



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА Г.,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г.,
ГODOVIKOBA УЛ., Д. 6, ЭТАЖ
1 ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

27.10.2025

Отчёт по проекту #homelessness
Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол-во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтверждающие документы	Примечание
1	Оплата работы грузчика	1 шт	45000	Ризоев Акрам Джураевич	45000	Трудовой договор №32 от 25.11.24 Расчётная ведомость №12 от 31.12.24 ПП № 2933 от 20.12.24 ПП №3025 от 28.12.24 ПП №3027 от 28.12.24 Расчётная ведомость №1 от 31.01.25 П №107 от 20.01.25 ПП № 198 от 05.02.25 ПП №211 от 05.02.25	Оплата работы Грузчика за декабрь 2024 и январь 2025
2	Оплата работы сортировщицы	1 шт	40050	Тимофеева Ирина Юрьевна	40050	Трудовой договор №28 от 12.09.22 Расчётная ведомость №1 от 31.01.25 ПП №111 от 20.01.25 ПП №202 от 05.02.25 ПП №211 от 05.02.25	Оплата работы сортировщицы за январь 2025
ИТОГО					85050		...

В приложении Тооба было собрано: 97 534 рублей

Комиссия Юкасы	2,8%	2731
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	9753

Финансовый директор БФ Второе дыхание



М. П.

Шкуратов А.А.

Тел: +7(499) 110-32-30
Почта: people@vtoroe.ru

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ № 32

г. Москва

25 ноября 2024 г.

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. Республики Таджикистан **Ризоев Акрам Джураевич**, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность **грузчика-комплектовщика в Центр сортировки и переработки г. Кострома**.

1.2. Трудовую деятельность работник осуществляет на основании разрешения на временное проживание серия № 160/2023/44 выдан 08.12.2023 г. отделом УМВД России по Костромской области.

1.2. Работник выполняет трудовую функцию на стационарном рабочем месте, которое располагается в офисе Работодателя в **г. Кострома, Российская Федерация**.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **25.11.2024г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **3 (три) месяца** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя

должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- **пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);**

- продолжительность ежедневной работы - **8 часов;**

Время начала и окончания рабочего дня, а также время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. В соответствии с должностью, квалификацией работника, сложностью, количеством и качеством выполняемой работы Работнику устанавливается заработная плата, состоящая из:

5.2.1. должностного оклада в размере **34 900 (Тридцать четыре тысячи девятьсот)** рублей 00 копеек в месяц;

Заработная плата устанавливается до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц и в соответствии отработанному времени. Дни выплаты заработной платы установлены Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;

- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3 Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4 Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5 В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6 Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7 В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

БИК: 044525225

P.T./

Подпись / /

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН **БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"**, Алексеева Дарья Владимировна,
Директор

25.11.24 08:52 (MSK)

Сертификат 022DADB8004CB1E18F46E14EA8A6248841

ОЗНАКОМЛЕН Ризоев Акрам Джураевич
Матюхина Юлия Андреевна

25.11.24 10:03 (MSK)

Сертификат НЭП 62D3014611C2D79C980B8CC2A008EF4B

25.11.24 10:09 (MSK)

Сертификат НЭП
00EE738422B8A66F79C420A2F2D9214DC6

25.11.24 11:01 (MSK)

Сертификат НЭП 189B7673989D66DC2B436AC2CB866646

28.11.24 11:26 (MSK)

Сертификат НЭП 16118FD99D9FF3DA17FA35C233798E9F

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0303010 26873813

БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" _____
(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
12	31.12.2024	с	по
		01.12.2024	31.12.2024

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.				Удержано и зачено, руб.			
					рабочих	выполненных и праздничных	за текущий месяц (по выдан отгулам)				налог на доходы	Аванс: от 20.12.2024 № 504554	всего	к выплате: от 20.12.2024 № 774654
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Ризоев Акрам Джуроевич	Грузчик	22 500	21(167)		22 500,00				22 500,00	2 925,00	9 788,00	12 713,00
Итого по странице:							22 500,00				22 500,00	2 925,00	9 788,00	12 713,00
Итого по ведомости:							22 500,00				22 500,00	2 925,00	9 788,00	12 713,00

Ведомость составил _____

Ф.И.О. _____

Потолокова Н.А.

(подпись)



20.12.2024

Поступ. в банк плат.

20.12.2024

Списано со сч. плат.

20.12.2024

электронно

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 2933

Дата

Вид платежа

Сумма прописью Пятнадцать тысяч сто восемьдесят один рубль

ИНН 7716807831		КПП 771701001		Сумма	15181=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"				Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик				БИК	044525225		
ПАО Сбербанк				Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика							
КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8640 ПАО СБЕРБАНК				БИК	043469623		
				Сч. №	30101810200000000623		
Банк Получателя							
ИНН 025007122962		КПП		Сч. №	40820810929002201247		
Ризов Акрам Джурасвич							
				Вид оп.	01	Срок плат.	
				Наз. пл.	1	Очер. плат.	5
				Код		Рез. поле	
Получатель							

{VO70060} Для зачисления Ризову Акраму Джурасвичу. Заработная плата (аванс) за декабрь 2024 г. Сумма 15181-00 Без налога (НДС) P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
20.12.2024

28.12.2024

Поступ. в банк плат.

28.12.2024

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 3025

28.12.2024

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пятнадцать тысяч сто восемьдесят два рубля

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	15182=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик ПАО Сбербанк		БИК	044525225		
		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8640 ПАО СБЕРБАНК		БИК	043469623		
		Сч. №	30101810200000000623		
Банк Получателя ИНН 025007122962 КПП		Сч. №	40820810929002201247		
Ризоев Акрам Джурасвич		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	5
		Код		Рез. поле	
Получатель					

{VO70060} Для зачисления Ризоеву Акраму Джурасвичу. Заработная плата за декабрь 2024 г. Сумма 15182-00 Без налога (НДС) P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
28.12.2024

БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

(наименование организации)

Формы по ОКУД
по ОКПО

Код
0301010
16873813

(наименование структурного подразделения)

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
I	31.01.2025	с	по
		01.01.2025	31.01.2025

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Окладно дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и начислено, руб.			к выплате по от 05.02.2025 № 498276
							за текущий месяц (по видам оплаты)				Итого	исчисл. на доп. зар.	Аванс из от 20.01.2025 № 866132	Итого	
					рабочих	выходных и праздничных	По времени	Сдельно	Прочие	Другие доплаты и надбавки различных специальных и материальных льгот					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1		Ризов Акран Джуревич	Грузчик	22 500	17(136)		22 500,00				22 500,00	2 925,00	9 788,00	12 713,00	9 787,00
2		Тимофеева Ирина Юрьевна	Сортировщица	40 050	17(136)		40 050,00				40 050,00	5 207,00	17 400,00	22 607,00	17 443,00
Итого по странице:							62 550,00				62 550,00	8 132,00	27 188,00	35 320,00	27 230,00
Итого по ведомости:							62 550,00				62 550,00	8 132,00	27 188,00	35 320,00	27 230,00

Ведомость составил



Половкова Н.А.

(личная подпись)

20.01.2025

20.01.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

20.01.2025

электронно

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 107

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пятнадцать тысяч сто восемьдесят один рубль

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	15181=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	043469623		
КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8640 ПАО СБЕРБАНК		Сч. №	30101810200000000623		
Банк Получателя		Сч. №	40820810929002201247		
ИНН 025007122962	КПП	Сч. №	40820810929002201247		
Ризоев Акрам Джурасвич		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	5
Получатель		Код		Рез. поле	

{VO70060} Для зачисления Ризоеву Акраму Джурасвичу. Заработная плата (аванс) за январь 2025 г. Сумма 15181-00
Без налога (НДС) P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
20.01.2025

05.02.2025

05.02.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 198

05.02.2025

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пятнадцать тысяч сто восемьдесят два рубля

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	15182=			
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486			
		БИК	044525225			
Платательщик ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225			
		БИК	043469623			
Банк Плательщика КОСТРОМСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8640 ПАО СБЕРБАНК		Сч. №	30101810200000000623			
		Сч. №	40820810929002201247			
Банк Получателя ИНН 025007122962 КПП Ризоев Акрам Джурасвич		Вид оп.	01		Срок плат.	5
		Наз. пл.	1		Очер. плат.	
		Код			Рез. поле	
Получатель						

{VO70060} Для зачисления Ризоеву Акраму Джурасвичу. Заработная плата за январь 2025 г. Сумма 15182-00 Без налога (НДС) P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.02.2025

05.02.2025

05.02.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 211

05.02.2025

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сорок одна тысяча двести восемьдесят пять рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	41285=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"					
		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик					
ПАО Сбербанк		БИК	044525225		
		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика					
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области		БИК	017003983		
		Сч. №	40102810445370000059		
Банк Получателя					
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000018500		
Казначейство России (ФНС России)					
		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	5
Получатель		Код	0	Рез. поле	
18201061201010000510	0	0	0	0	0
Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за январь 2025 г. Кострома, склад). НДС не облагается Р001П00И01					
Назначение платежа					

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.02.2025

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Тимафеева Ирина Юрьевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) в Центр сортировки и переработки г. Кострома по профессии сортировщица направления «Переработка».

1.2. Рабочее место Работника располагается в г. Кострома, Российская Федерация.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основной.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – 12.09.2022г.

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – 3 (три) месяца со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда - 2, фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной

санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Временно перевести Работника на дистанционную работу по своей инициативе и без согласия Работника в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод Работника на дистанционную работу по инициативе Работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

3.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- продолжительность ежедневной работы - 8 часов;

Время начала и окончания рабочего дня – с 08:30 до 17:30, время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере **18 400 (восемнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек** в месяц, пропорционально отработанному времени, до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного

предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3 Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4 Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5 В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6 Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7 В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты

интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе Дыхание»

ИНН 7716807831

КПП 771701001

ОГРН1157700017463

Юридический/фактический адрес: 129085, Москва г, ул. Годовикова, д. 6, кв. этаж 1 помещение ПА, VII, комнаты 1-7, 7 А, 8, 9/1-6, 6А, 7

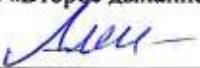
Р/счет: 40703810338000004486

К/счет: 30101810400000000225

Банк: ПАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

Директор Благотворительного фонда «Второе дыхание»

 Алексеева Д.В.



Работник:

Тимофеева Ирина Юрьевна

Паспорт гражданина РФ серия [REDACTED] выдан: [REDACTED] УМВД России по Костромской области, код подр. [REDACTED]

Адрес: РОССИЯ, 157862, Костромская обл, м.р-н [REDACTED] д. 18

ИНН [REDACTED]
СНИЛС [REDACTED]

 Тимофеева И.Ю.

Экземпляр настоящего трудового договора Работником на руки получен:

" 12 " 09 2018.

Подпись 

БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

(наименование организации)

Формы по ОКЗД
по ОКПО

Код
0301010
16873813

(наименование структурного подразделения)

Номер документа

Дата составления

Отчетный период

с

по

01.01.2025

31.01.2025

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Окладно		Начислено, руб.					Удержано и начислено, руб.			к выплате по от 05.02.2025 № 498276
					дней (часов)		за текущий месяц (по видам оплаты)				всего	исчисл на доплат	Аванс из от 20.01.2025 № 866132	всего	
					рабочих	выходных и праздничных	По времени	Сдельно	Прочие	другие доплаты и надбавки различных специальных и материальных благ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1		Ризов Акран Джуревич	Грузчик	22 500	17(136)		22 500,00				22 500,00	2 925,00	9 788,00	12 713,00	9 787,00
2		Тимофеева Ирина Юрьевна	Сортировщица	40 050	17(136)		40 050,00				40 050,00	5 207,00	17 400,00	22 607,00	17 443,00
Итого по странице:							62 550,00				62 550,00	8 132,00	27 188,00	35 320,00	27 230,00
Итого по ведомости:							62 550,00				62 550,00	8 132,00	27 188,00	35 320,00	27 230,00

Ведомость составил

Половникова Н.А.



(личная подпись)

20.01.2025

Поступ. в банк плат.

20.01.2025

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 111

20.01.2025

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Семнадцать тысяч четыреста рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	17400=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик ПАО Сбербанк		БИК	044525225		
		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика АКБ "ФОРА-БАНК" (АО)		БИК	044525341		
		Сч. №	30101810300000000341		
ИНН 442701091398		Сч. №	40817810411005026220		
КПП					
Тимофеева Ирина Юрьевна		Вид оп.	01	Срок плат.	3
		Наз. пл.	1	Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	
Получатель					

Для зачисления Тимофеевой Ирине Юрьевне. Заработная плата (аванс) за январь 2025 г. Сумма 17400-00 Без налога (НДС) P001P00I01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
20.01.2025

05.02.2025

05.02.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 202

05.02.2025

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Семнадцать тысяч четыреста сорок три рубля

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	17443=			
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486			
Платательщик		БИК	044525225			
ПАО Сбербанк						Сч. №
Банк Плательщика		БИК	044525341			
АКБ "ФОРА-БАНК" (АО)						Сч. №
Банк Получателя		Сч. №	40817810411005026220			
ИНН 442701091398	КПП					
Тимофеева Ирина Юрьевна		Вид оп.	01	Срок плат.	3	
Получатель				Наз. пл.		Очер. плат.
				Код		Рез. поле

Для зачисления Тимофеевой Ирине Юрьевне. Заработная плата за январь 2025 г. Сумма 17443-00 Без налога (НДС) Р001П00И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.02.2025

05.02.2025

05.02.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 211

05.02.2025

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сорок одна тысяча двести восемьдесят пять рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	41285=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"					
		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик					
ПАО Сбербанк		БИК	044525225		
		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика					
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области		БИК	017003983		
		Сч. №	40102810445370000059		
Банк Получателя					
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000018500		
Казначейство России (ФНС России)					
		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	5
Получатель		Код	0	Рез. поле	
18201061201010000510	0	0	0	0	0
Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за январь 2025 г. Кострома, склад). НДС не облагается Р001П00И01					
Назначение платежа					

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.02.2025