайте счет с тех реквизитов, которые указаны в Яндекс 360 для бизнеса:
ФОНД ОХРАНЫ ПРИРОДЫ И СОХРАНЕНИЯ РЕДКИХ ВИДОВ ЖИВОТНЫХ И РАСТЕНИЙ "ПРИРОДА И ЛЮДИ"

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ № ЛС-5095665185-1 от 13 сентября 2024 г.

Заказчик: ФОНД ОХРАНЫ ПРИРОДЫ И СОХРАНЕНИЯ
РЕДКИХ ВИДОВ ЖИВОТНЫХ И РАСТЕНИЙ "ПРИРОДА
И ЛЮДИ"

Телефоны: +79262458001

Представитель заказчика: Дмитрий Барков

Юридический адрес: Г. МОСКВА,
ВН.ТЕР.Г.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КУРКИНО, УЛ
СОКОЛОВО-МЕЩЕРСКАЯ, Д.14 К.1, ЭТАЖ/ПОМ. 1/8/1

Основание:

Оферта/Условия оказания услуг

№	Наименование товара, работы, услуги	Сумма, рубль РФ
1	Доступ к сервису "Яндекс 360 для бизнеса", лицевой счет номер ЛС-5095665185-1.	20 833,33
Итого без НДС:		20 833,33
НДС 20%:		4 166,67
Всего к оплате, рубль РФ		25 000,00

К оплате: Двадцать пять тысяч рублей 00 копеек

Представитель по
доверенности от
09.03.2022



М.А. Корнева



Настоящий счет («Счет») выставлен в соответствии с Офертой сервиса «Яндекс для Бизнеса» на заключение договора возмездного оказания услуг (https://yandex.ru/legal/oferta_business/). Оплачивая настоящий Счет, Вы подтверждаете, что полностью и безоговорочно согласились с условиями Оферты и Договора, заключенного между Яндексом и Вами на условиях Оферты.

16.09.2024

16.09.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЁЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ

791

16.09.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Двадцать пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7733433294	КПП 773301001	Сумма	25000-00
ФОНД "ПРИРОДА И ЛЮДИ"		Сч. №	40703810901850000201
Платательщик		БИК	044525593
АО "АЛЬФА-БАНК" г Москва		Сч. №	30101810200000000593
Банк плательщика		БИК	044525545
АО ЮниКредит Банк г Москва		Сч. №	30101810300000000545
Банк получателя		Сч. №	40702810600014307627
ИНН 7736207543	КПП 997750001	Вид оп.	01
ООО "ЯНДЕКС"		Наз. пл.	Срок плат.
		Код	Очер.
			Рез.поле
Получатель			5

Доступ к сервису "Яндекс 360 для бизнеса", лицевой счет номер ЛС-5095665185-1. Сумма 25000-00 В т.ч. НДС (20%) 4166-67

Назначение платежа

Подписи

М.П.

АО «АЛЬФА-БАНК»

ДО "КОМСОМОЛЬСКАЯ-КИЕ" в АО "АЛЬФА-БАНК"
107078, г. Москва, ул. Капанинская, д. 17, стр. 1

К/сч 30101810200000000593 в ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО

БИК 044525593 ИНН 7728168971

ИСПОЛНЕНО

16.09.2024

Документ передан в электронном виде