

21.04.2025 г

Отчёт по проекту #dn_teplo

Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол-во месяц	ЗП в месяц	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Индивидуальная помощь благополучателю. Благоустройство жилья, печки Профилактика Смоленская область	3		64850	Платежное поручение № 0594 от 19.02.2025	Выплата Маненькову Роману Александровичу аванс по договору № 55СМ3/25-С от 19.02.2025 (за счет Tooba 64850)
2	Административные расходы	1		8400	Платежное поручение № 902 от 14.03.2025	Частичная оплата зп координатору направления (за счет Tooba 8400)
	ИТОГО			73 250		

Добавлено из средств БФ "Дети наши" 24 875 р.

Комиссия Юкасы	2,8%	2353
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Tooba	10%	8400

Всего в приложении Tooba собрано 84 003

Благотворительный фонд «Дети наши»

Директор  Петрова Н.А./



г. Смоленск

«19» февраля 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», в лице руководителя подразделения Казанцевой Анны Юрьевны, действующей на основании доверенности №17 от 14 июля 2023 г, положения об обособленном подразделении от 10 декабря 2018 года, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и
Гражданин РФ Маненьков Роман Александрович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а также, Лукашева Ксения Витальевна, именуемый(ая) в дальнейшем «Благополучатель» совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать своими силами и средствами ремонтные услуги/работы для Благополучателя в рамках направления профилактики социального сиротства благотворительной программы «Не разлей вода» (далее – Проект) согласно Перечня услуг/работ Исполнителя, утвержденного Сторонами в Приложении к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а именно:

проведение работ по ремонту отопления в доме по адресу: Смоленский район, п. Монастырщина, пер. Октябрьский, д. 8, кв.1, и передать результат Благополучателю в виде завершенной работы, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его. Материалы, необходимые для оказания услуг, закупаются Заказчиком самостоятельно и доставляются к месту(ам) проведения работ в соответствии с Приложением.

1.2. Исполнитель берет на себя все расходы, связанные с оказанием услуг/выполнением работ, согласно п. 1.1 настоящего Договора.

1.3. При возникновении необходимости оказания дополнительных услуг/работ, не указанных в пункте 1.1 настоящего Договора и не поименованных в Приложении к настоящему Договору, Стороны подписывают Дополнительное соглашение, в котором согласовывают объем услуг/работ, сроки, порядок оказания/выполнения, стоимость услуг/работ.

1.4. Заказчик обязуется оплачивать услуги/работы Исполнителя по настоящему Договору в порядке, предусмотренном пунктами 4.1. - 4.3. Договора.

1.5. Исполнитель оказывает услуги/работы по настоящему Договору в период с 19.02.2025 по 28.02.2025.

1.6. Исполнитель является самозанятым лицом и применяет в своей деятельности специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.7. Исполнитель несет ответственность за убытки, которые понесет Заказчик в результате несоблюдения Исполнителем налоговых обязанностей.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги лично;

2.1.2. Соблюдать конфиденциальность и не передавать получаемую от Заказчика информацию третьим лицам;

2.1.3. Не организовывать и не проводить какие-либо мероприятия, не согласованные с Заказчиком в соответствии с настоящим Договором, без получения предварительного письменного согласия со стороны Заказчика;

2.1.4. По окончании всего объема работ/услуг, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, предоставить Заказчику Акт в 3 (трех) экземплярах в порядке, установленном Договором;

2.1.5. Устранить своими силами без дополнительной оплаты все недостатки, выявленные в процессе эксплуатации результата работ/услуг, при условии надлежащей эксплуатации Благополучателем, в течение срока гарантии на работы/услуги, составляющего 1 (Один) год с момента подписания Акта об оказании услуг / выполнения работ. В случае, если Исполнитель

считает, что недостатки в период гарантийной эксплуатации возникли по вине Благополучателя, то Исполнитель самостоятельно обращается за проведением экспертизы с понесением всех расходов на ее проведение. При установлении экспертизой факта ненадлежащего выполнения работ/услуг Исполнителем последний устраняет все недостатки без дополнительной оплаты со стороны Заказчика. На период устранения недостатков продлевается срок гарантии;

2.1.6. В письменной форме сообщать Заказчику о любых изменениях личных данных, указанных в договоре;

2.1.7. Своевременно в письменной форме сообщать Заказчику о своем намерении выйти на пенсию по достижении пенсионного возраста.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя необходимыми материалами (определяются в Приложении к договору) для оказания услуг/выполнения работ по настоящему Договору;

2.2.2. Своевременно оплатить результат работ/услуг при наличии подписанного всеми Сторонами Акта.

2.3. Благополучатель обязуется:

2.3.1. Принимать все меры к организации надлежащей эксплуатации результата работ/услуг;

2.3.2. В случае выявления в процессе эксплуатации недостатков незамедлительно в течении 1 (Одного) рабочего дня проинформировать об этом Исполнителя и Заказчика с целью определения причин недостатков и способов их устранения.

3. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ/ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

3.1. Приемка услуг/работ Исполнителя оформляется в следующем порядке:

3.1.1. Актом, подписанным обеими Сторонами, при выполнении Исполнителем всего объема услуг/работ, определенного пунктом 1.1. настоящего Договора.

3.1.2. В течение 7 (Семи) рабочих дней с даты оказания услуг/выполнения работ, Заказчик совместно с Благополучателем обязуется рассмотреть возможность принятия услуг/работ и направить Исполнителю либо 1) подписанный Акт Исполнителя, либо 2) мотивированный отказ от подписания.

3.1.3. В случае направления Заказчиком/Благополучателем Исполнителю мотивированного отказа от подписания Акта, Заказчик/Благополучатель указывает срок для исправления недостатков, связанных с несоответствием полученных результатов работ/услуг требованиям, установленным настоящим Договором. В таком случае Исполнитель обязан исправить указанные Заказчиком недостатки без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

3.1.4. В случае если по истечении 7 (Семи) рабочих дней с даты оказания услуг/выполнения работ, Заказчик не предоставляет 1) подписанный Акт; либо 2) письменный мотивированный отказ от его подписания, Акт будет считаться подписанным, услуги – оказанными/работы выполненными надлежащим образом и принятыми им.

3.2. В случае, если Заказчик/Благополучатель укажет на необходимость внесения дополнительных изменений, не предусмотренных Заданием, то Исполнитель обязан оказать такие услуги/выполнить работы на условиях дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

4. ЦЕНА УСЛУГ/РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет 135610,00 (Сто тридцать пять тысяч шестьсот десять) рублей 00 копеек, в т.ч. налог на профессиональный доход.

4.2. Оплата услуг/работ Исполнителя производится Заказчиком следующим образом:

- предоплата в размере 50 % - 67 805 (Шестьдесят семь тысяч восемьсот пять) рублей 00 копеек перечисляется в срок до «24» февраля 2025 г;

- окончательный расчет в размере 50 % - 67 805 (Шестьдесят семь тысяч восемьсот пять) рублей 00 копеек перечисляется на основании Акта, подписанного обеими сторонами, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг / выполнения работ.

4.3. Оплата услуг/работ и компенсация расходов Исполнителя производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя. Датой оплаты считается день

получения наличных денежных средств в кассе Заказчика, либо день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. В соответствии со ст. 14 Федерального Закона № 422-ФЗ от 27.11.2018 после оказания услуги Исполнитель на каждую выплаченную ему Заказчиком по настоящему Договору сумму обязан выдать Заказчику чек, сформированный в мобильном приложении «Мой налог», в электронном виде – направив на электронный адрес vmaKarenkova@detinashi.ru, или распечатанным на бумаге.

4.5. В случае невыдачи чека Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 100% от суммы, на которую полагалось выдать чек.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с положениями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае нарушения срока оказания услуг/выполнения работ, указанных в пункте 1.5 настоящего Договора и в Дополнительных соглашениях на оказание дополнительных услуг/работ, Исполнитель обязуется оплатить Заказчику неустойку в размере 1% от стоимости услуг/работ по настоящему Договору, за каждый день просрочки, кроме случаев, когда просрочка была письменно согласована Сторонами. Указанная неустойка может быть удержана Заказчиком из суммы, подлежащей выплате Исполнителю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. В случае нарушения срока оказания услуг/выполнения работ, указанного в пункте 1.5 настоящего Договора, более чем на 5 (пять) календарных дней, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке потребовать соразмерного уменьшения стоимости услуг/работ либо возмещения своих расходов на устранение недостатков, соразмерно увеличив срок оплаты.

При этом, Исполнитель возмещает все убытки Заказчика, причиненные такой просрочкой, в течение 3 (трех) банковских дней со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика.

5.4. Исполнитель несет ответственность за недостатки, выявленные в период гарантийной эксплуатации, в объеме стоимости их полного устранения.

Если Исполнитель не устранит выявленные недостатки Заказчик/Благополучатель оставляют за собой право устранить с привлечением других лиц/организаций с последующим отнесением расходов за счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель обязан оплатить стоимость устранения недостатков в течение 10 календарных дней с момента выставления счета.

5.5. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику справку о величине доходов, получаемых в рамках самозанятой деятельности, при каждой выплате дохода.

5.6. В случае прекращения деятельности и снятия Исполнителя со специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" Исполнитель обязуется предупредить об этом Заказчика в трехдневный срок с даты снятия с учета.

5.7. В соответствии со ст. 396 Гражданского Кодекса РФ, уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательства в натуре.

5.8. В случае нарушения любых других условий настоящего Договора Исполнителем, Исполнитель компенсирует Заказчику документально подтвержденные убытки, вызванные такими нарушениями.

Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и другого имущества, переданных Заказчиком для исполнения настоящего Договора, а также риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком. Датой приемки считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор, все изменения и дополнения к нему составлены в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, оформлены в письменном виде и подписаны тремя сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также по требованию одной из Сторон в случае нарушения другой стороной обязательств предусмотренных Договором.

6.3. В случае изменения наименования организации, Ф.И.О. руководителя, адреса, реквизитов или реорганизации Стороны обязуются уведомить друг друга в письменном виде в течение 10 рабочих дней.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2025, а в части расчетов до полного их исполнения Сторонами.

6.5. Исполнитель не имеет права, без письменного согласия Заказчика, передавать права оговоренные в данном Договоре третьим лицам.

6.6. Настоящим Стороны подтверждают, что Исполнитель по настоящему договору не состоит в трудовых отношениях с Заказчиком, не подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка Заказчика и на него не распространяются льготы, гарантии и компенсации, а также нормы и правила, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6.7. Стороны при заключении настоящего Договора исходили из того, что Исполнитель применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ).

6.8. Все споры, возникающие из настоящего Договора и/или в связи с ним, решаются Сторонами путем переговоров. В случае недостижения соглашения в указанном порядке, каждая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение суда в соответствии с правилами о подсудности, установленными действующим законодательством РФ.

6.9. Исполнитель выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео-) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Благотворительный фонд «Дети наши»

Юридический адрес: 115114, Москва,

Дербеневская набережная, дом 7,

строение 16, этаж 2, пом. II, комната 12

Почтовый адрес: 214000 г. Смоленск, пер.

Ульянова, д.7

Р/с: № 40703810401735810345 Банк АО

«Экспобанк»

БИК 044525460

К/с: 30101810345250000460

ИНН/КПП 7710475499/772501001

Исполнитель:

Маненьков Роман Александрович



Руководитель подразделения

/Каташева А.Ю



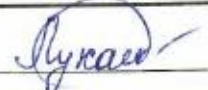
Маненьков Роман Александрович

 /Маненьков Р.А./

Благополучатель:

Лукашева Ксения Витальевна



 /Лукашева К.В./

Содержание, объем работ и стоимость:

№	Товары (работы, услуги)	Ед.изм	Кол-во	Цена, руб	Сумма, руб
1	Отопление: Демонтаж труб отопления	шт	1	11000,00	11 000,00
2	Демонтаж , монтаж и распайка радиаторов отопления (чугун)	шт	5	4950,00	24 750,00
3	Монтаж и распайка алюминиевых радиаторов отопления	шт	5	4000,00	20 000,00
4	Прокладка магистральных отопительных труб 32ПП	м.п	76	410,00	31 160,00
5	Прокладка магистральных отопительных труб 40ПП	м.п	20	460,00	9 200,00
6	Отверстия в стене под отопительные трубы	шт	7	1300,00	9 100,00
7	Монтаж и распайка циркуляционного насоса отопления	шт	2	3900,00	7 800,00
8	Монтаж и распайка расширительного бака	шт	1	3400,00	3 400,00
9	Обвязка печного отопления	шт	1	6600,00	6 600,00
10	Обвязка газового напольного котла	шт	1	6600,00	6 600,00
11	Заполнение и запуск системы отопления	шт	1	6000,00	6 000,00
	Итого:				135610,00 (Сто тридцать пять тысяч шестьсот десять) рублей 00 копеек в т.ч. налог на профессиональный доход

Заказчик:

Благотворительный фонд «Дети наши»

Руководитель подразделения



Казанцева А.Ю./

Исполнитель:

Маненьков Роман Александрович

 /Маненьков Р.А./

Благополучатель:

Лукашева-Кеесия Витальевна

 /Лукашева К.В./

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ / ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № 1
к Договору № 55СМЗ/25-С от 19.02.2025 года.

г. Смоленск

«28» февраля 2025 г.

Благотворительный фонд «Дети наши», в лице руководителя подразделения Казанцевой Анны Юрьевны, действующей на основании доверенности №17 от 14 июля 2023 года, положения об обособленном подразделении от 10 декабря 2018 года, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Гражданин РФ Маненьков Роман Александрович, паспорт [REDACTED]

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а также, Лукашева Ксения Витальевна, именуемый(ая) в дальнейшем «Благополучатель» вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № 55СМЗ/25-С от 19.02.2025 года (именуемый в дальнейшем - Договор) Исполнитель выполнил следующие работы/услуги в период с 19.02.2025 по 28.02.2025, а именно, проведение работ по ремонту отопления в доме у подопечной семьи Лукашевой Ксении Витальевны, согласно утвержденной смете (Приложение №1) к Договору. Работы/услуги оказаны в рамках направления профилактики социального сиротства благотворительной программы «Не разлей вода». Результатом выполненных работ/оказанных услуг являются отремонтированная система отопления в доме у подопечной семьи Лукашевой Ксении Витальевны. Работы выполнены на объекте (квартира), расположенном по адресу: Смоленская область, п. Монастырщина, пер. Октябрьский, д. 8, кв. 1. Выполненные работы/услуги удовлетворяют всем условиям Договора.

2. В соответствии с Договором Заказчик выплачивает 135610,00 (Сто тридцать пять тысяч шестьсот десять) рублей 00 копеек в т.ч. налог на профессиональный доход в размере 8136,60 (Восемь тысяч сто тридцать шесть) рублей 60 копеек.

2.1. Оплата услуг/работ Исполнителя производится Заказчиком следующим образом:

- предоплата в размере 50 % - 67 805 (Шестьдесят семь тысяч восемьсот пять) рублей 00 копеек перечисляется в срок до «24» февраля 2025 г;
- окончательный расчет в размере 50 % - 67 805 (Шестьдесят семь тысяч восемьсот пять) рублей 00 копеек перечисляется на основании Акта, подписанного обеими сторонами, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Акта об оказании услуг / выполнении работ. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Подписывая настоящий Акт, Исполнитель подтверждает, что паспортные данные и банковские реквизиты, указанные в Договоре, не менялись.

4. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из сторон.

Заказчик

Благотворительный фонд «Дети наши»

Юридический адрес: 115114, Москва,

Дербеневская набережная, дом 7,

строение 16, этаж 2, пом. II, комната 12

Почтовый адрес: 214000 г. Смоленск, пер. Ульянова, д.7

Р/с: № 40703810401735810345 АО «Экспобанк»

БИК 044525460

К/с: 30101810345250000460

ИНН/КПП 7710475499/772501001

Исполнитель

Маненьков Роман Александрович

Руководитель подразделения



Казанцева А.Ю

М.П.

Маненьков Р.А.

ЧЕК

№2016nbumot

19.02.2025 16:17:46 GMT+03:00,
Режим: НПД

МАНЕНЬКОВ
РОМАН АЛЕКСАНДРОВИЧ

Сантехнические услуги

Наименование услуг

Сумма

1	Аванс за работы по ремонту отопления по договору 55CM3/25-С от 19.02.2025г.	67 805,00 ₽
---	--	-------------

Итого

67 805,00 ₽

ИНН

673205578286

Покупатель

ИНН

7710475499



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №44 (с испытательным сроком)

г. Москва

11 сентября 2024 года

Благотворительный фонд «Дети наши», именуемый в дальнейшем «Работодатель, Фонд», в лице директора Петровой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

гр. РФ, Демина Виктория Викторовна, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Работник принимается на работу в Фонд на должность **координатора направления**.
- 1.2. Местом работы Работника является Фонд. Стационарное оборудованное рабочее место Работника (далее - рабочее место) находится по месту нахождения обособленного структурного подразделения (г. Смоленск).
- 1.3. Работа по настоящему Договору является для Работника основной. Испытательный срок – 3 месяца.
- 1.4. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок.
- 1.5. Дата начала работы: 11 сентября 2024 г.
- 1.6. Работник подчиняется: **руководителю подразделения** (линейное подчинение), **руководителю направления** (функциональное подчинение).
- 1.7. Работнику устанавливается следующий порядок чередования периодов выполнения трудовой функции дистанционно (по месту фактического проживания и/или другом месте по своему усмотрению) и на стационарном рабочем месте:
 - на стационарном рабочем месте - четверг;
 - дистанционно – понедельник, вторник, среда, пятница.При необходимости работник может быть вызван в офис в любой из рабочих дней для действий, требующих его личного присутствия в офисе.
- 1.8. В периоды выполнения Работником трудовой функции дистанционно на него распространяется действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных гл. 49.1 Трудового кодекса РФ. В этом случае Стороны взаимодействуют в том числе в связи с выполнением трудовой функции, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе, путем обмена электронными документами с использованием как усиленных квалифицированных электронных подписей, так и других видов электронной подписи, а также в иной форме. При этом используется электронная почта Работника: vdemina@detinashi.ru.
- 1.9. Условия труда на рабочем месте соответствуют государственным требованиям охраны труда. Вредные и/или опасные производственные факторы отсутствуют.
- 1.10. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- 2.1.1. Заключение, изменение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором;
- 2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим Договором;
- 2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

- включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы предусмотренной настоящим Договором;
 - 2.1.5. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и настоящего Договора;
 - 2.1.6. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 2.1.7. Обеспечение оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - 2.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - 2.1.9. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
 - 2.1.10. Работник обладает также иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ.
 - 2.1.11. Если в период испытательного срока Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Фонд в письменной форме за 3 (три) дня.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. Предоставить все необходимые документы, указанные в ТК РФ;
- 2.2.2. Приступить к работе в срок, указанный в п. 1.5. настоящего Договора;
- 2.2.3. Работник обязуется соблюдать и выполнять следующие должностные обязанности:
 - ✓ Участие в планировании работы направления по содержанию, количественным и качественным показателям, бюджету.
 - ✓ Организация выполнения плана работы направления (по привлечению новых семей, поставщиков услуг для семей, акциям для семей, встреч родительского клуба, грантовым обязательствам, семинарам/тренингам для полевых сотрудников, сбору обратной связи, историям семей и др.).
 - ✓ Контроль плановых показателей, соблюдения технологии работы с семьями, расхода денежных средств по бюджету и в разрезе привлеченных средств грантов и других благотворителей.
 - ✓ Участие в написании грантов, подготовки смет для сборов.
 - ✓ Работа с документами: заключение договоров с поставщиками услуг для семей, подготовка и оформление актов, проверка путевых листов.
 - ✓ Работа в программе 1С: подготовка заявок на оплату расходов для семей и для мероприятий, заявок на выдачу денежных средств под отчет.
 - ✓ Сбор и подготовка внутренней отчетности по показателям направления, по расходу денежных средств, а также внешней отчетности перед грантодателями и другими благотворителями.
 - ✓ Подготовка фото с мероприятий, сбор фото с семей, написание новостей, редактирование историй о семьях.
 - ✓ Взаимодействие с социальной, гуманитарной, психологической, юридической службами, операционным отделом и отделом фандрайзинга и коммуникаций.
- 2.2.4. Другие обязанности, кроме предусмотренных в п.2.2.3, могут быть поручены Работнику при условии, что они прямо или косвенно относятся к этим должностным обязанностям;
- 2.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя;
- 2.2.6. Соблюдать конфиденциальность, не давать интервью и не передавать получаемую от Фонда информацию третьим лицам; не организовывать и не проводить какие-

- либо мероприятия, не согласованные с Фондом, без получения предварительного письменного согласия со стороны Фонда;
- 2.2.7. Передать Работодателю по его требованию, а также в случае прекращения настоящего Договора, всю документацию, переписку, материалы, оборудование, которые были переданы Работнику в пользование в процессе труда и которые принадлежат Работодателю;
- 2.2.8. Предпринимать все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества и документации Фонда (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества). Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 2.2.9. Строго соблюдать правила по технике безопасности на рабочем месте, а также правила и положения о безопасных условиях труда, гигиене и санитарии, предусмотренные письменными и устными указаниями и распоряжениями Работодателя, и трудовым законодательством.
- 2.2.10. Кроме указанных выше Работник несет другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, настоящим Договором.
- 2.2.11. Работник заявляет и гарантирует следующее:
- при заключении настоящего Договора Работник предоставил Работодателю достоверную информацию, касающуюся своей квалификации, специальности и трудового стажа;
 - на момент заключения настоящего Договора не имеется вступившего в законную силу приговора суда о лишении Работника права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
 - выполнение предусмотренной настоящим Договором работы не является противопоказанным Работнику по состоянию здоровья.

3. Основные права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 3.1.2. При неудовлетворительном результате испытания Фонд имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 (три) дня;
- 3.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за его сохранность) и других работников, соблюдения им Правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов;
- 3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ иными федеральными законами;
- 3.1.5. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, а также создавать все необходимые условия для выполнения

- работником своих должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором;
- 3.2.2. Выплачивать Работнику заработную плату и установить нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим трудовым законодательством РФ, вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником;
- 3.2.3. Обеспечивать Работника методическими материалами, канцелярскими товарами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.2.5. В случае производственной необходимости и наличия возможности у Фонда, в целях повышения квалификации Работника, оплачивать его обучение.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

- 4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени, предусматривающий:
- 40-часовую пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями;
 - продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
 - время начала работы - 10 ч 00 мин., окончания - 18 ч 45 мин.;
 - перерыв для отдыха и питания – 45 минут в период с 13 ч 00 мин. до 14 ч 00 мин., который в рабочее время не включается и оплате не подлежит.
- 4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у Работодателя. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев по соглашению между Работником и Работодателем.
- 4.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника. О времени начала отпуска Работник извещается не позднее чем за две недели до его начала.
- 4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5. Оплата труда

- 5.1. В качестве вознаграждения за исполнение должностных обязанностей Работнику ежемесячно будет начисляться заработная плата в фиксированном размере **51 840 (пятьдесят одна тысяча восемьсот сорок) рублей**, из которой до выплаты будут произведены удержания, предусмотренные российским законодательством
- 5.2. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Фондом могут устанавливаться премии и иные стимулирующие и компенсационные выплаты, порядок и условия выплаты которых определяются локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник ознакомлен под подпись.
- 5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца в порядке, предусмотренным «Положением об оплате труда работников» Фонда.
- 5.5. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

- 5.6. Стороны пришли к соглашению, что заработная плата выплачивается Работнику на указанный им счет в банке. Номер счета Работник сообщает в бухгалтерию Работодателя.

6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, правил внутреннего трудового распорядка Фонда Работник несет дисциплинарную (в соответствии со статьями 192, 193 ТК РФ), материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
- 6.2. Стороны трудового договора несут материальную ответственность в случаях и порядке, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7. Изменение и прекращение Договора

- 7.1. Изменение определенных сторонами условий настоящего Договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении условий Договора заключается в письменной форме.
- 7.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.
- 7.3. Днем прекращения настоящего Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).
- 7.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением настоящего Договора, предоставляются Работнику согласно нормам ТК РФ, иных федеральных законов.

8. Право интеллектуальной собственности

- 8.1. Работник обязан немедленно письменно сообщить Работодателю о любых идеях, открытиях, усовершенствованиях и изобретениях (вне зависимости, были они запатентованы или нет), которые были созданы или будут созданы Работником лично или совместно с другими лицами в течение срока действия настоящего Договора в связи с выполняемой Работником для Работодателя работой и деятельностью Работодателя или методами, технологическим процессом, техникой или оборудованием, используемыми Работодателем.
- 8.2. Авторское право на произведения, созданные в порядке выполнения служебных обязанностей Работника или служебного задания Работодателя (служебное произведение) принадлежит Работнику. Работник разрешает Работодателю осуществлять анонимное использование (без указания имени Работника) служебных произведений.
- 8.3. Исключительные имущественные авторские права на использование служебного произведения, предусмотренные действующим законодательством РФ, принадлежат Работодателю. Авторское вознаграждение за все виды использования служебного произведения входит в размер заработной платы Работника, предусмотренной п. 5.1. настоящего Договора. Работник дает Работодателю право на обнародование служебных произведений.
- 8.4. Работодатель вправе получить патент на изобретение, промышленный образец или полезную модель, созданные Работником, а также свидетельство о регистрации товарного знака на графические, текстовые и иные объекты, созданные Работником в течение его работы на Работодателя в связи с его трудовыми обязанностями или служебным заданием, данным ему Работодателем. В этом случае Работник

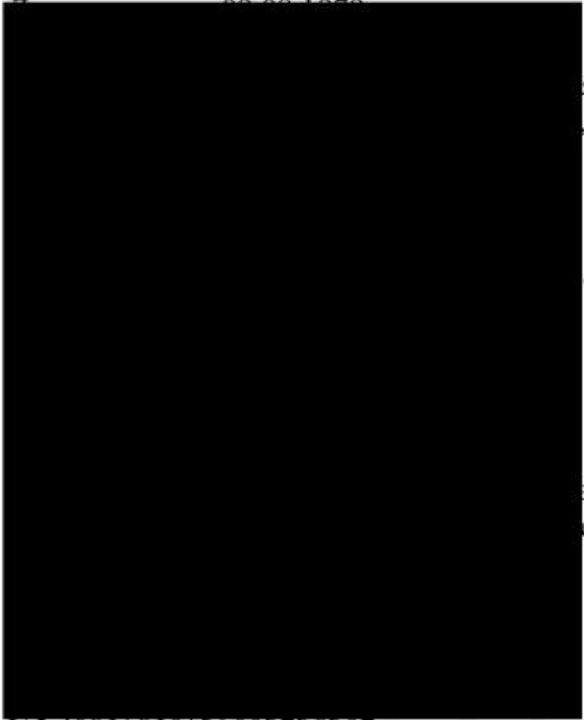
разрешает Работодателю осуществить такую регистрацию без указания имени Работника (автора).

- 8.5. Работник обязуется не добиваться предоставления патентной охраны, охраны авторских прав, охраны прав на товарные знаки, запатентованный дизайн или иной охраны любых прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником по настоящему Договору.

9. Прочие условия договора

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.
- 9.2. Работник выражает согласие на использование предоставленных им персональных данных, а также на проведение бесплатной фото- и видеосъемки с его участием и бесплатное использование его персональных данных, изображений (как фото -, так видео) в печатных, Интернет публикациях и видеоматериалах и бесплатное использование этих материалов в случаях, не противоречащих действующему законодательству.
- 9.3. Все споры, возникающие при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а неурегулированные отношения разрешаются в порядке, предусмотренном действующим Законодательством.
- 9.4. Трудовые отношения (вопросы), не отраженные в настоящем трудовом договоре разрешаются в соответствии с нормами ТК РФ, Уставом Благотворительного фонда «Дети наши».
- 9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и хранится у каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель: Благотворительный фонд «Дети наши» Юридический адрес: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.16, эт. 2, пом.П, ком. 12 Адрес для направления уведомлений: 115114, РФ, город Москва, Дербеневская наб., дом 7, стр.13 Телефон/факс: +7 495 7879970 Электронная почта: info@detinashi.ru ИНН 7710475499 КПП 772501001 ОГРН 1067799022060 Банковские реквизиты: р/с 40703810401735810345 в ООО «Экспобанк» к/с 30101810345250000460 БИК 044525460 Директор: <u>(электронно)</u> / Петрова Н.А./ М.П.	Работник: Демина Виктория Викторовна  <u>(электронно)</u> /Демина В.В./
---	---

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Документ подписан электронной подписью

подпись **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ"**, Демина Виктория Викторовна, Координатор направления
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ДЕТИ НАШИ", Петрова Наталья Александровна, ДИРЕКТОР

11.09.24 13:24 (MSK)

Сертификат НЭП 008E7B460DF3667CE1DB9F96524F63B888

11.09.24 13:40 (MSK)

Сертификат 010AE1BA0069B07491404418C2E1DEEC02

19.02.2025

19.02.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 594

19.02.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Шестьдесят семь тысяч восемьсот пять рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	67805-00		
Благотворительный фонд "Дети наши"		Сч. N	40703810401735810345		
Платательщик					
АО "Экспобанк" г.Москва		БИК	044525460		
Банк плательщика		Сч. N	30101810345250000460		
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск		БИК	046614632		
Банк получателя		Сч. N	30101810000000000632		
ИНН 673205578286	КПП	Сч. N	40817810459000642422		
Маненьков Роман Александрович					
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.	5
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Выплата Маненькову Роману Александровичу аванс по договору № 55СМЗ/25-С от 19.02.2025
Сумма 67805-00
Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
19.02.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

за счет Тооба оплачено 64850 р.

Документ заверен электронной подписью:
Владелец: Петрова Наталья Александровна
Дата истечения: 14.07.2025

14.03.2025

14.03.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N 902

14.03.2025

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Тридцать тысяч триста двадцать рублей 00 копеек

ИНН 7710475499	КПП 772501001	Сумма	30320-00
Благотворительный фонд "Дети наши"		Сч. N	40703810401735810345
Платательщик		БИК	044525460
АО "Экспобанк" г.Москва		Сч. N	30101810345250000460
Банк плательщика		БИК	046614632
СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК г.Смоленск		Сч. N	30101810000000000632
Банк получателя		Сч. N	40817810759003236302
ИНН 673101141438	КПП	Вид оп.	01
Демина Виктория Викторовна		Наз. пл.	1
Получатель		Код	
		Срок плат.	
		Очер. плат.	5
		Рез. поле	

Выплата Деминой Виктории Викторовне заработной платы за первую половину марта 2025 года

Сумма 30320-00

Без налога (НДС)

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Документ заверен электронной подписью:

Владелец: Петрова Наталья Александровна

Дата истечения: 14.07.2025

АО "ЭКСПОБАНК"
Управление по работе с
иностранными клиентами
БИК 044525460
к/с 30101810345250000460
14.03.2025
ИСПОЛНЕНО
Пользователь_Bank_Factura

За счет Tooba оплачено 8400 р.