



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА Г.,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г.,
ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6, ЭТАЖ
1 ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

11.06.2025

Отчёт по проекту #children_support
Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата логистики	1 шт	65000	ИП Киракосян Эдуард Юрьевич	65000	ПП №1200 от 10.06.24 Акт №000000000053 от 06.06.24	Оплата логистических услуг по транспортировке вещей (до Мин.Воды+Грозный)
	Оплата логистики	1 шт	46000	ИП Катеева Ирина Сергеевна	46000	ПП №1234 от 17.06.24 Акт ИП361 от 14.06.24	Оплата логистических услуг по транспортировке вещей (до Тверской обл.)
3	Оплата логистики	1 шт	34000	ООО "ПОИНТ"	34000	ПП №1310 от 24.06.24 УПД № ПН260 от 21.06.24	Оплата логистических услуг по транспортировке вещей (до Новгородской обл.)
	Оплата логистики	1 шт	10000	ИП Карев Денис Владимирович	10000	ПП № 1354 от 28.06.24 Акт №280 от 27.06.24	Оплата логистических услуг по транспортировке вещей (до Ярославской обл.)
4	Оплата логистики	1 шт	16700	ИП Свежинкин Дмитрий Андреевич	16700	ПП №2577 от 12.11.24 Акт №8 от 12.11.24	Оплата логистических услуг по транспортировке вещей (до Костромы)
6	Аренда центра	25%	660000	ГУП	164535	Договор	Частичная оплата



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА Г.,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г.,
ГODOVIKOVA УЛ., Д. 6, ЭТАЖ
1 ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

	сортировки			ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТР- СИТИ"		№ХР/2019-31 от 26.09.19 ПП№1047 от 28.05.24 УПД №1704 от 31.05.24	аренды ЦС за май 2024
7	Оплата труда	60%	86500	Казакова Мария Владимировн а	51900	Трудовой договор №06 от 24.02.25 Расчетная ведомость №3 от 31.05.2025 ПП № 854256 от 20.03.25 ПП № 610520 от 04.04.25 Справка о налогах и взносах за март 2025 ПП №825 от 04.04.25	Оплата труда координатора благотворительной программы за март 2025
8	Оплата труда сортировщицы	1	40000	Антропова Светлана Михайловна	40000	Трудовой договор №21 от 01.06.23 Расчетная ведомость №6 от 30.06.2024 ПП №543253 от 20.06.24 ПП №77416 от 05.07.24 Справка о налогах и	Оплата труда сортировщицы за июнь 2024



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА Г.,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г.,
ГODOVIKOBA УЛ., Д. 6, ЭТАЖ
1 ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

						взносах за июнь 2024	
						ПП № 1438 от 09.07.24	
	Оплата труда сортировщицы	1	40000	Шамонина Елена Вячеславовна	40000	Трудовой договор №23/2019 от 26.11.19 Расчетная ведомость №7 от 31.07.2024 ПП№ 1561 от 19.07.24 ПП№ 1663 от 05.08.24 Справка о налогах и взносах за июль 2024 ПП№ 1672 от 12.08.24	Оплата труда сортировщицы за июль 2024
9	Оплата труда сортировщицы	1	10000	Белякова Мария Николаевна	10000	Трудовой договор №40 от 23.10.23 Расчетная ведомость №8 от 31.08.2024 ПП№ 139056 от 20.08.24	Оплата труда сортировщицы за август 2024



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА Г.,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г.,
ГODOVIKOVA УЛ., Д. 6, ЭТАЖ
1 ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

					ПП № 592887 от 05.09.24 Справка о налогах и взносах за август 2024 ПП № 1982 от 09.09.24	
	ИТОГО				478135	...

В приложении Тооба было собрано: 548320 рублей

Комиссия Юкасы	2,8%	15353
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	54832

Финансовый директор БФ «Второе дыхание»



Шкуратова А.А.

М. П.

Тел: +7(499) 110-32-30

Почта: people@vtoroe.ru

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

10.06.2024

Дата

электронно

Вид платежа

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1200

Сумма
прописьюШестьдесят пять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	65000-00		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г.Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	040702615		
СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №5230 ПАО СБЕРБАНК г.Ставрополь		Сч. №	30101810907020000615		
Банк Получателя		Сч. №	40802810160340006274		
ИНН 150100621609		КПП	Вид оп.	01	Срок плат.
ИП Киракосян Эдуард Юрьевич			Наз. пл.		Очер. плат. 5
Получатель		Код			Рез. поле

Оплата по счету 53 от 06.06.24 за грузоперевозки.
Сумма 65000-00
Без налога (НДС) P007П11И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П. Алексеева Дарья Владимировна

ПАО Сбербанк России
БИК 044525225
ПРОВЕДЕНО

ИП Киракосян Эдуард Юрьевич

Юр./ Почтовый адрес: 362047, г. Владикавказ, ул. А. Кесаева д. 37, кв. 145

Акт № 00000000053 от 6 июня 2024 года

Заказчик: БФ «Второе дыхание»

Юр./Почтовый адрес: РФ, 129085 г. Москва, ул. Годовикова, д. 6, этаж 1, помещение ПА, VII, комнаты 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

ОГРН 1157700017463

ИНН/КПП 7716807831 / 771701001

Р/счет № 40703810338000004486

в ПАО «Сбербанк России»

К/счет: 30101810400000000225

БИК: 044525225

№	Наименование работы (услуги)	Ед. Изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1.	Перевозка груза по маршруту: - г. Москва – г. Минеральные Воды – г. Грозный, водитель Киракосян Эдуард Юрьевич, MERCEDES-BENZ A382PB/15	1	рейс	65 000-00	65 000-00
Итого:					65 000-00
Без налога НДС:					-
Всего к оплате:					65 000-00

Всего оказано услуг 1, на сумму 65 000, 00 копеек

Шестьдесят пять тысяч рублей, 00 копеек без НДС

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет

Исполнитель



Подпись

Заказчик



Подпись

ДИРЕКТОР ПО СКЛАДСКО
И ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКЕ

МАЛЯРОВА С.А.
ПО ДОВ. ОТ 09.01.2024

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

17.06.2024

Дата

электронно

Вид платежа

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1234

Сумма прописью
Сорок шесть тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7716807831	КПП	Сумма	46000-00		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г.Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	044525974		
АО "Тинькофф Банк" г.Москва		Сч. №	30101810145250000974		
Банк Получателя		Сч. №	40802810400003601193		
ИНН 323212439149		КПП	Вид оп.	01	Срок плат.
ИП Катеева Ирина Сергеевна			Наз. пл.		Очер. плат.
Получатель		Код			Рез. поле
					5

Оплата по счету ИП361 от 14.06.24 за транспортные услуги.
Сумма 46000-00
Без налога (НДС) P007П11И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П. Алексеева Дарья Владимировна

ПАО Сбербанк России
БИК 044525225
ПРОВЕДЕНО

Акт ИП361 от 14 июня 2024г.

Заказчик: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", ИНН/КПП 7716807831/771701001

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Сумма
1	Транспортные услуги по Договор-заявке № 361 от 11.06.2024г., дата загрузки: 13.06.2024 г. (маршрут: Москва - Тверская обл, Кесова Гора+Молоково + Красный Холм + Лесное, водитель: Дубатовкин Максим Александрович, а/м: MERCEDES-BENZ T 167 PA 797)	шт	1,00	46 000,00
Итого:				46 000,00
Без налога (НДС):				-
Всего к оплате:				46 000,00

Всего оказано услуг на сумму: Сорок шесть тысяч рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ИП КАТЕЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА
ИНН 323212439149, КПП
Юридический адрес: 241001г. Брянск, ул. Горбатова, д. 10, кв .354
Почтовый адрес: г. Брянск проезд Трубчевский д.10 оф.302
р/сч 40802810400003601193
в БанкАО «Тинькофф Банк»
к/сч 30101810145250000974 БИК 044525974

ЗАКАЗЧИК:
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"
ИНН 7716807831, КПП 771701001
Юридический адрес: 129085, РОССИЯ, МОСКВА Г, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ, ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1,ПОМЕЩЕНИЕ IIA, VII, КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8,9/1-6, 6А, 7
Почтовый адрес:
р/сч 40703810338000004486
в ПАО СБЕРБАНК
к/сч 30101810400000000225 БИК 044525225

Исполнитель:

Электронная подпись КАТЕЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА
(подпись)
М.П.

Заказчик:

Электронная подпись Алексеева Дарья Владимировна
(подпись)
М.П.





Идентификатор документа 036e55ba-f7f6-4ccb-a557-2f40a13bc994



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Организация, сотрудник		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подпись отправителя:	КАТЕЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА	Не требуется для подписания	02FCB58B00CFB008924618EDB7F187B59F с 05.12.2023 11:18 по 05.03.2025 11:18 GMT+03:00	21.06.2024 14:10 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подпись получателя:	БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" Алексеева Дарья Владимировна, Директор	Не требуется для подписания	022DADB8004CB1E18F46E14EA8A6248841 с 08.04.2024 14:02 по 08.07.2025 14:02 GMT+03:00	24.06.2024 18:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



24.06.2024

Поступ. в банк плат.

24.06.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1310

24.06.2024

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью

Тридцать четыре тысячи рублей 00 копеек

ИНН 7716807831	КПП	Сумма	34000-00		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г.Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	044525104		
ООО 'Банк Точка' г.Москва		Сч. №	30101810745374525104		
Банк Получателя		Сч. №	40702810301500098359		
ИНН 6154160679	КПП	Вид оп.	01	Срок плат.	5
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОИНТ"		Наз. пл.		Очер. плат.	
Получатель		Код		Рез. поле	

Оплата по счету ПН260 от 21.06.24 за транспортные услуги. Сумма 34000-00 Без налога (НДС) P007П11И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

Алексеева Дарья Владимировна

ПАО Сбербанк России

БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО

24.06.2024

УПД

Статус:
Передаточный
документ — 2

Счет-фактура № ПН260 от 21.06.2024

Исправление № — от —

Продавец	Общество с ограниченной ответственностью "ПОИНТ"	(1)
Адрес	Россия, 140008, Московская область, Г.О. ЛЮБЕРЦЫ, Г ЛЮБЕРЦЫ, УЛ 3-Е ПОЧТОВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ, Д. 69, КВ. 16	(1a) (2) (2a)
ИНН/КПП	6154160679 / 502701001	(26)
Банковские реквизиты	Р/с 40702810301500098359, ООО «Банк Точка» г. Москва, БИК 044525104, к/с 30101810745374525104	
Контактные данные	Тел.: +7 (495) 275-21-25, E-mail: info@21log.ru	
Грузоотправитель и его адрес	—	(3)
Грузополучатель и его адрес	—	(4)
К платежно-расчетному документу	№1310 от 24.06.2024	(5)
Документ об отгрузке	№ПН260 от 21.06.2024	(5a)
Покупатель	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"	(6)
Адрес	Россия, 129085, Г.Москва, ВН.ТЕР.Г. МУН. О. ОСТАНКИНСКИЙ, УЛ ГОДОВИКОВА, Д. 6, ЭТАЖ 1 ПОМ. IIA, VII	(6a)
ИНН/КПП	7716807831 / 771701001	(66)
Банковские реквизиты	Р/с 40703810338000004486, ПАО СБЕРБАНК г. Москва, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225	
Контактные данные	Тел.: 79687367713, E-mail: s.malyarova@vtoroe.ru; d.tsoy@vtoroe.ru; a.grinyagin@vtoroe.ru	
Валюта: наименование, код	Российский рубль, 643	(7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)		(8)

Код товара / работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом – всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				Код	Условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11



—	1	Транспортные услуги по ДЗ №4721 от 19.06.2024. Рейс от 20.06.2024 (Москва — Новгородская область; Новгородская область), а/м Е 604 СУ 60, вод. Григорьев Д.О.	—	—	—	—	—	34 000	без акциза	без НДС	без НДС	34 000	—	—	—
Всего к оплате (9)								34 000	х	х	без НДС	34 000			
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо								Электронная подпись		Вантякшева Линара Альбертовна					
								Подпись		ФИО					

Основания передачи (сдачи) / получения (приемки)Договор №4 от 28.07.2021(10)

—

Данные о транспортировке и грузе(11)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал				Результаты приемки			
Должность				(12)			
ФИО				Товары (работы, услуги, права) приняты без расхождений (претензий)			
Дата отгрузки, передачи (сдачи)				(13)			
21.06.2024				Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял			
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни				ДИРЕКТОР			
Электронная подпись				Алексеева Дарья Владимировна			
Вантякшева Линара Альбертовна				(17)			
Должность				Дата получения (приемки)			
Подпись				21.06.2024			
Наименование экономического субъекта — составителя документа (в т.ч. комиссионера/агента)				(18)			
Общество с ограниченной ответственностью "ПОИНТ", ИНН/КПП 6154160679/502701001				Иные сведения			
Может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН/КПП				(19)			
(16)				Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни			
				ДИРЕКТОР			
				Электронная подпись			
				Алексеева Дарья Владимировна			
				(20)			
				Наименование экономического субъекта — составителя документа			
				БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
				(21)			
				Может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН/КПП			





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:		Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
		 Общество с ограниченной ответственностью "Поинт" Вантяшева Линара Альбертовна	 Не приложена при подписании	01AD00850071B192904004F54D729AE1C4 с 15.05.2024 10:54 по 15.08.2025 10:54 GMT+03:00	02.07.2024 14:26 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:		БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" Алексеева Дарья Владимировна, Директор	 Не требуется для подписания	022DADB8004CB1E18F46E14EA8A6248841 с 08.04.2024 14:02 по 08.07.2025 14:02 GMT+03:00	03.07.2024 11:34 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

28.06.2024

Поступ. в банк плат.

28.06.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1354

28.06.2024

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью Десять тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7716807831	КПП	Сумма	10000-00		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г.Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	044525411		
Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) г.Москва		Сч. №	30101810145250000411		
Банк Получателя		Сч. №	40802810109710000553		
ИНН 441403143842		КПП	Вид оп.	01	Срок плат.
Индивидуальный предприниматель Карев Денис Владимирович			Наз. пл.		Очер. плат. 5
Получатель		Код			Рез. поле

Оплата по счету 280 от 27.06.24 за транспортные услуги Сумма 10000-00 Без налога (НДС) P007П112И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

ПАО Сбербанк России

БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО

28.06.2024

Акт № 280 от 27 Июня 2024 г.

Исполнитель: ИП Карев Д. В., г.Кострома ул. Самоковская 7 кв. 430 ,ИНН 441403143842, р/с 40802810109710000553, к/с 30101810145250000411, в банке Филиал "Центральный" ПАО "ВТБ" г Москва, БИК 044525411

Заказчик: Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации "Второе дыхание", ИНН 7716807831 КПП 771701001, 129285, Москва г, ул. Годовикова, д. 6,этаж 1, помещение IIА,VII, комнаты 1-7,7А,8,9/1-6,6А,7. р/с 40703810338000004486, в банке ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г.Москва, Бик 044525225, к/с 30101810400000000225

Основание: Договор на оказание транспортных услуг

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Услуги транспортировки по маршруту Кострома - Жабино - Ярославль	1	шт	10 000,00	10 000,00
				Итого:	10 000,00
				Без налога (НДС)	-

Всего оказано услуг 1, на сумму 10 000,00 руб.

Десять тысяч рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Карев Денис Владимирович



ЗАКАЗЧИК

Иванов И.О.
По Договору от 06.06.2024
директор ООО "Второе дыхание"

12.11.2024

Поступ. в банк плат.

12.11.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2577

12.11.2024

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма прописью Шестнадцать тысяч семьсот рублей 00 копеек

ИНН 7716807831	КПП	Сумма	16700-00		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г.Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	043469623		
КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 9640 ПАО СБЕРБАНК г.Кострома		Сч. №	30101810200000000623		
Банк Получателя		Сч. №	40802810229000000643		
ИНН 440126430946	КПП	Вид оп.	01	Срок плат.	5
Индивидуальный предприниматель Свежинкин Дмитрий Андреевич		Наз. пл.		Очер. плат.	
Получатель		Код		Рез. поле	

Оплата по счету 8 от 12.11.24 за транспортные услуги. Сумма 16700-00 Без налога (НДС) P007П12И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

ПАО Сбербанк России

БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО

12.11.2024

Исполнитель: ИП Свежинкин Дмитрий Андреевич
Адрес: 156025, г.Кострома, ул.Полянская, д.6, кв.56
ИНН: 440126430946
Банк: Костромское отделение №8640 ПАО СБЕРБАНК г.Кострома
БИК: 043469623
Р/сч: 40802810229000006463
Кор/сч: 30101810200000000623

Заказчик: Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации "Второе дыхание"
Адрес: 129085, Россия, г.Москва, Муниципальный округ Останкинский, ул.Годовикова, д.6, этаж 1, помещение 2а, 7, ком.1-7, 7а,8,9/1-6,6а,7
ИНН: 7716807831
КПП: 771701001
ОГРН: 1157700017463
ОКПО: 16873813
Банк: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г.Москва
Р/сч: 40703810338000004486
БИК: 044525225
Кор/сч: 30101810400000000225

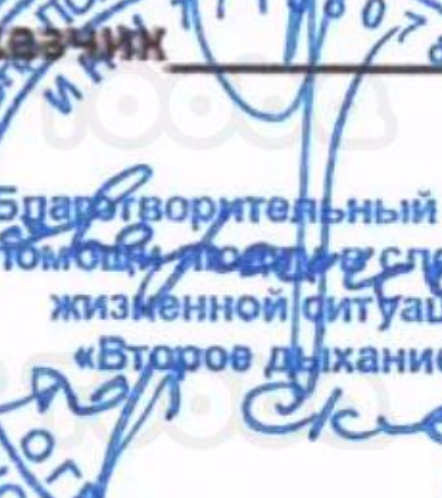
Акт выполненных работ №8 от 12.11.2024

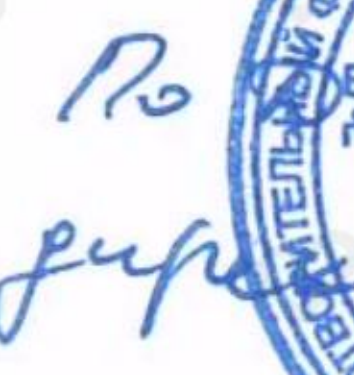
№	Наименование работы(услуги)	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	12.11.2024 Транспортные услуги (перевозка груза) по маршруту: г.Кострома - п.Антропово - п.Парфеньево - г.Нея	рейс	1	16700,00	16700,00
Итого			1		16700,00

Всего оказано услуг на сумму : Шестнадцать тысяч семьсот рублей 00 копеек
Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок

Исполнитель  /ИП Свежинкин Д.А./



Заказчик  /БФ "Второе дыхание"/

По  Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации "Второе дыхание" от 130524



Договор хранения № ХР/2019-31

г. Москва

«26» сентября 2019 г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Центр-Сити» (ГУП города Москвы «Центр-Сити»), именуемое в дальнейшем «Хранитель», в лице начальника отдела производственно-складского комплекса Терешонкова Валерия Николаевича, действующего на основании доверенности № 116/18 от 21 ноября 2018 г., с одной стороны, и

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание» (Благотворительный фонд «Второе дыхание»), именуемый в дальнейшем «Поклажедатель», в лице директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является хранение имущества (товара) «Поклажедателя» на складе, принадлежащем «Хранителю», на условиях, определенных в настоящем Договоре.

1.2. Хранение имущества осуществляется «Хранителем» в помещении, находящемся по адресу: 127273, г. Москва, Сигнальный проезд, дом 16, строение 21.

На данном складе «Хранитель» принимает имущество на хранение и выдает его в соответствии с графиком работы склада, либо вне графика согласно дополнительному соглашению, заявкам и уведомлениям «Поклажедателя» на хранение и выдачу имущества.

2. Порядок оказания услуг, порядок приема товара на хранение, порядок выдачи товара с хранения

2.1. Прием товара на хранение осуществляется на основании настоящего Договора.

2.2. Передача имущества «Хранителю» и его возврат «Поклажедателю» оформляются Актами приема-передачи ТМЦ (по утвержденной форме), подписываемыми уполномоченными представителями Сторон, с указанием количества товарных мест.

При передаче товара на хранение, «Поклажедатель» или иное лицо, уполномоченное «Поклажедателем», обязаны предъявить «Хранителю» следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (для уполномоченного представителя);
- товарно-транспортные документы на товар (оригинал и копию);
- документы, перечисленные в абз. 2 п. 3.2.3 настоящего Договора.

Товар считается принятым на хранение после его передачи «Хранителю» с подтверждающими на товар документами, росписью «Хранителя» в приеме товара, опечатывании, опломбировании.

При передаче товара на хранение «Поклажедатель» обязан упаковать товар образом, исключающим его повреждение (порчу) при приеме или в ходе хранения. В случае нарушения указанной обязанности меры ответственности за утрату, порчу или повреждение товара к «Хранителю» не применяются.

2.3. При приеме товара на хранение, «Хранитель» вправе произвести осмотр товара на предмет соответствия количества и ассортимента товара данным, указанным в товаросопроводительных документах, без вскрытия упаковки товара.

2.4. «Хранитель» принимает и возвращает имущество по количеству товарных мест (паллет) без проверки содержимого упаковки.

2.5. При получении товара на складе «Хранителя», «Поклажедатель», либо лицо, уполномоченное «Поклажедателем» и фактически получающее товар, должно предъявить «Хранителю» следующие документы:

- доверенность на уполномоченного представителя «Поклажедателя» на получение товара со склада «Хранителя», оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (подлинник доверенности остается у «Хранителя»);
- документ, удостоверяющий личность.

2.6. Выдача/отгрузка Товара со склада «Хранителя» оформляется Актом о возврате ТМЦ сданных на хранение (по утвержденной форме), подписываемым Сторонами.

Данное условие является необходимым и достаточным для признания товара возвращенным с хранения «Поклажедателю».

2.7. В соответствии с Договором «Хранитель» оказывает Поклажедателю дополнительные услуги:

- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- иные услуги,

которые оформляются универсально-передаточным актом (УПД), выставлением счета и оплачиваются дополнительно.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности «Хранителя»:

3.1.1. «Хранитель» обязан принять от «Поклажедателя» имущество на хранение в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. «Хранитель» обязан хранить имущество в течение срока действия Договора, с даты передачи ему имущества на хранение.

3.1.3. «Хранитель» вправе организовать погрузо-разгрузочные работы при приемке имущества на хранение и его возврате «Поклажедателю». Стоимость данных работ согласуется Сторонами отдельно.

3.1.4. «Хранитель» вправе заключать договоры страхования имущества для покрытия рисков, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.1.5. В случае отсутствия упаковки или ее несоответствия характеру и свойствам имущества, в целях предотвращения возможности нанесения ущерба имуществу в процессе его хранения, «Хранитель» освобождается от ответственности за сохранность имущества.

3.1.6. «Хранитель» вправе использовать в качестве обеспечения обязательств по настоящему Договору удержание имущества, переданного на хранение, в соответствии со ст.ст. 359, 360 ГК РФ, а так же приостановить услугу по хранению товара, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Поклажедателем» своих обязательств по оплате услуг «Хранителя», при этом за убытки «Поклажедателя», связанные с удержанием товара, его реализацией, истечением срока годности, порчей товара, «Хранитель» ответственности не несет.

3.1.7. «Хранитель» вправе требовать от «Поклажедателя» принять имущество обратно к моменту истечения срока его хранения.

3.1.8. В случае неисполнения «Поклажедателем» обязанности принять имущество обратно по окончании срока его хранения, а также в случае просрочки оплаты «Поклажедателя» вознаграждения «Хранителю», предусмотренного разделом 4 настоящего Договора, более чем на 2 (два) месяца, «Хранитель», после письменного предупреждения «Поклажедателя», имеет право реализовать имущество (полностью или частично), переданное ему на хранение, по цене, сложившейся в месте хранения. Сумма, вырученная от продажи имущества, передается «Поклажедателю» за вычетом сумм, причитающихся «Хранителю», в том числе его расходов на продажу имущества.

3.1.9. Вывоз и утилизация пришедшего в негодность товара осуществляется за счет «Поклажедателя».

3.1.10. «Хранитель» не вправе без согласия «Поклажедателя» передавать имущество на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах «Поклажедателя» и лишен возможности получить его согласие. О передаче имущества на хранение третьему лицу «Хранитель» обязан незамедлительно уведомить «Поклажедателя».

3.1.11. При обнаружении опасных свойств имущества или при обнаружении опасного имущества вообще (легковоспламеняющегося, взрывоопасного либо иного опасного по своей природе имущества) «Хранитель» вправе удалить груз с места хранения, осуществить либо организовать обезвреживание или уничтожение данного имущества за счет «Поклажедателя», без возмещения убытков.

3.1.12. В целях безопасности, на свое усмотрение, «Хранитель» вправе производить выборочную сверку внутритарного содержимого грузовых мест на предмет соответствия заявленного груза приложенным документам в присутствии лица, представляющего интересы «Поклажедателя». Надлежащим лицом в данном случае признается лицо, доставившее товар для передачи на хранение и предоставившее документы на товар, в частности накладные, счета-фактуры, сертификаты, оформленные «Поклажедателем».

3.1.13. В период оказания услуг хранения товара «Хранитель» вправе предоставлять «Поклажедателю» возможность работать с товаром, осуществлять погрузо-разгрузочные работы, сортировать, осматривать товар, брать пробы и т.п. В случае предоставления «Поклажедателю» указанной возможности, «Хранитель» не несет ответственность за порчу, повреждение, утрату товара, которые могут произойти вследствие действий (бездействия) сотрудников или иных уполномоченных лиц «Поклажедателя».

3.1.14. Хранитель не обязан принимать для сохранения переданного имущества дополнительные меры, предусмотренные абз. 2 п. 1 ст. 891 ГК РФ, а именно меры соответствующие обычаям делового оборота и существу обязательства, в том числе свойствам переданной на хранение вещи.

3.2. Права и обязанности «Поклажедателя»:

3.2.1. «Поклажедатель» обязан передать «Хранителю» имущество (с копиями товарно-транспортных накладных) и получить его обратно в срок, установленный разделом 7 настоящего Договора.

3.2.2. При заключении Договора на передачу имущества на хранение, «Поклажедатель» обязан предоставить «Хранителю» копии учредительных документов, при необходимости работы в соответствии с п.п. 3.1.12., 3.1.13. настоящего Договора, предоставить доверенность ответственного сотрудника «Поклажедателя» и приказ о назначении иных ответственных лиц на право работы с товаром.

3.2.3. «Поклажедатель» обязан предупредить «Хранителя» о свойствах передаваемого на хранение имущества; передать на хранение имущество нечувствительное к температурному воздействию, не опасное, в надлежащей упаковке, обеспечивающей его сохранность. При предъявлении хрупкого имущества упаковать его в соответствующую упаковку и нанести соответствующие надписи – «Осторожно, стекло», «Хрупкое». Поклажедатель гарантирует, что имущество, передаваемое на хранение, принадлежит ему на праве собственности, либо находятся у него на ином, основанном на законе или договоре основании, под арестом не состоит, не запрещено и/или не ограничено в обороте, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, техническим условиям и стандартам.

Одновременно с имуществом представить сопроводительные документы на него, сертификаты соответствия (если имущество подлежит сертификации), свидетельствующие об особых свойствах, а также иные документы, регламентирующие условия хранения товара.

3.2.4. «Поклажедатель» обязан возместить «Хранителю» убытки, причиненные свойствами сданного на хранение имущества, если «Хранитель», принимая имущество на хранение, не знал и не должен был знать об этих свойствах. Размер убытков определяется вредными последствиями, которые вызваны свойствами принятого на хранение имущества и могут выразиться в уничтожении или повреждении имущества, принадлежащего «Хранителю» или третьим лицам, или в иных негативных последствиях.

Размер ответственности определяется по общим правилам, установленным ст.ст. 15 и 393 ГК РФ.

3.2.5. «Поклажедатель» обязан оплатить «Хранителю» услуги и возместить расходы, связанные с хранением имущества в порядке, установленном ст. 4 настоящего Договора.

3.2.6. «Поклажедатель» обязан по истечении срока хранения принять обратно имущество, переданное им на хранение.

3.2.7. «Поклажедатель» вправе забрать часть или все имущество со склада «Хранителя» при условии полной оплаты услуг. «Поклажедатель» не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемого принятия имущества обратно, письменно уведомляет «Хранителя» об этом.

3.2.8. «Поклажедатель», в момент пребывания на территории «Хранителя» и при работе с товаром, обязан обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, соблюдать пожарную и

электрическую безопасность.

4. Оплата услуг за хранение и порядок расчетов

4.1. «Поклажедатель» за хранение имущества и оказываемые услуги, связанные с хранением имущества, уплачивает «Хранителю» вознаграждение. Минимальной единицей измерения для целей определения цены Договора является одно паллетоместо (80*120 см).

Стоимость услуг по хранению имущества составляет:

- при хранении в закрытой камере: 15,00 руб. (пятнадцать рублей 00 копеек), в том числе НДС (20%), за одно паллетоместо (80*120 см) в сутки.

В случае внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах, в частности налога на добавленную стоимость, которые повлекут повышение налоговой нагрузки Хранителя, Хранитель вправе в одностороннем порядке повысить размер вознаграждения за хранение имущества соразмерно повышению ставки НДС или другим изменениям налогообложения Хранителя.

4.2. Сумма за оказание услуг по хранению уплачивается «Поклажедателем» ежемесячно путем 100% предоплаты, не позднее 5 (пятого) числа месяца, за который производится оплата, на основании счета, выставленного «Хранителем».

Стороны признают, что одно паллетоместо равнозначно одному товарному месту.

4.3. Оплата за оказанные дополнительные услуги и возмещение расходов Хранителя, связанных с хранением имущества, производится «Поклажедателем» ежемесячно, согласно предоставленным «Хранителем» универсальному передаточному документу (УПД), выставленным счетам за фактически оказанные им дополнительные услуги. Оплата производится в срок - не позднее 5 (пяти) банковских дней после получения «Поклажедателем» перечисленных документов.

4.4. «Хранитель» вправе повышать расценки на свои услуги с обязательным предварительным уведомлением «Поклажедателя» и выставлением нового счета. В случае неоплаты «Поклажедателем» счета, выставленного по новым расценкам, «Хранитель» вправе, через 20 (двадцать) календарных дней после их вручения, прервать Договор и прекратить выполнение обязательств по нему в одностороннем порядке.

В случае несогласия «Поклажедателя» с новыми расценками «Хранителя», «Поклажедатель» обязан в течение 20 (Двадцати) календарных дней освободить склад от товара и оплатить фактически оказанные услуги по прежней калькуляции.

В случае невыполнения «Поклажедателем» данного условия, «Хранитель» вправе действовать в соответствии с п. 4.5. Договора.

4.5. Если, по истечении срока хранения, имущество не принято обратно «Поклажедателем», последний обязан уплатить «Хранителю» услуги за дальнейшее хранение имущества в соответствии с новыми тарифами. В случае непринятия имущества по истечению 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока хранения, «Хранитель» вправе реализовать данное имущество для оплаты услуг и возмещения расходов, предварительно уведомив об этом «Поклажедателя».

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При просрочке оплаты услуг за хранение «Хранитель» вправе потребовать от «Поклажедателя» уплаты пени в размере 0,1% от подлежащей оплате суммы за соответствующий период за каждый день просрочки. При просрочке оплаты вознаграждения за хранение более чем на 5 (пять) банковских дней, «Хранитель» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от «Поклажедателя» немедленно забрать сданное на хранение имущество и оплатить оказанные услуги.

5.3. В случае неоплаты суммы, выставленной за дополнительные услуги, в срок, установленный п. 4.3. настоящего Договора, «Поклажедатель» выплачивает «Хранителю» пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. При просрочке оплаты денежных средств за дополнительные услуги более чем на 5 (пять) банковских дней, «Хранитель» вправе зачесть сумму платежей за хранения в счет оплаты оказанных «Поклажедателю» дополнительных услуг и начисленных в связи с указанной просрочкой пени.

5.4. В случае обнаружения одной из Сторон утраты, недостачи или повреждения имущества, обнаружившая их Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону об этом. По результатам совместного обследования имущества Стороны составляют в установленном порядке Акт.

5.5. «Хранитель» возмещает «Поклажедателю» убытки в размере реального ущерба, причиненные утратой, недостачей или повреждением по вине Хранителя имущества, находящегося на хранении.

5.6. «Хранитель» не несет ответственность:

- за санитарное состояние и недостачу товара внутри упаковки при условии, что упаковка находится в надлежащем состоянии, не имеет никаких ухудшений и повреждений, а также следов вскрытия. Истечение срока годности товара к употреблению не является порчей в рамках настоящего Договора;

- за утрату, недостачу или повреждение имущества, если докажет, что утрата, недостача или повреждение имущества произошли вследствие непреодолимой силы или из-за свойств имущества, о которых «Хранитель», принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате действий (бездействия) «Поклажедателя» (в том числе уполномоченных им лиц);

- ответственность за недостачу имущества в пределах норм естественной убыли (усушка, выветривание, испарение).

5.7. В случае просрочки принятия имущества «Поклажедателем» обратно, «Хранитель» освобождается от ответственности за утрату, недостачу или повреждение имущества.

5.8. «Поклажедатель» несет ответственность:

- за сообщение «Хранителю» заведомо ложных сведений о свойствах передаваемого на хранение имущества, а также за несообщение сведений о свойствах имущества;

- за убытки, причиненные «Хранителю» или третьим лицам в связи с передачей на хранение опасного по своей природе имущества (легковоспламеняющегося, взрывоопасного, ядовитого).

6. Претензии и порядок рассмотрения споров

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны предпримут усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

6.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них, иные документы, содержащие сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор вступает в силу 26 сентября 2019 года и действует в течение одного календарного года.

Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до истечения действия настоящего Договора не известит другую в письменной форме о расторжении Договора, срок его действия

автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, на тех же условиях.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, или по истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента подачи одной из Сторон заявления о расторжении Договора. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших до заявления о расторжении настоящего Договора и подписания дополнительного соглашения о расторжении Договора.

8. Прочие условия

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. «Поклажедатель» не вправе уступать или передавать свои права или обязанности по настоящему Договору без предварительного согласия «Хранителя».

8.3. Стороны вправе внести изменения, дополнения в настоящий Договор по взаимному письменному согласию.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнения, пожар, землетрясения, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом Государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего Договора.

В случае стихийных бедствий, пожара, аварийных ситуаций, при отсутствии «Поклажедателя», «Хранитель» вправе в составе комиссии вскрыть помещение для принятия необходимых мер в зависимости от сложившейся форс-мажорной ситуации.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон:

ХРАНИТЕЛЬ

ГУП города Москвы «Центр-Сити»

Адрес юридического лица: 123100, Москва,

Краснопресненская наб., д. 16, строение 13

ИНН 7703369588 КПП 770301001

ОГРН 1037703009057

Р/с 40602810100760000045

в ФИЛИАЛЕ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ"

БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва

К/с 30101810145250000411

БИК 044525411

Тел.: 8 (495) 653-81-69

Начальник отдела производственно-складского комплекса



В.Н. Терешонков/

ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ

Благотворительный фонд «Второе дыхание»

Юридический адрес: 127273 г. Москва, ул.

Отрадная, д.12, кв.31

Почтовый адрес: 127273 г. Москва, ул. Отрадная, д.12, кв.31

ИНН 7716807831 КПП 771501001

ОГРН 1157700017463

Р/с 40703810338000004486

в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва

БИК 044525225

К/с 30101810400000000225

Директор



М.П.

Д.В. Алексеева/



ГВП города Москвы «Центр-Сити»
Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
Начальник отдела производственно-складского
комплекса

В. Н. Терешонков

28.05.2024

28.05.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1047

28.05.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Четыреста пятнадцать тысяч семьсот семьдесят девять рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	415779=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО Сбербанк, г.Москва		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО), г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	044525411
Банк Получателя ИНН 7703369588 КПП 770301001		Сч. №	30101810145250000411
		Сч. №	40602810100760000045
Получатель ГУП ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТР-СИТИ"		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

Оплата по счету 474 от 27.04.24 за складское хранение по договору ХР/2019-31 от 26.09.2019 за май 2024 г. Сумма 415779-00 В т.ч. НДС (20%) 69296-50 P003П06И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
28.05.2024

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № 1704 от 31 мая 2024 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Статус: 1

1 – счет-фактура и
передаточный
документ (акт)
2 – передаточный
документ (акт)

Продавец: ГУП ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТР-СИТИ"

Адрес: 121151, Москва г., наб Тараса Шевченко, д. 23А

ИНН/КПП продавца: 7703369588/773001001

Грузоотправитель и его адрес: --

Грузополучатель и его адрес: --

К платежно-расчетному документу № 1046 от 28.05.2024 г., 1047 от 28.05.2024 г.

Документ об отгрузке № n/n 1 № 1704 от 31.05.2024 г.

(2) Покупатель: Благотворительный фонд "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" (6)

Адрес: 129085, Москва г., Годовикова ул., дом 6, офис ЭТАЖ 1

(2a) ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1- (6a)

(26) ИНН/КПП покупателя: 7716807831/771701001 (66)

(3) Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)

(4) Идентификатор государственного контракта,

(5) договора (соглашения) (при наличии): (8)

(5a)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	
A	1	1a	16	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
БП-00000102	1	За складское хранение май 2024 (929 паллет.м)	--	796	шт	28 799,000	17,50	503 982,50	без акциза	20%	100 796,50	604 779,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								503 982,50	X		100 796,50	604 779,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

Идивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

Терешонков В. Н.

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер

или иное уполномоченное лицо

(подпись)

Додонова Л. Е.

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) Договор №XP/2019-31 от 26.09.2019

(договор; доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Начальник отдела
производственно-складского
комплекса

(должность)

(подпись)

Терешонков В. Н. Доверенность
№ 35/23 от 08.06.2023

(ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) « 31 » мая 2024 года

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Начальник отдела
производственно-складского
комплекса

(должность)

(подпись)

Терешонков В. Н.

(ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ГУП ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТР-СИТИ", ИНН/КПП 7703369588/773001001

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

ДИРЕКТОР ПО СКЛАДСКО
И ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКЕ

(должность)

(подпись)

Дата получения (приемки) « 31 » 05 2024 года

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензий, ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

ДИРЕКТОР ПО СКЛАДСКО
И ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКЕ

(должность)

(подпись)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

Благотворительный фонд "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", ИНН/КПП 7716807831/771701001

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)



Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Казакова Мария Владимировна именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность Ассистент отдела благотворительных программ /Отдел благотворительных программ.

1.2. Работник выполняет трудовую функцию на стационарном рабочем месте, которое располагается в Офисе Работодателя в г. Москва, Российская Федерация.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **24.02.2025г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **3 (три) месяца** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.8. Работник принят на вновь организованное рабочее место. Специальная оценка условий труда не проводилась.

1.9. Для осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем при дистанционной работе Стороны используют сеть Интернет.

1.10. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и электронными копиями документов, направляемыми друг другу по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными подлинным документам на бумажных носителях.

С локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и ознакомление с ними Работника в письменной форме под подпись, Работник должен быть ознакомлен в письменной форме под подпись, в остальных случаях допустимо ознакомление в электронном виде.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается полная продолжительность рабочего времени - **40 часов в неделю**.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность ежедневной работы - 8 часов;

Время начала и окончания рабочего дня, а также время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

Конкретные дни работы определяются Сторонами по согласованию.

Работник выполняет трудовую функцию вне стационарного рабочего места (дистанционно) 3 (три) дня в неделю по согласованию с Работодателем.

При дистанционной работе режим работы Работника остаётся неизменным.

Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время

- время начала и окончания рабочего дня – **10:00-19:00**.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. В соответствии с должностью, квалификацией работника, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы, Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

должностного оклада в размере 69 000 (**Шестьдесят девять тысяч**) рублей в месяц до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц и в соответствии отработанному времени.

5.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.4. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.5. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3 Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4 Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5 В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6 Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7 В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

Работодатель:

БИК: 044525225

Работник:

/Казакова М.В./

Подпись _____ / _____ /

Сертификат НЭП 0A5FC74D72DA2A06BA60C642D2671EBF

БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0301010

16873813

(наименование структурного подразделения)

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по
3	31.03.2025	01.03.2025	31.03.2025

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специаль- ность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Оплачено дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.		
					рабочих	выход- ных и празд- ничных	за текущий месяц (по видам оплат)				всего	налог на доходы	Аванс	всего
							Повременно	Сдельно	Прочие	другие доходы в виде различных социальных и матери- альных благ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Казачкова Мария Владимировна	Координатор партнерского отдела	51 900	21(168)		51 900,00				51 900,00	6 747,00	20 000,00	26 747,00
Итого по странице:							51 900,00				51 900,00	6 747,00	20 000,00	26 747,00
Итого по ведомости:							51 900,00				51 900,00	6 747,00	20 000,00	26 747,00

Ведомость составил



Полозова Н.А.

(личная подпись)

20.03.2025

20.03.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

20.03.2025

электронно

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 854256

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Один миллион шестьдесят семь тысяч четыреста сорок рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1067440=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО СБЕРБАНК Г.Москва		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	044525225
Банк Получателя ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
		ИНН 7707083893	КПП 773601001
Получатель		Сч. №	
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Аванс по заработной плате по реестру №26 от 20.03.2025 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
20.03.2025

04.04.2025

Поступ. в банк плат.

04.04.2025

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 610520

04.04.2025

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Один миллион четыреста три тысячи сто семьдесят восемь рублей 28 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1403178-28
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО СБЕРБАНК Г.Москва		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	044525225
Банк Получателя ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
		ИНН 7707083893	КПП 773601001
Получатель		Сч. №	
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Заработная плата по реестру №33 от 04.04.2025 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
04.04.2025

Налоги и взносы (кратко)

Период формирования отчета

МАРТ 2025

Организация	Начислено	НДФЛ	ПФР. Обязат. страхование	ФСС, несч. случаи
Сотрудник				
ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ БФ				
Казакова Мария Владимировна	51 900,00	6 747,00	0,00	0,00
Итого	51 900,00	6 747,00	0,00	0,00

Главный бухгалтер

Полозюкова Н.А.



04.04.2025

Поступ. в банк плат.

04.04.2025

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 825

04.04.2025

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Двести шестьдесят четыре тысячи двести двадцать два рубля

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	264222=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО Сбербанк		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	017003983
Банк Получателя ИНН 7727406020 КПП 770801001		Сч. №	40102810445370000059
		Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
Получатель 18201061201010000510 0 0 0		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за март 2025 г. Москва, офис). НДС не облагается Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
04.04.2025

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 21

г. Москва

01 июня 2023 г.

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Антропова Светлана Михайловна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность **сортировщика**.

1.2. Рабочее место Работника располагается в **г. Москва, Российская Федерация**.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на **неопределенный срок**.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **01.06.2023г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **3 (три) месяца** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Временно перевести Работника на дистанционную работу по своей инициативе и без согласия Работника в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод Работника на дистанционную работу по инициативе Работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы - **8 часов**;

Время начала и окончания рабочего дня, время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере **40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек** в месяц, пропорционально отработанному времени, до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;

- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3 Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4 Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5 В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6 Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7 В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи людям в сложной
жизненной ситуации «Второе Дыхание»
ИНН 7716807831
КПП 771701001
ОГРН1157700017463

Юридический/фактический адрес: 129085, Москва г, ул.
Годовикова, д. 6, кв. этаж 1 помещение IIА, VII, комнаты
1-7, 7 А, 8, 9/1-6, 6А, 7

Р/счет: 40703810338000004486

К/счет: 30101810400000000225

Банк: ПАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

Директор Благотворительного
фонда «Второе дыхание»

Работник:

Антропова Светлана Михайловна

Паспорт гражданина РФ: серия

_____ Алексева Д.В.

_____ Антропова С.М.

Экземпляр настоящего трудового договора Работником на руки получен:

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В
СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"**, Алексеева Дарья Владимировна, ДИРЕКТОР
Антропова Светлана Михайловна
ОЗНАКОМЛЕН Антропова Светлана Михайловна
Матюхина Юлия Андреевна
Малярова Светлана Александровна

01.06.23 13:00 (MSK) Сертификат 01FC99EE008EAF2B04E0CD91810D5C6F3

01.06.23 13:16 (MSK) Сертификат НЭП 00BB7FE02896001F8F6746158256835E77

01.06.23 13:22 (MSK) Сертификат НЭП 00BB7FE02896001F8F6746158256835E77

01.06.23 13:47 (MSK) Сертификат НЭП 00EAECCCA9C5AE39632FF58022D1C9405

02.06.23 14:52 (MSK) Сертификат НЭП 481B430850DDF96469E67EA2805C735B

БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0301010

16873813

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления
6	30.06.2024

Отчетный период
с 01.06.2024 по 30.06.2024

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная), руб.	Оплачено дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			
					рабочих	выходных и праздничных	за текущий месяц (по видам оплат)		другие доходы в виде различных социальных и материальных благ	всего	налог на доходы	Аванс пл от 20.06.2024 № 543253	всего	к выплате пл от 05.07.2024 № 77416	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	387	Антропова Светлана Михайловна	Сортировщица	40 000	21(168)		40 000,00				40 000,00	5 200,00	17 400,00	22 600,00	17 400,00
Итого по странице:							40 000,00				40 000,00	5 200,00	17 400,00	22 600,00	17 400,00
Итого по ведомости:							40 000,00				40 000,00	5 200,00	17 400,00	22 600,00	17 400,00

Ведомость составил

Головкин В.А.

(подпись)

Павлова Н.А.

(личная подпись)



20.06.2024

20.06.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

20.06.2024

электронно

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 543253

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Двести восемьдесят две тысячи восемьсот девяносто рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	282890=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО СБЕРБАНК, г.Москва		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ПАО СБЕРБАНК, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	044525225
Банк Получателя ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
		ИНН 7707083893	КПП 773601001
Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Аванс по заработной плате по реестру №85 от 20.06.2024 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
20.06.2024

05.07.2024

Поступ. в банк плат.

05.07.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 77416

05.07.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Один миллион сто девяносто одна тысяча семьсот восемьдесят четыре рубля 39 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1191784-39
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
ПАО СБЕРБАНК, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ПАО СБЕРБАНК, г.Москва		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Получателя			
ИНН 7707083893	КПП 773601001	Сч. №	
ПАО Сбербанк			
Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Заработная плата по реестру №92 от 05.07.2024 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.07.2024

Налоги и взносы (кратко)

Период формирования отчета

ИЮНЬ 2024

Организация	Начислено	НДФЛ пп от 09.07.2024 № 1438	ПФР. Обязат. Страхование пп от 08.07.2024 № 1441	ФСС, несч. Случаи пп от 08.07.2024 № 1442
Сотрудник				
ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ БФ				
Антропова Светлана Михайловна	40 000,00	5 200,00	3 040,00	80,00
Итого	40 000,00	5 200,00	3 040,00	80,00

Главный бухгалтер



Полозюкова Н.А.

09.07.2024

Поступ. в банк плат.

09.07.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1438

09.07.2024

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью Пятьдесят тысяч пятьсот семьдесят четыре рубля

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	50574=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
ПАО СБЕРБАНК, г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г.Тула		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
Получатель		Очер. плат.	5
		Рез. поле	
18201061201010000510	0	0	0

Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за июнь 2024 г. Москва, склад). НДС не облагается Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
09.07.2024

Благотворительный фонд "Второе дыхание" в лице Директора Алексеевой Д.В., действующего(-ей) на основании Устава (далее - «Работодатель») и **Шамонина Елена Вячеславовна** (далее «Работник»), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Работник принимается на работу к Работодателю на должность сортировщицы.
- 1.2. Права и обязанности Работника, его трудовая функция, регулируются настоящим Договором, локальными нормативными актами и приказами Работодателя.
- 1.3. Договор является договором по основной работе.
Местом работы Работника является склад Работодателя в городе Москва, находящийся по адресу: Москва г, Сигнальный проезд дом 16 стр. 21. Работодатель может по своему усмотрению определить Работнику иное место работы в г.Москве .
- 1.4. Труд Работника по Договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда
1.4.1 .Работник принят на вновь организованное рабочее место. Специальная оценка условий труда будет проведена до 31.12.2019
- 1.5. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок .
- 1.6 . Работник приступает к работе 26 ноября 2019 г.
- 1.7. Договор вступает в силу (со дня его подписания Работником и Работодателем/ либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя)
- 1.8. Работник принимается без испытания.

2 Обязанности и права Работника

2.6 Работник обязуется:

- 2.6.1 лично выполнять трудовую функцию и добросовестно и квалифицированно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные Договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Работодателя;
- 2.6.2 соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя, положения действующего законодательства, прямо или косвенно касающиеся его/ее работы у Работодателя;
- 2.6.3 соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.6.4 бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, принимать все разумные меры по защите имущества и имущественных интересов Работодателя от краж, расхищения, ущерба и порчи и незамедлительно сообщать непосредственному руководителю либо иному соответствующему представителю Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 2.6.5 соблюдать интересы Работодателя и совершать все действия, связанные с выполнением своих трудовых обязанностей по Договору, исключительно в интересах Работодателя, а не в личных интересах и не в интересах третьих лиц;
- 2.6.6 не совершать никаких действий, которые могут причинить материальный или иной ущерб Работодателю или которые могут каким-либо образом нанести вред репутации Работодателя;
- 2.6.7 использовать рабочее время только для целей исполнения трудовых обязанностей по Договору;

2.6.8 выполнять устные и/или письменные задания, поручения, указания и распоряжения непосредственного руководителя, иных должностных лиц и уполномоченных представителей Работодателя, вызванные служебной необходимостью и в силу этого являющиеся производственными заданиями.

3.2. Работник несет иные обязанности, а также имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - «ТК РФ»), в том числе статьей 21 ТК РФ, а также иным применимым законодательством.

3 Обязанности и права Работодателя

3.6 Работодатель обязуется:

3.6.1 предоставить Работнику работу по обусловленной Договором трудовой функции;

3.6.2 обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения Работником трудовых обязанностей по Договору;

3.6.3 обеспечить безопасные условия труда, отвечающие требованиям действующего законодательства

3.6.4 своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, обусловленные Договором.

3.6.5 Осуществлять социальное страхование Работника в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;»

3.7 Работодатель несет иные обязанности, а также имеет права, предусмотренные ТК РФ, в том числе статьей 22 ТК РФ

4 Рабочее время и время отдыха

4.6 С учетом характера занимаемой должности Работнику устанавливается 40 часовая пятидневная рабочая неделя с предоставлением 2 х выходных дней – суббота и воскресенье и с нормированным рабочим днем. Время начала и окончания рабочего дня Работника, а также время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка. Привлечение Работника к сверхурочной работе или работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работника и компенсируется согласно статьям 152, 153 ТК РФ.

4.7 Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы у Работодателя.

4.8 По соглашению между Работником и Работодателем отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

5 Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты.

5.6 В соответствии с должностью, квалификацией Работника, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы, Работнику устанавливается должностной оклад в размере 34 483 (Тридцать четыре тысячи четыреста восемьдесят три) руб с учетом установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.7 Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.8 По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными

- 5.9 На условиях, более подробно указанных в Правилах внутреннего трудового распорядка, Работодатель обеспечивает добровольное медицинское страхование Работника на срок действия настоящего Договора и заключает контракт от своего имени и за свой счет с оператором мобильной связи на предоставление услуг связи Работнику для выполнения им своих должностных обязанностей.

6 Возмещение расходов

- 6.6 Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.
- 6.7 Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

7 Временная нетрудоспособность

- 7.6 При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.
- 7.7 Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.
- 7.8 Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

8 Конфиденциальная информация

- 8.6 Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам Конфиденциальную Информацию организации БФ «Второе дыхание».
- 8.7 Информация, составляющая конфиденциальную информацию Работодателя, является собственностью Работодателя и остается в его собственности в случае прекращения трудовых отношений сторон.

9 Интеллектуальная собственность

- 9.6 Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные им с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной, или коммерческой тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.
- 9.7 Работник обязуется незамедлительно сообщать Работодателю в письменной форме обо всех охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, созданных Работником в ходе трудовой деятельности по Договору или в связи с ним, а также передавать Работодателю все документы, копии и прочие материалы, связанные с такими объектами.
- 9.8 Имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п. 11.1 Договора, принадлежат Работодателю во всех странах мира. Работник обязуется совершать все юридические действия и выполнить все формальности, которые могут потребоваться по законодательству любой страны мира для закрепления (патентования, регистрации) прав на такие объекты за Работодателем.

9.9 Работник настоящим уполномочивает Работодателя действовать от своего имени по всем вопросам, связанным с закреплением или регистрацией за Работодателем прав интеллектуальной собственности на объекты, указанные в п. 10,1 Договора.

9.10 Работник и Работодатель настоящим договорились о том, что заработная плата Работника включает в себя полное и достаточное вознаграждение за все созданные Работником объекты интеллектуальной собственности, указанные в п. 10,1 Договора, за исключением вознаграждения, выплата которого установлена императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10 Персональные данные

10.6 Работодатель обязуется обеспечить надлежащую обработку (в том числе хранение и использование) и защиту персональных данных Работника, полученных Работодателем в связи с Договором, в соответствии с российским законодательством и локальным нормативным актом

10.7 Работник дает свое согласие на то, что обработка, в том числе получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных Работника, полученных Работодателем в связи с Договором, будет осуществляться уполномоченными Работодателем лицами в порядке, установленном Работодателем.

11 Ответственность

11.6 Работник и Работодатель несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12 Изменение Договора

12.6 Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

12.7 В любое время по соглашению сторон в Договор могут быть внесены любые изменения и дополнения, не противоречащие российскому законодательству.

12.8 Работодатель вправе по своей инициативе изменять существенные условия Договора (в том числе возложенные на Работника обязанности, условия труда и оплаты труда и другие) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13 Прекращение Договора

13.6 Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

13.7 По соглашению сторон Договор может быть расторгнут в любое время в соответствии с пунктом 1 статьи 77 ТК РФ.

13.8 В случае прекращения Договора Работник обязан передать уполномоченному Работодателем лицу все дела, связанные с его работой у Работодателя, в том числе всю документацию, данные о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя, данные о контактных лицах в государственных органах и т.п., не позднее последнего дня работы Работника у Работодателя (т.е. дня увольнения), либо в иной срок, установленный по соглашению между Работником и Работодателем.

14 Разрешение споров

Работодатель и Работник будут пытаться разрешать все спорные вопросы по настоящему Договору и в связи с ним по взаимному согласованию. В случае если это окажется невозможным, споры будут разрешаться в соответствии с процедурами, предусмотренными российским законодательством

15 Прочие положения

15.6 Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и должны быть подписаны Работодателем и Работником.

15.7 В случае, если какое-либо из положений настоящего Договора оказывается противоречащим действующему законодательству и, следовательно, теряет силу, это не оказывает влияния на действие иных его положений.

15.8 Настоящий Договор заменяет и аннулирует все прочие соглашения и договоренности, которые могли быть ранее достигнуты между сторонами в письменной или устной формах.

15.9 Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации.

15.10 Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах. Каждая сторона получает по одному экземпляру.

5

16.6. До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами Работодателя:

Правила внутреннего распорядка
Должностная инструкция сортировщицы

подпись

дата

26.11.19

16 Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд
«Второе Дыхание»
ИНН 7716807831
КПП 771501001
ОГРН1157700017463

Юрид. адрес 127273, Москва г, Отрадная ул.,
дом № 12, кв. 31

Почтовый адрес 127273, Москва г, Отрадная ул.,
дом № 12, кв. 31

Работник:

Шамонина Елена Вячеславовна
Гражданство РОССИЯ
Паспорт гражданина РФ
Серия Номер

Выдан Отделом УФМС России по
области в
код подразделения
Дата выдачи

Адрес: РОССИЯ,

ПОДПИСИ СТОРОН:

Работодатель:



Работник:

Экземпляр настоящего трудового договора Работником на руки получен: "26" ноября 2019

Шамонина Е.В.

БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301010
16873813

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	дата составления	Отчетный период
7	31.07.2024	с по 01.07.2024 31.07.2024

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная), руб.	Оплачено дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			
					рабочих	выходных и праздничных	за текущий месяц (по видам оплат)		Прочие	другие доходы в виде различных социальных и материальных благ	всего	налог на доходы	Аванс пл от 19.07.2024 № 1561	всего	к выплате пл от 05.08.2024 № 1663
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	141	Шамонова Елена Вячеславовна	Сортировщица	40 000	23(184)		40 000,00				40 000,00	5 200,00	17 400,00	22 600,00	17 400,00
Итого по странице:							40 000,00				40 000,00	5 200,00	17 400,00	22 600,00	17 400,00
Итого по ведомости:							40 000,00				40 000,00	5 200,00	17 400,00	22 600,00	17 400,00

Ведомость составил

Генеральный директор

Положакова Н.А.

(личная подпись)



19.07.2024

Поступ. в банк плат.

19.07.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1561

19.07.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Семнадцать тысяч четыреста рублей

ИНН 7716807831		КПП 771701001		Сумма	17400=			
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"								
Платательщик				Сч. №	40703810338000004486			
ПАО Сбербанк				БИК	044525225			
Банк Плательщика				Сч. №	30101810400000000225			
Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)				БИК	044525745			
Банк Получателя				Сч. №	30101810345250000745			
ИНН 645120169225		КПП		Сч. №	40817810805034013072			
Шамонина Елена Вячеславовна								
Получатель				Вид оп.	01		Срок плат.	5
				Наз. пл.	1		Очер. плат.	
				Код			Рез. поле	

Для зачисления Шамониной Елене Вячеславовне. Заработная плата (аванс) за июль 2024 г. Сумма 17400-00 Без налога (НДС) P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"

19.07.2024

05.08.2024

Поступ. в банк плат.

05.08.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1663

05.08.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Девятнадцать тысяч восемьсот двадцать шесть рублей 48 копеек

ИНН 7716807831		КПП 771701001		Сумма	19826-48			
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"				Сч. №	40703810338000004486			
Платательщик ПАО Сбербанк				БИК	044525225			
				Сч. №	30101810400000000225			
Банк Плательщика								
Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)				БИК	044525745			
				Сч. №	30101810345250000745			
Банк Получателя								
ИНН 645120169225		КПП		Сч. №	40817810805034013072			
Шамонина Елена Вячеславовна								
Получатель				Вид оп.	01		Срок плат.	5
				Наз. пл.	1		Очер. плат.	
				Код			Рез. поле	

Для зачисления Шамониной Елене Вячеславовне. Заработная плата за июль 2024 г. Сумма 19826-48 Без налога (НДС) P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.08.2024

Налоги и взносы (кратко)

Период формирования отчета

июль 2024

Организация	Начислено	НДФЛ пп от 12.08.2024 № 1672	ПФР. Обязат. Страхование пп от 26.08.2024 № 1675	ФСС, несч. Случаи пп от 07.08.2024 № 1676
Сотрудник				
ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ БФ				
Шамонина Елена Вячеславовна	40 000,00	5 200,00	3 040,00	80,00
Итого	40 000,00	5 200,00	3 040,00	80,00

Главный бухгалтер

позюкова Н.А.



12.08.2024

Поступ. в банк плат.

12.08.2024

Списано со сч. плат.

0401060

12.08.2024

электронно

01

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 1672

Дата

Вид платежа

Сумма прописью Тридцать восемь тысяч триста восемьдесят два рубля

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	38382=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
		Сч. №	40703810338000004486
Платательщик			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
Получатель			
18201061201010000510	0	0	0
		0	0

Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за июль 2024 г. Москва, склад). НДС не облагается Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
12.08.2024

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ **Белякова Мария Николаевна**, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность **сортировщицы в центре сортировки и переработки в г. Кострома**.

1.2. Работник выполняет трудовую функцию на стационарном рабочем месте, которое располагается в в обособленном подразделении Работодателя в **г. Кострома, Российская Федерация**.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **23.10.2023г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **1 (один) месяц** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.9. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и электронными копиями документов, направляемыми друг другу по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными подлинным документам на бумажных носителях.

С локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и ознакомление с ними Работника в письменной форме под подпись, Работник должен быть ознакомлен в письменной форме под подпись, в остальных случаях допустимо ознакомление в электронном виде.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](#) РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается полная продолжительность рабочего времени - **40 часов в неделю**.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- **пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);**

- продолжительность рабочего дня - **8 часов;**

- время начала и окончания рабочего дня – **08:30-17:30.**

Продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. В соответствии с должностью, квалификацией работника, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы, Работнику устанавливается должностной оклад в размере **26 500 (Двадцать шесть тысяч пятьсот)** рублей в месяц до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц и в соответствии отработанным временем.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;

- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3 Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4 Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5 В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6 Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7 В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

**Благотворительный фонд помощи
людям в сложной жизненной
ситуации «Второе Дыхание»**

ИНН 7716807831

КПП 771701001

ОГРН1157700017463

Юридический адрес: Российская
Федерация, 127273 г. Москва, ул.

Годовикова, д. 6, этаж 1, помещение

IIA, VII, комнаты 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А,

7Р/счет: 40703810338000004486

К/счет: 30101810400000000225

Банк: ПАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

Работник:

Белякова Мария Николаевна

Паспорт гражданина РФ серия: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

_____/Д.В. Алексеева/

_____/Белякова М.Н./

Экземпляр настоящего трудового
договора Работником на руки получен:
"_____" "_____" 20__г.

Подпись _____/_____/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В
СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"**, Алексеева Дарья Владимировна, ДИРЕКТОР

23.10.23 12:43 (MSK)

Сертификат 01FC99EE008EAF2B04E0CD91810D5C6F3

ОЗНАКОМЛЕН

Матюхина Юлия Андреевна

23.10.23 14:45 (MSK)

Сертификат НЭП 00EAECECCA9C5AE39632FF58022D1C9405

Гринягин Андрей Юрьевич

24.10.23 09:52 (MSK)

Сертификат НЭП 6C29B384A45B40B6A8C5276252A1C6A5

БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301010
16873813

Номер документа	Дата составления	Отчетный период
8	31.08.2024	с 01.08.2024 по 31.08.2024

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Оплачено дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачтено, руб.			
					рабочих	выходных и праздничных	Повременно	Сдельно	Прочие	другие доходы в виде различных социальных и материальных благ	всего	налог на доходы	Аванс пл от 20.08.2024 № 139056	всего	к выплате пл от 29.08.2024 № 151312 (10000,00) и пл от 05.09.2024 № 595887
1	234	Белякова Мария Николаевна	Сортировщица	40 000	22(176)		40 000,00				40 000,00	5 200,00	10 962,00	16 162,00	23 838,00
Итого по странице:							40 000,00				40 000,00	5 200,00	10 962,00	16 162,00	23 838,00
Итого по ведомости:							40 000,00				40 000,00	5 200,00	10 962,00	16 162,00	23 838,00

Ведомость составил

Главный бухгалтер

Положакова Н.А.



20.08.2024

Поступ. в банк плат.

20.08.2024

Списано со сч. плат.

20.08.2024

электронно

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 139056

Сумма
прописью

Сто шестьдесят семь тысяч семьсот сорок пять рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	167745=
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Платательщик		Сч. №	30101810400000000225
Доп.офис №9038/01779		БИК	044525225
Банк Плательщика		Сч. №	30101810400000000225
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
Банк Получателя		Сч. №	30101810400000000225
ИНН 7707083893	КПП 773601001	Сч. №	
ПАО Сбербанк		Вид оп.	01
Получатель		Наз. пл.	Срок плат.
		Код	0
			Очер. плат.
			Рез. поле
			3

Аванс по заработной плате по реестру №114 от 20.08.2024 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"

20.08.2024

05.09.2024

05.09.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 592887

05.09.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Триста пятьдесят четыре тысячи сто семьдесят рублей 09 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	354170-09
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Доп.офис №9038/01779		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Получателя			
ИНН 7707083893		Сч. №	
		КПП 773601001	
ПАО Сбербанк		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
Получатель		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Заработная плата по реестру №129 от 05.09.2024 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.09.2024

Налоги и взносы (кратко)

Период формирования отчета

АВГУСТ 2024

Организация	Начислено	НДФЛ пп от 09.09.2024 № 1982	ПФР. Обязат. Страхование пп от 09.09.2024 № 1994	ФСС, несч. Случаи пп от 09.09.2024 № 1995
Сотрудник				
ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ БФ				
Белякова Мария Николаевна	40 000,00	5 200,00	3 040,00	80,00
Итого	40 000,00	5 200,00	3 040,00	80,00

Главный бухгалтер



Полозюкова Н.А.

