



БФ «ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ»
ОГРН 1157700017463
ИНН 7716807831
КПП 771701001

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ПОМОЩИ ЛЮДЯМ В СЛОЖНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ "ВТОРОЕ
ДЫХАНИЕ"

ИНН 7716807831
ОГРН 1157700017463
КПП 771701001

129085, РОССИЯ, МОСКВА Г.,
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ОСТАНКИНСКИЙ ВН.ТЕР.Г.,
ГODOVIKOVA УЛ., Д. 6, ЭТАЖ
1 ПОМЕЩЕНИЕ 1А, VII,
КОМНАТЫ 1-7, 7А, 8, 9/1-6, 6А, 7

28.10.2025

Отчёт по проекту #clothes_for_kostroma
Акт о расходовании средств

№	Наименование статьи расходов	Кол -во	Стоимость	Контрагент	Сумма (руб.)	Подтвержд. документы	Примечание
1	Оплата аренды центра сортировки	3%	790000	АО "ЦЕНТР-СИТИ	23700	ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 69 от 16.01.25 УПД №14 от 31.01.25	Оплата 5% Аренды за январь 2025
2	Оплата работы сортировщицы	1 шт	40050	Родина Татьяна Андреевна	40050	Трудовой договор №10 от 01.06.21 Расчётная веомость №2 от 28.02.25 ПП №77008 от 20.02.25 Реестр №15 от 20.02.2025 ПП № 794784 от 05.03.25 Реестр №20 от 05.03.2025 ПП №483 от 05.03.2025	Оплата работы сортировщицы за февраль 2025
ИТОГО					63750		...

В приложении Тооба было собрано: 73108 рублей

Комиссия Юкасси	2,8%	2047
Расходы на администрирование, разработку и развитие приложения Тооба	10%	7311

Финансовый директор БФ Второе дыхание

Шкуратов А.А.

М. П.



Тел: +7(499) 110-32-30
Почта: people@vtoroe.ru

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 - счет-фактура передаточный документ (ИН) 2 - передаточный документ (ИН)

Счет-фактура № 14 от 31 января 2025 г. (1) Исправление № от от (1a)

Применение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1437 (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 15 августа 2024 г. № 1099)

Предоставитель: АО "ЦЕНТР-СИТИ" (2) Покупатель: Благотворительный фонд "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ" (6) Адрес: 121151, Москва г., наб Тараса Шевченко, д. 23А (2a) Адрес: 125083, Москва г., Горюновская ул., дом 6, офис ЭТАЖ 1 (6a) ИНН/КПП продавца: 7730330445/773031001 (2b) ИНН/КПП покупателя: (6b) Валюта: наименование, код (3) Валюта: наименование, код (7) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) (8) Документ об отгрузке: Универсальный передаточный документ, № 14 от 31.01.2025 г. (5a)

Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товара (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер партии товара, подлежащего декларированию
			код	условное обозначение (наименование)								информация	краткое наименование	
А	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
БП-0000102	1 За складское хранение ливары 2025 (829 выделен)	---	799	шт	19 495,000	20,83	405 229,17	без акциза	20%	81 245,83	487 475,00	---	---	---
Всего к оплате (9)							405 229,17	Х	---	81 245,83	487 475,00	---	---	---

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо: Земсков О. В. (подпись) (Ф.И.О.) Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо: Савранец Л. Г. (подпись) (Ф.И.О.) Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо: (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки): Договор №ХР/2019-31 от 26.09.2019 (договор, доверенность и др.) (10)

Данные о транспортировке и грузе: (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиционная / складская расписка и др. Гласно нести грузу груз, если не привезены сведения транспортных документов, подтверждающие сведения) (11)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы: Земсков О. В. Доверенность №06/24 от 20.11.2024 (12)

Дата отгрузки, передачи (сдачи): 31 января 2025 года (13)

Иные сведения об отгрузке, передаче: (14)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни: Земсков О. В. (15)

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента): АО "ЦЕНТР-СИТИ", ИНН/КПП 7730330445/773031001 (16)

Иные сведения о получении, приеме: (17)

Иные сведения о получении, приеме: (18)

Иные сведения о получении, приеме: (19)

Иные сведения о получении, приеме: (20)

Иные сведения о получении, приеме: (21)

Иные сведения о получении, приеме: (22)

Иные сведения о получении, приеме: (23)

Иные сведения о получении, приеме: (24)

Иные сведения о получении, приеме: (25)

Иные сведения о получении, приеме: (26)

Иные сведения о получении, приеме: (27)

Иные сведения о получении, приеме: (28)

Иные сведения о получении, приеме: (29)

Иные сведения о получении, приеме: (30)

Иные сведения о получении, приеме: (31)

Иные сведения о получении, приеме: (32)

Иные сведения о получении, приеме: (33)

Иные сведения о получении, приеме: (34)

Иные сведения о получении, приеме: (35)

Иные сведения о получении, приеме: (36)

Иные сведения о получении, приеме: (37)

Иные сведения о получении, приеме: (38)

Иные сведения о получении, приеме: (39)

Иные сведения о получении, приеме: (40)

Иные сведения о получении, приеме: (41)

Иные сведения о получении, приеме: (42)

Иные сведения о получении, приеме: (43)

Иные сведения о получении, приеме: (44)

Иные сведения о получении, приеме: (45)

Иные сведения о получении, приеме: (46)

Иные сведения о получении, приеме: (47)

Иные сведения о получении, приеме: (48)

Иные сведения о получении, приеме: (49)

Иные сведения о получении, приеме: (50)

Иные сведения о получении, приеме: (51)

Иные сведения о получении, приеме: (52)

Иные сведения о получении, приеме: (53)

Иные сведения о получении, приеме: (54)

Иные сведения о получении, приеме: (55)

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе дыхание», именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Алексеевой Дарьи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. РФ Родина Татьяна Андреевна, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в Благотворительный фонд «Второе дыхание» (местонахождение - г. Москва) в Центр сортировки Кострома по профессии **сортировщика**.

1.2. Рабочее место Работника располагается в г. Кострома, Российская Федерация.

1.3. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

Класс условий труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда - 2, фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника **основной**.

1.5. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6. Дата начала работы (дата, когда Работник приступает к работе) – **01.06.2021г.**

1.7. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания – **3 (три) месяца** со дня фактического начала работы. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе.

Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.2. Предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.1.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.1.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.6. Отдых, то есть соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

2.1.7. Обязательное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего трудового договора.

2.1.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые функции в соответствии с действующей у Работодателя должностной инструкцией.

2.2.2. При осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, условиями настоящего трудового договора.

2.2.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, в том числе приказы (распоряжения) Работодателя, инструкции, правила и т.д.

2.2.4. Не разглашать конфиденциальную (коммерческую, техническую, персональную) информацию, ставшую ему известной в процессе осуществления трудовой функции.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю. В случае отсутствия угрозы для жизни и здоровья Работника принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

2.3. Невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными

нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей согласно должностной инструкции и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.1.3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.1.4. Контролировать выполнение Работником трудовых обязанностей, соблюдения им трудовой дисциплины, правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение Работником трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего трудового договора.

3.2.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

3.2.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями охраны труда.

3.2.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.5. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

3.2.6. Обеспечивать Работнику своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда и качеством выполненной работы.

3.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2.10. Вести на Работника трудовую книжку в соответствии с законодательством РФ.

3.2.11. Формировать в электронном виде сведения о трудовой деятельности работника и представлять их в ПФР в соответствии с законодательством РФ.

3.2.12. Предоставлять Работнику сведения о трудовой деятельности за период его работы у Работодателя в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность ежедневной работы - **8 часов**;

Время начала и окончания рабочего дня, а также время и продолжительность перерыва для отдыха и питания содержится в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4.2.1. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

4.3.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.3.3. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период, он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.3.4. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При

этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.4.1. В случаях, предусмотренных законодательством, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

5. Оплата труда, дополнительные льготы и выплаты

5.1. Заработная плата Работнику начисляется и выплачивается в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда.

5.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается должностной оклад в размере **19000 (девятнадцать тысяч рублей) рублей 00 копеек** в месяц, пропорционально отработанному времени, до уплаты установленного законодательством Российской Федерации налога на доходы физических лиц.

5.3. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника. Данное заявление передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в даты, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5.5. Из заработной платы и иных сумм, выплачиваемых Работнику в связи с Договором, Работодатель удерживает налог на доходы физических лиц, а также, если применимо, производит иные удержания в соответствии с действующим российским законодательством и перечисляет удержанные суммы по назначению.

5.6. По результатам деятельности Работника Работодатель вправе выплатить Работнику премии или иные поощрительные выплаты в соответствии с действующими локальными нормативными актами Работодателя.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;
- причинения ущерба имуществу Работника;
- задержки выплаты Работнику заработной платы;
- причинения Работнику морального вреда;
- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3.2. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, в том числе за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

7. Возмещение расходов

7.1. Работодатель возместит Работнику все разумные и необходимые расходы, понесенные Работником в связи с выполнением им своих обязанностей по Договору. Такие возмещения производятся при условии своевременного предоставления Работником Работодателю документов и/или чеков, подтверждающих расходы в соответствии с правилами Работодателя по возмещению деловых расходов и действующим законодательством.

7.2. Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с командировками по распоряжению Работодателя. В этой связи Работодатель выплачивает Работнику суточные, а также компенсирует расходы Работника по проезду, найму жилого помещения и другим расходам, произведенным с разрешения или ведома Работодателя. Вышесказанное возмещение производится в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

8. Временная нетрудоспособность

8.1. При наступлении временной нетрудоспособности (болезни, несчастном случае и др.) Работник должен, по возможности, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю или иному уполномоченному лицу Работодателя.

8.2. Работник обязан предоставить Работодателю листок нетрудоспособности, подтверждающий его временную нетрудоспособность (болезнь, несчастный случай и др.), не позднее 3 (трех) дней после окончания такой нетрудоспособности.

8.3. Работодатель выплачивает Работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.

9. Конфиденциальная информация

9.1. Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам конфиденциальную информацию Работодателя.

9.2. Информация, составляющая конфиденциальную информацию Работодателя, является собственностью

Работодателя и остается в его собственности в случае прекращения трудовых отношений сторон.

10. Интеллектуальная собственность

10.1. Все имущественные права на любые объекты интеллектуальной собственности, являющиеся результатом трудовой деятельности Работника по Договору или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь этим, все результаты интеллектуальной деятельности Работника, полученные с использованием помещений, информации или иного имущества Работодателя, в том числе с использованием ноу-хау или иной служебной тайны Работодателя, принадлежат Работодателю с момента создания таких объектов.

10.2. Работник обязуется не разглашать, за исключением предусмотренных применимым законодательством случаев, каким бы то ни было физическим или юридическим лицам конфиденциальную информацию Работодателя, в том числе личные данные сотрудников Работодателя, содержание рабочей переписки, информацию о контактных лицах поставщиков, заказчиков, деловых партнеров Работодателя, данные о контактных лицах в государственных органах и т.п.

11. Изменение и прекращение трудового договора

11.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ), которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

11.1.1. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

11.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

12. Заключительные положения

12.1. Споры или разногласия между Сторонами, возникшие при выполнении условий настоящего договора, подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

12.1.1. Если соглашение между Сторонами не было достигнуто, то спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится - у Работодателя, а другой - у Работника.

12.4. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со всеми действующими у Работодателя локальными нормативными актами, в том числе с должностной инструкцией.

13. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель:

Благотворительный фонд помощи людям в сложной жизненной ситуации «Второе Дыхание»

ИНН 7716807831

КПП 771501001

ОГРН 1157700017463

Юридический адрес: 127273 г. Москва, ул. Отрадная, д. 12, кв. 31

Р/счет: 40703810338000004486

К/счет: 30101810400000000225

Банк: ПАО «Сбербанк России»

БИК: 044525225

Директор Благотворительного
фонда «Второе дыхание»



Алексеева Д.В.

Родина Т.А.

БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"

(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301010
16873813

(наименование структурного подразделения)

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
2	28.02.2025	с	по
		01.02.2025	28.02.2025

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, имя, отчество	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная) (оклад), руб.	Оплачено дней (часов)		Начислено, руб.					Удержано и зачено, руб.		
					рабочих	выходных и праздничных	за текущий месяц (по видам оплат)				итого	налог на доходы	Аванс по от 20.02.2025 № 77008	всего
							Повременно	Сдельно	Прочие	другие доходы и иные различные социальные и материальные блага				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	126	Родина Татьяна Андреевна	Сортировщица	40 050	20(160)		40 050,00				40 050,00	5 207,00	17 400,00	22 607,00
Итого по странице:							40 050,00				40 050,00	5 207,00	17 400,00	22 607,00
Итого по ведомости:							40 050,00				40 050,00	5 207,00	17 400,00	22 607,00
														17 443,00

Ведомость составила

Главный бухгалтер

Полодюкова Н.А.

(подпись)

(личная подпись)



20.02.2025

20.02.2025

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 77008

20.02.2025

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Девятьсот восемнадцать тысяч сто девяносто пять рублей

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	918195=
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"		Сч. №	40703810338000004486
Платательщик		БИК	044525225
ПАО СБЕРБАНК Г.Москва		Сч. №	30101810400000000225
Банк Плательщика		БИК	044525225
ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
Банк Получателя		Сч. №	
ИНН 7707083893	КПП 773601001	Сч. №	
ПАО Сбербанк		Вид оп.	01
Получатель		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Аванс по заработной плате по реестру №15 от 20.02.2025 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
20.02.2025

Реестр № 15 от 20 февраля 2025 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", 1157700017463

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810338000004486

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38211109 от 23 мая 2016 г.

заключён с: Московский банк, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: — / 16 Аванс по заработной плате / Февраль 2025

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1				0,00		Зачислено	Зачислено
2				0,00		Зачислено	Зачислено
3				0,00		Зачислено	Зачислено
4				0,00		Зачислено	Зачислено
5				0,00		Зачислено	Зачислено
6				0,00		Зачислено	Зачислено
7				0,00		Зачислено	Зачислено
8				0,00		Зачислено	Зачислено
9				0,00		Зачислено	Зачислено
10				0,00		Зачислено	Зачислено
11				0,00		Зачислено	Зачислено
12				0,00		Зачислено	Зачислено
13				0,00		Зачислено	Зачислено
14				0,00		Зачислено	Зачислено
15				0,00		Зачислено	Зачислено
16				0,00		Зачислено	Зачислено
17				0,00		Зачислено	Зачислено
18				0,00		Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
19				0,00		Зачислено	Зачислено
20				0,00		Зачислено	Зачислено
21				0,00		Зачислено	Зачислено
22				0,00		Зачислено	Зачислено
23				0,00		Зачислено	Зачислено
24				0,00		Зачислено	Зачислено
25	Родина Татьяна Андреевна	40817810229001983224		0,00	17400,00	Зачислено	Зачислено
26				0,00		Зачислено	Зачислено
27				0,00		Зачислено	Зачислено
28				0,00		Зачислено	Зачислено
29				0,00		Зачислено	Зачислено
30				0,00		Зачислено	Зачислено
31				0,00		Зачислено	Зачислено
32				0,00		Зачислено	Зачислено
33				0,00		Зачислено	Зачислено
34				0,00		Зачислено	Зачислено
35				0,00		Зачислено	Зачислено
36				0,00		Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
37				0,00		Зачислено	Зачислено
	Итого по реестру:				918195,00		

(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО СБЕРБАНК

Доп.офис №9038/01779

Московский банк

БИК 044525225

ИСПОЛНЕНО 20.02.2025

ЭП ПОДЛИННЫ

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

05.03.2025

Поступ. в банк плат.

05.03.2025

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 794784

05.03.2025

электронно

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Один миллион двести тридцать шесть тысяч триста девяносто два рубля 20 копеек

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	1236392-20
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"			
Платательщик ПАО СБЕРБАНК Г.Москва		Сч. №	40703810338000004486
		БИК	044525225
Банк Плательщика ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	044525225
Банк Получателя ПАО Сбербанк		Сч. №	30101810400000000225
		БИК	044525225
ИНН 7707083893	КПП 773601001	Сч. №	
Получатель		Вид оп.	01
		Наз. пл.	
		Код	0
		Срок плат.	
		Очер. плат.	3
		Рез. поле	

Заработная плата по реестру №20 от 05.03.2025 в соответствии с Договором 38211109 от 23.05.2016

Назначение платежа

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.03.2025

Реестр № 20 от 5 марта 2025 г.

Наименование, ОГРН Предприятия (Организации): БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ", 1157700017463

Расчётный счёт Предприятия (Организации): 40703810338000004486

Договор о зачислении денежных средств на счета физических лиц: № 38211109 от 23 мая 2016 г.

заключён с: Московский банк, ИНН 7707083893, Кор/сч 30101810400000000225

Код дохода / вид зачисления / период: — / 1 Заработная плата / Март 2025

Исполнитель, создатель реестра, ФИО: АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

Исполнитель, отправитель реестра, ФИО: АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
1				0,00		Зачислено	Зачислено
2				0,00		Зачислено	Зачислено
3				0,00		Зачислено	Зачислено
4				0,00		Зачислено	Зачислено
5				0,00		Зачислено	Зачислено
6				0,00		Зачислено	Зачислено
7				0,00		Зачислено	Зачислено
8				0,00		Зачислено	Зачислено
9				0,00		Зачислено	Зачислено
10				0,00		Зачислено	Зачислено
11				0,00		Зачислено	Зачислено
12				0,00		Зачислено	Зачислено
13				0,00		Зачислено	Зачислено
14				0,00		Зачислено	Зачислено
15				0,00		Зачислено	Зачислено
16				0,00		Зачислено	Зачислено
17				0,00		Зачислено	Зачислено
18				0,00		Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
19				0,00		Зачислено	Зачислено
20				0,00		Зачислено	Зачислено
21				0,00		Зачислено	Зачислено
22				0,00		Зачислено	Зачислено
23				0,00		Зачислено	Зачислено
24				0,00		Зачислено	Зачислено
25				0,00		Зачислено	Зачислено
26				0,00		Зачислено	Зачислено
27				0,00		Зачислено	Зачислено
28	Родина Татьяна Андреевна	40817810229001983224		0,00	17626,00	Зачислено	Зачислено
29				0,00		Зачислено	Зачислено
30				0,00		Зачислено	Зачислено
31				0,00		Зачислено	Зачислено
32				0,00		Зачислено	Зачислено
33				0,00		Зачислено	Зачислено
34				0,00		Зачислено	Зачислено
35				0,00		Зачислено	Зачислено
36				0,00		Зачислено	Зачислено
37				0,00		Зачислено	Зачислено
38				0,00		Зачислено	Зачислено
39				0,00		Зачислено	Зачислено
40				0,00		Зачислено	Зачислено
41				0,00	0	Зачислено	Зачислено

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

№п/п	Получатель денежных средств			Удержано	Сумма	Результат зачисления	Комментарий
	Фамилия, имя и отчество	Номер счёта	БИК*				
42				0,00		Зачислено	Зачислено
	Итого по реестру:				1236392,20		

(должность руководителя Предприятия (Организации))

(подпись)

АЛЕКСЕЕВА ДАРЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

(фамилия и инициалы)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации))

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

ПАО СБЕРБАНК

Доп.офис №9038/01779

Московский банк

БИК 044525225

ИСПОЛНЕНО 05.03.2025

ЭП ПОДЛИННЫ

* - для счетов, открытых в Сбербанке, БИК может быть не указан.

05.03.2025

Поступ. в банк плат.

05.03.2025

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 483

05.03.2025

электронно

01

Дата

Вид платежа

Сумма прописью Сорок две тысячи сто восемьдесят три рубля

ИНН 7716807831	КПП 771701001	Сумма	42183=		
БФ "ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ"					
		Сч. №	40703810338000004486		
Платательщик					
ПАО Сбербанк		БИК	044525225		
		Сч. №	30101810400000000225		
Банк Плательщика					
ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области		БИК	017003983		
		Сч. №	40102810445370000059		
Банк Получателя					
ИНН 7727406020	КПП 770801001	Сч. №	03100643000000018500		
Казначейство России (ФНС России)					
		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	5
Получатель		Код	0	Рез. поле	
18201061201010000510	0	0	0	0	0
Единый налоговый платеж (Перечисление НДФЛ за февраль 2025 г. Кострома, склад). НДС не облагается Р001П00И01					
Назначение платежа					

Подписи

Отметки Банка

М.П.

ПАО "Сбербанк"
ИСПОЛНЕНО
05.03.2025