



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В
СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА Г.,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕРГ.,
ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1
ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

01.07.2025

Отчёт по проекту #lapyvteple_penza
Акт о расходовании средств

№	Наименован ие статьи расходов	Кол-во	Стоимос ть	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата труда сортировщи цы	1 шт	40050	Касымова Светлана Геннадьевна (сортировщи ца)	40050	Трудовой договор №29 от 01.08.23 Расчётная ведомость №1 от 31.01.25 ПП №866132 от 20.01.25 ПП №498276 от 05.02.25 Справка о налогах за январь 2025 ПП №210 от 05.02.25	Оплата труда сортировщицы за январь 2025
2	Логистика	1 шт	19000	ИП Катеева Ирина Сергеевна	19000	Договор ИПК 08/07092022 от 07.09.22 Счет № ИП031 от 25.01.2025 Договор - Заявка на перевозку №231 от 23.01.2025 ПП № 138 от 27.01.2025 Акт ИП031 от 25.01.2025	Оплата логистики в Пензенскую область
3	Оплата работы логиста	1 шт	57500	Сиваева Екатерина Олеговна (логист)	57500	Трудовой договор №22 от 01.06.23 Расчётная ведомость №1 от 31.01.25 ПП №866132 от 20.01.25 ПП №498276 от 05.02.25 Справка о налогах за январь 2025 ПП №210 от 05.02.25	Оплата работы логиста за январь 2025
ИТОГО					116550		...



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В
СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ
СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА Г.,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г.,
ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1
ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

В приложении Тооба было собрано: 134805 рублей

Комиссия Юкасы	2,8%	3775
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	13481

Остаток по проекту составил: 1002 рублей, переведён на проект #clothes_to_tver_region

Финансовый директор БФ «Второе дыхание»



П.

Шкуратова А.А.

Тел: +7(499) 110-32-30
Почта: people@vtoroe.ru

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Касимова Светлана Геннадьевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) в центр сортировки и переработки г.Кострома на должность **сортировщица**.

1.2. Работник выполняет трудовую функцию как на стационарном рабочем месте, которое располагается в г. **Кострома, Российская Федерация**.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **01.08.2023г.**

1.7. Работник принимается на работу без испытательного срока.

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.9. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и электронными копиями документов, направляемыми друг другу по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными подлинным документам на бумажных носителях.

С локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и ознакомление с ними Работника в письменной форме под подпись, Работник должен быть ознакомлен в письменной форме под подпись, в остальных случаях допустимо ознакомление в электронном виде.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - **40 часов в неделю**.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- **пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);**

- продолжительность ежедневной работы - **8 часов;**

Время начала и окончания рабочего дня — с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед — 1 час.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере **26500 (Двадцать шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек** в месяц, пропорционально отработанному времени, до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в

пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3. Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4. Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5. В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6. Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7 В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи
людям в сложной жизненной ситуации
«Второе Дыхание»
ИНН 7716807831
КПП 771701001
ОГРН1157700017463
Юридический адрес: Российская
Федерация, 127273 г. Москва, ул.
Годовикова, д. 6, этаж 1, помещение ПА,
VII, комнаты 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А,
7Р/счет: 40703810338000004486
К/счет: 30101810400000000225
Банк: ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044525225

Работник:

Касимова Светлана Геннадьевна

[Redacted worker information]

_____/Д.В. Алексеева/

_____/Сиваева Е.О./

Экземпляр настоящего трудового
договора Работником на руки получен:
" ____ " ____ 20__г.

Подпись ____/____/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАН **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В
СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"**, Алексеева Дарья Владимировна, ДИРЕКТОР

01.08.23 13:11 (MSK) Сертификат 01FC99EE008EAF2B04E0CD91810D5C6F3

ОЗНАКОМЛЕН Касимова Светлана Геннадьевна
Матюхина Юлия Андреевна
Гринягин Андрей Юрьевич

01.08.23 13:17 (MSK) Сертификат НЭП 4A4140CACDEEAB4FEB5F7C5233E272F8
01.08.23 14:25 (MSK) Сертификат НЭП 00EAECCCA9C5AE39632FF58022D1C9405
02.08.23 09:36 (MSK) Сертификат НЭП 6C29B384A45B40B6A8C5276252A1C6A5

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Сиваева Екатерина Олеговна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) на должность **младший менеджер по логистике**.

1.2. Работник выполняет трудовую функцию как на стационарном рабочем месте, которое располагается в офисе Работодателя в **г. Москва, Российская Федерация**, так и вне месторасположения Работодателя (дистанционно) – по месту жительства Работника.

1.3. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью, на которую он принимается, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), устанавливаемыми Работодателем, и должностной инструкцией в случае ее наличия.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **01.06.2023г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **3 (три) месяца** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

1.8. Работник принят на вновь организованное рабочее место. Специальная оценка условий труда не проводилась.

1.9. Для осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем при дистанционной работе Стороны используют сеть Интернет.

Стороны признают юридическую силу за электронными письмами и электронными копиями документов, направляемыми друг другу по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными подлинным документам на бумажных носителях.

С локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и ознакомление с ними Работника в письменной форме под подпись, Работник должен быть ознакомлен в письменной форме под подпись, в остальных случаях допустимо ознакомление в электронном виде.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции и не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - **40 часов в неделю**.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- **пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);**

- продолжительность ежедневной работы - **8 часов;**

Время начала и окончания рабочего дня — с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед — 1 час.

Работник выполняет трудовую функцию вне стационарного рабочего места (дистанционно) 1 (один) день в неделю по согласованию с Работодателем.

При дистанционной работе режим работы Работника остается неизменным.

Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере **57 500 (Пятьдесят семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек** в месяц, пропорционально отработанному времени, до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения

производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другие расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя. Вышеуказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязан обеспечить сохранность, не разглашать и не передавать третьим лицам сведения и документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую или экономическую тайну Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей) как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение 3 лет после истечения срока или прекращения настоящего Договора. Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель или его клиент понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на Работника.

9.2. Конфиденциальной информацией является информация, касающаяся деятельности Работодателя и его партнеров (заказчиков/благополучателей), включая, но не ограничиваясь, следующим:

- сведения о любой внутренней статистике;
- сведения о структуре;
- сведения о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя;
- сведения о контактных лицах в государственных органах;
- сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны;
- сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации;
- сведения об обороте фонда в целом и каждого подразделения в отдельности;
- внутренние документы, приказы, служебные записки;
- внутренняя служебная переписка с работниками фонда и иная рабочая переписка;
- документы, касающиеся технологии ведения бизнеса;
- должностные инструкции;
- приказы и положения о работе подразделений
- личные данные сотрудников Работодателя.

9.3. Список информации, являющейся конфиденциальной, может быть изменен руководством Работодателя с обязательным уведомлением Работника в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте.

9.4. Не является конфиденциальной любая информация, опубликованная в открытом доступе на официальном сайте (сайтах) Работодателя или явно разрешенная к распространению руководством Работодателя.

9.5 В момент подписания настоящего Договора Работник проинформирован о том, что любое разглашение конфиденциальной информации в соответствии с подпунктом в) пункта 6 статьи 81 ТК РФ, является основанием для увольнения Работника.

9.6 Исходя из изложенного в пункте 9.1. настоящего Договора Работник соглашается:

- в течение срока существования трудовых отношений не делать никаких записей, публикаций, сообщений, в том числе в сети Интернет, не передавать информацию о деятельности Работодателя напрямую либо косвенно любым третьим лицам, фирмам, корпорациям, кроме случаев, когда данные действия связаны с исполнением должностных обязанностей в интересах Работодателя.

- не разглашать, не печатать, не публиковать и не использовать любым иным образом конфиденциальную информацию, даже в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем.

9.7 В случае прекращения трудовых отношений вся информация и материалы, имеющие отношение к деятельности Работодателя, такие как деловые бумаги, компьютерные материалы, а также другие документы, имеющие прямое или косвенное отношение к деятельности Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат отчуждению Работником.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи
людям в сложной жизненной ситуации
«Второе Дыхание»
ИНН 7716807831
КПП 771701001
ОГРН1157700017463
Юридический адрес: Российская
Федерация, 127273 г. Москва, ул.
Годовикова, д. 6, этаж 1, помещение ПА,
VII, комнаты 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А,
7Р/счет: 40703810338000004486
К/счет: 30101810400000000225
Банк: ПАО «Сбербанк России»
БИК: 044525225

Работник:

Сиваева Екатерина Олеговна
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

_____/Д.В. Алексеева/

_____/Сиваева Е.О./

Экземпляр настоящего трудового
договора Работником на руки получен:
" ____ " ____ 20__ г.
Подпись ____/____/

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"		
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
ПОДПИСАН	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", Алексеева Дарья Владимировна, ДИРЕКТОР	01.06.23 16:32 (MSK) Сертификат 01FC99EE008EAF2B04E0CD91810D5C6F3
ОЗНАКОМЛЕН	Матюхина Юлия Андреевна	02.06.23 10:19 (MSK) Сертификат НЭП 00EAECCCA9C5AE39632FF58022D1C9405
ПОДПИСАН	Сиваева Екатерина Олеговна	15.03.24 10:39 (MSK) Сертификат НЭП 00FA56A3D96B159C765A5562B22BBF9BD7
ОЗНАКОМЛЕН	Сиваева Екатерина Олеговна	15.03.24 10:40 (MSK) Сертификат НЭП 00FA56A3D96B159C765A5562B22BBF9BD7
	Малярова Светлана Александровна	17.03.24 17:51 (MSK) Сертификат НЭП 481B430850DDF96469E67EA2805C735B
	Матюхина Юлия Андреевна	18.03.24 10:15 (MSK) Сертификат НЭП 00EE738422B8A66F79C420A2F2D9214DC6

Форма по ОКУД
по ОКНО

(наименование организации)

(наименование структурного подразделения)

Код
0301010
16873813

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
1	31.01.2025	с	по
		01.01.2025	31.01.2025

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Оплачено		Начислено, руб.					Удержано и зачено, руб.			К выплате
					дней (часов)		за текущий месяц (по видам оплат)				иное	налог на доходы	Аванс	всего	
					рабочих	выходных и праздничных	По времени	Сдельно	Прочие	другие доходы в виде различных социальных и материальных благ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	18
1	395	Касымова Светлана	сортировщица	40 050	17(136)		40 050,00				40 050,00	5 207,00	17 400,00	22 607,00	17 443,00
2	388	Сиваева Екатерина	логист	57 500	17(136)		57 500,00				57 500,00	7 475,00	25 012,00	32 487,00	25 013,00
Итого по странице:							97 550,00				97 550,00	12 682,00	42 412,00	55 094,00	42 456,00
Итого по ведомости:							97 550,00				97 550,00	12 682,00	42 412,00	55 094,00	42 456,00

Ведомость составила

Григорьевский

Полосикова Н.А.

(личная подпись)



20.01.2025

Поступ. в банк плат.

20.01.2025

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 866132

20.01.2025

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Один миллион сто шестьдесят тысяч двести сорок три рубля 50 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1160243-50
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486
Платательщик		БИК	044525225
Московский банк		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	044525225
ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
Банк Получателя		Сч. №	
ИНН 7707083893	КПП 773601001	Сч. №	
ПАО Сбербанк		Вид оп.	01
Получатель		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Аванс по заработной плате по реестру №3 от 20.01.2025 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
20.01.2025

05.02.2025

05.02.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 498276

05.02.2025

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Один миллион двести девяносто восемь тысяч семьсот девяносто восемь рублей 47 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1298798-47
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО СБЕРБАНК Г.Москва		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	044525225
Банк Получателя ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
		ИНН 7707083893	КПП 773601001
Получатель		Сч. №	
		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Заработная плата по реестру №7 от 05.02.2025 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.02.2025

Налоги и взносы (кратко)

Период формирования отчета

ЯНВАРЬ 2025

Организация	Начислено	НДФЛ пп от 05.02.2025 № 211	ПФР. Обязат. Страхование пп от 05.02.2025 № 213	ФСС, несч. Случаи пп от 05.02.2025 № 214
Сотрудник				
ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ БФ				
Касимова Светлана Геннадьевна	40 050,00	5 207,00	3 043,80	80,10
Сиваева Екатерина Олеговна	57 500,00	7 475,00	4 370,00	115,00
Итого	97 550,00	12 682,00	7 413,80	195,10

Главный бухгалтер

Полозюкова Н.А.



05.02.2025

Поступ. в банк плат.

05.02.2025

Списано со сч. плат.

0401060

05.02.2025

электронно

01

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 210

Дата

Вид платежа

Сумма прописью

Сорок шесть тысяч четыреста девяносто восемь рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	46498=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	017003983		
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области		Сч. №	40102810445370000059		
Банк Получателя		Сч. №	031006430000000018500		
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Вид оп.	01	Срок плат.	
Казначейство России (ФНС России)		Наз. пл.		Очер. плат.	5
Получатель		Код	0	Рез. поле	
18201061201010000510	0	0	0	0	0
Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за январь 2025 г. Москва, склад). НДС не облагается P001P00I01					
Назначение платежа					

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"

ИСПОЛНЕНО

05.02.2025

**Договор об организации транспортировки грузов –ИПК-
08/07092022**

г.Брянск

«07» сентября 2022г.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" (далее, БФ «Второе дыхание») именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Катеева Ирина Сергеевна, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Катеевой Ирины Сергеевны ИНН 323212439149 /ОГРН 322325600030872, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства, по оказанию (выполнению) полного комплекса услуг (работ) по организации и перевозке грузов ЗАКАЗЧИКА автомобильным транспортом, в порядке, объемах и на условиях, определенных настоящим договором и Заявками, являющимися его неотъемлемыми частями.

1.2. Под грузами в тексте настоящего договора понимаются грузы, предъявляемые к перевозке указанными ЗАКАЗЧИКОМ лицами (далее - грузоотправители) в соответствии с Заявками ЗАКАЗЧИКА на перевозки грузов.

1.3. ЗАКАЗЧИК предоставляет, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает к перевозке грузы, предоставленные ЗАКАЗЧИКОМ, на основании предварительной Заявки на перевозку.

1.4. Образец заявки является основанием для оказания услуг предусмотренных настоящим Договором.

1.5. Для выполнения своих обязательств по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право привлекать третьих лиц, соблюдая в полном объеме требованиями ЗАКАЗЧИКА.

1.6. Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ (Глава 40), ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации". другими нормативно-правовыми актами, регуливающими правоотношения, возникающие между ЗАКАЗЧИКОМ И ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.1. В СООТВЕТСТВИИ С ПРЕДМЕТОМ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1.1. Принимать к исполнению Заявки ЗАКАЗЧИКА на перевозки грузов и осуществлять перевозку грузов по поручению ЗАКАЗЧИКА автомобильным транспортом в соответствии с законодательством России. Заявки направляются ИСПОЛНИТЕЛЮ в письменной форме, факсимильной связью.

2.1.2. Информировать ЗАКАЗЧИКА о транспортных средствах, предоставляемых для перевозок грузов, а при наличии прицепа - и о прицепе (далее - транспортные средства), в том числе, об их государственных регистрационных знаках и о паспортных данных их водителей (далее - водители).

2.1.3. Обеспечивать подачу под погрузку исправленного подвижного к пунктам погрузки во время, указанное в Заявке на перевозку.

2.1.4. Подавать в сроки, указанные в Заявке под погрузку подвижной состав для перевозки данного груза.

2.1.5. Обеспечивать принятие грузов к перевозке от грузоотправителей на основании товарно-транспортной накладной или иных перевозочных документов.

2.2.6. Обеспечить доставку груза в пункт назначения, указанный в товарно-транспортной накладной (ТТН).

2.1.7. Информировать ЗАКАЗЧИКА о возникновении случаев вынужденной задержки транспортных средств в пути их следования, препятствующие своевременной доставке грузов в пункты разгрузки.

ЗАКАЗЧИК



1

ИСПОЛНИТЕЛЬ



2.1.8. Обеспечивать выдачу грузов в пунктах назначения лицам, указанным в ТТН в качестве грузополучателей (далее - грузополучатели), либо их представителям, уполномоченным на получение грузов.

2.1.9. Выдавать груз в пункте назначения грузополучателю, указанному в товарно-транспортной накладной, при этом получение груза должно быть удостоверено подписью уполномоченного на то лица и печатью грузополучателя во всех экземплярах товарно-транспортной накладной.

2.1.10. Обеспечивать сохранность принятых к перевозке грузов в соответствии с действующим законодательством.

2.1.11. Незамедлительно информировать ЗАКАЗЧИКА о любых возникающих препятствиях, которые могут повлечь за собой нарушение сроков доставки груза.

2.1.12. Сообщать ЗАКАЗЧИКУ об обнаруженных недостатках предоставленной им информации, а в случае неполноты информации, запрашивать у ЗАКАЗЧИКА необходимые дополнительные сведения.

2.1.13. По согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ и за дополнительно оговоренную плату выполнять иные поручения.

2.1.14. Информировать ЗАКАЗЧИКА о предстоящих изменениях цен (ставок) на оказываемые услуги не позднее чем за 10(десять) дней до введения их в действие.

2.1.15. Сохранять коммерческую тайну, содержащуюся в данных, предоставляемых ЗАКАЗЧИКОМ, условие конфиденциальности не распространяется на случай получения информации общедоступного характера или предоставления такой информации полномочным государственным органам.

2.2. В СООТВЕТСТВИИ С ПРЕДМЕТОМ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК ОБЯЗУЕТСЯ:

2.2.1. Подать Заявку на перевозку груза в письменном виде, либо по средствам факсимильной связи и/или электронной почты. При этом копия Заявки имеет силу оригинала. Также допускается воспроизведение подписей сторон факсимильным способом с помощью средств механического или иного копирования, либо заверенного электронно-цифровыми подписями или иными аналогами собственноручной подписи.

2.2.2. Сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ сведения об адресах пунктов погрузки и выгрузки, о контактных лицах ЗАКАЗЧИКА, грузоотправителей и грузополучателей и о номерах их телефонов.

2.2.3. Обеспечивать предъявление грузоотправителями грузов к перевозке в соответствии с Заявками.

2.2.4. Обеспечить до прибытия транспортных средств в пункты погрузки подготовку грузов к перевозке (затаривание, подгруппировку по грузополучателям, подготовку перевозочных и сопроводительных документов и др.) а также подготовку самого места погрузки и подъездных путей, чтобы исключить возникновение простоя транспортного средства.

2.2.5. Обеспечить погрузку грузов на транспортные средства. ЗАКАЗЧИК своими силами и за свой счет обязан обеспечить надлежащую упаковку отправляемого груза, его размещение и крепление на транспортных средствах, а также погрузку и выгрузку. Упаковка, крепление и размещение груза должны обеспечивать его сохранность в процессе перевозки, а также исключать возможность повреждения транспортных средств, в противном случае освобождается от ответственности за повреждение груза. ЗАКАЗЧИК обеспечивает сохранность груза при погрузке. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить размещение груза таким образом, чтобы обеспечить выполнение требований безопасности движения и соблюдению норм нагрузки на оси транспортного средства.

2.2.6. Обеспечить вручение водителям надлежаще оформленных перевозочных и сопроводительных документов на предъявляемые к перевозке грузы (ТТН, счета-фактуры, товарные накладные и др.) и иные необходимые документы (в том числе разрешительные), требующиеся для транспортировки данного типа груза в соответствии с законодательством РФ.

2.2.7. Обеспечить доступ водителей к средствам связи, имеющимся в пунктах погрузки и разгрузки, для оперативной связи с Исполнителем.

2.2.8. ЗАКАЗЧИК обязуется по согласованию с Грузополучателем обеспечить свободный доступ подъездного пути в надлежащем исправном состоянии к месту выгрузки транспортного средства, а равно как и обеспечить исправность самого места выгрузки с тем чтобы избежать простоя транспортного средства на выгрузке. В случае возникновения простоя в месте разгрузки,

ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить данный простой в размере установленным пунктом 6.3. настоящего договора.

2.2.9. Своевременно информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ об изменении условий перевозки и о возникающих претензиях по качеству обеспечения грузоперевозок (техническое состояние автотранспорта, дисциплина водительского состава и прочее).

2.2.10. Обеспечивать погрузку грузов на транспортные средства и выгрузку грузов из них в сроки, не превышающие времени нормативного (неоплачиваемого) простоя, предусмотренного в Заявках. Если в Заявках не предусмотрено иное, то время нормативного (неоплачиваемого) простоя составляет 2 (два) часа на погрузке 2 (два) часа на разгрузке.

2.2.11. В случае перевозки груза, принимаемого от третьего лица, предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ документы, дающие право на получение груза от третьих лиц.

2.2.12. Обеспечивать внесение в путевые листы соответствующих записей (отметок) о фактическом времени прибытия транспортных средств в пункты погрузки и разгрузки и времени убытия из них.

2.2.13. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего договора.

3. ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗКИ

3.1. Услуги, предоставляемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ, осуществляются на основании поданных ЗАКАЗЧИКОМ заявок, не позднее 14 (четырнадцати) часов дня, предшествующему дню погрузки.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан сообщать ЗАКАЗЧИКУ о принятии Заявок к исполнению не позднее, чем за 6 часов до момента подачи транспортных средств под погрузку. В случае своего согласия заверяет Заявку своей печатью и подписью, сообщает марки и номера направленных на погрузку транспортных средств.

3.3. Водители принимают грузы к перевозке на основании документов, удостоверяющих их личность, и доверенностей на право получения груза, выдаваемых ЗАКАЗЧИКОМ в установленном порядке.

3.4. Выдача грузов грузополучателям в пункте разгрузки по весу и количеству мест производится в том же порядке, в каком груз был принят от грузоотправителя.

3.5. Грузоотправители и грузополучатели обязаны вносить в товарно-транспортные накладные (в лист простоя) или в путевой лист соответствующие записи (отметки) о времени прибытия транспортных средств в пункты погрузки и разгрузки, а также о времени убытия из них. Время прибытия транспортных средств под погрузку исчисляется с момента предъявления водителями путевых листов в местах погрузки, а время прибытия под разгрузку - с момента предъявления водителями товарно-транспортных накладных в пунктах разгрузки.

3.6. Срок доставки груза согласовывается сторонами и указывается, если это на то необходимо в Заявке. Если срок доставки в Заявке не указан, он определяется исходя из скорости движения 500км/сутки летом и 400 км/сутки зимой с 7.00 до 21.00 по местному времени.

3.7. В случае повреждения (загрязнения) транспортных средств в ходе погрузо-разгрузочных работ ЗАКАЗЧИК несет ответственность в сумме фактических затрат на их ремонт, очистку.

3.8. При обнаружении в процессе разгрузки следов вскрытия, недостачи, повреждения складской упаковки, сотрудниками склада грузополучателя совместно с водителем производится осмотр и подсчет товара. Подтверждением факта утраты, недостачи, повреждения груза является Акт, подписанный водителем, как представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ, и представителем грузополучателя. Акт должен быть составлен в 3 (трех) экземплярах в тот же день, когда несоответствие было выявлено и представлен ИСПОЛНИТЕЛЮ, а затем ЗАКАЗЧИКУ в оригинале. Акт, составленный без участия водителя, является недействительным.

При необходимости по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА или грузополучателя может быть проведена независимая экспертиза. В случае проведения независимой экспертизы, сторона по чьей инициативе проводится экспертиза, обязана своевременно уведомить другую сторону (включая грузополучателя) о назначении экспертизы. Лица, не согласные с заключением эксперта, вправе его обжаловать в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. По окончании перевозки сторонами составляется Акт о выполненной работе. Не подписание ЗАКАЗЧИКОМ Акта, не является основанием для неоплаты оказанных услуг.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Расчеты между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ производятся по предварительно согласованным ставкам в каждом конкретном случае, указанным в Заявке.

4.2. ЗАКАЗЧИК оплачивает оказанные Исполнителем услуги исходя из стоимости услуг указанных в каждом конкретном случае в заявке и на основании счетов Исполнителя путем безналичных либо наличных расчетов.

4.3. ЗАКАЗЧИК обязан произвести расчеты до момента выгрузки транспортного средства в месте его выгрузки, при этом ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право удерживать груз в качестве предмета залога до полного проведения взаиморасчетов за выполненные услуги, если иной срок или порядок оплаты не указан в заявке отдельно.

4.4. При осуществлении безналичных расчетов моментом оплаты соответствующего счета считается момент поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, а при осуществлении наличных расчетов – момент получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ наличных денег.

4.5. По дополнительному согласованию сторон возможна предоплата авансовыми платежами на основании предоставленных Исполнителем счетов.

4.6. В случае задержки платежа ЗАКАЗЧИК выплачивает штраф пени 0,1% от выставленной суммы за каждый день просрочки платежа при предъявлении претензий ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.7. Моментом признания ИСПОЛНИТЕЛЕМ и/или ЗАКАЗЧИКОМ соответствующей неустойки (штрафа, пени) и принятия ее суммы к бухгалтерскому учету в качестве внереализационных доходов/расходов считается день ее фактической выплаты.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Каждая из Сторон должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне содействие в исполнение ею своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, вызванное его виновными действиями или бездействиями.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий (пожара, наводнения, землетрясения), террористических актов, военных действий любого характера, различных народных волнений, нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления и т.п., если эти обстоятельства препятствовали надлежащему исполнению обязательств Сторон по настоящему Договору.

5.4. Если обстоятельства, перечисленные в п.5.3., и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) дней, Стороны должны согласовывать совместные действия по преодолению неблагоприятных последствий указанных обстоятельств либо подписать соглашение о прекращении действия настоящего Договора.

5.5. Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность груза (утрату, повреждение, недостачу) с момента передачи груза и подписания уполномоченным представителем Исполнителя товарно-транспортной накладной о принятии груза, до момента передачи груза представителю Заказчика, что подтверждается отметкой грузополучателя в товарно-транспортной накладной.

5.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за утрату, порчу, недостачу или повреждение груза в случаях, когда груз перевозился в сопровождении представителя грузоотправителя(грузополучателя); недостача груза не превышает норм естественной убыли; груз прибыл в исправном автомобиле (контейнере) за исправными пломбами грузоотправителя, в целой (без повреждений) упаковке, а штучный груз – с исправными защитной маркировкой, бандеролями, пломбами грузоотправителя или изготовителя; недостача, порча или повреждение произошли вследствие естественных причин, связанных с перевозкой груза на открытом подвижном составе, а так же если утрата, порча, недостача, повреждение груза произошла в следствии противоправных действий третьих лица в рамках которого ведется уголовное дело.

ЗАКАЗЧИК



ИСПОЛНИТЕЛЬ



5.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за утрату, недостачу, порчу или повреждение груза, произошедшую вследствие дефекта тары и упаковки, который не мог быть обнаружен при простом визуальном осмотре груза во время его погрузки и возникновения которого произошло не в результате транспортировки.

5.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в виде возмещения убытков упущенной выгоды ЗАКАЗЧИКА, вызванных как опозданием транспортного средства в места погрузки/выгрузки, равно так и утратой, недостачей, повреждением груза или его гибелью.

6. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

6.1. За отказ грузоотправителя от погрузки грузов на поданные под погрузку транспортные средства менее чем за день (либо 12 часов) до факта загрузки, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 20 (двадцати) процентов от стоимости соответствующей перевозки.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за отказ от выполнения подтвержденной заявки, выразившейся не подачей транспортного средства под загрузку в размере 20 (двадцати) процентов от стоимости соответствующей транспортировке.

6.3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за несвоевременную загрузку и разгрузку АТС за каждый час простоя в размере 500 (пятьсот) рублей 1/час простоя. Простой на погрузке/ выгрузке не может превышать 1 суток с момента прибытия автомобиля. В случае превышения срока простоя в месте выгрузки, действия расцениваются как необоснованный отказ от выгрузки груза, при этом ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на свое усмотрение произвести доставку груза обратно грузоотправителю, либо сдать груз на ближайший склад ответственного хранения с последующей компенсацией всех затрат. Наличие простоя подтверждается соответствующими отметками, сделанными в товарно-транспортных накладных (в листе простоя) или в путевом листе, либо путем уведомления Клиента в письменной форме посредством электронной почты или факсимильной связи. Копии данных документов имеют силу оригинала.

6.4. В случае дополнительного пробега автомобиля, при переадресации груза или изменении маршрута следования ЗАКАЗЧИК обязательно уведомляет ИСПОЛНИТЕЛЯ о смене адреса доставки, письменно, при этом ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ сумму исходя из каждого дополнительного километра пробега согласно стоимости перевозки, установленной в Договоре-Заявке, а именно из расчета: $\text{стоимость перевозки} / \text{количество км (доп. пробега)} = 1 \text{ руб./км.}$

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по поводу их прав и обязанностей, вытекающих из настоящего договора, подлежат урегулированию путем переговоров между сторонами и направлению друг другу претензий. В случае невозможности урегулирования сторонами указанных споров и разногласий в ходе переговоров заинтересованная сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в Арбитражный суд Брянской области.

7.2. Сторона, получившая претензию, рассматривает ее и дает письменный ответ на нее не позднее 10 дней с момента ее получения.

7.3. Документы, переданные одной из сторон другой стороне посредством факсимильной, электронной связи, имеют одинаковую юридическую силу и могут быть использованы в качестве доказательств в суде.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до конца текущего года, а в части взаиморасчетов – до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Если ни одна из сторон за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора письменно не извещает другую сторону о расторжении настоящего Договора, срок его действия будет автоматически продлеваться на каждый последующий календарный год.

8.3. Все дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора и должны быть подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

8.4. Условия, содержащиеся в Заявках, имеют приоритетную силу над условиями настоящего Договора.

8.5. Вся предоставляемая информация Сторонами друг другу, техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с исполнением договора, считается КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ. Стороны примут все меры, для того что бы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам. В противном случае, пострадавшая сторона может обратиться в суд для защиты своих прав и возмещения убытков, в том числе, упущенная выгода.

8.6. В случае изменения адреса, наименования, банковских реквизитов соответствующая стороны обязана незамедлительно, но не позднее чем в течение 5 (пяти) дней с даты изменения указанных реквизитов уведомить об этом в письменном виде другую сторону посредством факсимильной связи и/или заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" Юридический адрес: 129085, РОССИЯ, МОСКВА Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1 ПОМЕЩЕНИЕ IIA, VII, КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7 Фактический адрес: 129085, РОССИЯ, МОСКВА Г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1 ПОМЕЩЕНИЕ IIA, VII, КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7 ИНН 7716807831 КПП 771701001 ОГРН 1157700017463 БИК 044525225 ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» г. Москва р/с 40703810338000004486 к/с 30101810400000000225 Директор  Алексеева Д.В.	ИСПОЛНИТЕЛЬ: Индивидуальный предприниматель КАТЕЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА ИНН 323212439149 ОГРН 322325600030872 Расчетный счет 40802810400003601193 Банк : АО «Тинькофф Банк» БИК банка: 044525974 Корр. счет банка: 30101810145250000974 Фактический/почтовый адрес: 241019, г. Брянск проезд Трубчевский д.10 Адрес регистрации: 241001г. Брянск, ул. Горбатова, д. 10, кв. 354 Тел.: 8-(4832) 37-03-97 e-mail: 89605464666@mail.ru веб-сайт: www.mustang32.ru Индивидуальный предприниматель  М. П. Катеева И.С. Б. П.
--	---

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП КАТЕЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА ИНН/КПП 323212439149/
Юр. адрес: 241001г. Брянск, ул. Горбатова, д. 10, кв .354

Образец заполнения платежного поручения

ИНН: 323212439149	КПП:		
Получатель ИП КАТЕЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА		Сч. №	40802810400003601193
Банк получателя АО «ТБанк»		БИК	044525974
		Сч. №	30101810145250000974

Счет № ИП031 от 25 января 2025г.

Заказчик: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", ИНН/КПП 7716807831/771701001,
юр. адрес: 129085, РОССИЯ, МОСКВА Г, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ, ВН.ТЕР.Г.,
ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1,ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII, КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8,9/1-6, 6А, 7
Платательщик: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", ИНН/КПП
7716807831/771701001, юр. адрес: 129085, РОССИЯ, МОСКВА Г, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ, ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1,ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII, КОМНАТЫ 1-7,
7А, 8,9/1-6, 6А, 7

валюта: руб.

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
1	Транспортные услуги по Договор-заявке №31 от 23.01.2025г., дата загрузки: 24.01.2025г. (маршрут: Москва - Заречный, Пензенская обл, водитель: Волуйко Тарас Евгеньевич, авто: ГАЗ С 027 ОЕ 58)	шт	1	19 000,00	19 000,00
Итого:					19 000,00
Без налога (НДС):					-
Всего к оплате:					19 000,00

Всего наименований 1, на сумму 19 000,00 руб.
Девятнадцать тысяч рублей 00 копеек

Руководитель предприятия _____ (КАТЕЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА)



241019 г. Брянск проезд Трубчевский д.10 оф.302 ИНН 323212439149 КПП
ОГРН 322325600030872
Телефон: 8(4832)370397, Факс:
Эл. почта: office@mustang-tk.ru, Интернет: www.mustang32.ru

Контактное лицо: Татьяна тел. 89066992292
Эл. почта 89066992292@mail.ru

Куда/Кому: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" Юр.
Адрес: 129085, РОССИЯ, МОСКВА Г, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ, ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6,
ЭТАЖ 1, ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII, КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7
ИНН 7716807831 КПП 771701001
ОГРН 1157700017463

Тел/Факс: +7 (968) 736-77-13

Эл. почта: d.tsoy@vtoroe.ru

Дмитрий

Договор - Заявка на перевозку грузов автомобильным транспортом №31 от 23.01.2025
к договору №ИПК-08/07092022 от 07.09.2022

1 Маршрут: Москва - Заречный, Пен.

2 Погрузка / Разгрузка

2.1	Дата и время погрузки: 24.01.2025 13:00:00 заранее созвониться с контактным лицом! погрузка с 11 до 15 часов.	2.6	Дата и время разгрузки: 25.01.2025 10:00:00 любой день, 10:00 - 17:00, созвониться заранее с контактным лицом согласовать время выгрузки.
2.2	Адрес погрузки: Москва проезд Сигнальный, д. 16, стр 21	2.7	Адрес разгрузки: Заречный, Пен. г. Заречный Пензенская обл, у центрального КПП "А", не заезжая в город
2.3	Контактное лицо, телефон: +7 968 736-77-13 Дмитрий, 89035488829 - Светлана	2.8	Контактное лицо, телефон: 89063981267 Лариса
2.4	Способ погрузки: задняя, вручную	2.9	Способ выгрузки: задняя, вручную
2.5	Дополнительно:	2.10	Дополнительно:

№ п/п	ГРУЗЫ	Кол-во мест	Ед. изм.	Вес брутто	Объем, м. куб.	Габариты	Упаковка
2.11	Ветошь, Благотворительность!	навалом		1400	14	габариты авто 5,2*2,1*2,2м, по полу груз займет примерно 3,5м	мешки/короба Без повреждений

3 Стоимость перевозки 19 000,00 руб. (Девятнадцать тысяч рублей 00 копеек)

3.1 Форма оплаты безнал. без НДС

3.2 Срок оплаты по факту доставки груза 1 день, по сканам счета и акта

4 Требуемый тип ТС: Тип авто: закрытый/"догруз" с учетом товарного соседства/кузов чистый, сухой без
посторонних запахов/пол ровный, крепкий

5 Основные условия:

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ:

1. Водитель лично присутствует при погрузке и разгрузке а/м, считает количество принятых мест, контролирует вес груза и распределение нагрузки по осям, целостность и состояние упаковки, ПРОВЕРЯЕТ ОТСУТСТВИЕ РАСХОЖДЕНИЯ ПО МЕСТАМ в транспортных накладных и товарных накладных с фактическим загруженным количеством, лично проверяет крепление груза в авто, в случае любых спорных вопросов уведомляет ЗАКАЗЧИКА и делает отметки в транспортных накладных и товарных накладных.

2. ЗАКАЗЧИК обеспечивает погрузку грузов на транспортные средства своими силами и за свой счет.

3. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить надлежащую упаковку отправляемого груза, его размещение и крепление на транспортных средствах, а также погрузку и выгрузку. Упаковка, крепление и размещение груза должны обеспечивать его сохранность в процессе перевозки, а также исключать возможность повреждения транспортных средств, в противном случае освобождается от ответственности за повреждение груза. ЗАКАЗЧИК обеспечивает сохранность груза при погрузке.

4. ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить размещение груза таким образом, чтобы обеспечить выполнение требований безопасности движения и соблюдению норм нагрузки на оси транспортного средства.

5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает сохранность принятых к перевозке грузов в соответствии с действующим законодательством и несет полную материальную ответственность за сохранность груза (утрату, повреждение, недостачу) с момента передачи груза и подписания уполномоченным представителем Исполнителя товарно-транспортной накладной о принятии груза, до момента передачи груза представителю Заказчика, что подтверждается отметкой грузополучателя в товарно-транспортной накладной.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить доставку груза в пункт назначения, указанный в Договор-Заявке.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан информировать ЗАКАЗЧИКА о возникновении случаев вынужденной задержки транспортных средств в пути их следования, препятствующие своевременной доставке грузов в пункты разгрузки.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за утрату, порчу, недостачу

Куда/Кому: **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" Юр.**
Адрес: 129085, РОССИЯ, МОСКВА Г, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ, ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6,
ЭТАЖ 1, ПОМЕЩЕНИЕ IIA, VII, КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7
ИНН 7716807831 КПП 771701001
ОГРН 1157700017463

Дмитрий

Тел/Факс: **+7 (968) 736-77-13**

Эл. почта: **d.tsoy@vtoroe.ru**

Договор - Заявка на перевозку грузов автомобильным транспортом №31 от 23.01.2025
к договору №ИПК-08/07092022 от 07.09.2022

недостача груза не превышает норм естественной убыли; груз прибыл в исправном автомобиле (контейнере) за исправными пломбами грузоотправителя, в целой (без повреждений) упаковке, а штучный груз – с исправными защитной маркировкой, бандеролями, пломбами грузоотправителя или изготовителя; недостача, порча или повреждение произошли вследствие естественных причин, связанных с перевозкой груза на открытом подвижном составе, а так же если утрата, порча, недостача, повреждение груза произошла в следствии противоправных действий третьих лица в рамках которого ведется уголовное дело.

9. При необходимости переадресации груза и/или изменении маршрута следования ЗАКАЗЧИК обязуется уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о смене адреса доставки- ПИСЬМЕННО на официальный e-mail, с официальной почты ЗАКАЗЧИКА, контактному лицу ИСПОЛНИТЕЛЯ указанному в Заявке и/или любому сотруднику ИСПОЛНИТЕЛЯ, а так же по средствам звонка оповестить о написанном уведомлении.

10. Если при переадресации или изменении адреса выгрузки груза, возникает дополнительный пробег автомобиля, ЗАКАЗЧИК оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ сумму дополнительного пробега согласно стоимости перевозки, установленной в Договоре-Заявке, а именно: Ставка /км (пробега) = Руб/км. дополнительного пробега до нового адреса выгрузки.

11. АДРЕС ВЫГРУЗКИ КОТОРЫЙ ЗАКАЗЧИК УКАЗАЛ В ЗАЯВКЕ ЯВЛЯЕТСЯ АДРЕСОМ ДОСТАВКИ ГРУЗА, ВНЕ ЗАВИСИМОСТИ ОТ АДРЕСА УКАЗАННОГО В ТН и сопроводительных документах.

12. ЗАКАЗЧИК обязуется подготовить подъездные пути на погрузке и выгрузке автомобиля к месту доставки. В случае буксировки автомобиля на пути следования к месту погрузки/доставки ЗАКАЗЧИК обязуется устранить препятствие и своими силами и/или за свой счет расчистить дорогу или оплатить работу трактора для проезда автомобиля.

13. В случае возврата груза по причине отказа в его приемке Грузополучателем (не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ), обратный возврат груза Грузоотправителю осуществляется Исполнителем. Оплата за возврат груза обратно Грузоотправителю (Заказчику) рассчитывается исходя из 100% от стоимости фрахта в данной Договор – Заявке и должен быть оплачен ЗАКАЗЧИКОМ.

14. ЗАКАЗЧИК обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения груза подписать и предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ Акт о выполненной работе или вручить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта. При отсутствии мотивированного отказа или подписанного Акта в вышеуказанный срок Акт считается подписанным со стороны Клиента без замечаний.

Акт оказанных услуг, направленный Исполнителем по электронной почте а так же по средствам электронного документа оборота (ЭДО), считается полученным Заказчиком в день его направления Заказчику.

6 Дополнительные условия:

• Вся предоставляемая информацией Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с исполнением договора, считается КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ. Стороны примут все меры, для того, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам. В противном случае пострадавшая сторона может обратиться в суд для защиты своих прав и возмещения убытков.

• Договор-заявка является окончательным соглашением сторон на основе предварительных переговоров и имеет полную юридическую силу. Стороны признают юридическую силу документов, на которых подписи сторон воспроизведены факсимильным способом с помощью средств механического или иного копирования, либо заверены электронно-цифровыми подписями или иными аналогами собственноручной подписи (включая подписанные документы, полученные посредством факсимильной связи).

• В случае разногласий, Сторона, получившая претензию, рассматривает ее и дает письменный ответ на нее не позднее 10 дней с момента ее получения.

• В случае задержки платежа за оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги, ЗАКАЗЧИК выплачивает штраф пени 0,3% от выставленной суммы за каждый день просрочки платежа при предъявлении претензий ИСПОЛНИТЕЛЯ.

• В случае невозможности урегулирования сторонами указанных споров и разногласий в ходе переговоров заинтересованная сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в Арбитражный суд Брянской области.

В остальном ответственность сторон определяется Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 2200 "Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации".

7 Штрафные санкции:

ОТКАЗ ОТ ПОГРУЗКИ/ВЫГРУЗКИ АТС:

• За отказ ЗАКАЗЧИКА от погрузки/ непредъявление груза к перевозке/ отказ от погрузки исправного Т/С, которое соответствует требованиям, указанным в заявке, ЗАКАЗЧИК оплачивает штраф в размере 20% от стоимости перевозки ИСПОЛНИТЕЛЮ.

• Штраф оплачивается без НДС по факту предъявления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ в ЭДО или копии на официальный e-mail ЗАКАЗЧИКА.

• Поломка оборудования на складе, отсутствие грузчиков, и/или другие причины, которые возникли не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, не являются форс-мажорными обстоятельствами, и приравниваются к добровольному отказу Заказчика от погрузки с выплатой штрафа. ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от исполнения перевозки по уже подписанному Договору-Заявке до 17.00 дня, предшествующему отгрузке, в будние дни, и до 17.00 в пятницу, если загрузка планируется в понедельник, без выплаты Штрафа.

• ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за отказ от выполнения подтвержденной заявки.



Куда/Кому: **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" Юр.**
Адрес: 129085, РОССИЯ, МОСКВА Г, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ, ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6,
ЭТАЖ 1, ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII, КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7
ИНН 7716807831 КПП 771701001
ОГРН 1157700017463

Дмитрий

Тел/Факс: **+7 (968) 736-77-13**

Эл. почта: **d.tsoy@vtoroe.ru**

Договор - Заявка на перевозку грузов автомобильным транспортом №31 от 23.01.2025
к договору №ИПК-08/07092022 от 07.09.2022

транспортного средства под загрузку, в размере 20 (двадцати) процентов от стоимости соответствующей транспортировке. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право отказаться от исполнения перевозки по уже подписанному Договору-Заявке до 17.00 дня, предшествующему отгрузке, в будние дни, и до 17.00 в пятницу, если загрузка планируется в понедельник, без выплаты Штрафа.

ПРОСТОЙ НА ПОГРУЗКЕ/ВЫГРУЗКЕ:

- ЗАКАЗЧИК несет ответственность за несвоевременную загрузку и разгрузку АТС. Нормативный простой Т/С на погрузке/выгрузке не может превышать 8 часов от времени, согласованного к подаче ЗАЯВКОЙ. Если время подачи не было точно согласовано, то время нормативного простоя исчисляется с момента прибытия АТС на погрузку/выгрузку.
- за каждый час дополнительного простоя (который превышает нормативный) ЗАКАЗЧИК оплачивает ШТРАФ в размере 1000 (тысяча) рублей за каждый час простоя, но НЕ более 5000 руб/сутки.
- Штраф оплачивается без НДС по факту предъявления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ в ЭДО или копии на официальный e-mail ЗАКАЗЧИКА.
- Простой на погрузке/ выгрузке не может превышать 1 суток с момента прибытия автомобиля. В случае превышения срока простоя в месте выгрузки, действия расцениваются как необоснованный отказ от выгрузки груза, при этом ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на свое усмотрение произвести доставку груза обратно грузоотправителю, либо сдать груз на ближайший склад ответственного хранения с последующей компенсацией всех затрат. Наличие простоя подтверждается соответствующими отметками, сделанными в товарно-транспортных накладных (в листе простоя) или в путевом листе, либо путем уведомления Клиента в письменной форме, или посредством электронной почты. Копии данных документов имеют силу оригинала
- При опоздании АТС на погрузку /выгрузку ИСПОЛНИТЕЛЬ оплачивает за опоздание 500 руб/час., но не более 3000р сутки.
- ЗАКАЗЧИК имеет право отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ добровольно, если ТС на погрузку задерживается более чем на сутки, без предъявления претензий и штрафов. В случае ожидания опаздывающего АТС, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право заменить АТС на то, чтобы сократить опоздание, и согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ иное время подачи АТС, при этом выплатить ЗАКАЗЧИКУ ШТРАФ за опоздание указанным в данном разделе.
- Факт и время прибытия АТС отмечаются ЗАКАЗЧИКОМ/ГРУЗОТПРАВИТЕЛЕМ/ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЕМ в путевом листе водителя.

8 Выделенный подвижной состав:

8.1 Тягач ГАЗ С 027 ОЕ 58

8.2 Прицеп

8.3 Водитель Волюйко Тарас Сергеевич

8.4 Паспорт 5604 444539 отделом внутренних дел Первомайского района г. Пензы, 14.04.2005, кп 582-003

8.5 Вод. уд. 5814 198655, 19.04.2013

8.6 Моб. тел. +7 (927) 378-87-96

С условиями перевозки согласны.

Заказчик: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

Исполнитель: ИП КАТЕЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА

КАТЕЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА

СЕРГЕЕВНА



♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

♥ Tooba

Идентификатор документа 4fa28a2d-9bc4-450c-b01e-df846c600790



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Катеева Ирина Сергеевна		Не требуется для подписания	02CB07C40054B271A84AE430F608B65DAA с 28.12.2024 14:43 по 28.03.2026 14:43 GMT+03:00	27.01.2025 13:27 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:		Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" Алексеева Дарья Владимировна, Директор		Не требуется для подписания	022DAD88004CB1E18F46E14EA8A6248841 с 08.04.2024 14:02 по 08.07.2025 14:02 GMT+03:00	28.01.2025 15:25 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

27.01.2025

Поступ. в банк плат.

27.01.2025

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 138

27.01.2025

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью

Девятнадцать тысяч рублей 00 копеек

ИНН 7716807831	КПП	Сумма	19000-00		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик		БИК	044525225		
ПАО Сбербанк г.Москва		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика		БИК	044525974		
АО "ТБанк" г.Москва		Сч. №	30101810145250000974		
Банк Получателя		Сч. №	40802810400003601193		
ИНН 323212439149		КПП	Вид оп.	01	Срок плат.
ИП Катеева Ирина Сергеевна			Наз. пл.		Очер. плат.
Получатель		Код			Рез. поле
					5

Оплата по счету ИП031 от 25.01.25 за транспортные услуги. Сумма 19000-00 Без налога (НДС) P007П11И01

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

ПАО Сбербанк России

БИК 044525225

ПРОВЕДЕНО

27.01.2025

Акт ИП031 от 25 января 2025г.

Заказчик: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", ИНН/КПП 7716807831/771701001

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Сумма
1	Транспортные услуги по Договор-заявке №31 от 23.01.2025г., дата загрузки: 24.01.2025г. (маршрут: Москва - Заречный, Пензенская обл, водитель: Волуйко Тарас Евгеньевич, авто: ГАЗ С 027 ОЕ 58)	шт	1,00	19 000,00
Итого:				19 000,00
Без налога (НДС):				-
Всего к оплате:				19 000,00

Всего оказано услуг на сумму: Девятнадцать тысяч рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ИП КАТЕЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА
ИНН 323212439149, КПП
Юридический адрес: 241001г. Брянск, ул. Горбатова, д. 10, кв .354
Почтовый адрес: г. Брянск проезд Трубчевский д.10 оф.302
р/сч 40802810400003601193
в АО «ТБанк»
к/сч 30101810145250000974 БИК 044525974

ЗАКАЗЧИК:
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"
ИНН 7716807831, КПП 771701001
Юридический адрес: 129085, РОССИЯ, МОСКВА Г, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОСТАНКИНСКИЙ, ВН.ТЕР.Г., ГОДОВИКОВА УЛ., Д. 6, ЭТАЖ 1,ПОМЕЩЕНИЕ IIА, VII, КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8,9/1-6, 6А, 7
Почтовый адрес:
р/сч 40703810338000004486
в ПАО СБЕРБАНК
к/сч 30101810400000000225 БИК 044525225

Исполнитель:

Электронная подпись
(подпись)
КАТЕЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА
М.П.

Заказчик:

Электронная подпись
(подпись)
Алексеева Дарья Владимировна
М.П.





Идентификатор документа 049811a4-1a1f-4ae0-95d6-7a0d04c5cc43



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подпись отправителя:		Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подпись отправителя:		 КАТЕЕВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА	 Не требуется для подписания	02CB07C40054B271A84AE430F6-08865DAA с 28.12.2024 14:43 по 28.03.2026 14:43 GMT+03:00	27.01.2025 13:27 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подпись получателя:		 БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" Алексеева Дарья Владимировна, Директор	 Не требуется для подписания	022DADB8004CB1E18F46E14EA8-A6248841 с 08.04.2024 14:02 по 08.07.2025 14:02 GMT+03:00	30.01.2025 14:31 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

