



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА Г.,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г.,
ГODOVIKOBA УЛ., Д. 6, ЭТАЖ
1 ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

27.04.2025

Отчёт по проекту #livethatlong
Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Частичная аренда Центра сортировки	18%	79003 5	ГУП города Москвы «Центр-Сити»	142206	ПП № 2524 от 06.11.24 Договор ХР/2019-31 от 26.09.19 УПД №19 от 30.11.24	Оплата 18% аренды Центра сортировки
2	Зарплата сортировщицы	1 мес	40050	Гусева Анна Викторовна	40050	Трудовой договор №19/2018 от 04.09.18 Расчётная ведомость №11 от 30.11.2025 ПП № 2615 от 20.11.24 ПП № 2739 от 05.12.24 Справка о налогах за ноябрь 2024 ПП № 2775 от 09.12.24 ПП № 2771 от 12.12.24 ПП № 2772 от 06.12.24	Заработная плата сортировщицы за ноябрь 2024 года
ИТОГО					182 256		...

В приложении Тооба было собрано: 209009 рублей

Комиссия Юкасы	2,8%	5852
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	20901

Директор БФ Второе дыхание



Алексеева Д.В.

Тел: +7(499) 110-32-30
Почта: people@vtoroe.ru

06.11.2024

Поступ. в банк плат.

06.11.2024

Списано со сч. плат.

0401060

06.11.2024

электронно

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2524

Дата

Вид платежа

Сумма прописью

Пятьсот восемьдесят пять тысяч двести семьдесят рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	585270=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
		Сч. №	40703810338000004486
Платательщик			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО)		БИК	044525411
		Сч. №	30101810145250000411
Банк Получателя			
ИНН 7703369588	КПП 770301001	Сч. №	40602810100760000045
ГУП ГОРОДА МОСКВЫ "ЦЕНТР-СИТИ"			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	
Получатель		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

Оплата по счету 1215 от 30.10.24 за складское хранение по договору ХР/2019-31 от 26.09.2019 за ноябрь 2024 г.
Сумма 585270-00 В т.ч. НДС (20%) 97545-00 P003П06И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк" ИСПОЛНЕНО 06.11.2024

Договор хранения № ХР/2019-31

г. Москва

«26» сентября 2019 г.

Государственное унитарное предприятие города Москвы «Центр-Сити» (ГУП города Москвы «Центр-Сити»), именуемое в дальнейшем «Хранитель», в лице начальника отдела производственно-складского комплекса Терешонкова Валерия Николаевича, действующего на основании доверенности № 116/18 от 21 ноября 2018 г., с одной стороны, и

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание» (Благотворительный фонд «Второе дыхание»), именуемый в дальнейшем «Поклажедатель», в лице директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является хранение имущества (товара) «Поклажедателя» на складе, принадлежащем «Хранителю», на условиях, определенных в настоящем Договоре.

1.2. Хранение имущества осуществляется «Хранителем» в помещении, находящемся по адресу: 127273, г. Москва, Сигнальный проезд, дом 16, строение 21.

На данном складе «Хранитель» принимает имущество на хранение и выдает его в соответствии с графиком работы склада, либо вне графика согласно дополнительному соглашению, заявкам и уведомлениям «Поклажедателя» на хранение и выдачу имущества.

2. Порядок оказания услуг, порядок приема товара на хранение, порядок выдачи товара с хранения

2.1. Прием товара на хранение осуществляется на основании настоящего Договора.

2.2. Передача имущества «Хранителю» и его возврат «Поклажедателю» оформляются Актами приема-передачи ТМЦ (по утвержденной форме), подписываемыми уполномоченными представителями Сторон, с указанием количества товарных мест.

При передаче товара на хранение, «Поклажедатель» или иное лицо, уполномоченное «Поклажедателем», обязаны предъявить «Хранителю» следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (для уполномоченного представителя);
- товарно-транспортные документы на товар (оригинал и копию);
- документы, перечисленные в абз. 2 п. 3.2.3 настоящего Договора.

Товар считается принятым на хранение после его передачи «Хранителю» с подтверждающими на товар документами, росписью «Хранителя» в приеме товара, опечатывании, опломбировании.

При передаче товара на хранение «Поклажедатель» обязан упаковать товар образом, исключающим его повреждение (порчу) при приеме или в ходе хранения. В случае нарушения указанной обязанности меры ответственности за утрату, порчу или повреждение товара к «Хранителю» не применяются.

2.3. При приеме товара на хранение, «Хранитель» вправе произвести осмотр товара на предмет соответствия количества и ассортимента товара данным, указанным в товаросопроводительных документах, без вскрытия упаковки товара.

2.4. «Хранитель» принимает и возвращает имущество по количеству товарных мест (паллет) без проверки содержимого упаковки.

2.5. При получении товара на складе «Хранителя», «Поклажедатель», либо лицо, уполномоченное «Поклажедателем» и фактически получающее товар, должно предъявить «Хранителю» следующие документы:

- доверенность на уполномоченного представителя «Поклажедателя» на получение товара со склада «Хранителя», оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ (подлинник доверенности остается у «Хранителя»);
- документ, удостоверяющий личность.

2.6. Выдача/отгрузка Товара со склада «Хранителя» оформляется Актом о возврате ТМЦ сданных на хранение (по утвержденной форме), подписываемым Сторонами.

Данное условие является необходимым и достаточным для признания товара возвращенным с хранения «Поклаждателю».

2.7. В соответствии с Договором «Хранитель» оказывает Поклаждателю дополнительные услуги:

- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- иные услуги,

которые оформляются универсально-передаточным актом (УПД), выставлением счета и оплачиваются дополнительно.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности «Хранителя»:

3.1.1. «Хранитель» обязан принять от «Поклаждателя» имущество на хранение в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. «Хранитель» обязан хранить имущество в течение срока действия Договора, с даты передачи ему имущества на хранение.

3.1.3. «Хранитель» вправе организовать погрузо-разгрузочные работы при приемке имущества на хранение и его возврате «Поклаждателю». Стоимость данных работ согласуется Сторонами отдельно.

3.1.4. «Хранитель» вправе заключать договоры страхования имущества для покрытия рисков, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.1.5. В случае отсутствия упаковки или ее несоответствия характеру и свойствам имущества, в целях предотвращения возможности нанесения ущерба имуществу в процессе его хранения, «Хранитель» освобождается от ответственности за сохранность имущества.

3.1.6. «Хранитель» вправе использовать в качестве обеспечения обязательств по настоящему Договору удержание имущества, переданного на хранение, в соответствии со ст.ст. 359, 360 ГК РФ, а так же приостановить услугу по хранению товара, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Поклаждателем» своих обязательств по оплате услуг «Хранителя», при этом за убытки «Поклаждателя», связанные с удержанием товара, его реализацией, истечением срока годности, порчей товара, «Хранитель» ответственности не несет.

3.1.7. «Хранитель» вправе требовать от «Поклаждателя» принять имущество обратно к моменту истечения срока его хранения.

3.1.8. В случае неисполнения «Поклаждателем» обязанности принять имущество обратно по окончании срока его хранения, а также в случае просрочки оплаты «Поклаждателя» вознаграждения «Хранителю», предусмотренного разделом 4 настоящего Договора, более чем на 2 (два) месяца, «Хранитель», после письменного предупреждения «Поклаждателя», имеет право реализовать имущество (полностью или частично), переданное ему на хранение, по цене, сложившейся в месте хранения. Сумма, вырученная от продажи имущества, передается «Поклаждателю» за вычетом сумм, причитающихся «Хранителю», в том числе его расходов на продажу имущества.

3.1.9. Вывоз и утилизация пришедшего в негодность товара осуществляется за счет «Поклаждателя».

3.1.10. «Хранитель» не вправе без согласия «Поклаждателя» передавать имущество на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах «Поклаждателя» и лишен возможности получить его согласие. О передаче имущества на хранение третьему лицу «Хранитель» обязан незамедлительно уведомить «Поклаждателя».

3.1.11. При обнаружении опасных свойств имущества или при обнаружении опасного имущества вообще (легковоспламеняющегося, взрывоопасного либо иного опасного по своей природе имущества) «Хранитель» вправе удалить груз с места хранения, осуществить либо организовать обезвреживание или уничтожение данного имущества за счет «Поклаждателя», без возмещения убытков.

3.1.12. В целях безопасности, на свое усмотрение, «Хранитель» вправе производить выборочную сверку инвентарного содержимого грузовых мест на предмет соответствия заявленного груза приложенным документам в присутствии лица, представляющего интересы «Поклажедателя». Надлежащим лицом в данном случае признается лицо, доставившее товар для передачи на хранение и предоставившее документы на товар, в частности накладные, счета-фактуры, сертификаты, оформленные «Поклажедателем».

3.1.13. В период оказания услуг хранения товара «Хранитель» вправе предоставлять «Поклажедателю» возможность работать с товаром, осуществлять погрузо-разгрузочные работы, сортировать, осматривать товар, брать пробы и т.п. В случае предоставления «Поклажедателю» указанной возможности, «Хранитель» не несет ответственность за порчу, повреждение, утрату товара, которые могут произойти вследствие действий (бездействия) сотрудников или иных уполномоченных лиц «Поклажедателя».

3.1.14. Хранитель не обязан принимать для сохранения переданного имущества дополнительные меры, предусмотренные абз. 2 п. 1 ст. 891 ГК РФ, а именно меры соответствующие обычаям делового оборота и существу обязательства, в том числе свойствам переданной на хранение вещи.

3.2. Права и обязанности «Поклажедателя»:

3.2.1. «Поклажедатель» обязан передать «Хранителю» имущество (с копиями товарно-транспортных накладных) и получить его обратно в срок, установленный разделом 7 настоящего Договора.

3.2.2. При заключении Договора на передачу имущества на хранение, «Поклажедатель» обязан предоставить «Хранителю» копии учредительных документов, при необходимости работы в соответствии с п.п. 3.1.12., 3.1.13. настоящего Договора, предоставить доверенность ответственного сотрудника «Поклажедателя» и приказ о назначении иных ответственных лиц на право работы с товаром.

3.2.3. «Поклажедатель» обязан предупредить «Хранителя» о свойствах передаваемого на хранение имущества; передать на хранение имущество нечувствительное к температурному воздействию, не опасное, в надлежащей упаковке, обеспечивающей его сохранность. При предъявлении хрупкого имущества упаковать его в соответствующую упаковку и нанести соответствующие надписи – «Осторожно, стекло», «Хрупкое». Поклажедатель гарантирует, что имущество, передаваемое на хранение, принадлежит ему на праве собственности, либо находится у него на ином, основанном на законе или договоре основании, под арестом не состоит, не запрещено и/или не ограничено в обороте, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, техническим условиям и стандартам.

Одновременно с имуществом представить сопроводительные документы на него, сертификаты соответствия (если имущество подлежит сертификации), свидетельствующие об особых свойствах, а также иные документы, регламентирующие условия хранения товара.

3.2.4. «Поклажедатель» обязан возместить «Хранителю» убытки, причиненные свойствами сданного на хранение имущества, если «Хранитель», принимая имущество на хранение, не знал и не должен был знать об этих свойствах. Размер убытков определяется вредными последствиями, которые вызваны свойствами принятого на хранение имущества и могут выразиться в уничтожении или повреждении имущества, принадлежащего «Хранителю» или третьим лицам, или в иных негативных последствиях.

Размер ответственности определяется по общим правилам, установленным ст.ст. 15 и 393 ГК РФ.

3.2.5. «Поклажедатель» обязан оплатить «Хранителю» услуги и возместить расходы, связанные с хранением имущества в порядке, установленном ст. 4 настоящего Договора.

3.2.6. «Поклажедатель» обязан по истечении срока хранения принять обратно имущество, переданное им на хранение.

3.2.7. «Поклажедатель» вправе забрать часть или все имущество со склада «Хранителя» при условии полной оплаты услуг. «Поклажедатель» не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемого принятия имущества обратно, письменно уведомляет «Хранителя» об этом.

3.2.8. «Поклажедатель», в момент пребывания на территории «Хранителя» и при работе с товаром, обязан обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, соблюдать пожарную и

электрическую безопасность.

4. Оплата услуг за хранение и порядок расчетов

4.1. «Поклажедатель» за хранение имущества и оказываемые услуги, связанные с хранением имущества, уплачивает «Хранителю» вознаграждение. Минимальной единицей измерения для целей определения цены Договора является одно паллетоместо (80*120 см).

Стоимость услуг по хранению имущества составляет:

- при хранении в закрытой камере: 15,00 руб. (пятнадцать рублей 00 копеек), в том числе НДС (20%), за одно паллетоместо (80*120 см) в сутки.

В случае внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах, в частности налога на добавленную стоимость, которые повлекут повышение налоговой нагрузки Хранителя, Хранитель вправе в одностороннем порядке повысить размер вознаграждения за хранение имущества соразмерно повышению ставки НДС или другим изменениям налогообложения Хранителя.

4.2. Сумма за оказание услуг по хранению уплачивается «Поклажедателем» ежемесячно путем 100% предоплаты, не позднее 5 (пятого) числа месяца, за который производится оплата, на основании счета, выставленного «Хранителем».

Стороны признают, что одно паллетоместо равнозначно одному товарному месту.

4.3. Оплата за оказанные дополнительные услуги и возмещение расходов Хранителя, связанных с хранением имущества, производится «Поклажедателем» ежемесячно, согласно предоставленным «Хранителем» универсальному передаточному документу (УПД), выставленным счетам за фактически оказанные им дополнительные услуги. Оплата производится в срок - не позднее 5 (пяти) банковских дней после получения «Поклажедателем» перечисленных документов.

4.4. «Хранитель» вправе повышать расценки на свои услуги с обязательным предварительным уведомлением «Поклажедателя» и выставлением нового счета. В случае неоплаты «Поклажедателем» счета, выставленного по новым расценкам, «Хранитель» вправе, через 20 (двадцать) календарных дней после их вручения, прервать Договор и прекратить выполнение обязательств по нему в одностороннем порядке.

В случае несогласия «Поклажедателя» с новыми расценками «Хранителя», «Поклажедатель» обязан в течение 20 (Двадцати) календарных дней освободить склад от товара и оплатить фактически оказанные услуги по прежней калькуляции.

В случае невыполнения «Поклажедателем» данного условия, «Хранитель» вправе действовать в соответствии с п. 4.5. Договора.

4.5. Если, по истечении срока хранения, имущество не принято обратно «Поклажедателем», последний обязан уплатить «Хранителю» услуги за дальнейшее хранение имущества в соответствии с новыми тарифами. В случае непринятия имущества по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания срока хранения, «Хранитель» вправе реализовать данное имущество для оплаты услуг и возмещения расходов, предварительно уведомив об этом «Поклажедателя».

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При просрочке оплаты услуг за хранение «Хранитель» вправе потребовать от «Поклажедателя» уплаты пени в размере 0,1% от подлежащей оплате суммы за соответствующий период за каждый день просрочки. При просрочке оплаты вознаграждения за хранение более чем на 5 (пять) банковских дней, «Хранитель» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать от «Поклажедателя» немедленно забрать сданное на хранение имущество и оплатить оказанные услуги.

5.3. В случае неоплаты суммы, выставленной за дополнительные услуги, в срок, установленный п. 4.3. настоящего Договора, «Поклажедатель» выплачивает «Хранителю» пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. При просрочке оплаты денежных средств за дополнительные услуги более чем на 5 (пять) банковских дней, «Хранитель» вправе зачесть сумму платежей за хранения в счет оплаты оказанных «Поклажедателю» дополнительных услуг и начисленных в связи с указанной просрочкой пени.

5.4. В случае обнаружения одной из Сторон утраты, недостачи или повреждения имущества, обнаружившая их Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону об этом. По результатам совместного обследования имущества Стороны составляют в установленном порядке Акт.

5.5. «Хранитель» возмещает «Поклажедателю» убытки в размере реального ущерба, причиненные утратой, недостачей или повреждением по вине Хранителя имущества, находящегося на хранении.

5.6. «Хранитель» не несет ответственность:

- за санитарное состояние и недостачу товара внутри упаковки при условии, что упаковка находится в надлежащем состоянии, не имеет никаких ухудшений и повреждений, а также следов вскрытия. Истечение срока годности товара к употреблению не является порчей в рамках настоящего Договора;

- за утрату, недостачу или повреждение имущества, если докажет, что утрата, недостача или повреждение имущества произошли вследствие непреодолимой силы или из-за свойств имущества, о которых «Хранитель», принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате действий (бездействия) «Поклажедателя» (в том числе уполномоченных им лиц);

- ответственность за недостачу имущества в пределах норм естественной убыли (усушка, выветривание, испарение).

5.7. В случае просрочки принятия имущества «Поклажедателем» обратно, «Хранитель» освобождается от ответственности за утрату, недостачу или повреждение имущества.

5.8. «Поклажедатель» несет ответственность:

- за сообщение «Хранителю» заведомо ложных сведений о свойствах передаваемого на хранение имущества, а также за несообщение сведений о свойствах имущества;

- за убытки, причиненные «Хранителю» или третьим лицам в связи с передачей на хранение опасного по своей природе имущества (легковоспламеняющегося, взрывоопасного, ядовитого).

6. Претензии и порядок рассмотрения споров

6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны предпримут усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

6.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия, споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 10 (Десяти) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них, иные документы, содержащие сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7. Срок действия и порядок расторжения Договора

7.1. Договор вступает в силу 26 сентября 2019 года и действует в течение одного календарного года.

Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) дней до истечения действия настоящего Договора не известит другую в письменной форме о расторжении Договора, срок его действия

автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, на тех же условиях.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, или по истечении 10 (Десяти) календарных дней с момента подачи одной из Сторон заявления о расторжении Договора. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке не освобождает Стороны от исполнения обязанностей, возникших до заявления о расторжении настоящего Договора и подписания дополнительного соглашения о расторжении Договора.

8. Прочие условия

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающим имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Договора, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. «Поклажедатель» не вправе уступать или передавать свои права или обязанности по настоящему Договору без предварительного согласия «Хранителя».

8.3. Стороны вправе внести изменения, дополнения в настоящий Договор по взаимному письменному согласию.

8.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнения, пожар, землетрясения, вьюга, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом Государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения настоящего Договора.

В случае стихийных бедствий, пожара, аварийных ситуаций, при отсутствии «Поклажедателя», «Хранитель» вправе в составе комиссии вскрыть помещение для принятия необходимых мер в зависимости от сложившейся форс-мажорной ситуации.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Адреса и реквизиты Сторон:

ХРАНИТЕЛЬ

ГУП города Москвы «Центр-Сити»
Адрес юридического лица: 123100, Москва,
Краснопресненская наб., д. 16, строение 13
ИНН 7703369588 КПП 770301001
ОГРН 1037703009057
Р/с 40602810100760000045
в ФИЛИАЛЕ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ"
БАНКА ВТБ (ПАО) г. Москва
К/с 30101810145250000411
БИК 044525411
Тел.: 8 (495) 653-81-69

Начальник отдела производственно-складского комплекса



М.П. В.И. Терешонков

ПОКЛАЖЕДАТЕЛЬ

Благотворительный фонд «Второе дыхание»
Юридический адрес: 127273 г. Москва, ул.
Отрадная, д.12, кв.31
Почтовый адрес: 127273 г. Москва, ул. Отрадная,
д.12, кв.31
ИНН 7716807831 КПП 771501001
ОГРН 1157700017463
Р/с 40703810338000004486
в ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва
БИК 044525225
К/с 30101810400000000225

Директор



Д.В. Алексеева

М.П.

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba



ГВП города Москвы «Центр-Сити»
Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
Наименование отдела производственно-складского
комплекса
В. Н. Терешонков

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 19 от 30 ноября 2024 г. (1)

Исполнение № от (1a)

Продавец: АО "ЦЕНТР-СИТИ" (2)

Адрес: 121151, Москва г., наб Тараса Шевченко, д. 234, 773030445/773001001 (2a)

ИНН/ОГРН продавца: 773030445/773001001 (2b)

Грузоотправитель и его адрес: (2c)

Грузополучатель и его адрес: (2d)

К платежно-расчетному документу № 2524 от 06.11.2024 г. (2e)

Документ об отгрузке: Универсальный передаточный документ, № 19 от 30.11.2024 г. (2f)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1096)

Получатель: Благотворительный фонд "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" (3)

Адрес: 129065, Москва г., Горюхинов ул., дом 6, офис ЭТАЖ 1 (3a)

ИНН/ОГРН покупателя: 7716807831/771701001 (3b)

Валюта, наименование, код: Российский рубль, 643 (3c)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (3d)

Статус: 1

1 - счет-фактура и передаточный документ (рас)
2 - передаточный документ (акт)

Код товара/работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав (без налога - всего)	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (наименование)								цифровой код	краткое наименование	
6.П.00000102	1	За складское хранение ноября 2024 (929 паллет.м)	15	2	шт	27 870,000	20,53	580 625,00	0	20%	116 125,00	696 750,00			
Всего к оплате (Ф)								580 625,00	X		116 125,00	696 750,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо: Земсков О. В. (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо: Савранец Л. Г. (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо: (ф.и.о.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приема): Договор №ДР/2019-31 от 26.09.2019 г. (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Данные о транспортировке и грузе: (грузовое, договорность и др.) (9)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал: Земсков О. В. Доверенность №08/24 от 20.11.2024 (10)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял: Директор по складской и транспортной логистике (11)

Дата отгрузки, передачи (сдачи): 30 ноября 2024 года (12)

Дата получения (приема): 30 ноября 2024 года (13)

Иные сведения об отгрузке, передаче: (14)

Иные сведения о получении, приеме: (15)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни: Земсков О. В. (ф.и.о.) (16)

Директор по складской и транспортной логистике (17)

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента): АО "ЦЕНТР-СИТИ", ИНН/ОГРН 773030445/773001001 (18)

Благотворительный фонд "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", ИНН/ОГРН 7716807831/771701001 (19)

М.П. (10)

М.П. (11)

Благотворительный фонд "Второе дыхание" в лице Директора Алексеевой Д.В., действующего(-ей) на основании Устава (далее - «Работодатель») и Гусева [REDACTED] (далее «Работник»), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Работник принимается на работу к Работодателю на должность сортировщица проекта Переработка.
- 1.2. Права и обязанности Работника, его трудовая функция, регулируются настоящим Договором, локальными нормативными актами и приказами Работодателя.
- 1.3. Договор является договором по основной работе.
- 1.4. Местом работы Работника является склад в г. Костроме . Работодатель может по своему усмотрению определить Работнику иное место работы .
- 1.5. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.6. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

2. Срок действия Договора, дата начала работы, испытательный срок

- 2.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок .
- 2.2. Работник приступает к работе 04 сентября 2018 г.
- 2.3. Договор вступает в силу (со дня его подписания Работником и Работодателем/ либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя)
- 2.4. Работник принимается без испытания.

3. Обязанности и права Работника

- 3.1. Работник обязуется:
 - 3.1.1. лично выполнять трудовую функцию и добросовестно и квалифицированно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные Договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Работодателя;
 - 3.1.2. соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя, положения действующего законодательства, прямо или косвенно касающиеся его/ее работы у Работодателя;
 - 3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 3.1.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, принимать все разумные меры по защите имущества и имущественных интересов Работодателя от краж, расхищения, ущерба и порчи и незамедлительно сообщать непосредственному руководителю либо иному соответствующему представителю Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
 - 3.1.5. соблюдать интересы Работодателя и совершать все действия, связанные с выполнением своих трудовых обязанностей по Договору, исключительно в интересах Работодателя, а не в личных интересах и не в интересах третьих лиц;
 - 3.1.6. не совершать никаких действий, которые могут причинить материальный или иной ущерб Работодателю или которые могут каким-либо образом нанести вред репутации Работодателя;

3.1.7. использовать рабочее время только для целей исполнения трудовых обязанностей по Договору;

2

3.1.8. выполнять устные и/или письменные задания, поручения, указания и распоряжения непосредственного руководителя, иных должностных лиц и уполномоченных представителей Работодателя, вызванные служебной необходимостью и в силу этого являющиеся производственными заданиями.

3.2. Работник несет иные обязанности, а также имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - «ТК РФ»), в том числе статьей 21 ТК РФ, а также иным применимым законодательством.

4. Обязанности и права Работодателя

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. предоставить Работнику работу по обусловленной Договором трудовой функции;

4.1.2. обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения Работником трудовых обязанностей по Договору;

4.1.3. обеспечить безопасные условия труда, отвечающие требованиям действующего законодательства

4.1.4. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, обусловленные Договором.

4.1.5. Осуществлять социальное страхование Работника в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;»

4.2. о Работодатель несет иные обязанности, а также имеет права, предусмотренные ТК РФ, в том числе статьей 22 ТК РФ

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. С учетом характера занимаемой должности Работнику устанавливается 40 часовая пятидневная рабочая неделя с предоставлением 2 х выходных дней – суббота и воскресенье и с нормированным рабочим днем. Время начала и окончания рабочего дня Работника, а также время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка. Привлечение Работника к сверхурочной работе или работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работника и компенсируется согласно статьям 152, 153 ТК РФ.

5.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы у Работодателя.

5.3. По соглашению между Работником и Работодателем отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

6. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты.

6.1. В соответствии с должностью, квалификацией Работника, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы, Работнику устанавливается должностной оклад в размере 15 820 руб. с учетом установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

6.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

6.3. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

6.4. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии

6.5. На условиях, более подробно указанных в Правилах внутреннего трудового распорядка, Работодатель обеспечивает добровольное медицинское страхование Работника на срок действия настоящего Договора и заключает контракт от своего имени и за свой счет с оператором мобильной связи на предоставление услуг связи Работнику для выполнения им своих должностных обязанностей.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам Конфиденциальную Информацию организации БФ «Второе дыхание».

9.2. Информация, составляющая конфиденциальную информацию Работодателя, является собственностью Работодателя и остается в его собственности в случае прекращения трудовых отношений сторон.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные им с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной, или коммерческой тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

10.2. Работник обязуется незамедлительно сообщать Работодателю в письменной форме обо всех охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, созданных Работником в ходе трудовой деятельности по Договору или в связи с ним, а также передавать Работодателю все документы, копии и прочие материалы, связанные с такими объектами.

10.3. Имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, указанные в п. 11.1 Договора, принадлежат Работодателю во всех странах мира. Работник обязуется совершать все юридические действия и выполнить все формальности, которые могут потребоваться по законодательству любой страны мира для закрепления (патентования, регистрации) прав на такие

объекты за Работодателем.

10.4. Работник настоящим уполномочивает Работодателя действовать от своего имени по всем вопросам, связанным с закреплением или регистрацией за Работодателем прав интеллектуальной собственности на объекты, указанные в п. 10,1 Договора.

10.5. Работник и Работодатель настоящим договорились о том, что заработная плата Работника включает в себя полное и достаточное вознаграждение за все созданные Работником объекты интеллектуальной собственности, указанные в п. 10,1 Договора, за исключением вознаграждения, выплата которого установлена императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

11. Персональные данные

11.1. Работодатель обязуется обеспечить надлежащую обработку (в том числе хранение и использование) и защиту персональных данных Работника, полученных Работодателем в связи с Договором, в соответствии с российским законодательством и локальным нормативным актом

11.2. Работник дает свое согласие на то, что обработка, в том числе получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных Работника, полученных Работодателем в связи с Договором, будет осуществляться уполномоченными Работодателем лицами в порядке, установленном Работодателем.

12. Ответственность

12.1. Работник и Работодатель несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Изменение Договора

13.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

13.2. В любое время по соглашению сторон в Договор могут быть внесены любые изменения и дополнения, не противоречащие российскому законодательству.

13.3. Работодатель вправе по своей инициативе изменять существенные условия Договора (в том числе возложенные на Работника обязанности, условия труда и оплаты труда и другие) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14. Прекращение Договора

14.1. Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

14.2. По соглашению сторон Договор может быть расторгнут в любое время в соответствии с пунктом 1 статьи 77 ТК РФ.

14.3. В случае прекращения Договора Работник обязан передать уполномоченному Работодателем лицу все дела, связанные с его работой у Работодателя, в том числе всю документацию, данные о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя, данные о контактных лицах в государственных органах и т.п., не позднее последнего дня работы Работника у Работодателя (т.е. дня увольнения), либо в иной срок, установленный по соглашению между Работником и Работодателем.

15. Разрешение споров

Работодатель и Работник будут пытаться разрешать все спорные вопросы по настоящему Договору и в связи с ним по взаимному согласованию. В случае если это окажется невозможным, споры будут разрешаться в соответствии с процедурами, предусмотренными российским законодательством

16. Прочие положения

16.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и должны быть подписаны Работодателем и Работником.

16.2. В случае, если какое-либо из положений настоящего Договора оказывается противоречащим действующему законодательству и, следовательно, теряет силу, это не оказывает влияния на действие иных его положений.

16.3. Настоящий Договор заменяет и аннулирует все прочие соглашения и договоренности, которые могли быть ранее достигнуты между сторонами в письменной или устной формах.

16.4. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации.

16.5. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах. Каждая сторона получает по одному 5 экземпляру.

16.6. До подписания настоящего Договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами Работодателя:

Правила внутреннего распорядка

Должностная инструкция сортировщика проекта Переработка



подпись

4.09.2018г

дата

17. Адреса и реквизиты сторон:**Работодатель:**

Благотворительный фонд
«Второе Дыхание»
ИНН 7716807831
КПП 771501001
ОГРН1157700017463
Юрид. адрес 127273, Москва г, Отрадная ул.,
дом № 12, кв. 31
Почтовый адрес 127273, Москва г, Отрадная ул.,
дом № 12, кв. 31

Работник:

Гусева [REDACTED]
Гражданство РОССИЯ
Паспорт гражданина РФ
Серия Номер [REDACTED]
Выдан Отделом УФМС России [REDACTED]

код подразделения [REDACTED]

Дата выдачи [REDACTED]

Адрес: [REDACTED]

ПОДПИСИ СТОРОН:**Работодатель:****Работник:**

Экземпляр настоящего трудового договора Работником на руки получен:

"09" 09 2018 г.
ФИО Тусебаев Д.

Тусебаев Д.

ПОДПИСЬ

БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301010
16873813

(наименование структурного подразделения)

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период
11	30.11.2024	с 01.11.2024 по 30.11.2024

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Сплачено дней (часов)		Пачаслено, руб. за текущий месяц (по видам оплат)				Итого	Удержано и зачтено, руб.			
					рабочих	выходных и праздничных	Поверменно	Средняя	Прочие	Другие доплаты в виде различных социальных и материальных благ		налог на доходы	Аванс пл от 20.11.2024 № 2615	нового	к выплате пл от 05.12.2024 № 2739
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	57	Гусева [REDACTED]	Сортировщица	37 152	21(167)		37 152,00				37 152,00	4 830,00	17 400,00	22 230,00	14 922,00
Итого по странице:							37 152,00				37 152,00	4 830,00	17 400,00	22 230,00	14 922,00
Итого по ведомости:							37 152,00				37 152,00	4 830,00	17 400,00	22 600,00	14 552,00

Ведомость составил

Главный бухгалтер

Половникова М.А.

(подпись)



20.11.2024

20.11.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2615

19.11.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Семнадцать тысяч четыреста рублей

ИНН 7716807831		КПП 771701001		Сумма	17400=				
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"									
Платательщик ПАО Сбербанк				Сч. №	40703810338000004486				
Банк Плательщика ФИЛИАЛ № 3652 БАНКА ВТБ (ПАО)				БИК	044525225				
				Сч. №	30101810400000000225				
Банк Получателя ИНН 444300422060 КПП				БИК	042007855				
				Сч. №	30101810545250000855				
Получатель Гусева Анна Викторовна				Сч. №	40817810225516012416				
				Вид оп.	01		Срок плат.		
				Наз. пл.	1		Очер. плат.	3	
				Код			Рез. поле		

Для зачисления Гусевой [REDACTED]. Заработная плата (аванс) за ноябрь 2024 г. Сумма 17400-00 Без налога (НДС) P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
20.11.2024

05.12.2024

05.12.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

05.12.2024

электронно

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2739

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Семнадцать тысяч четыреста сорок четыре рубля

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	17444=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО Сбербанк		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ФИЛИАЛ № 3652 БАНКА ВТБ (ПАО)		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	042007855
Банк Получателя ИНН 444300422060		Сч. №	30101810545250000855
		КПП	40817810225516012416
Получатель Гусева [REDACTED]		Вид оп.	01
		Наз. пл.	1
		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Для зачисления Гусевой [REDACTED]. Заработная плата за ноябрь 2024 г. Сумма 17444-00 Без налога (НДС)
P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.12.2024

НОЯБРЬ 2024

Организация	Начислено	НДФЛ пп от 09.12.2024 № 2775	ПФР. Обязат. Страхование пп от 12.12.2024 № 2771	ФСС, несч. Случаи пп от 06.12.2024 № 2772
Сотрудник				
ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ БФ				
Гусева [REDACTED]	37 152,00	4 830,00	2 823,55	74,30
Итого	37 152,00	4 830,00	2 823,55	74,30

Главный бухгалтер

Полозюкова Н.А.



12.12.2024

Поступ. в банк плат.

12.12.2024

Списано со сч. плат.

0401060

12.12.2024

электронно

01

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2771

Дата

Вид платежа

Сумма прописью Триста сорок одна тысяча четыреста семьдесят девять рублей 16 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	341479-16
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
		Сч. №	40703810338000004486
Платательщик			
ПАО Сбербанк		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика			
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области		БИК	017003983
		Сч. №	40102810445370000059
Банк Получателя			
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000018500
Казначейство России (ФНС России)			
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
Получатель			
18201061201010000510		0	0
0		0	0
0		0	0

Единый налоговый платеж (страховые взносы на ОПС за ноябрь 2024 г.) Без НДС P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
12.12.2024

06.12.2024

Поступ. в банк плат.

06.12.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2772

06.12.2024

электронно

08

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Восемь тысяч девятьсот восемьдесят шесть рублей 29 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	8986-29			
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486			
Платательщик		БИК	044525225			
ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225			
Банк Плательщика						
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ		БИК	004525988			
		Сч. №	40102810545370000003			
Банк Получателя						
ИНН 7703363868	КПП 770801001	Сч. №	031006430000000017300			
УФК по г. Москве (Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по г.Москве и Московской области л/с 04734Ф73010)		Вид оп.	01	Срок плат.	5	
		Наз. пл.		Очер. плат.		
		Код	0	Рез. поле		
		Получатель				
79710212000061000160	45358000	0	0	0	0	

Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев. Регистрационный номер в СФР 087-318-027733 (1020195499). Без НДС P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
06.12.2024