



Благотворительный фонд «Дети наши»  
115114 г. Москва, Дербеневская наб., 7с16, эт. 2, пом. II, комн. 12  
Тел.: +7 (495) 787-99-70  
e-mail: [info@detinashi.ru](mailto:info@detinashi.ru)  
Сайт: [www.detinashi.ru](http://www.detinashi.ru)  
ИНН/КПП 772501001/7710475499  
ОГРН 1067799022060  
БИК 044525460

20.03.2025 г

Отчёт по проекту #dn\_repetitory

Акт о расходовании средств

| №     | Наименование статьи расходов | Кол-во | Стоимость | Контрагент                    | Сумма (руб.) | Подтвержд. документы                                                                         | Примечание                                                                                    |
|-------|------------------------------|--------|-----------|-------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Оплата услуг репетитора      | 1      | 49 842    | Полянская Светлана Германовна | 49 842       | Договор оказания услуг №6ГПД/24-С от 09.01.2024<br>Платёжное поручение №7011 от 25.12.2024г. | Частичная оплата услуг репетитора (Полянской С.Г.) для детей-сирот и детей из семей в кризисе |
| ИТОГО |                              |        |           |                               | 49 842       |                                                                                              |                                                                                               |

Из собранных в приложении Тооба средств за услуги репетитора оплачено 49 842 р, остаток суммы (38 954 р) добавлен из собственных средств фонда.

Всего в приложении Тооба собрано — 57 158 р.

|                                                                      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------|------|------|
| Комиссия Юкаасы                                                      | 2,8% | 1600 |
| Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба | 10%  | 5716 |

Благотворительный фонд «Дети наши»

Директор



Петрова/

# ДОГОВОР ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ / ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №6ГПД/24-С

г. Смоленск

«09» января 2024 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя подразделения Казанцевой Анны Юрьевны, действующей на основании доверенности №17 от «14» июля 2023 года, с одной стороны, и  
гр. РФ, Полянская Светлана Германовна, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги репетитора по направлению образования «Компас» в рамках благотворительной программы «В большой мир» и/или по направлению профилактики «Не разлей вода» в рамках благотворительной программы профилактики «Не разлей вода» (далее - Программы), согласно Перечня услуг/работ Исполнителя, утвержденного Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.2. Исполнитель берет на себя все расходы, связанные с оказанием услуг/выполнением работ, согласно п. 1.1 настоящего Договора.
- 1.3. При возникновении необходимости оказания дополнительных услуг/работ, не указанных в пункте 1.1 настоящего Договора и не поименованных в Приложении №1 к настоящему Договору, Стороны подписывают Дополнительное соглашение, в котором согласовывают объем услуг/работ, сроки, порядок оказания/выполнения, стоимость услуг/работ.
- 1.4. Заказчик обязуется оплачивать услуги/работы Исполнителя по настоящему Договору в порядке, предусмотренном пунктами 4.1. - 4.5. Договора.
- 1.5. Исполнитель оказывает услуги/работы по настоящему Договору и Приложению №1 к настоящему Договору в период с 09.01.2024 по 31.12.2024 включительно. Конкретные сроки оказания отдельных услуг/выполнения работ устанавливаются в отдельных заданиях/поручениях Заказчика.

## 2. Обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. оказать услуги лично;
- 2.1.2. соблюдать конфиденциальность и не передавать получаемую от Заказчика информацию третьим лицам;
- 2.1.3. не организовывать и не проводить какие-либо мероприятия, не согласованные с Заказчиком в соответствии с настоящим Договором, без получения предварительного письменного согласия со стороны Заказчика;
- 2.1.4. по окончании каждого месяца, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, предоставлять Заказчику Акты и отчеты в порядке, установленном Договором.
- 2.1.5. в письменной форме сообщать Заказчику о любых изменениях личных данных, указанных в договоре;
- 2.1.6. своевременно в письменной форме сообщать Заказчику о своем намерении выйти на пенсию по достижении пенсионного возраста.

### 2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. обеспечить Исполнителя всем необходимым для оказания услуг/выполнения работ по настоящему Договору. Перечень и сроки предоставляемого имущества подлежит согласованию Сторонами в соответствующем Приложении. Заказчик вправе не предоставлять Исполнителю имущество, не включенное в перечень. Непредставление Исполнителю по его запросу хотя бы части имущества в сроки, письменно согласованные Сторонами, служит правовым основанием для



продления Исполнителем срока оказания услуг/выполнения работ, указанного в п. 1.5. настоящего Договора;

2.2.2. при необходимости оформить доверенность Исполнителю на выполнение отдельных поручений Заказчика;

2.2.3. компенсировать расходы Исполнителя, связанные с выполнением дополнительных поручений Заказчика в соответствии с п.1.3. настоящего Договора и в соответствии с Дополнительными соглашениями к Договору, при условии документального подтверждения Исполнителем расходов.

### **3. Приемка оказанных услуг/выполненных работ**

3.1. Приемка услуг/работ Исполнителя оформляется в следующем порядке: ежемесячно Актом сдачи-приемки (далее - Акт), подписанным обеими Сторонами

3.2. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты оказания услуг/выполнения работ (этапа оказания услуг/выполнения работ), Заказчик обязуется рассмотреть возможность принятия услуг/работ и направить Исполнителю либо 1) подписанный Акт Исполнителя, либо 2) мотивированный отказ от подписания.

3.3. В случае направления Заказчиком Исполнителю мотивированного отказа от подписания Акта, Заказчик указывает срок для исправления недостатков, связанных с несоответствием полученных результатов услуг/работ требованиям, установленным заданием и настоящим Договором. В таком случае Исполнитель обязан исправить указанные Заказчиком недостатки без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

3.4. В случае если по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты оказания услуг/выполнения работ (этапа оказания услуг/выполнения работ), Заказчик не предоставляет 1) подписанный Акт; либо 2) письменный мотивированный отказ от его подписания, Акт будет считаться подписанным, услуги – оказанными/работы выполненными надлежащим образом и принятыми им.

3.5. В случае, если Заказчик укажет на необходимость внесения дополнительных изменений, не предусмотренных заданием, то Исполнитель обязан оказать такие услуги / выполнить работы на условиях дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

### **4. Цена услуг /работ и порядок оплаты**

4.1. Стоимость услуг/работ Исполнителя, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, устанавливается в размере: 745 (семьсот сорок пять) рублей 00 копеек за один астрономический час оказания услуг, в т. ч. НДС в размере 13%.

Оплата услуг/работ Исполнителя производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг/выполнения работ.

4.2. Заказчик в полном объеме компенсирует Исполнителю расходы, понесенные Исполнителем, при выполнении поручений Заказчика в соответствии с Дополнительными соглашениями к Договору, при условии документального подтверждения расходов Исполнителя согласно отчету-запросу.

4.3. Оплата услуг/работ Исполнителя и компенсация расходов Исполнителя по отчету-запросу производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг/выполнения работ.

4.4. Оплата услуг/работ и компенсация расходов Исполнителя производится Заказчиком путем выдачи Исполнителю наличных денежных средств из кассы Заказчика, либо путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя. Датой оплаты считается день получения наличных денежных средств в кассе Заказчика, либо день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. При выплате Исполнителю денежных средств в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора из причитающихся Исполнителю сумм Заказчик производит удержание налога на доходы физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



## 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с положениями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения срока оказания услуг/выполнения работ, указанных в пункте 1.5 настоящего Договора и в Дополнительных соглашениях на оказание дополнительных услуг/работ, Исполнитель обязуется оплатить Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости услуг/работ по настоящему Договору, за каждый день просрочки, кроме случаев, когда просрочка была письменно согласована Сторонами. Указанная неустойка может быть удержана Заказчиком из суммы, подлежащей выплате Исполнителю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. В случае нарушения срока оказания услуг/выполнения работ, указанных в пункте 1.5 настоящего Договора, более чем на 5 (пять) календарных дней, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг/работ либо возмещения своих расходов на устранение недостатков, соразмерно увеличив срок оплаты.

При этом Исполнитель возмещает все убытки Заказчика, причиненные такой просрочкой, в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика.

5.4. В соответствии со ст. 396 Гражданского Кодекса РФ, уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательства в натуре.

5.5. В случае нарушения любых других условий настоящего Договора Исполнителем, Исполнитель компенсирует Заказчику документально подтвержденные убытки, вызванные такими нарушениями.

## 6. Досрочное расторжение договора

6.1. Стороны согласились, что настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. В случае расторжения настоящего Договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств, фактически понесенные Исполнителем расходы оплате не подлежат.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, включая расходы на наем другого исполнителя.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор заключен на срок до 31.12.2024 и действует до момента полного исполнения обязательств обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен или продлен на основе письменного соглашения Сторон.

7.3. Настоящим Стороны подтверждают, что Исполнитель по настоящему договору не состоит в трудовых отношениях с Заказчиком, не подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка Заказчика и на него не распространяются льготы, гарантии и компенсации, а также нормы и правила, предусмотренные трудовым законодательством России.

7.4. Все споры, возникающие из настоящего Договора и/или в связи с ним, решаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения соглашения в указанном порядке, каждая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение суда в соответствии с правилами о подсудности, установленными действующим законодательством РФ.

7.5. Все уведомления, связанные с исполнением настоящего Договора, изменением его условий или расторжением, считаются направленными должным образом, если совершены в письменной форме и вручены лично под расписку, либо направлены по адресу электронной почты с получением от получателя подтверждения о получении. Сторона, не сообщившая своевременно об изменении данных, содержащихся в настоящем Договоре, несет риск связанных с этим последствий и считается надлежащим образом уведомленной о фактах, касающихся исполнения настоящего Договора,

изменения его условий, либо расторжения, по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления по фактическому или электронному адресу такой Стороны.

7.6. Исполнитель выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так и видео-) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

7.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

7.8. Договор подписан на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Исполнителя, другой у Заказчика.

#### 8. Адреса и реквизиты сторон

**Заказчик:**

Благотворительный фонд «Дети наши»

Юридический адрес: 15114, г. Москва,  
Дербеневская наб., дом 7, стр. 16, этаж 2,  
пом. II, комната 12.

ИНН/КПП 7710475499 / 772501001

р/с 40703810401735810345

АО «Экспобанк»

БИК 044525460

к/с 30101810345250000460

ИНН/КПП 7710475499 / 772501001

**Исполнитель:**

[Redacted signature and stamp area for the contractor]

Руководитель подразделения  
Казанцева Анна Юрьевна



\_\_\_\_\_/Казанцева А.Ю./

Полянская Светлана Германовна

\_\_\_\_\_/Полянская С.Г.



Приложение №1  
К договору № 6ГПД/24-С от «09» января 2024 г

ЗАДАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

1. Организация и проведение индивидуальных занятий по географии и предметам начальной школы для участников направления «Компас» и/или профилактики «Не разлей вода».
2. Составление индивидуального плана работы для учеников, участвующих в направлении «Компас» и/или профилактики «Не разлей вода».
3. Ведение учета проведенных занятий и подготовка отчетной документации о каждом этапе работы репетитора, предоставление всей необходимой отчетной документации координатору направления. Адрес электронной почты для предоставления отчетности: [abogdanova@detinashi.ru](mailto:abogdanova@detinashi.ru). В частности, Исполнитель предоставляет Заказчику:
  - а) ежемесячно акты о проделанной работе (в соответствии с договором);
  - б) четвертной отчет о результатах работы и пройденном материале с каждым воспитанником (в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания четверти);

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>Заказчик<br/>Благотворительный фонд «Дети Наши»</div> <div></div> <div>Казанцева Анна Юрьевна<br/>Руководитель подразделения</div> | <div>Исполнитель </div> <div>Полянская Светлана Германовна</div> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**СОГЛАСИЕ**  
**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (КОНТРАГЕНТЫ – ФИЗ. ЛИЦА)**

Я, Полянская Светлана Германовна, [REDACTED]

даю свое согласие Благотворительному фонду «Дети наши» (далее – «Организация») на получение и обработку моих персональных данных, в рамках договора № 6ГПД/24-С от «09» января 2024 г. с Организацией, место нахождения: г.Москва, Дербеневская наб., д. 7, стр. 16, этаж 2, пом. II, комната 12, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- дата и место рождения,
- пол,
- гражданство,
- адрес регистрации по месту проживания, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, адрес электронной почты,
- идентификационный номер налогоплательщика,
- образование, повышение квалификации, наличие специальных знаний, профессия (специальность),
- паспортные данные.

Цель обработки персональных данных: внесение информации в бухгалтерские информационные системы Организации, использование информации на сайте Организации.

Раскрытие подлежащих обработке указанных персональных данных производится также с целью предоставления отчетности уполномоченным органам и жертвователям Организации, и может производиться, в том числе, с использованием внутренней сети и сети интернет, включая передачу таких данных уполномоченным органам и жертвователям Организации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Организацией в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Включение моих персональных данных в общедоступные источники допускается в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия Договора с Организацией, а также после окончания его действия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в произвольной письменной форме. В случае отзыва согласия Организация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Я ознакомлен с действующей в Организации Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Полянская С.Г. (  )  
ФИО подпись

«09» января 2024 г

Информированное добровольное согласие  
на предоставление сведений о стаже работы  
в благотворительном фонде «Дети наши»

Я, Полянская Светлана Германовна, 2 [REDACTED], [REDACTED]

даю информированное добровольное согласие на предоставление сведений о стаже работы в благотворительном фонде «Дети наши» в период действия договора № 6ГПД/24-С от «09» января 2024 года в пенсионный фонд, согласно законодательству РФ.

В доступной для меня форме мне разъяснено, что, если в период действия договора гражданско-правового характера (пункт 7.1 договора) с благотворительным фондом «Дети наши»:

- я выхожу на пенсию, то размер выплат из ПФ РФ в период действия договора может быть уменьшен.
- я получаю социальные выплаты, то я обязуюсь сообщить об этом в ПФ РФ, и я ознакомлен с содержанием статьи 159.2 Уголовного кодекса РФ «Мошенничество при получении выплат».

  
(Подпись)

Полянская Светлана Германовна, [REDACTED]

«09» января 2024 г.  
(дата оформления)





25.12.2024

25.12.2024

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 7011

25.12.2024

Дата

Вид платежа

Сумма  
прописью

Восемьдесят восемь тысяч семьсот девяносто шесть рублей 00 копеек

|                                                          |               |          |                      |             |   |
|----------------------------------------------------------|---------------|----------|----------------------|-------------|---|
| ИНН 7710475499                                           | КПП 772501001 | Сумма    | 88796-00             |             |   |
| Благотворительный фонд "Дети наши"                       |               | Сч. N    | 40703810401735810345 |             |   |
| Платательщик                                             |               |          |                      |             |   |
| АО "Экспобанк"<br>г.Москва                               |               | БИК      | 044525460            |             |   |
| Банк плательщика                                         |               | Сч. N    | 30101810345250000460 |             |   |
| АСТРАХАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8625 ПАО СБЕРБАНК<br>г.Астрахань |               | БИК      | 041203602            |             |   |
| Банк получателя                                          |               | Сч. N    | 30101810500000000602 |             |   |
| ИНН 563101195843                                         | КПП           | Сч. N    | 40817810105000722369 |             |   |
| Полянская Светлана Германовна                            |               |          |                      |             |   |
| Получатель                                               |               | Вид оп.  | 01                   | Срок плат.  | 5 |
|                                                          |               | Наз. пл. |                      | Очер. плат. |   |
|                                                          |               | Код      |                      | Рез. поле   |   |
|                                                          |               |          |                      |             |   |
|                                                          |               |          |                      |             |   |

Выплата Полянской Светлане Германовне вознаграждения по договору 6ГПД/24-С от 09.01.2024  
Сумма 88796-00  
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"  
Управление по работе с  
иностранными клиентами  
БИК 044525460  
к/с 30101810345250000460  
25.12.2024  
ИСПОЛНЕНО  
Пользователь\_Bank\_Factura

Документ заверен электронной подписью:  
Владелец: Петрова Наталья Александровна  
Дата истечения: 14.07.2025